

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Т.С. Тамбиев

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и оформлению курсовой работы
по дисциплине «Ветеринарная санитария»

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

пос. Персиановский, 2019

УДК 619:614
ББК 48.1
Т 17

Составитель:

кандидат ветеринарных наук, доцент кафедры паразитологии, ветеринарно-санитарной экспертизы и эпизоотологии Тамбиев Тимур Сергеевич

Т 17 Тамбиев Т.С. Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Ветеринарная санитария» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза / Т.С. Тамбиев. – пос. Персиановский: Донской ГАУ, 2019 – 22 с.

Методические рекомендации составлены для студентов факультета ветеринарной медицины, обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. В них содержатся сведения о структуре, методике оформления и примерной тематике курсовых работ по дисциплине «Ветеринарная санитария».

Рецензенты:

Степаненко В.С., кандидат ветеринарных наук, доцент кафедры акушерства, хирургии и физиологии домашних животных Донского ГАУ;

Дулетов Е.Г., кандидат ветеринарных наук, доцент кафедры биологии, морфологии и вирусологии Донского ГАУ

УДК 619:614
ББК 48.1

Утверждено методической комиссией факультета ветеринарной медицины (протокол № 4 А от 23 января 2019 г.)

Рекомендовано к изданию методическим советом университета (протокол № 1 от 30 января 2019 г.)

© Т.С. Тамбиев, 2019

© Донской государственный аграрный университет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	12
4. СДАЧА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является составным и завершающим элементом учебного процесса по изучению дисциплины «Ветеринарная санитария». В отличие от реферата, доклада или контрольной работы курсовая работа является наиболее глубоким и объемным исследованием избранной проблемы учебного курса. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Ветеринарная санитария» предполагает самостоятельную работу автора с учебной, научной литературой и другими информационными источниками по выбранной теме исследования. Как правило, курсовая работа состоит из краткого объективного и критического анализа отечественной и зарубежной литературы по изучаемому вопросу.

Значение курсовой работы по ветеринарной санитарии состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы возможности применения полученных им знаний для их обобщения по избранной теме. Опыт и знания, полученные студентом на данном этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Работа студента над курсовой начинается с выбора конкретной темы. Тема курсовой работы выбирается студентом в соответствии с учебной программой курса. Студент самостоятельно может выбрать любую тему для исследования исходя из личных предпочтений или ее актуальности, в соответствии с перечнем тематики курсовых работ. Примерная тематика курсовых работ приведена ниже:

1. Ветеринарно-санитарные требования к проектированию, размещению и строительству мясоперерабатывающих предприятий.
2. Ветеринарно-санитарные мероприятия при заготовке, транспортировке, складировании и первичной переработке сырья животного происхождения.

3. Ветеринарная санитария почвы.
4. Ветеринарная санитария на предприятиях мясной промышленности.
5. Ветеринарная санитария при экспортно-импортных мероприятиях.
6. Ветеринарная санитария транспорта.
7. Ветеринарно-санитарные меры при использовании отходов животноводства.
8. Ветеринарная санитария на границе.
9. Ветеринарно-санитарные мероприятия на молочных фермах и в молочном производстве.
10. Ветеринарная санитария сточных вод мясоперерабатывающих предприятий.
11. Защита животных от членистоногих.
12. Ветеринарно-санитарные меры при использовании отходов животноводства.
13. Ветеринарно-санитарный контроль оборудования, инвентаря, инструментов и воздуха производственных помещений мясоперерабатывающих предприятий.
14. Дератизационные мероприятия на мясомолочных предприятиях.
15. Гигиена и санитария источников водоснабжения, очистка и обеззараживание воды.
16. Дезинсекционные мероприятия на мясоперерабатывающих предприятиях.
17. Ветеринарная санитария сточных вод молокоперерабатывающих предприятий.
18. Ветеринарно-санитарные мероприятия при сибирской язве и ящуре.
19. Ветеринарно-санитарные мероприятия при туберкулезе и бруцеллезе.
20. Ветеринарно-санитарные мероприятия при лептоспирозе и листериозе.
21. Ветеринарно-санитарные мероприятия при роже и чуме свиней.

22. Дезинфицирующие и дезодорирующие вещества, применяемые на мясоперерабатывающих предприятиях.
23. Ветеринарно-санитарные мероприятия на птицефабриках.
24. Ветеринарно-санитарные мероприятия при сальмонеллезе и пастереллезе.
25. Ветеринарно-санитарные мероприятия при некробактериозе и лейкозе.
26. Ветеринарно-санитарные мероприятия при возникновении инвазионных заболеваний.
27. Санитарно-гигиенические мероприятия при утилизации биологических отходов на мясокомбинатах и птицефабриках.
28. Ветеринарно-санитарные требования к проектированию, размещению и строительству молокоперерабатывающих предприятий.
29. Ветеринарно-санитарный контроль оборудования, инвентаря и воздуха производственных помещений молочных заводов.
30. Ветеринарно-санитарные требования при экспорте и импорте в РФ мяса говядины и свинины.
31. Ветеринарно-санитарные требования при изготовлении ветеринарных биологических и фармакологических препаратов.
32. Ветеринарно-санитарные требования при переработке крови и технического сырья.
33. Ветеринарно-санитарные требования при экспорте и импорте в РФ мяса птицы.
34. Ветеринарно-санитарные мероприятия на предприятиях по производству и переработке молока.
35. Ветеринарно-санитарные мероприятия на специализированных свиноводческих комплексах.
36. Ветеринарно-санитарная обработка транспортных средств.
37. Обеззараживание трупов и отходов животноводства.

38. Ветеринарно-санитарные мероприятия на скотобойных и санитарно-убойных пунктах.

39. Ветеринарно-санитарные мероприятия в рыбоводческих хозяйствах.

40. Ветеринарно-санитарные мероприятия в пчеловодстве.

41. Устройство и функционирование ветеринарно-санитарных объектов в животноводческих хозяйствах.

42. Ветеринарно-санитарные мероприятия в эпизоотическом очаге.

43. Ветеринарно-санитарные мероприятия в звероводстве и кролиководстве.

44. Значение фумигации в комплексе ветеринарно-санитарных мероприятий.

45. Организация и проведение дератизационных мероприятий в животноводческих хозяйствах.

46. Ветеринарно-санитарная техника, используемая в животноводческих хозяйствах.

47. Техника безопасности, охрана окружающей среды при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий.

48. Ветеринарно-санитарные мероприятия на птицефабриках.

49. Борьба с насекомыми, вызывающими порчу кожевенно-мехового сырья.

50. Организация и проведение дератизационных мероприятий на объектах мясоперерабатывающих предприятий.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведённой ниже структуры:

Курсовая работа должна включать в себя следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) введение;

- 4) основная часть (разбитая на главы, параграфы, пункты, подпункты);
- 5) заключение (выводы);
- 6) список использованных источников (литературных и интернет-ресурсов);
- 7) приложения (при необходимости);

2.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

1. наименование учебного заведения;
2. название кафедры;
3. вид работы;
4. название темы;
5. направление подготовки;
6. Ф.И.О., курс и группа исполнителя;
7. Ф.И.О., должность, степень и звание научного руководителя;
8. место выполнения и год выпуска работы.

Пример оформления титульного листа смотри в Приложении А.

2.2. Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, подпунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

2.3. Введение.

Введение не должно превышать 1/10 части общего объема работы (в среднем 2–3 страницы). В нем должны быть кратко и четко представлены следующие структурные элементы:

1. актуальность темы исследования;
2. объект и предмет исследования;
3. цель работы;

4. задачи исследования;
5. краткое обоснование структуры работы.

Актуальность темы исследования – это степень её важности в данный момент и в данной ситуации. Актуальность исследования определяется потребностью изучения данной проблемы в интересах науки в целом и практики. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень её разработанности в научных, научно-методических изданиях, материалах периодической печати. Обстоятельный анализ проработанности темы позволит автору доказательно аргументировать заявленную в курсовой работе актуальность исследования.

Объект и предмет исследования. От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к определению объекта (например, предприятия, фирмы и т.д.) и предмета исследования (например, ветеринарно-санитарным мероприятиям, нормам, правилам и т. д.). На основании сформулированной проблемы, определения объекта и предмета исследования устанавливается его цель.

Цель работы – это результат, который необходимо получить при проведении исследования.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели и решения проблемы; это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы. Задач исследования может быть несколько, они определяются целью исследования. Обычно они оформляются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., показать..., выработать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., выяснить..., дать рекомендации..., сделать прогноз... и т.п.).

Краткое обоснование структуры работы – включает описание объема работы, наличие введения, количество глав, параграфов и пунктов, наличие заключения, количество использованных источников литературы, наличие таблиц, рисунков и приложений.

Например, курсовая работа изложена на 30 страницах печатного текста и включает введение; литературный обзор по изучаемой теме, состоящий из 5 глав; заключение; список использованной литературы и приложения. Работа иллюстрирована 5 таблицами и 4 рисунками. Список литературы включает 30 источников, в том числе 5 зарубежных авторов.

Автор вправе переставить местами названные элементы введения, исходя из принципа оптимальной подачи материала курсовой работы.

2.4. Основная часть.

Основная часть курсовой работы (объем – 20–25 страниц) обычно состоит из нескольких теоретических и иногда практических глав, которые можно, в свою очередь, разделить на пункты. Названия глав и пунктов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки глав и пунктов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию. Формулировка глав и пунктов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание работы. После каждого пункта делается вывод по рассмотренному в пункте материалу (2–3 предложения).

Основная часть представляет собой аналитический (теоретический) обзор по проблеме, рассматриваемой в работе. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, дается их критический анализ, излагается собственная позиция исследователя. В этой главе излагаются теоретические основы и краткая история изучаемого вопроса; выявляются нерешенные, слабо изученные или требующие решения проблемы.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть расшифрованы непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

2.5. Заключение.

Заключение объемом 1–2 страницы должно содержать в концентрированном (тезисном) виде без какой-либо аргументации ранее обоснованные студентом в тексте работы наиболее важные выводы и предложения по выбранной теме курсовой работы. Автор курсовой работы должен выделить собственный вклад в разработку темы, подчеркнуть значимость своих выводов и наблюдений. Качество работы увеличится, если студент сумеет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне. Не стоит включать в заключение цитаты и примеры.

2.6. Список использованных источников.

В список использованных источников и литературы (не менее 20 источников) включаются все изученные или использованные автором книги, монографии, учебники, пособия, брошюры, сборники научных трудов, материалы конференций, статьи, нормативные акты и другие источники, на основе которых выполнена курсовая работа.

В список источников может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в Интернете (электронные ресурсы).

В конце списка использованных источников указывается перечень форм бухгалтерской, статистической оперативной отчетности предприятий (организаций), использованной в курсовой работе. Обязательно включение в список литературы всех цитируемых либо упомянутых в тексте курсовой работы публикаций.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке. На все источники, указанные в списке литературы, обязательны ссылки в тексте курсовой работы.

2.7. Приложения.

В раздел «Приложение» выносится дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, инструкций и т. п. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц, но они не входят в общий объем работы. Общий объем приложений не должен превышать объем самой работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием посередине строки слова «Приложение», напечатанного заглавными (большими) буквами, после которого следует заглавная буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который выравнивается по центру.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Оформление – одна из важнейших стадий работы над курсовой. Работа должна быть оформлена аккуратно с соблюдением ряда требований.

Объем работы зависит от многих факторов: масштабности и сложности темы, хронологических рамок исследования, количества привлеченных источников, стиля изложения.

Общий объем курсовой работы 25–40 страниц. При этом приложения не входят в объем работы, что позволяет исследователю уложиться в установленные рамки.

3.1. Общие требования.

Законченная работа должна быть распечатана в следующем формате (редактор Microsoft Office Word для Windows):

- размер листа бумаги А4: ширина – 21 см, высота – 29,7 см (устанавливается опцией *Макет / Параметры страниц / Размер бумаги*);
- шрифт: *Times New Roman*, размер 14 (в больших таблицах можно использовать размер 12 или 13);
- текст должен быть выровнен *по ширине* страницы;

- поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см (устанавливаются опцией *Макет / Параметры страниц / Поля*);
- интервал междустрочный: *полторный* (интервал устанавливается опцией *Абзац*, которая вызывается щелчком правой кнопкой мыши);
- каждый абзац рекомендуется начинать с красной строки (устанавливается опцией *Абзац / Отступы и интервалы / Отступ*);
- необходимо пользоваться функцией автоматической расстановки переносов (устанавливается опцией *Макет / Расстановка переносов / Авто*).

Опечатки, неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами.

Страницы должны быть пронумерованы (используйте опцию *Вставка / Номер страницы*); номер проставляют в нижнем поле по центру, при нумерации необходимо учитывать, что первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставится.

Слово и следующий за ним знак препинания нельзя разделять пробелом, после точки обязательен пробел (исключение – точки в датах).

Каждая глава, введение, заключение, список используемой литературы, приложение (но не пункты и параграфы) должны начинаться с новой страницы (для перехода на новую страницу установите курсор в конце предыдущего раздела и нажмите *Ctrl + Enter*).

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Внутри предложения слова «и другие», «и тому подобное» не сокращают, также не сокращаются «так называемый», «так как».

Допускается маркированный и нумерованный список (арабская цифра со скобкой):

Например:

- крупный рогатый скот;
- свиньи;
- птица.

Или:

- 1) крупный рогатый скот;
- 2) свиньи;
- 3) птица.

3.2. Оформление заголовков.

Заголовки структурных частей работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают заглавными буквами. Не допускается выделение слов, заголовков подчеркиванием. Заголовок выравнивается по центру. В заголовках сокращения и знаки переноса слов не допускаются, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок необходимо отделять двумя межстрочными интервалами от вышеизложенного текста и одним интервалом от последующего текста. Разделы основного текста следует нумеровать арабскими цифрами. Не допускается отрыв текста раздела от его заголовка (не должно быть так, чтобы заголовок раздела был в конце страницы, а собственно текст раздела начинался со следующей страницы).

3.3. Оформление ссылок.

При использовании данных, не являющихся результатом собственного исследования, необходимо давать ссылки на используемые источники. Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера, под которым он значится в литературном списке. Номер ставится в конце предложения или абзаца и заключается в квадратные скобки, например:

Неэффективная дезинфекция или отсутствие таковой как составной части технологического процесса получения и выращивания животных, приводит к высокой концентрации микроорганизмов в окружающей среде [4, 5, 8, 18, 21].

Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

3.4. Оформление списка использованных источников.

В список включается вся литература и источники (нормативно-правовые документы), упоминаемые в тексте исследования, и на которые автор опирается в ходе написания работы. Этот список отражает осведомленность студента в имеющейся литературе по теме. В список включаются те источники, на которые нет ссылок в тексте, но которые были использованы студентом в ходе написания курсовой работы. Количество использованных источников литературы для подготовки курсовой работы должно быть не менее 20.

Список использованных источников условно можно разделить на две части. Первая часть – основная и дополнительная литература. Вторая часть – нормативно-правовые документы.

Библиографическое описание должно отвечать определенным требованиям. При оформлении списка литературы необходимо ориентироваться на Государственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов.

В начале списка указывают отечественных авторов и авторов зарубежных, работы которых переведены на русский язык. Далее указываются работы авторов на иностранных языках, в том числе отечественных авторов, работы которых переведены на иностранные языки. Нормативные акты и иные официальные документы, интернет-ресурсы выстраиваются по иерархии в отдельный блок после основного списка литературы. Вся литература нумеруется с первого до последнего номера (сквозная нумерация). Каждый источник печатается с новой строки. Пример оформления списка использованных источников см. в Приложении Б.

3.5. Оформление таблиц, рисунков, графиков и т. д.

Большой цифровой или наглядный материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц (в тексте или приложении). На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы по типу «таблица 1». Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Каждая таблица должна иметь заголовок. Название следует выравнивать по центру и выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней справа размещают слова «Продолжение табл. ...», с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью. В таблице, расположенной на 3 и более страницах, перед таблицей на последней странице указывается надпись «Окончание табл. ...». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки. Таблица отделяется от основного текста междустрочным интервалом.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Результаты контроля качества дезинфекции производственных помещений мясокомбината при применении различных дезинфектантов

№, п/п	Применяемое дезсредство	Кол-во проб	Наименование показателей	Результат испытаний	Норматив
1	3%-ный раствор препарата «Clearan DEZ CL»	10	Кишечная палочка	Не обнаружено	Не допускается
			Стафилококки	Не обнаружено	Не допускается
			Сальмонеллы	Не обнаружено	Не допускается
			Анаэробы	Не обнаружено	Не допускается
			ОМЧ в 1см ³	Не обнаружено	5x10 ⁴
			Коли-титр	более 1,0	более 1,0
2	3%-ный раствор препарата «Санаклин Актив 302»	10	Кишечная палочка	Не обнаружено	Не допускается
			Стафилококки	Не обнаружено	Не допускается
			Сальмонеллы	Не обнаружено	Не допускается
			Анаэробы	Не обнаружено	Не допускается
			ОМЧ в 1см ³	Не обнаружено	5x10 ⁴
			Коли-титр	более 1,0	более 1,0

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он не нумеруется. Ссылки на иллюстрацию дают по типу «... в соответствии с рисунком 1». Каждый рисунок должен иметь название, которое следует выравнять по центру и выполнять сточными буквами (кроме первой прописной) и помещать под рисунком. Рисунок отделяется от основного текста междустрочным интервалом.

Пример оформления рисунка:



Рис. 1. Струйные аэрозольные генераторы

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства или после знака плюс. Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют. Формула отделяется от основного текста междустрочным интервалом.

3.6. Брошюровка.

Курсовая работа должна быть тщательно сброшюрована, аккуратно оформлена, в обложке скоросшивателя из полиэтилена или тонкого картона. Перед брошюровкой чистовой вариант курсовой работы должен быть тщательно выверен. В нём должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, цитаты, названия.

4. СДАЧА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи курсовой работы устанавливается преподавателем, ведущим лабораторно-практические занятия. Однако сдают её не позже, чем за две недели до начала сессии. Работы, написанные и оформленные без учета требований методических рекомендаций, на проверку не принимаются. Курсовая работа регистрируется лаборантом кафедры и отдается на проверку научному руководителю. После сдачи курсовой работы преподаватель обязан проверить ее в 10-дневный срок, вызвать студента и провести собеседование по основным ее недостаткам. При необходимости он отдает курсовую работу на доработку. Срок доработки составляет не более 10 дней. Затем преподаватель проверяет курсовую и пишет на нее рецензию, в которой отмечает сильные и слабые стороны работы, и на этом основании рекомендует ее к защите.

Дата защиты курсовой работы устанавливается учебной частью университета. Цель защиты – выявить самостоятельность выполнения работы, научить студента выступать публично.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы. Для сообщения содержания курсовой работы студенту дается 3–5 минут. После защиты выставляется оценка.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели: 1) самостоятельность изложения проблемы; 2) глубина и всесторонность исследования темы; 3) творческий подход к решению поставленных вопросов; 4) широта охвата специальной литературы; 5) логическое изложение материала; 6) грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей; 7)

содержание и форма устного выступления на защите, а также характер ответов на поставленные вопросы.

Результаты написания, оформления и защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки курсовой работы представлены в таблице.

Таблица – Критерии и шкалы оценивания курсовой работы

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Курсовая работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с темой курсовой работы. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленная курсовая работа представлена в срок, полностью выполнена и оформлена в соответствии с требованиями.
«хорошо»	Курсовая работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с темой курсовой работы, но недостаточно полно.	Письменно оформленная курсовая работа представлена в срок, выполнена и оформлена в соответствии с требованиями, но с некоторыми недоработками.
«удовлетворительно»	Курсовая работа выполнена на недостаточно высоком профессиональном уровне. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с темой курсовой работы.	Письменно оформленная курсовая работа представлена со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в содержании и оформлении курсовой работы.
«неудовлетворительно»	Курсовая работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с темой курсовой работы вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале.	Письменно оформленная курсовая работа представлена со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в содержании и оформлении.

В случае, если студент по результатам защиты получил оценку «неудовлетворительно», то курсовая работа возвращается студенту для доработки и устранения замечаний. Для таких студентов и для обучающихся, не явившихся на защиту, деканатом назначается дата повторной защиты.

Лучшие работы, имеющие научно-исследовательские элементы, кафедра рекомендует для доклада на студенческой конференции. Они также могут быть основой для выполнения выпускных квалификационных работ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра паразитологии, ветеринарно-
санитарной экспертизы и эпизоотологии

КУРСОВАЯ РАБОТА по ветеринарной санитарии

**на тему: «Организация и проведение дератизационных
мероприятий в крупных свиноводческих комплексах»**

направление подготовки – 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Исполнитель: студент 4 курса, 1 «а» группы
Иванов Иван Иванович

Руководитель: кандидат ветеринарных наук,
доцент
Тамбиев Тимур Сергеевич

Работа допущена к защите «__» _____ 2019г.

Оценка: _____

п. Персиановский, 2019

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Амендола, К. Способ и устройство для дератизации при помощи ультразвукового излучения / К. Амендола, Д. Дзакко, Д. Кокоцца // Патент на изобретение RUS 2440729 19.06.2007.
2. Белло, М. Влияние очистки и мойки объектов убойных цехов мясокомбинатов на их общую бактериальную обсемененность / М. Белло // Актуальные проблемы ветеринарной медицины и ветеринарно-санитарного контроля сельскохозяйственной продукции: матер. IV междунар. науч.-практ. конф. – М., 2002. – С. 136–137.
3. Ветеринарная санитария: учебное пособие. / А.А. Сидорчук, В.Л. Крупальник, Н.И. Попов [и др.]. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. – 368 с.
4. Возмилов, А.Г. Исследование барьерного элемента для дератизации / А.Г. Возмилов, Н.Г. Бахтырева, В.Ю. Волчков // Вестник Красноярского государственного аграрного университета. – 2013. – № 9. – С. 203–206.
5. Дератизация в системе противоэпизоотических мероприятий: учебно-методическое пособие / О.Р. Полякова, В.А. Кузьмин, Ю.Ю. Данко [и др.]. – СПб, 2016. – 17 с.
6. Benarde, M.A. Disinfections, sterilizations and preservation / M.A. Benarde, S.S. Black. – Philadelphia, 1983.
7. Rosen, M. The relationship of structure to properties in surfactants / M. Rosen // J. American oil chemists society. – 1972. V. 49. – N5. – P. 293–297.
8. Ветеринарно-санитарные правила по организации и проведению дератизационных мероприятий [Электронный ресурс]: утв. Минсельхозом РФ 14.03.2001 г. // Справочная правовая система «Консультант плюс». – 2015. – 14 с.
9. СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий" [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». – 2015. – 12 с.

Учебно-методическое издание

Тимур Сергеевич Тамбиев

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и оформлению курсовой
работы по дисциплине «Ветеринарная санитария»

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Донской государственный аграрный университет
346493, пос. Персиановский, Октябрьский (с) район, Ростовская область.

Подписано в печать 10.06.2019 г.
Печать оперативная. Усл. печат. л. 1,5
Заказ № Тираж 100 экз.