

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«30» августа 2022 года,
протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;

- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Уставом и локальными нормативными актами к федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Аспирант - лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Соискатель - лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122).

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта. В отдельных случаях по решению Ученого совета Университета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности, получившие право научного руководства в порядке исключения.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера).

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной Университетом, Приказом ректора Университета, назначается Научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность руководителя.

3.3. Один научный руководитель имеет право осуществлять научное руководство кандидат наук не более 4-мя аспирантами и для доктора наук не более 10 аспирантами.

3.4. Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства может быть в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта/ соискателя, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- по решению Ученого совета на основании представления структурного подразделения Университета о назначении/смены научного руководителя аспиранту /соискателю/ сотруднику Университета.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом/ не работающий в Университете научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения/увольнения предыдущего.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту (соискателю) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы аспирантуры, индивидуального плана научной деятельности, предусматривающего осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта /соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом (соискателем) тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;
- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук); подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);
- оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом (соискателем) научных исследований; по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и

международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI); при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

4.3. В целях контроля над работой аспирантов (соискателей) ежегодно на заседаниях кафедры научный руководитель обязан представить отчет о ходе выполнения, подготовке к защите диссертации закрепленными за ними аспирантами (соискателями).

4.4. Научный руководитель обязан подготовить *Проект заключения* о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- присутствовать на заседании структурного подразделения в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете;
- сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Университета;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами и соискателями. Осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной

под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другого учреждения;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

6. ДВОЙНОЕ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ И СОИСКАТЕЛЯМИ

6.1. Аспирантам (соискателям) разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации при проведении аспирантом (соискателем) междисциплинарных научных исследований (научный руководитель назначается по каждой специальности) или, если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. В автореферате к диссертации указываются оба научных руководителя.

6.2. На основании договора о совместном научном руководстве между Университетом и иной организацией (предприятием) возможно назначение аспиранту двух научных руководителей в следующих случаях:

- выполнение научных исследований в Университете и на производстве: научный руководитель назначается от Университета (на основании приказа по Университету) и от конкретного предприятия (утверждается на предприятии), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от Университета;

- освоение образовательной программы и/или выполнение научных исследований в Университете и в зарубежной или российской научной, или научно-образовательной организации: научный руководитель назначается от Университета (на основании приказа по Университету) и от другой организации (утверждается в организации), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от Университета.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТАМ НАУК ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА АСПИРАНТАМИ

7.1. В порядке исключения, по решению Ученого совета Университета, право научного руководства аспирантами (соискателями) может быть предоставлено:

- кандидатам наук сотрудникам Университета, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;

- кандидатом наук, работающим над докторской диссертацией по научной специальности, соответствующей научной специальности программы подготовки аспирантов, опубликовавшим за последние 5 лет не менее 5 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, ЯДРО РИНЦ).

Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научные сотрудники, подготавливающие докторскую диссертацию.

7.2. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- заявление на имя ректора с указанием научной специальности, соответствующей программе подготовки аспиранта (Приложение 1);

- список научных трудов по соответствующей научной специальности (заверенный ученым секретарем Ученого совета Университета);

- выписку из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения (институт, факультет) Университета (Приложение 2);

-- утвержденную Ученым советом Университета тему научных исследований, соответствующую научной специальности программы подготовки аспиранта (соискателя);

- копию диплома кандидата наук.

7.3. Для научного руководства аспирантами (соискателями) разрешается привлечение сторонних научных руководителей - докторов наук при условии оформления трудовых отношений с Университетом.

8. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с Нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в Университете (Норма нагрузки научного руководства определяется из расчета 30 академических часов на одного аспиранта/соискателя в год).

Приложение 1
Ректору Донского ГАУ
В.Х. Федорову

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в порядке исключения право научного руководства аспирантами и соискателями по научной специальности _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

Мои научные публикации соответствуют научной специальности _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

Дата

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию диплома кандидата наук;
- копию диплома об ученом звании (при наличии);
- ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство, место жительства;
- выписку из протокола заседания ученого совета (института/факультета);
- список научных трудов (за последние 3 года);
- согласие на обработку данных.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

предупрежден (а) об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

