

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВПО  
ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И  
ОТЧЕТНОСТЬ  
(продвинутый уровень)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению курсовых работ**

для студентов, обучающихся в магистратуре  
по направлению 080100.68 «Экономика»  
магистерская программа 080101.68 «Учет, анализ и аудит»

пос. Персиановский – 2013

УДК 657.01  
ББК 65.052  
М64

**Составитель:** канд. экон. наук, доцент **Т.А. Мирошниченко.**

**Мирошниченко, Т.А.**

**М64 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень):** Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению 080100.68 «Экономика», магистерская программа 080101.68 «Учет, анализ и аудит» / Т.А. Мирошниченко. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2013. – 20 с.

Методические указания содержат тематику и общие положения по написанию курсовых работ. В них изложены порядок выполнения курсовых работ, требования к их содержанию и структуре, основные правила оформления и порядок защиты студентами. Методические указания предназначены для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению 080100.68 «Экономика», магистерская программа 080101.68 «Учет, анализ и аудит».

Приложения – 5.

УДК 657.01  
ББК 65.052

**Рецензенты:** доктор экон. наук, доцент кафедры управления и предпринимательства **О.В. Фетюхина**  
канд. экон. наук, доцент кафедры «Финансы и кредит»  
**Г.А. Виноходова**

Рекомендовано в печать методическим Советом ДГАУ в качестве учебно-методического издания (протокол № 2 от 20.02.2013 г.)

© Мирошниченко Т.А., 2013  
© Донской государственной аграрный университет, 2013

## 1. Общие положения выполнения курсовой работы

Курсовая работа рассматривается как завершающий этап обучения дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» и выступает одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков, полученных при её изучении, более глубокому совершенствованию профессионального мастерства, приобщению студента к научно-исследовательской работе, развитию самостоятельности, ответственности и организованности.

Курсовая работа должна:

- основываться на законодательных и нормативных актах РФ, международных стандартах финансовой отчетности, специальной научной, учебной и справочной литературе, на достоверном фактическом материале из практики деятельности экономических субъектов;

- носить самостоятельный, творческий, логически связанный характер;

- содержать авторские обобщения и выводы, касающиеся исследуемой проблематики.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен:

- продемонстрировать умение работать с нормативными документами и специальной литературой;

- овладеть основными приемами, методиками бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- научиться выявлять ошибки и нарушения в работе хозяйствующих субъектов и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Выполнение курсовой работы складывается из **следующих этапов**:

- 1) выбор и утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры и методического совета факультета;

- 2) составление плана курсовой работы и его утверждение;

- 3) подбор и изучение нормативных актов, литературных источников (монографий, учебников, учебных пособий, статей в профессиональных бухгалтерских изданиях, практических материалов), статистической информации и написание теоретической части курсовой работы;

- 4) изучение объекта исследования, сбор и обработка исходной информации и написание практической и расчетной части курсовой работы;

- 5) написание заключительной части курсовой работы, включающей выводы и предложения;

- 6) оформление курсовой работы;

- 7) представление курсовой работы на проверку;

- 8) получение замечаний и рекомендаций ведущего преподавателя;
- 9) устранение указанных недостатков;
- 10) окончательная редакция курсовой работы и ее защита.

Тема курсовой работы выбирается студентом в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» и возможностями получения информации для её выполнения на избранном объекте исследования, а также выбранной темой магистерской диссертации. Материалы курсовой работы затем могут быть включены в магистерскую диссертацию, формируя ее отдельные главы и параграфы.

Составление плана курсовой работы позволяет обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд студента.

Каждую главу плана можно развернуть на более мелкие параграфы. При этом следует помнить, что излишняя перегруженность плана работы множеством вопросов нецелесообразна. Первый признак неправильно составленного плана — повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана работы его необходимо согласовать с научным руководителем, а затем только приступать к его дальнейшей реализации.

## **2. Содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна иметь следующую **структуру**:

- Титульный лист (**приложение 1**);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Библиографический список;
- Приложения.

Примерная структура курсовой работы представлена в **приложении 2**.

Общий объем курсовой работы – **40 - 50** страниц (без приложений).

*Во введении* обосновывается выбор темы курсовой работы и её актуальность, формируются цель и задачи работы, дается характеристика объекта и предмета исследования, а также методов, использованных при выполнении курсовой работы. Объем введения – 2-3 страницы.

*Основная часть* курсовой работы делится на несколько глав (их содержание определяется тематикой курсовой работы).

*В первой главе* рассматриваются теоретические вопросы по теме курсовой работы, написанные с использованием литературных источников российских и зарубежных авторов, нормативных и законодательных актов РФ, международных стандартов финансовой отчетности, периодических изданий, сборников научных статей и материалов конференций, авторефератов диссертаций, научно-

практических комментариев законодательства, материалов «круглых столов» по научно-практическим проблемам, материалов официальных сайтов Интернета и др.

Данную главу необходимо назвать в соответствии с её содержанием. При написании первой главы обязательно приводятся ссылки в тексте на цитируемый материал сразу после упоминания о нем (например, после окончания цитаты). Ссылка дается в виде подстрочной библиографической сноски. Объем первой главы до 15 страниц.

*Во второй (практической) главе* излагаются результаты изучения организации бухгалтерского финансового учета на примере коммерческой организации (желательно сельскохозяйственной). Необходимо охарактеризовать структуру аппарата бухгалтерии, разделение обязанностей между учетными работниками, форму ведения бухгалтерского учета (журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная и др.), методику инвентаризационной работы и другие аспекты. В основе изложения лежит анализ документов, разработанных на предприятии и регламентирующих организацию и методику учета: учетная политика, рабочий план счетов, план-график документооборота и другие документы, утвержденные в составе учетной политики. Затем излагаются результаты изучения порядка учета выбранного объекта (в соответствии с темой курсовой работы) по данным конкретного предприятия.

Сначала необходимо рассмотреть принятый в организации порядок документооборота по данному разделу учета, отобразив его схематично, начиная от первичных документов и переходя к регистрам аналитического и синтетического учета. Далее приводится описание используемых первичных и сводных документов (образцы документов должны быть представлены в приложении), порядок их заполнения, обобщения, группировки и переноса данных в регистры аналитического и синтетического учета, выявляются отклонения от установленного порядка заполнения и использования документов, отсутствие регистров учета, другие нарушения документооборота. Затем необходимо отразить корреспонденцию счетов, применяемую в организации для отражения операций о конкретном счету (счетах) в соответствии с темой курсовой работы. Информационной базой для этого служат данные Главной книги, машинограмм «Обороты счета», «Анализ счета» и т.п. за последний отчетный год (или другой период). Объем второй главы до 12 страниц.

*В третьей главе* выполняется расчетная часть курсовой работы. Сначала составляется вступительный баланс по данным предприятия (бухгалтерский баланс следует включить в приложения к работе), затем открываются синтетические счета и на них отражаются все хозяйственные операции за выбранный период, подсчитываются дебетовые и кредитовые обороты и выводится сальдо конечное. По данным синтетических счетов составляют сальдовую оборотную ведомость по счетам синтетического учета с выведением трех пар равных итогов. На основании сальдовой оборотной ведомости необходимо составить заключительный баланс. Кроме того, если операции затрагивали и другие формы отчетности, то необходимо отразить изменения данных в них. Объем третьей главы до 10 страниц.

*В четвертой главе* необходимо разработать предложения по совершенствованию бухгалтерского учета выбранного объекта (в соответствии с темой курсовой работы). При написании данной главы рекомендуется опираться на результаты первой и второй главы работы, где отражаются недостатки организации и методики ведения учета в целом и на конкретном предприятии в частности. К элементам новизны, которые могут быть представлены в курсовой работе, относятся следующие: новый объект исследования; новая постановка известных проблем или задач; новый метод решения; новое применение известного решения или метода; новые следствия из известной теории в новых условиях; новые результаты эксперимента, их следствия; новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; разработка оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные. Объем четвертой главы до 8 страниц.

*В заключении* на основании проведенного исследования последовательно обобщаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании и обоснованности работы. В выводах следует дать оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на исследуемом предприятии, внести предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и отчетности в организации. Примерный объем заключения – 2-3 страницы.

*Библиографический список* содержит полные сведения обо всех источниках, использованных при написании курсовой работы. Рекомендуется использование не менее 30 наименований литературных источников и периодической печати.

*Приложения* включают статистический и аналитический материал, который загромождает текст ВКР и носит информационный характер, а также учредительные документы предприятия (организации), различные положения и инструкции, разработанные на предприятии, учетную политику, бухгалтерскую отчетность за последний год, статистическую отчетность, копии первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета и т.п.

### **3. Правила оформления курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на компьютере и оформляется только на одной стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм);
- поля не менее: левое - 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пунктов в основном тексте, 10 пт. в сносках;
- междустрочный интервал: 1,5 - в основном тексте, 1,0 - в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ – 1,25 см.

– в таблицах можно применять размер шрифта 9-12 пунктов через одинарный интервал.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется вверху по центру без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц.

Главы курсовой работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, параграфы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – номер параграфа. После номеров глав и параграфов ставится точка. *Например*, 1.1. – это первый параграф первой главы.

Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки глав и параграфов печатают в середине строки полужирным увеличенным шрифтом, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, отделяя от номера пробелом и не приводя точки в конце.

Ссылки применяют в случаях, когда целесообразно:

а) исключить повторение в документе отдельных его положений или их фрагментов;

б) проинформировать о том, что указанное положение, его фрагмент, классификация, отдельный показатель, его значение, совокупность показателей и их значений, графический материал, его позиция и т.п. приведены в соответствующем структурном элементе данного документа и т.п.

В случае, названном в перечислении а), приводят ссылки на отдельные структурные элементы данной курсовой работы, указывая:

-обозначения приложений;

-номера глав и параграфов, графического материала, формул и таблиц (в том числе приведенных в приложениях);

-обозначения (и номера) перечислений;

-номера показателей, приведенных в таблицах.

Допускаются также ссылки на обозначения (номера) структурных элементов графического материала, приведенного в работе. При ссылках на структурные элементы текста, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывают наименование этого элемента полностью, например «...в соответствии с главой 2», «... по пункту 1».

При ссылках на таблицы, формулы и графический материал всегда упоминают наименования этих структурных элементов, например «... по формуле (1)», «... на рисунке 2».

Выдержки из литературных источников могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые заменяют многоточием. Цитаты

закрываются в кавычки. Допускается их также излагать собственными словами, но без искажения смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Ссылка в тексте на цитируемый материал после упоминания о нем (например, после окончания цитаты) дается путем выделения ее в тексте в виде подстрочной библиографической ссылки.

*Например:*

<sup>1</sup> Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика [Текст]: учебник для магистров всех экономических специальностей / Под ред. Я.В. Соколова и Т.О. Терентьевой. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. - С. 20-21.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы.

В тексте курсовой работы (как правило, внутри пунктов) могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис. Если необходимо сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Графический материал (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (при необходимости в отдельном приложении), если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое название, отделенное тире.

При необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Образец оформления графического материала дан в **приложении 3**.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте или в приложении (например, по данным таблицы 1...).

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выделенное разрядкой. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. Пример построения таблицы приведен в **приложении 4**.



При необходимости в тексте курсовой работы могут быть представлены формулы. Формулы нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Значение каждого символа дается в той же последовательности, как и в формуле на отдельной строке, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В конце курсовой работы приводится библиографический список, использованной при написании работы литературы, и на которые в тексте есть ссылки. Используемые источники нумеруются арабскими цифрами с точкой.

Список составляется в следующем порядке:

1. Кодексы, Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, концепции и программы Правительства РФ по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных).

2. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ).

3. Ведомственные инструкции, указания, рекомендации, письма.

4. Монографическая и учебная литература, зарубежная литература, статьи из газет и журналов.

Официальные документы приводятся в хронологическом порядке, а остальные источники (книги, брошюры, сборники, статьи и т.д.) - в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях и т. п.). Примеры оформления библиографических ссылок приведены в **приложении 5**.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах.

Приложения даются после библиографического списка на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется слово «**Приложения**». За этой страницей располагаются приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинают с новой страницы.

#### **4. Защита курсовой работы**

Завершенная и оформленная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и предоставляется на кафедру для её регистрации и проверки руководителем. Срок сдачи курсовой работы определяется руководителем (но не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии). Проверку, составление письменного отзыва и защиту курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

В том случае, если работа не допускается к защите, она возвращается студенту. Студент в соответствии с рекомендациями и замечаниями руководителя обязан внести в курсовую работу все необходимые исправления и дополнения и представить на повторную проверку вместе с отзывом.

Исправления и дополнения рекомендуется делать на отдельных листах со ссылкой на соответствующую страницу работы.

Руководитель курсовой работы по дисциплине принимает её защиту, которая является обязательной. На защите студент выступает с докладом, содержащим краткое изложение основного содержания работы и ее результатов. Продолжительность выступления не должна превышать 5-7 минут.

На защите студент должен свободно ориентироваться в представленной работе, знать источники фактических данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к теме курсовой работы.

По результатам защиты курсовая работа, согласно действующему «Положению о курсовых, экзаменах и зачетах» в университете, оценивается дифференцированной отметкой по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка является результатом оценок: 1) за содержание работы; 2) за устную защиту работы. Положительная оценка записывается в зачетную книжку и ведомость за подписью руководителя курсовой работы.

Положительная оценка по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» выставляется только при условии защиты курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

## **5. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»**

1. Бухгалтерский учет основных средств и отражение информации о них в финансовой отчетности организации.

2. Бухгалтерский учет инвестиций организации и информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы и представление информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Особенности бухгалтерского учета арендованных основных средств и представление информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Бухгалтерский учет нематериальных активов и отражение информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

6. Бухгалтерский учет материалов и отражение их в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

7. Учет выпуска и продажи готовой продукции и отражение её в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Учет животных на выращивании и откорме и представление информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Учет производственных затрат (по видам производств) и представление информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10. Бухгалтерский учет денежных средств и отражение в отчетности организаций.

11. Учет и отражение в отчетности коммерческих организаций операций с финансовыми вложениями.

12. Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов организации.

13. Учет расчетов с бюджетом и отражение их в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

14. Учет валютных операций и отражение их в финансовой отчетности организаций.

15. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности расчетов по оплате труда.

16. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

17. Организация учета и отчетности о финансовых результатах организации.

18. Учет образования и использования резервов организации и представление их в финансовой отчетности.

19. Учет уставного капитала и представление информации о нём в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

20. Учет добавочного и резервного капитала и отражение информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

21. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию и формирование данных о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

22. Методика бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.

23. Методика бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в КФХ.

24. Методика бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации предприятия.

25. Организация бухгалтерского учета в организациях различных форм и сфер деятельности.

## **6. Рекомендуемый список литературы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»**

### **6.1. Основная литература**

1) Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. — 556 с. - Электронная библиотека издательства «Лань».

2) Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие / В.П. Астахов. - М.: Издательство Юрайт, 2011. - 9-е изд., доп. и перераб. Серия: Основы наук. - Электронная библиотека издательства «Лань».

- 3) Бабаев, Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров. - М.: Кнорус, 2010. – 1 CD – диск.
- 4) Бдайчиева, Л.Ж. Бухгалтерский учет: учебник / Л. Ж. Бдайчиева. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 735 с. — Серия: Основы наук. - Электронная библиотека издательства «Лань».
- 5) Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: учебник для магистров всех экономических специальностей / СпбГУ, экон. факультет; Под ред. Я.В. Соколова и Т.О. Терентьевой. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. – 438 с. – (Учебники экономического факультета СпбГУ).
- 6) Широбоков, В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: учебник / В.Г. Широбоков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 688 с: ил. - Электронная библиотека издательства «Лань».

## **6.2. Дополнительная литература**

- 1) Бухгалтерский учет и налоги от А до Я: практическое пособие Москва : Дело и сервис, 2011. - 1 электрон. опт. диск.
- 2) Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебник / Н.Г. Белов [и др.]; Под ред. Н.Г. Белова и Л.И.Хоружий - М.: Эксмо, 2010. – 608 с.
- 3) Годовой отчет – 2012 / Под общ. ред. В.И. Мещерякова. -Международное агентство бухгалтерской информации, 2012. – Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».
- 4) Голикова, Е.И. Реформирование бухгалтерского учета: новации и примеры из практики: монография. - М.: Международная Медиа Группа, 2011. - 48 с.
- 5) Карагод, В.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие для бакалавров / В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова. - 2-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 310 с. – Серия: Бакалавр.
- 6) Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие, М.: Инфра-М, 2010. - 279 с. – (Высшее образование).
- 7) Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. - 3-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2009. — 688 с. - Электронная библиотека издательства «Лань».
- 8) Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 3-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2010. - 688 с. - Электронная библиотека издательства «Лань».
- 9) Крутякова, Т.Л. Годовой отчет 2012. – «АйСи Групп», 2012. - Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».
- 10) Криничная, Е.П. Теоретико-методические аспекты бухгалтерского учета и оценки биологических активов в сельскохозяйственных организациях: автореф. дис. ... кандидата эконом. наук: 08.00.12. - Ростов-на-Дону, 2011.
- 11) Курбангалеева О.А. Новые правила бухгалтерского учета: применение на практике: практическое пособие. - М.: Главбух, 2011. - Библиотека журнала «Главбух»
- 12) Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие / Н.А. Лытнева, Н. В. Паршутина, Е. А. Кыштымова. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 604 с.

- 13) Осипова А. И. Развитие методики формирования учетной политики в сельскохозяйственных организациях автореф. дис. ... кандидата эконом. наук: 08.00.12. - Ростов-на-Дону, 2012.
- 14) Пасько, А.И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / А.И. Пасько. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 368 с. - Электронная библиотека издательства «Лань».
- 15) Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 364 с. – Электронная библиотека издательства «Лань».
- 16) Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учёт: учебник. - М. : КНОРУС, 2010. 4-е изд., перераб. и доп.
- 17) Смекалов, П.В. Организация учета и анализа лизинговых операций на сельскохозяйственных предприятиях: учебное пособие / П.В.Смекалов, Э.Ч. Цыденова, С.В. Смолянинов. - СПб.: Проспект Науки, 2010.
- 18) Сотникова, Л.В. Мошенничество с финансовой отчетностью: выявление и предупреждение: практическое пособие. - М. : Бухгалтерский учет, 2011.
- 19) Семенихин, В.В. Годовой отчет 2012. – «ГроссМедиа», «РОСБУХ», 2013. – Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».
- 20) Устинова, Я.И. НОУ-ХАУ: практические вопросы бухгалтерского учета и налогообложения: практическое пособие. - М.: Журнал «Бухгалтерский учет», 2011, библиотека журнала «Бухгалтерский учет». вып. 3
- 21) Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
- 22) Журнал «Бух. учет в сельском хозяйстве»: <http://panor.ru/journals/buhsel/>
- 23) Журнал «Корпоративная финансовая отчетность. Международные стандарты»: <http://www.finotchet.ru/>
- 24) Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»: <http://uecs.ru/>
- 25) Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ»: <http://auditfin.com/index.htm>
- 26) Библиотека диссертаций и авторефератов России: <http://www.dslib.net/>

## 7. Библиография

- 1) Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы. Принято Ученым Советом ФГОУ ВПО ДГАУ. - п. Персиановский, 2011.
- 2) Удалова, З.В. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для студентов по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / З.В. Удалова, Т.А. Мирошниченко, Т.Г. Юрьева. - 2-е изд. перераб. и испр. - пос. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2011. - 40 с.

*Образец титульного листа курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВПО  
ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**Курсовая работа**  
**по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность**  
**(продвинутый уровень)»**

на тему: \_\_\_\_\_  
(название темы и предприятия)

**Выполнил (а):**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

**Проверил (а):**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. преподавателя, ученая степень, звание)

**пос. Персиановский – 201\_**

**Пример развернутого плана курсовой работы  
по теме: «Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской (финансовой)  
отчетности расчетов с поставщиками и подрядчиками»**

**Введение**

**1. Теоретические основы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками  
в коммерческих организациях**

1.1. Виды и формы расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.2. Договорная работа с поставщиками и подрядчиками для целей  
подготовки отчетности

1.3. Порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и  
подрядчиками

1.3. Подходы к формированию показателей бухгалтерской финансовой  
отчетности о расчетах с поставщиками и подрядчиками в российской и  
международной практике

**2. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками  
и подрядчиками на примере (*наименование организации*)**

2.1. Организация бухгалтерского учета в (*наименование организации*)

2.2. Документальное оформление расчетов с поставщиками и  
подрядчиками

2.3. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и  
подрядчиками

**3. Расчетная часть**

**4. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и  
подрядчиками**

**Заключение**

**Библиографический список**

**Приложения**

*Примеры оформления графического материала*

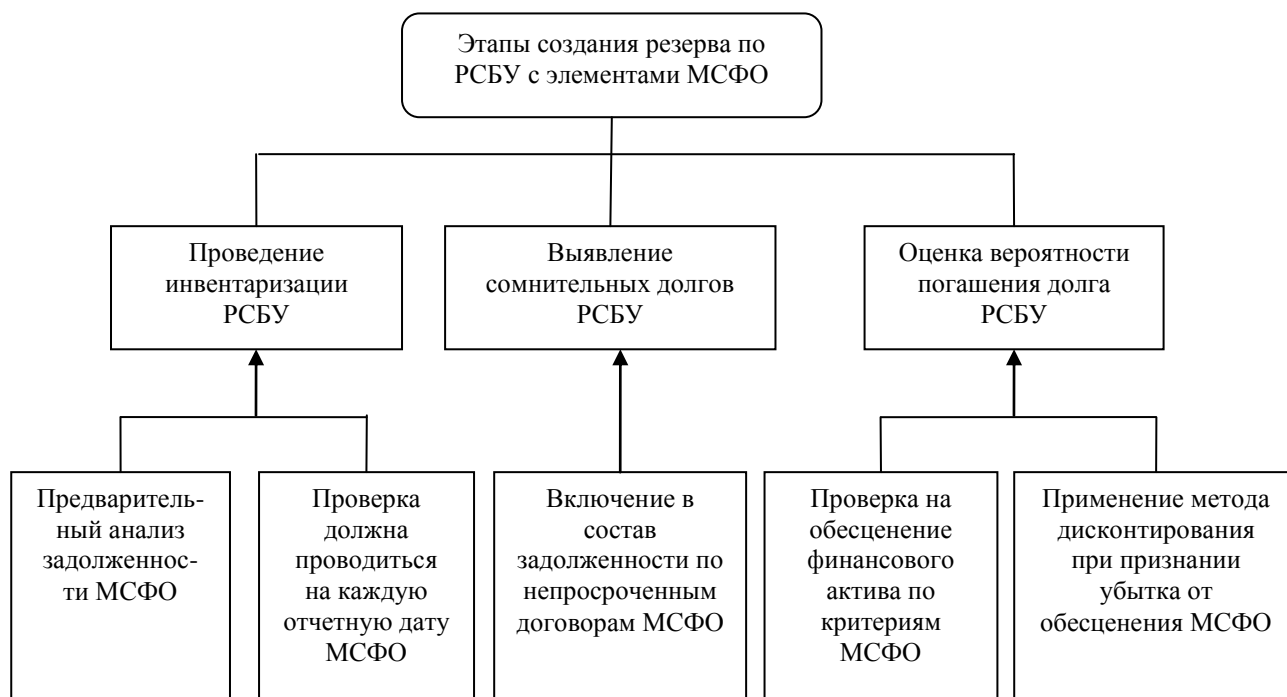


Рисунок 1 - Конвергенция методик создания резерва по сомнительным долгам, принятых в российских и международных стандартах



Рисунок 2 - Схема взаимоотношений сторон при переводе электронных денег по распоряжению клиента получателю



*Примеры построения таблиц*

Составные части таблицы

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 номер наименование таблицы

Головка	Заголовок графы			
	Подзаголовки графы			
Боковик (заголовки строк)	строки			

Таблица 1 – Структура оборотов по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» за 2012 год по данным ООО «Колос»

Дебет счета 76			Кредит счета 76		
Корреспондирующий счет	Сумма, руб.	% к дебетовому обороту	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.	% к кредитовому обороту
Сальдо на 01.01.2012 г. – 37736,05 руб.					
90	2080510,00	51,99	10	2080510,00	51,91
62	1803768,00	45,08	20	1803768,00	45,01
51	90000,00	2,24	91	89653,05	2,24
50	14676,87	0,37	70	21833,44	0,54
91	7651,57	0,19	50	12115,00	0,30
29	5074,00	0,13			
Оборот – 4001680,44 руб.		100,0	Оборот – 4007879,49 руб.		100,0
Сальдо на 31.12.2012 г. – 31537,00 руб.					

## Оформление библиографического списка

### Библиографический список

1. Налоговый кодекс РФ часть 2 принят 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 30.12.12 № 294-ФЗ, с изм. от 25.12.12 № 33-П) [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации утверждено Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.2010 г. №132н). – Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Положение по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации», утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 27.04.2012 г. №55н) [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 17.08.2012 г.) [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19.06.2012 № 383-П [Электронный ресурс]. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 08.11.2010 № 142 н). - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / И. В. Анциферова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 556 с.
9. Багдасарян, Д.Г. Развитие методики аудита процесса выпуска и продажи готовой продукции в коммерческой организации МСА [Текст]: автореф. дис. ... канд. эконом. наук: 08.00.12. - Бухгалтерский учет, статистика / Багдасарян Диана Гамлетовна. - Ростов-на-Дону – 2012. – 23 с.
10. Блохин, К.М. Сложные аспекты учета основных средств по МСФО [Электронный ресурс] / К.М. Блохин // Корпоративная финансовая отчетность. Международные стандарты, 2011. - № 2. URL. <http://www.finotchet.ru/show.php?page=101> (Дата обращения 20.12.12 г.)
11. Валеева, Г. «Дорожная карта» по подготовке к переходу на новую редакцию МСФО (IAS) 19 [Электронный ресурс] / Г. Валеева // МСФО на практике. Электронный журнал, 2012. - №9, сентябрь. URL: <http://msfo-practice.ru/>
12. Вахрушина, М.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учебник / М.А. Вахрушина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Рид Групп, 2011. – 656 с. (Национальное экономическое образование).
13. Гупалова, Т.Н. Учет амортизации основных средств организациями АПК [Электронный ресурс] / Т.Н. Гупалова // Бухучет в сельском хозяйстве, 2012. - № 6. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
14. Прокопович, Д.А. Круглый стол НСФО - Обсуждение проектов ПБУ «Доходы организации» и «Учет аренды» от 20.09.2012 [Электронный ресурс] / Д. Прокопович. URL. [http://prokopovich.org/2012/09/20/discussion\\_lease\\_and\\_revenue/](http://prokopovich.org/2012/09/20/discussion_lease_and_revenue/)

## Содержание

1. Общие положения выполнения курсовой работы .....	3
2. Содержание курсовой работы.....	4
3. Правила оформления курсовой работы .....	6
4. Защита курсовой работы .....	9
5. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».....	10
6. Рекомендуемый список литературы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».....	11
7. Библиография .....	13
Приложение 1 <i>Образец титульного листа курсовой работы</i> .....	14
Приложение 2 <i>Пример развернутого плана курсовой работы</i> .....	15
Приложение 3 <i>Примеры оформления графического материала</i> .....	16
Приложение 4 <i>Примеры построения таблиц</i> .....	17
Приложение 5 <i>Оформление библиографического списка</i> .....	18

*Учебно-методическое пособие*

**Татьяна Александровна Мирошниченко**

**Бухгалтерский финансовый учет и отчетность  
(продвинутый уровень)**

Методические указания по выполнению курсовых работ  
для студентов, обучающихся в магистратуре  
по направлению 080100.68 «Экономика»,  
магистерская программа 080101.68 «Учет, анализ и аудит»

Редакция в авторском исполнении

Компьютерная верстка: Т.А. Мирошниченко

346493, Ростовская область, Октябрьский (с) район, пос. Персиановский, Донской ГАУ