

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

## **Рабочая тетрадь**

*обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение  
направленность Экономика и управление*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

*Персиановский  
2019*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Рабочая тетрадь**

*обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение  
направленность Экономика и управление*

*Персиановский  
2019*

УДК 378.14 (076.5)

ББК 74.58

П 24

Составители: **Сафонова С. Г.**, кандидат экономических наук, доцент, зав. каф. Экономики и менеджмента Донского ГАУ  
**Шейхова М. С.**, кандидат экономических наук, доцент кафедры Экономики и менеджмента Донского ГАУ

Рецензенты: **Емельянова О. Б.**, кандидат филологических наук, доцент каф. Иностранных языков Донского ГАУ  
**Моисеенко Ж. Н.**, кандидат экономических наук, доцент, начальник научно-исследовательской части Донского ГАУ

П 24 Преддипломная практика : рабочая тетрадь обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность Экономика и управление / сост.: С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова ; Донской ГАУ. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 32 с.

Преддипломная практика: рабочая тетрадь, разработана на основе рабочей программы «Преддипломная практика», предназначена для обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность Экономика и управление. Рабочая тетрадь служит для систематизации процесса практики.

УДК 378.14 (076.5)

ББК 74.58

Утверждено методической комиссией экономического факультета,  
протокол № 7 от 19 апреля 2019 г.

Рекомендовано к изданию методическим советом университета,  
протокол № 4 от 30 мая 2019 г.

© ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019

© Сафонова С. Г.; Шейхова М. С.; составление, 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	
	<i>Введение</i>	5
1.	<i>Сведения об организации образовательного процесса</i>	7
2.	<i>Индивидуальный план работы студента-практиканта</i>	8
3.	<i>Сведения о посещенных занятиях теоретического (производственного) обучения</i>	10
4.	<i>Замечания по выполнению индивидуального плана работы на практике</i>	10
5.	<i>Оснащение кабинета теоретического (производственного) обучения дисциплины</i>	11
6.	<i>Лист наблюдения занятия теоретического (производственного) обучения</i>	12
7.	<i>Общие выводы на основе анализа листов наблюдения занятий теоретического (производственного) обучения</i>	16
8.	<i>Краткое описание и анализ пробного занятия теоретического (производственного) обучения</i>	18
9.	<i>Основные направления воспитательной работы в учебной группе</i>	22
10.	<i>Краткое описание и анализ проведенного воспитательного мероприятия №1</i>	23
11.	<i>Краткое описание и анализ проведенного воспитательного мероприятия №2</i>	25
12.	<i>Лист наблюдения воспитательного мероприятия № 1 (взаимопосещение)</i>	27
13.	<i>Лист наблюдения воспитательного мероприятия № 2 (взаимопосещение)</i>	28
14.	<i>Подведение итогов практики</i> <i>- Анализ зачетного воспитательного мероприятия</i>	29

## ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика как часть ОПОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

**Цель:** закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам методики профессионального обучения, психологического диагностирования учащихся, методики подготовки и переподготовки кадров и учащихся образовательных учреждений.

**Задачами** прохождения преддипломной практики являются:

- осуществление отбора, обработки, анализа и систематизации теоретической и практической информации по проблематике выпускной квалификационной работы;
- проектирование комплекса учебно-профессиональных целей, задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;
- овладение методом анализа и самоанализа профессиональной деятельности;
- развитие творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- адаптация к условиям учебного процесса образовательного учреждения;
- освоение методики проведения занятий теоретического и производственного обучения;
- выявление степени овладения системой знаний, необходимых для практической педагогической деятельности;
- освоение методики воспитательной работы;
- овладение умениями и навыками самостоятельного решения доступных профессиональных задач (организация собственной работы; контакт с обучающимися, коллегами, адаптация в коллективе и т.д.).

Преддипломная практика студентов 4 курса проводится в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно- курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, а также в службе занятости населения. При дополнительном согласовании с заведующим кафедрой и руководителем практики допускается работа в других службах и подразделениях организации при создании условий для выполнения программы практики в полном объеме.

*Преддипломная практика студентов 4-го курса агрономического факультета по направлению подготовки: Профессиональное обучение, направленность: экономика и управление предшествует работе над выпускной квалификационной работой. Таким образом, в процессе практики студенты, должны за-*

вершить работу над выполнением выпускной квалификационной работы. Программа практики предполагает:

- знакомство с организацией;
- углубленное знакомство с будущей профессией;
- овладение необходимыми знаниями и навыками для будущей профессии;
- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов;
- развитие полученных ранее навыков работы по специальности;
- заполнение дневника практики;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

По завершении преддипломной практики студенты представляют на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от выпускающей кафедры и учебного заведения, на базе которого проходила практика;
- характеристику-отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенную печатью (дневник практики);
- отчет по практике, включая отчет о выполнении индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу.

Аттестация преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности студента. Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Содержание преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой, а также с учетом специфики деятельности образовательного учреждения, организации, в которых студенты проходят практику.

### *1. Сведения об организации образовательного процесса*

Полное название учебного заведения-места прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Адрес учебного заведения \_\_\_\_\_

Ф. И. О. прикрепленного преподавателя \_\_\_\_\_

#### *Расписание звонков*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

#### *Расписание занятий в прикрепленной учебной группе*

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	1.	1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.	5.	5.
6.	6.	6.	6.	6.	6.

## *2. Индивидуальный план работы студента-практиканта*

Дата	Кол-во часов	Виды работ студента-практиканта	Подпись преподавателя



Дата	Кол-во часов	Виды работ студента-практиканта	Подпись преподавателя

**3. Сведения о посещенных занятиях теоретического  
(производственного) обучения**

Дата	Тема занятия	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

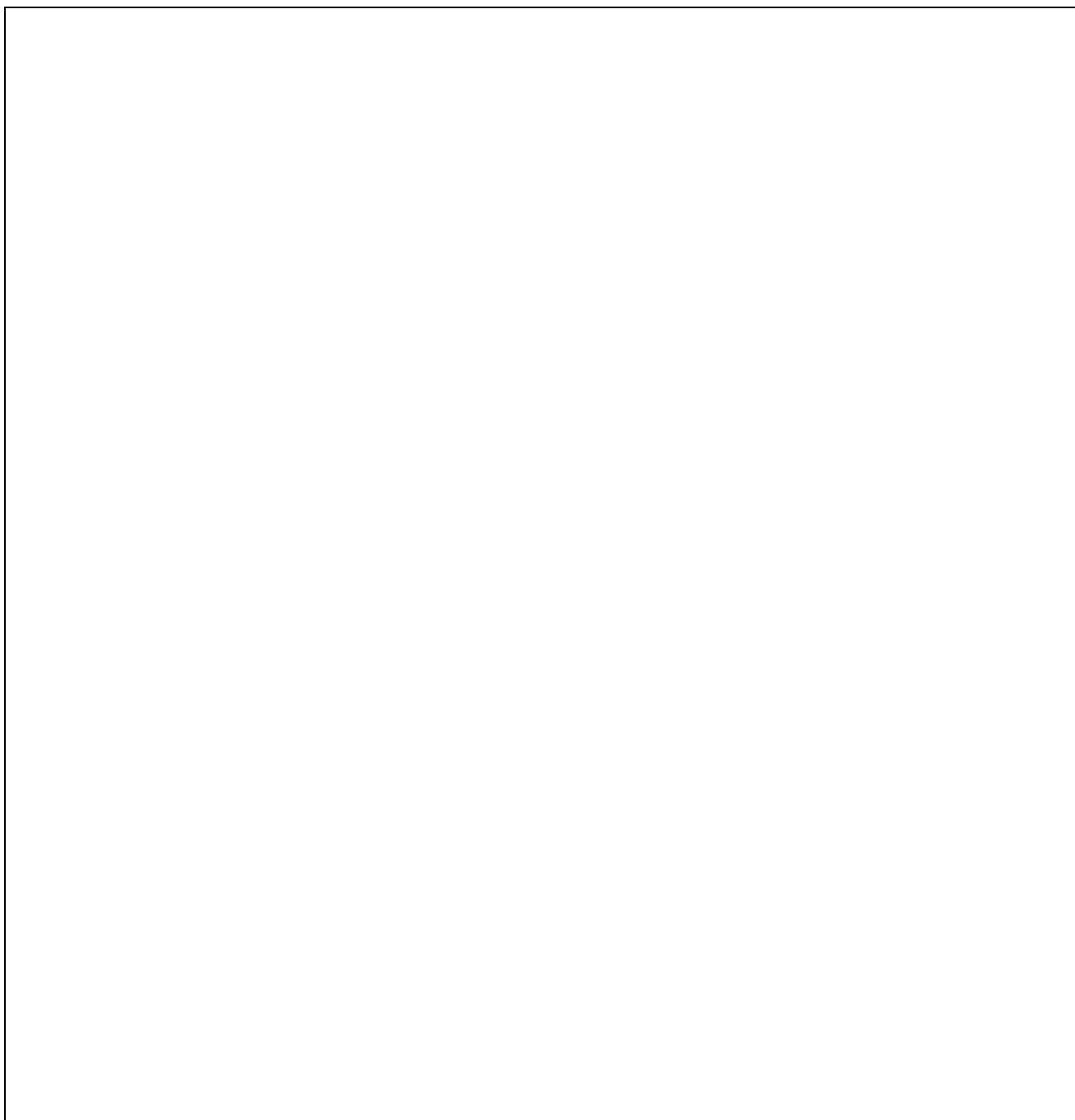
**4. Замечания по выполнению индивидуального плана работы на  
практике**

(заполняет прикрепленный преподаватель)

Дата	Замечание	Подпись преподавателя

**5. Оснащение кабинета теоретического (производственного) обучения дисциплины «\_\_\_\_\_»**

1. Составьте схему учебного кабинета



**2. Опишите виды наглядных пособий** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Перечислите МТО дисциплины** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Лист наблюдения занятия теоретического  
(производственного) обучения**

Ф. И. О. закрепленного преподавателя \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_

**Занятие № 1**

Дата посещения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Тема занятия** \_\_\_\_\_

**Цель занятия** \_\_\_\_\_

**Ход занятия**

Структурные элементы занятия	Заметки по ходу занятия	
	Достоинства	Недостатки

**Занятие № 2**

Дата посещения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Тема занятия** \_\_\_\_\_

**Цель занятия** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Ход занятия**

Структурные элементы занятия	Заметки по ходу занятия	
	Достоинства	Недостатки

**Занятие № 3**

Дата посещения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Тема занятия** \_\_\_\_\_

**Цель занятия** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Ход занятия**

Структурные элементы занятия	Заметки по ходу занятия	
	Достоинства	Недостатки

**Занятие № 4**

Дата посещения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Тема занятия** \_\_\_\_\_

**Цель занятия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ход занятия**

Структурные элементы занятия	Заметки по ходу занятия	
	Достоинства	Недостатки

**7. Общие выводы на основе анализа листов наблюдения занятий  
теоретического (производственного) обучения**

*(выявление используемой преподавателем преддипломной технологии)*

**1. Методы и приемы обучения, используемые преподавателем** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Средства обучения, используемые преподавателем** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Стимулирование познавательной и интеллектуальной активности студентов** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Формирование навыков самостоятельной работы** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Развитие творческой активности студентов** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. Осуществление контроля** \_\_\_\_\_

---

---

---





**8. Краткое описание и анализ пробного занятия теоретического  
(производственного) обучения)**

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия:

А) обучающая: \_\_\_\_\_

Б) развивающая: \_\_\_\_\_

В) воспитательная: \_\_\_\_\_

Тип занятия: \_\_\_\_\_

МТО дисциплины \_\_\_\_\_

**Ход занятия**

№ п/п	Этапы занятия	Время


*Анализ проведенного пробного занятия теоретического обучения*

**1. Выдержана ли запланированная структура занятия**\_\_\_\_\_

---

---

---

**2. Оцените правильность подбора дидактических материалов, МТО**\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**3. Все ли учащиеся активно работали на занятии? Сколько учащихся опрошено Вами? Как оцените качество их ответов (глубина, точность, четкость ответов, речевое оформление)? Как Вы оценили их ответы?**\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Было ли потеряно время на занятии? Что явилось причиной? Как этого можно было избежать? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Полностью ли достигнуты цели занятия? Каким образом решались образовательные, воспитательные, развивающие цели занятия? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Оцените содержание занятия, учитывая научность, доступность, последовательность изложения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

8. С какими основными трудностями Вы столкнулись при подготовке и проведении занятия? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Общая самооценка занятия (что из задуманного удалось реализовать; возможные причины неудач) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

*Список учебной группы*

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О полностью	Информация об интересах, увлечениях
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

## **9. Основные направления воспитательной работы в учебной группе**

Направление	Вид деятельности	Мероприятие

**10. Краткое описание и анализ проведенного воспитательного мероприятия №1**

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Название и вид мероприятия \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Оформление: \_\_\_\_\_

**Краткое содержание**

№ п/п	Ход работы	Время

*Анализ проведенного воспитательного мероприятия*

**1. Все ли прошло по заранее спланированному сценарию? Если нет, что явилось причиной отклонения, на Ваш взгляд?** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**2. Испытывали ли Вы какие-либо трудности организационного, психологического, методического характера при организации и проведении мероприятия? Определите причины возникших трудностей?** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Достаточно ли было времени, отведенного на проведение воспитательного мероприятия** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**4. Уместным ли было оформление мероприятия (соответствовали ли целям мероприятия дидактические средства)** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. В полной ли мере была достигнута цель воспитательного мероприятия?** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**6. Какие дополнительные мероприятия могли бы способствовать достижению цели мероприятия** \_\_\_\_\_



---

---

---

**7. Что явилось для Вас кардинально новым и неизвестным в процессе реализации данного воспитательного мероприятия?** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

***11. Краткое описание и анализ проведенного воспитательного мероприятия №2***

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Название и вид мероприятия** \_\_\_\_\_

---

**Цель:** \_\_\_\_\_

---

**Оформление:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Краткое содержание**

№ п/п	Ход работы	Время


*Анализ проведенного воспитательного мероприятия*

**1. Все ли прошло по заранее спланированному сценарию? Если нет, что явилось причиной отклонения, на Ваш взгляд? \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

**2. Испытывали ли Вы какие-либо трудности организационного, психологического, методического характера при организации и проведении мероприятия? Определите причины возникших трудностей? \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Достаточно ли было времени, отведенного на проведение воспитательного мероприятия \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

**4. Уместным ли было оформление мероприятия (соответствовали ли целям мероприятия дидактические средства) \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. В полной ли мере была достигнута цель воспитательного мероприятия? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

6. Какие дополнительные мероприятия могли бы способствовать достижению цели мероприятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

7. Что явилось для Вас кардинально новым и неизвестным в процессе реализации данного воспитательного мероприятия? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***12. Лист наблюдения воспитательного мероприятия № 1  
(взаимопосещение)***

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Название и вид мероприятия \_\_\_\_\_

---

---

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Структурные элементы мероприятия	Заметки по ходу наблюдения	
	за обучающимися	за студентом практикантом


**Общие выводы** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*13. Лист наблюдения воспитательного мероприятия № 2  
 (взаимопосещение)*

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Название и вид мероприятия** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. студента-практиканта** \_\_\_\_\_

Структурные элементы мероприятия	Заметки по ходу наблюдения	
	за обучающимися	за студентом практикантом

--	--	--

**Общие выводы** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**14. Подведение итогов практики**  
**Анализ зачетного воспитательного мероприятия**

(заполняет руководитель практики от университета)

**Дата** \_\_\_\_\_

**Присутствовали** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Название и вид мероприятия** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Постановка и формулировка целей мероприятия (нужное подчеркнуть): *цели сформулированы и связаны между собой/цели сформулированы, но не связаны между собой/цели не сформулированы.*

При планировании мероприятия студентом-практикантом (нужное подчеркнуть): *был учтен уровень подготовки аудитории к достижению поставленных целей за отведенное время/ не был учтен* (цели поставлены без учета уровня подготовки аудитории)

Цели мероприятия воплощены в эстетическом, этическом и культурном отношении (нужное подчеркнуть) *полностью/частично.*

Уровень воплощения цели можно определить как (нужное подчеркнуть): *высокий* (студент-практикант демонстрирует навыки культурного общения, знание деловой этики)/*средний* (студент-практикант допускает ошибки в выстраивании межличностного общения, частично соблюдает правила делового общения)/*низкий* (студент-практикант выбирает неуместную для типа мероприятия стратегию общения; реализация замысла мероприятия осуществляется грубо, неэтично).

Поставленные студентом-практикантом цели мероприятия (нужное подчеркнуть): *достигнуты полностью/достигнуты частично/не достигнуты* (конечный результат не соответствует поставленным целям мероприятия).

Этапы мероприятия (нужное подчеркнуть): *выстроены последовательно и логично* (вводный этап; основной этап; заключительный этап)/ *выстроены с нарушением последовательности и логики/мероприятие не структурировано по этапам.*

Время, отведенное на проведение каждого выделенного этапа мероприятия: *соблюдено для всех этапов в соответствии с разработанным сценарием/соблюдено не для всех этапов мероприятия/не соблюдено.*

Организация взаимодействия с целевой аудиторией (нужное подчеркнуть): запланированные студентом-практикантом действия участников *соответствуют поставленным целям мероприятия/частично соответствуют/не соответствуют поставленным целям мероприятия.*

Уровень дисциплины (нужное подчеркнуть): *высокий/средний/низкий*

Динамичность ведения занятия эмоциональность, манера поведения студента-практиканта (нужное подчеркнуть):

- *речь, манера поведения, эмоциональность студента-практиканта трудно воспринимаемы аудиторией (безэмоциональное/чрезмерно эмоциональное поведение; слишком быстрый/слишком медленный темп)*

- *аудитория в целом подстраивается под темп студента-практиканта;*

- *аудитория хорошо воспринимает манеру студента-практиканта и полностью подстраивается под его темп.*

Характеристика заключительного этапа мероприятия (нужное подчеркнуть): *рефлексия в конце занятия организуется/не организуется.*

Способ реагирования студента-практиканта (нужное подчеркнуть):

- *пресечение/игнорирование вопросов участников мероприятия;*

- *ответы на вопросы по теме мероприятия с отклонением от темы;*

- *ответы на вопросы мероприятия без отклонения от темы.*

Вывод (нужное подчеркнуть): зачетное мероприятие проведено студентом-практикантом на *высоком уровне* (соответствует всем требованиям, предъявляемым к подобного типу занятий)/ *среднем* (частично соответствует требованиям, предъявляемым к подобного типу занятий)/ *низком уровне* (не соответствует требованиям, предъявляемым к подобного типу занятий).

---

(оценка за проведение мероприятия)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Отзыв закрепленного преподавателя

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Учебное издание*

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Рабочая тетрадь**

*обучающегося по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение  
направленность Экономика и управление*

Составители: ***Сафонова Светлана Геннадиевна,  
Шейхова Марина Сергеевна***

**Издаётся в авторской редакции**

Подписано в печать 30.05. 2019 г.  
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Ризография  
Усл. п.л. 2,0. Уч.-изд. л. 2,1. Тираж 100. Заказ 47-7549.

Отпечатано в Издательско-полиграфическом комплексе «Колорит»  
346430, г. Новочеркасск, пр. Платовский 82 Е  
тел: 8(8635) 226-442, 8-952-603-0-609, center-op@mail.ru