

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«26» января 2016 года,
протокол № 5

ПОРЯДОК

**проверки на объем заимствования и размещения научных докладов об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в
электронно-библиотечной системе**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее - Университет) в области размещения научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) в электронно-библиотечной системе Университета (филиала) и проверки текстов на объем заимствований, с целью соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.2 Данный Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ;

2 Термины, используемые в настоящем положении

2.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в авторских работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия работы и объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Плагиат – присвоение плодов чужого творчества и опубликование чужих работ и/или фрагментов чужих работ под своим именем без полной ссылки на источник.

2.2 Не считаются заимствованием «цитированием» включенные в текст научного доклада:

- расчет по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в научном докладе;
- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- заголовки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком);
- фрагменты нормативных актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст научного доклада в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

3 Порядок проверки научного доклада на объем заимствований

3.1 При предоставлении научного доклада на кафедру научному руководителю обучающийся заполняет заявление по установленной форме (Приложение 1), в котором автор подтверждает факт отсутствия в научном докладе заимствований печатных электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками.

3.2 Выполненный научный доклад представляют в библиотеку за 10 дней до даты защиты на бумажном носителе и в виде текстовых файлов (допустимые форматы: doc, docx, rtf), объемом не более 20 МБ. Имя файла должно содержать код направления подготовки, направленность, Ф.И.О. автора, год защиты научно-квалификационной работы, записанные без точек и пробелов, с использованием нижнего подчеркивания, например:

35_06_01_060101_Иванов_ИИ_2017

3.3 Научный руководитель обеспечивает проверку предоставленного научного доклада в электронной системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных источников «Антиплагиат»

3.4 По результатам проверки научный руководитель оформляет справку о результатах проверки научного доклада на объем заимствования (Приложение 2), в которой указывает объем заимствования в процентах и подтверждает соответствие указанной в документе информации. Данный документ является основанием для размещения научного доклада в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Университета (филиала).

4 Размещение научных докладов в электронно-библиотечной системе

4.1. Научный доклад в электронном виде в формате PDF объемом не более 20 МБ сдается обучающимся в библиотеку для дальнейшего размещения в ЭБС Университета (филиала). Имя файлов оформляется в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка

4.2. Обучающийся одновременно с научным докладом предьявляет в библиотеку справку о результатах проверки научного доклада на объем заимствования, подписанную научным руководителем. Ответственный работник библиотеки принимает научный доклад в формате PDF и делает в справке отметку о приеме в библиотеку.

4.3. Научный доклад размещается в ЭБС Университета (филиала) в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Справка о результатах проверки научного доклада на объем заимствования с отметкой библиотеки о приеме научного доклада в ЭБС Университета (филиала) вместе с остальными документами подается в государственную экзаменационную комиссию не позднее 1 дня до защиты научного доклада.

4.5. Научные доклады без справки о результатах проверки на объем заимствования с отметкой библиотеки о приеме в ЭБС Университета (филиала) к процедуре защиты не допускаются.

Заведующему кафедры _____
аспиранта _____
Ф.И.О.

курс, направление подготовки, направленность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проверить выполненный мною научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) на объем заимствования. Заявляю, что научный доклад на тему:

представленный для защиты и размещения в ЭБС университета (филиала) не содержит элементов некорректных цитирований из печатных и электронных источников.

Подтверждаю, что электронная копия научного доклада соответствует печатной версии, представленной для защиты в государственную экзаменационную комиссию.

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО Донской ГАУ Порядком проверки на объем заимствования и размещения научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СПРАВКА

о результатах проверки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования

После анализа текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) на объем заимствования получены следующие результаты:

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. научного руководителя _____

Тема научного доклада _____

Код направления подготовки, направленность _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

Оригинальность текста научного доклада составляет _____ %

Научный руководитель

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

_____ (ФИО)

Научный доклад для размещения в ЭБС принял(а)

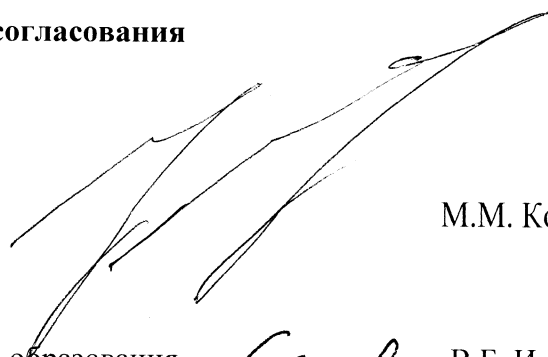
« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

_____ (ФИО)

Лист согласования

Проректор по учебной работе



М.М. Кочуев

Начальник отдела управления качеством образования



В.Б. Ильин

Юрисконсульт



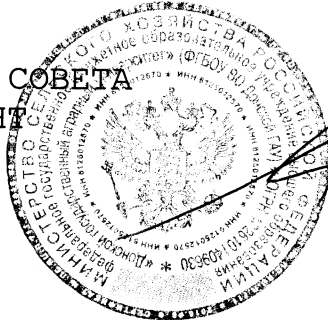
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5
заседания ученого Совета Донского государственного
аграрного университета

26 января 2016 года

СЛУШАЛИ: Рассмотрение и утверждение Порядка проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе.

СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА
ДОНСКОГО ГАУ, ДОЦЕНТ



Г.Е. МАЖУГА