МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Донского ГАУ, академик РАН
_____ А.И. Клименко
«15» марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения научно-практических конференций студентов и преподавателей в ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»

Принято на заседание
научно-технического совета университета
(протокол № 6 от 15 марта 2017г.)

Персиановский, 2017

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СТАТУС НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ……...3
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ……4
4. МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ……5
5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ……6
6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ТЕЗИСОВ……6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ……..6
8. ФИНАНСИРОВАНИЕ……..6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения научно-практических конференций студентов и преподавателей в Донском государственном аграрном университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, подготовки, проведения и отчетности научных мероприятий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет».
1.2. Настоящее Положение предназначено для сотрудников и студентов факультетов и подразделений вуза, планирующих проведение научных, научно-технических мероприятий.
1.3. Цель конференции – стимулирование научной активности студентов, определение основных направлений научной работы профессорско-преподавательского состава и студентов университета, формирование социально-научного партнёрства студентов и преподавателей всех факультетов для создания единой образовательной структуры – студент-аспирант-докторант, а также пропаганда результатов научно-исследовательской, научно-технической и научно-методической деятельности университета.
1.4. В конференции могут принимать участие наряду со студентами Донского ГАУ студенты иных вузов Ростовской области и России в целом, а также зарубежных стран по соответствующим научным направлениям.
1.5. На конференции обсуждаются вопросы, охватываемые ее темой (названием).
1.6. Задачи научных конференций:
— выявление новых идей и поддержка перспективных научных работ, способствующих росту научно-технического потенциала вуза;
— повышение качества образования и внедрение новых инновационных образовательных программ;
— формирование новых объектов интеллектуальной собственности, обеспечивающих конкурентные преимущества в экономике;
— мобилизация научно-исследовательского потенциала, раскрытие творческих и организаторских способностей, совершенствование профессиональных навыков у молодых ученых;
— укрепление имиджа ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» в ЮФО как научно- образовательного и культурного центра;
1.7. Общие правила работы научных мероприятий обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции.
1.8. Настоящее положение разработано в соответствии Уставом университета (утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 25.05.2011 г. № 73-У), нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СТАТУС НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ

2.1 Научно-практические конференции проводятся ежегодно и в основном приурочены к мероприятиям научного характера университета;
2.2 По видам конференции могут быть для ППС, смешанные (участники студенты и ППС) и студенческие (участники студенты);
2.3 По уровню проведения:
-международные (организаторы - филиал и учебные образовательные учреждения другого государства);
-с международным участием (участие граждан другого государства);

-всероссийские;
-межвузовские;
-внутривузовские.
2.4 По форме проведения: очные, заочные, очные с заочным участием;
2.5 Конференция - собрание представителей научных организаций, проводимое, с целью обсуждения крупной научной работы.
2.5.1 Международная конференция проводится вместе с иностранными учебными заведениями или организациями, которые входят в состав соорганизаторов мероприятия. В ней могут принимать участие представители зарубежных стран. Основные требования:
— количество стран-участников - не меньше 5 (пяти);
— количество зарубежных участников составляет не менее 10 % представителей зарубежных стран в составе оргкомитета (программного оргкомитета) и не менее 15 % представителей зарубежных стран среди планируемых участников мероприятия;
— рабочие языки конференции - русский, английский и др.;
— наличие приглашенных зарубежных докладчиков на Пленарной сессии (сессиях);
— проводится в очной и заочной форме (с дистанционным участием).
2.5.2 Конференция с международным участием. В ней могут принимать участие представители зарубежных стран. Основные требования:
— рабочие языки конференции - русский, английский и др.;
— наличие приглашенных зарубежных докладчиков на Пленарной сессии (сессиях);
— проводится в очной и заочной форме (с дистанционным участием).
2.5.3 Всероссийская конференция проводится общими усилиями отечественных высших учебных заведений и охватывает все регионы России. Основные требования:
— количество участников составляет не менее 30 % представителей и не менее чем из 3 субъектов Российской Федерации от общего числа студентов;
— рабочий язык конференции - русский. Все информационные материалы публикуются на рабочем языке конференции;
— проводится в очной и заочной форме (с дистанционным участием).
2.5.4 Межвузовская конференция предполагает участие в мероприятии сотрудников, преподавателей, аспирантов, студентов и ряда высших образовательных организаций, а также регистрацию на официальных информационных порталах (не менее одного – по выбору организаторов).
2.5.5 Студенческая конференция предполагает участие в мероприятии, студентов, аспирантов высших образовательных организаций. Регистрация мероприятия на официальных информационных порталах производится по решению организаторов.
2.6 Научные направления конференций формируются в соответствии с направлением научно-исследовательской работы университета.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Решение о проведении научных мероприятий принимается научно-техническим советом Университета. Формируются тематики и направления научно-практических конференций, определяется вид, форма и уровень конференций (межвузовские, с международным участием, международные).
3.2 Руководители структурных подразделений до 30 декабря текущего года представляют в НИЧ предложения по проведению научных мероприятий (конференций, семинаров и др.) на следующий календарный год.
3.3 Сводный план научных конференций утверждается на научно-техническом Совете ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» до 31 января текущего года.
3.4 НИЧ размещает план проведения конференций на сайте ФГБОУ ВО «Донской ГАУ».
3.5 В конференциях предусматривается очная и заочная (дистанционная) формы участия. Доклады, представленные для очного участия, публикуются в материалах конференции и

включаются в программу конференции в форме устных и стендовых докладов. Доклады, представленные для заочного участия, публикуются, но в программу конференции не включаются.

3.6 Для подготовки мероприятия создается оргкомитет из высококвалифицированных специалистов - представителей заинтересованных структурных подразделений университета, ученых, научных работников, ведущих специалистов данного направления.

3.6.1 Состав оргкомитета утверждается приказом ректора. В зависимости от формы мероприятия и его задач в состав оргкомитета входит от 5 до 15 членов, являющихся ответственными за проведение данного научного мероприятия.

3.6.2 Руководство работой оргкомитета осуществляет его председатель. За исключением отдельных случаев, функции председателя оргкомитета всех научных мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО «Донской ГАУ», оставляет за собой ректор Университета.

3.6.3 Оргкомитет утверждает программу конференции, список участников, сумму расходов конференции (издание материалов конференции, приобретение призов, грамот и т. д.), решает иные вопросы по организации работы конференций.

3.7 Основные этапы проведения конференции:

—открытие конференции (пленарное заседание);

—работа секций;

— закрытие конференции (заключительное заседание). На заключительном заседании принимается решение о результатах работы конференции.

— проведение выставок научных разработок Университета, а также коммерческих выставок.

3.8 Подготовка проведения конференции включает следующие виды работ:

—рассылка информационных сообщений;

—получение заявок на участие в конференции;

—экспертная оценка представленных докладов;

—формирование программы конференции;

—рассылка программы и приглашений;

—уточнение списка докладчиков по программе;

— оформление материалов конференции (издание сборников материалов, тезисов докладов);

—организация контрольно-пропускного режима и безопасности);

—рассылка сборников (дисков) с материалами конференции.

4. МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Для подготовки проведения конференции установить следующий типовой порядок подготовительных работ:

4.1. Подготовка информационных писем потенциальным участникам Мероприятия осуществляется заранее, лицами, проводящими Мероприятие. Информационные письма должны содержать всю необходимую информацию о Мероприятии, включая: название Мероприятия, форму, сроки и место проведения, ключевые даты, ответственного организатора (список оргкомитета), контактные телефоны, электронную почту, адрес секретариата Мероприятия, размер организационного взноса для участия в конференции, платежные реквизиты организации, правила оформления тезисов /статей/ докладов, а также любую другую необходимую информацию.

4.2. Рассылка информационных писем потенциальным участникам проводится либо лицами, проводящими Мероприятие, либо Организационным комитетом (в зависимости от предоставляемых услуг, согласно договору).

4.3. Подготовка тезисов и программы конференции осуществляется лицами, проводящими Мероприятие, либо Организационным комитетом (в зависимости от предоставляемых услуг, согласно договору).

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ

5.1. Подготовка аудиторий, мультимедийного оборудования осуществляется Организационным комитетом в сроки, указанные в заявке.
5.2. Предоставление прочих услуг (услуги питания, гардероба, технического обеспечения Мероприятия) осуществляется Организационным комитетом (согласно договору).
5.3. В первый день работы конференции проводится пленарное заседание, в котором участников конференции приветствует руководство университета, а также заслушивается ряд докладов, охватывающих основные проблемы тематики конференции.
5.4. После открытия конференции участники работают по секциям, где обсуждаются более узкие проблемы, объединённые тематикой конференции. Секции формируются в количестве, требующемся для наиболее полного обсуждения проблем, входящих в тематику конференции.
5.5. В заседании секции устанавливается строго определенное время (регламент) для выступления докладчика. В каждой секции эти вопросы решаются ее председателем и/или сопредседателем.
5.6. На закрытии конференции председатели докладывают результаты работы секций, отмечают лучших докладчиков, поздравляют их с успехами в науке.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ТЕЗИСОВ

3.1. Участники должны в определенный срок прислать: заявку (имя файла Иванов И.И. - заявка), статью (имя файла – Иванов И.И. – статья) и отсканированную копию документа об оплате организационного взноса (имя файла – Иванов И.И. – квитанция).
3.2. Тезисы должны быть написаны в электронном варианте:
текст набирается в редакторе MS Word, шрифт - Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал, выравнивание по «ширине», объем от 4 до 6 страниц. В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле. Предоставляемые материалы должны быть тщательно выверены и отредактированы, готовы к публикации и не требующие правки.
Материалы публикуются в авторской редакции.
Прочие подробности оформления оговариваются в информационном письме.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за организацию Мероприятия и выполнение требований техники безопасности возлагается на руководителя Организационного комитета, председателя оргкомитета Мероприятия.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1 Научные конференции, проводимые в ФГБОУ ВО «Донской ГАУ», подразделяются на:
8.1.1 финансируемые из средств ФГБОУ ВО «Донского ГАУ»;
8.1.2 финансируемые из внешних источников (в соответствии с договором о сотрудничестве, из средств проектов, международных и российских фондов и др.);
8.1.3 научные конференции, проводимые с привлечением средств участников мероприятия.
8.2 Объем организационного взноса определяется организационным комитетом конференции, при согласовании с ректором ФГБОУ ВО «Донского ГАУ».
8.3 Оргвзнос за публикацию статьи в материалах конференции включает в себя: оплату за страницу текста объемом печатных знаков (полных или неполных), оплату за дополнительный экземпляр сборника (по желанию автор может приобрести несколько); оплату за доставку сборников. Окончательный вариант расчета производится автором самостоятельно и приводится в сведениях об авторе.