

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«30» августа 2022 года,
протокол № 11

ПОРЯДОК
прикрепления к федеральному государственному бюджетному
учреждению высшего образования «Донской государственный
аграрный университет»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Порядок прикрепления к федеральному государственному бюджетному учреждению высшего образования «Донской государственный аграрный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному учреждению высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее соответственно - диссертация, прикрепление, Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки РФ № 942 от 13 октября 13.10.2021 г. «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет по научным специальностям:

- 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства (биологические науки, сельскохозяйственные науки)

- 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных (сельскохозяйственные науки)

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

1.6. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научно-исследовательской работе Университета.

2. Прием документов

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов (с 01 по 30 сентября и с 01 по 28 февраля), необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора личное заявление (приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются

следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Рассмотрение документов

3.1. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.2. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности претендентов комиссия осуществляет отбор среди представивших документы лиц.

3.3. Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе:

- научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, монографии (руководства, учебники, атласы) или главы в них, выступления на международных конференциях, патенты,

- предварительные результаты самостоятельного исследования, проведенного в рамках заявленных Университетом для выполнения диссертаций научных направлений.

3.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Договор о прикреплении для подготовки диссертации может быть заключен на платной основе или на безвозмездной основе в случаях, предусмотренных п. 3.7 настоящего положения (Приложения №2 и №3).

3.7. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на безвозмездной основе может быть заключен с сотрудниками Университета, а также с научными и научно-педагогическими работниками других учреждений, если это предусмотрено договором о сотрудничестве.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

3.9. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.10. Выполнение диссертации прикрепленными лицами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации о подготовке научно-педагогических и научных кадров, а также локальными нормативными актами Университета.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 1

Ректору Донского ГАУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(полностью Ф.И.О.)

дата рождения _____ г. гражданство _____

паспорт _____ серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан _____ г. _____

(когда и кем выдан)

сведения об образовании:

высшее образование _____
(специалитет, магистратура) _____ специальность _____ № диплома _____

аспирантура _____
_____ специальность _____ № диплома _____

прошу прикрепить меня для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ

	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства (биологические науки,)		4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства (сельскохозяйственные науки)		4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных (сельскохозяйственные науки)
--	---	--	---	--	---

Отметить нужную специальность

Имею _____ опубликованных работ.

Почтовый адрес:

контактный телефон:

электронный адрес:

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____ В электронной форме, по почте

Прилагаемые документы

Наименование документа	Кол-во листов
Копия документа, удостоверяющего личность	
Копия диплома (специалитет, магистратура) и приложения к нему	
Список опубликованных работ	
Прочие:	

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность представленных документов.

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА (на безвозмездной основе)

ДОГОВОР №

О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

п. Персиановский

20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее «Университет») в лице ректора,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

Ф.И.О.

(далее именуемый «**Соискатель**»), являясь сотрудником Университета, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

1.2. Срок подготовки диссертации: с «_____» _____ 20__ г. по с «_____» _____ 20__ г.

1.3. Условия подготовки диссертации:

1.3.1. Материалы Университета, используемые при подготовке Соискателем диссертации, являются собственностью Университета и не могут быть использованы Соискателем без согласия Университета по истечении срока действия или при расторжении данного договора.

1.3.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат Университету.

1.3.3. Публикация результатов исследований Соискателя в рамках данного договора осуществляется Соискателем после их регистрации в Университете и с указанием Университета.

1.3.4. Документация, отражающая результаты проведенных Соискателем исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, протоколы исследований и испытаний, заполненные анкеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью Университета и по истечении срока действия или при расторжении данного договора должна быть передана Соискателем представителям Университета.

1.3.5. Датой завершения диссертации Стороны признают дату принятия диссертации Соискателя к защите Диссертационным советом.

1.4. Договор не налагает на подписавшие Стороны финансовых обязательств.

1.5. Прикрепление Соискателя осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с п. 3.7. Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного ректором Университета.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Соискатель обязуется:

2.1.1. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с момента заключения настоящего договора;

2.1.2. добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации;

2.1.3. при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Университета;

2.1.4. в установленные сроки выполнить индивидуальный план в полном объеме и представить диссертацию к защите;

- 2.1.5. представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже 2 раз в год;
- 2.1.6. представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана подготовки диссертации научному руководителю и уполномоченным лицам Университета по их требованию;
- 2.1.7. бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2. Соискатель вправе:
- 2.2.1. получать информацию от уполномоченных представителей Университета по вопросам, предусмотренным разделом I настоящего Договора;
- 2.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации;
- 2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- 2.2.4. получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации, а также при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- 2.2.5. при надлежащем выполнении условий настоящего договора в случае увольнения из Университета и расторжения настоящего договора получить возможность заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации на оставшийся срок на общих основаниях.
- 2.3. Университет обязуется:
- 2.3.1. предоставить Соискателю возможность проведения научных исследований на базе подразделений Университета в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Университета;
- 2.3.2. провести рецензирование планирующейся диссертации с участием квалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- 2.3.3. назначить научного руководителя (руководителей) из числа квалифицированных научных работников в соответствии с профилем диссертации и локальными нормативными актами Университета;
- 2.3.4. предоставить Соискателю возможность сдачи в Университете кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- 2.3.5. провести научное рецензирование (апробацию) диссертации Соискателем с участием высококвалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 2.4. Университет вправе:
- 2.4.1. устанавливать направления научных исследований для выполнения Соискателем диссертации;
- 2.4.2. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя;
- 2.4.3. вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя;
- 2.4.4. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование, если диссертация не будет завершена Соискателем в установленный срок;
- 2.4.5. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование при расторжении настоящего договора;
- 2.4.6. применять к Соискателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

3.3.1. по инициативе Соискателя, в том числе при досрочном завершении диссертации;

3.3.2. при увольнении Соискателя из Университета;

3.3.3. по инициативе Университета:

- при завершении Соискателем диссертации;

- при невыполнении или ненадлежащем выполнении Соискателем условий настоящего договора;

3.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4. Ответственность Университета и Соискателя

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Под периодом (сроком) прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к Университету до даты издания приказа об отчислении Соискателя из Университета.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

УНИВЕРСИТЕТ	СОИСКАТЕЛЬ
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» 346493, Ростовская область, Октябрьский район, поселок Персиановский, ул. Кривошлыкова, 24. ИНН: 6125012570 КПП: 612501001 ОГРН 1026101409630 Р/счет: 032146430000000015800 Кор/счет: 40102810845370000050 БИК: 016015102 Банк: Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону Наименование получателя платежа в платежном поручении Управление Федерального казначейства по Ростовской области (5816, ФГБОУ ВО Донской ГАУ л/с 20586Х38360) 8-86360-36150, dongau@mail.ru	<i>(Ф.И.О.)</i> <i>(Адрес)</i> Паспорт: Серия _____ № _____ выдан _____ Телефон: _____ СНИЛС: _____
Ректор _____ В.Х. Федоров	Соискатель _____ <i>(подпись, Ф.И.О.)</i>

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА (с оплатой услуг)

ДОГОВОР №

О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

п. Персиановский _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее «Университет») в лице ректора, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

Ф.И.О.

(далее именуемый «**Соискатель**»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

1.2. Срок подготовки диссертации: с «_____» _____ 20__ г. по с «_____» _____ 20__ г.

1.3. Условия подготовки диссертации:

1.3.1. Материалы Университета, используемые при подготовке Соискателем диссертации, являются собственностью Университета и не могут быть использованы Соискателем без согласия Университета по истечении срока действия или при расторжении данного договора.

1.3.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат Университету.

1.3.3. Публикация результатов исследований Соискателя в рамках данного договора осуществляется Соискателем после их регистрации в Университете и с указанием Университета.

1.3.4. Документация, отражающая результаты проведенных Соискателем исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, протоколы исследований и испытаний, заполненные анкеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью Университета и по истечении срока действия или при расторжении данного договора должна быть передана Соискателем представителям Университета.

1.3.5. Датой завершения диссертации Стороны признают дату принятия диссертации Соискателя к защите Диссертационным советом.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Соискатель обязуется:

2.1.1. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с момента заключения настоящего договора;

2.1.2. произвести оплату подготовки в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.1.3. добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации;

2.1.4. при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Университета;

2.1.5. в установленные сроки выполнить индивидуальный план в полном объеме и представить диссертацию к защите;

2.1.6. представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже 2 раз в год;

- 2.1.7. представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана подготовки диссертации научному руководителю и уполномоченным лицам Университета по их требованию;
- 2.1.8. бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.9. оплатить стоимость подготовки по настоящему Договору в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 2.1.10. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг непосредственно в день его представления уполномоченными лицами Университета.
- 2.2. Соискатель вправе:
- 2.2.1. получать информацию от уполномоченных представителей Университета по вопросам, предусмотренным разделом I настоящего Договора;
- 2.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации;
- 2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- 2.2.4. получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации, а также при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- 2.3. Университет обязуется:
- 2.3.1. предоставить Соискателю возможность проведения научных исследований на базе подразделений Университета в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Университета;
- 2.3.2. провести рецензирование планирующейся диссертации с участием квалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- 2.3.3. назначить научного руководителя (руководителей) из числа квалифицированных научных работников в соответствии с профилем диссертации и локальными нормативными актами Университета;
- 2.3.4. предоставить Соискателю возможность сдачи в Университете кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- 2.3.5. провести научное рецензирование (апробацию) диссертации Соискателем с участием высококвалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 2.3.6. по окончании каждого оплаченного периода обучения представить Соискателю для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 2.4. Университет вправе:
- 2.4.1. устанавливать направления научных исследований для выполнения Соискателем диссертации;
- 2.4.2. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя;
- 2.4.3. вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя;
- 2.4.4. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование, если диссертация не будет завершена Соискателем в установленный срок;
- 2.4.5. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование при расторжении настоящего договора;
- 2.4.6. применять к Соискателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

- 3.1. Общая стоимость подготовки по настоящему договору _____ рублей
(_____).
- 3.2. Корректировка стоимости подготовки после заключения настоящего договора допускается в зависимости от изменения ценообразующих факторов.
- 3.3. Соискатель вносит плату за первый год подготовки в размере _____ рублей (_____) не позднее 3 дней со дня заключения настоящего договора.
- 3.4. Оплата за последующие годы подготовки вносится не позднее не позднее 25 числа месяца, предшествующего началу очередного года подготовки.
- 3.5. Оплата подготовки осуществляется путем **внесения наличных денежных средств в кассу Университета/перечисления денежных средств на расчетный счет Университета** (ненужное вычеркнуть).

4. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 4.3.1. по инициативе Соискателя, в том числе при досрочном завершении диссертации;
 - 4.3.2. по инициативе Университета, в том числе при досрочном завершении Соискателем диссертации;
 - 4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.
- 4.4. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.
- 4.5. Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без возмещения Соискателю убытков (возвращения внесенных Соискателем средств) в следующих случаях:
- при установлении нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Соискателя его незаконное прикрепление к Университету;
 - при невыполнении или ненадлежащем выполнении Соискателем условий настоящего договора;
 - при применении к Соискателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - просрочки оплаты стоимости подготовки Соискателя.
- 4.6. В прочих случаях Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии возмещения Соискателю понесенных убытков.

5. Ответственность Университета и Соискателя

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Стороны не несут ответственности в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

- 7.1. Под периодом (сроком) прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к Университету до даты издания приказа об отчислении Соискателя из Университета.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. В случае возникновения разногласий или споров по настоящему Договору, Стороны решают их путем переговоров. При не достижении согласия, все споры передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Университета.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования «Донской
государственный аграрный университет»
346493, Ростовская область, Октябрьский район, поселок
Персиановский, ул. Кривошлыкова, 24.

ИНН: 6125012570

КПП: 612501001

ОГРН 1026101409630

Р/счет: 03214643000000015800

Кор/счет: 40102810845370000050

БИК: 016015102

Банк: Отделение Ростов-на-Дону Банка России/УФК по
Ростовской области г. Ростов-на-Дону

Наименование получателя платежа в платежном
поручении

Управление Федерального казначейства по Ростовской
области (5816, ФГБОУ ВО

Донской ГАУ л/с 20586Х38360)

8-86360-36150

dongau@mail.ru

СОИСКАТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

(Адрес)

Паспорт:

Серия _____ № _____

выдан _____

Телефон: _____

СНИЛС: _____

Ректор

_____ В.Х. Федоров

Соискатель

_____ (подпись, Ф.И.О.)