

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Т. А. Мирошниченко, А. И. Осипова, М.А. Кубарь**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по прохождению производственной практики для**  
**обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика**  
**направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
**(с учетом специфики сельского хозяйства)**

**Персиановский**  
**2020**

УДК 657.01  
М 64

Авторы: Т. А. Мирошниченко, А. И. Осипова, М. А. Кубарь

Рецензенты: **Удалова З. В.**, д-р экон. наук, проф. каф. Анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования ФГБОУ ВО Ростовский государственный экономический университет;  
**Подгорская С. В.**, канд. экон. наук, доц. каф. естественных дисциплин ФГБОУ ВО Донской ГАУ

М64 Мирошниченко, Т. А.

**Методические указания** по прохождению производственной практики для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) / Т. А. Мирошниченко, А. И. Осипова, М. А. Кубарь ; Донской ГАУ. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 21 с.

Методические указания содержат общие положения по прохождению производственной практики, требования к написанию отчета по практике, его структуре, а также порядок сдачи и защиты отчета по производственной практике. Методические указания предназначены для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства).

УДК 657.01

Рекомендовано к изданию методическим советом университета, протокол № 6 от 25.11.2020 г.

© ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020  
© Мирошниченко Т. А., Осипова А. И.,  
Кубарь М. А., 2020

## Содержание

Введение.....	4
1. Организация производственной практики .....	5
2. Требования к прохождению производственной практики .....	6
3. Оформление отчета по производственной практике.....	7
4. Результаты прохождения производственной практики .....	13
5. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики.....	14
6. Материально-техническое обеспечение практики .....	15
Приложения .....	16

## Введение

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная)), которую проходят обучающиеся по направлению 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства), является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы по данному направлению подготовки.

Производственная практика проводится, в профильных предприятиях. Выбор предприятия для прохождения производственной практики имеет важное значение при реализации возможности закрепления на практике полученных знаний по учетным дисциплинам, а в последствии для сбора материала для написания выпускной квалификационной работы. Основными критериями выбора необходимо считать связь основной деятельности предприятия с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, а также согласие администрации предприятия, главного бухгалтера на предоставление обучающемуся необходимой документации, а именно – первичных документов, журналов-ордеров, машинограмм, обобщающих регистров, ведомостей и других сводных документов бухгалтерского учета, а также годовой бухгалтерской отчетности, налоговой и статистической предприятия.

Для подготовки к практической бухгалтерской работе важное значение имеет формирование у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с нормативными документами в области бухгалтерского учета, налогового законодательства, критического подхода к учетной информации, публикуемой в различных экономических изданиях. Выводы, сделанные по результатам пройденной производственной практики, обсуждаются на семинарах (конференциях), проводимых на кафедре. Доклады защиты отчетов о прохождении производственной практики оцениваются с точки зрения актуальности, существенности выявленной проблемы и умения обучающегося аргументировать свою точку зрения с позиций бухгалтерского и налогового законодательства. Некритическое восприятие обучающимися практического опыта предприятий, на которых имеются существенные нарушения в организации и ведении бухгалтерского финансового учета может иметь негативные последствия для формирования профессиональных компетенций у обучающихся. Поэтому, в процессе изучения учетных дисциплин, при проведении инструктажа перед прохождением практики обучающихся ориентируют на активное изучение опыта организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, анализ результатов производственной деятельности предприятий с точки зрения соблюдения действующих положений по бухгалтерскому учету и других нормативных актов, регулирующих порядок учета на предприятиях АПК. Обучающийся должен не только уметь находить особенности в учете предприятия, но и анализировать их с точки зрения соблюдения базовых принципов бухгалтерского учета; достоверности, непротиворечивости, рациональности, осмотрительности и др.

Собранные за время прохождения производственной практики данные, анализируются и излагаются в отчете по производственной практике.

## 1. Организация производственной практики

Направление на производственную практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильным предприятием, вида и срока прохождения практики. Производственная практика включает в себя ознакомление с особенностями деятельности конкретного профильного предприятия, выполнение программы производственной практики, сбор материалов для выполнения задач, предусмотренных программой, и оформление соответствующих отчетных документов.

Руководство и контроль за прохождением производственной практики от университета осуществляют преподаватели кафедры. Руководитель практики от университета выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой (ОПОП ВО);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильного предприятия, как правило, это главный бухгалтер или его заместитель:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание (приложение 1) и рабочий график (план) проведения практики (приложение 2). Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности профильного предприятия, отвечать целям и задачам производственной практики и соответствовать программе практики.

При изучении организации бухгалтерского учета в профильном предприятии обучающиеся знакомятся со структурой бухгалтерской службы, распределением должностных обязанностей между сотрудниками бухгалтерии, с Положением о бухгалтерской службе, с Учетной (-ыми) политикой (-ами) для целей бухгалтерского и налогового учета предприятия, с порядком отражения фактов хозяйственной жизни в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета по всем участкам, с порядком учета затрат на производство сельскохозяй-

ственной продукции, методами исчисления себестоимости произведенной продукции, ведением регистров налогового учета и др.

Важнейшим заключительным этапом производственной практики является сдача отчетов по практике, их проверка руководителем практики, а также публичная защита отчетов с обсуждением выводов и предложений по совершенствованию систем бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

## **2. Требования к прохождению производственной практики**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная)) обучающихся является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку.

Обучающиеся во время производственной практики изучают организацию бухгалтерского финансового учета на отдельных участках учета сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Они должны уметь:

- вести первичный учет фактов хозяйственной жизни;
- формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни;
- получить навыки работы с регистрами бухгалтерского учета;
- рассчитывать себестоимость сельскохозяйственной продукции по данным предприятия;
- отражать итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Во время прохождения производственной практики обучающимся должны быть выполнены следующие задачи:

1. изучить опыт организации бухгалтерского и налогового учета на профильном предприятии;

2. изучить организацию условий труда на рабочем месте бухгалтера, требования охраны труда, сохранения здоровья и работоспособности персонала бухгалтерии профильного предприятия;

3. освоить порядок заполнения первичных документов на различных участках учета, основываясь на материалах профильного предприятия;

4. изучить рабочий План счетов профильного предприятия и его особенности, типовую корреспонденцию счетов;

5. освоить порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета, сводных документов, налоговых регистров;

6. изучить порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности, статистической и налоговой отчетности;

7. собрать необходимые данные для написания выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения выполнения задач производственной практики на обучающегося возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и согласованные с руководителем практики;
- регулярно вести дневник прохождения производственной практики;
- по окончании производственной практики в установленные сроки представить на кафедру для проверки:

а) отзыв (характеристику) об обучающемся, заверенный печатью предприятия и подписью руководителя практики от профильного предприятия (главного бухгалтера или его заместителя) (приложение 3);

б) дневник практики, заверенный печатью и подписями руководителя практики от профильного предприятия (приложение 4);

в) отчет о прохождении производственной практики (с печатью и подписью руководителя практики от профильного предприятия).

### **3. Оформление отчета по производственной практике**

Отчет о прохождении производственной практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Вместе с отчетом о прохождении производственной практике необходимо оформить и сдать дневник по производственной практике. Он может быть оформлен в рукописном виде в форме ученической тетради или распечатан на компьютере на листах формата А4. Дневник предназначен для ежедневного ведения учета выполненной работы.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в папке - скоросшивателе. **Образец титульного листа отчета** по практике приведен в приложении 5.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (на приложениях нумерация страниц не указывается). Номер страницы проставляется вверху по центру без точки в конце. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Включение в главу текста, предшествующего первому параграфу, не допускается. Заголовки глав и параграфов печатают в середине строки полужирным увеличенным шрифтом, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, отделяя от номера пробелом и не приводя точки в конце. При этом номер главы печатают, после абзацного отступа (равного 1,25 см). Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком главы (параграфа) и предыдущим или последующим текстом, а также заголовками главы и параграфа должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта, которым набран текст.

*Каждая глава, а также Содержание, Введение, Заключение, Библиографический список* – начинаются с новой страницы. Введение начинается с четвертой страницы.

Структура и содержание отчета определяется исходя из задания на производственную практику для обучающихся.

**Во введении** описывается место расположения предприятия, его природно-климатические условия, количество структурных подразделений (бригад, ферм), их отраслевая направленность, численность работников и площадь сельскохозяйственных угодий.

При рассмотрении бухгалтерского финансового учета на предприятии необходимо изучить следующие разделы:

*1. Общая характеристика организации бухгалтерского учета на предприятии.*

Обучающийся описывает организацию бухгалтерского учета в конкретном профильном предприятии; анализирует положение учетной политики для целей бухгалтерского учета, изучает форму бухгалтерского учета, применяемую в организации, рабочий план счетов, соблюдение графика документооборота, указывает количество работников бухгалтерской службы и их должностные функции (распределение обязанностей).

*2. Организация условий труда на рабочем месте, сохранение здоровья и работоспособности персонала предприятия*

Обучающийся приводит перечень локальных нормативных актов по охране труда на профильном предприятии, отражает условия труда на рабочем месте бухгалтера, требования к охране труда, сохранения здоровья и работоспособности персонала бухгалтерии профильного предприятия.

*3. Учет денежных средств.*

3.1. Порядок ведения кассовых операций.

3.2. Порядок ведения операций по расчетным счетам в банках.

Необходимо описать порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, платежных поручений, журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов, ведения кассовой книги. Описать порядок инвентаризации наличных денежных средств, заполнения регистров синтетического и аналитического учета, проанализировать применяемую в них корреспонденцию счетов и т.п.

*Приложения:* ПКО, РКО, журнал регистрации, кассовая книга, акт инвентаризации кассовой наличности. Платежное поручение, заявление на аккредитив, объявление на взнос наличными, выписки банка, журналы-ордера или машинограммы по счетам 50 и 51, ведомости.

*4. Учет расчетов.*

В этом разделе описываются;

- расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- расчеты с покупателями и заказчиками;
- расчеты с подотчетными лицами.

*Приложения:* счет-фактура, акт приема-сдачи выполненных работ, товарно-транспортные накладные, журнал учета полученных счетов-фактур, журнал учета выданных счетов-фактур, доверенность, книга покупок, книга продаж, учетные регистры (например; журналы-ордера или машинограммы по счетам 60, 62, 71 и т. д.).



## 5. Учет готовой продукции и производственных запасов.

### 5.1. Учет готовой продукции растениеводства.

### 5.2. Учет готовой продукции животноводства.

5.3. Учет готовой продукции промышленных производств (убойный цех, маслособойня, крупорушки и т. д.)

Необходимо описать документальное оформление поступления и выбытия готовой продукции, семян, кормов, порядок ведения регистров аналитического и синтетического учета по учету готовой продукции по отраслям производства.

*Приложения:* первичные учетные документы (например: реестры приема зерна, дневник поступления сельскохозяйственной продукции, журнал учета надоя молока и др.), ведомость № 46-АПК «Ведомость учета материальных ценностей, товаров и тары», журналы-ордера или машинограммы по счетам 10, 43 и другие.

### 5.4. Учет производственных запасов.

В этом подразделе обучающийся характеризует документальное оформление поступления и расходования покупных материальных ценностей, отчета о движении материальных ценностей, описывает принятую оценку производственных запасов на профильном предприятии, порядок инвентаризации производственных запасов на складе, ведение регистров аналитического и синтетического учета МПЗ. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Прикладывает все описанные документы в *приложения*.

*Приложения:* первичные учетные документы (например: счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, требование на отпуск материалов, приходные ордера, лимитно-заборные карты, акты на списание материальных ценностей и др.), ведомость (машинограмма) по счетам аналитического учета к счету 10, журнал-ордер или машинограммы по счетам 10, 15, 16 и другие.

## 6. Учет животных на выращивании и откорме.

*Приложения:* первичная документация (акт на оприходование приплода животных, ведомости взвешивания животных, расчет прироста живой массы, акт на перевод животных и др.), ведомости (машинограммы) аналитического учета животных (форма №73-АПК), журнал-ордер или машинограмма по счету 11 и другие.

## 7. Учет основных средств и нематериальных активов.

Обучающийся описывает порядок приема и списания основных средств и нематериальных активов, документального оформления этих операций, начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и отражения их в учете, ведение регистров аналитического и синтетического учета. Характеризует принятый на предприятии порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов, учета затрат на восстановление (ремонт) основных средств, учета аренды основных средств (форма аренды; учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора; учет лизинговых операций).

*Приложения:* акт приема-передачи основных средств, инвентарная карточка, ведомость начисления амортизации, журналы-ордера или машинограммы по счетам 01, 04 и другие.

#### *8. Учет труда и его оплаты.*

Описывается порядок начисления заработной платы и других выплат работникам профильного предприятия по различным основаниям, а также удержаний из заработной платы, отражение этих операций в первичных документах и учетных регистрах. Приводится характеристика документального оформления учета труда работников предприятия в различных отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

*Приложения:* табель учета рабочего времени, учетный лист тракториста-машиниста, путевой лист трактора, учетный лист труда и выполненных работ, наряд на сдельную работу, путевой лист грузового и легкового автотранспорта; документы по расчетам удержаний из заработной платы работников НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников: налоговая карточка, исполнительный лист; обобщающие учетные регистры: расчетно - платежная ведомость или книга учета расчетов по оплате труда, сводная ведомость начисленной оплаты труда по составу и категориям формы №58-АПК, сводная ведомость по расчетам с персоналом формы №59-АПК, ведомость распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды, резервов и страхования формы №78-АПК, журнал-ордер или машинограмма по счету 70 и другие.

*9. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции, работ, услуг.*

*Приложения:* производственные отчеты по отраслям, журнал-ордер №10-АПК или машинограмма по счету 20 с указанием корреспонденции счетов и другие.

9.1. Растениеводство (рассматривается порядок исчисления себестоимости основного вида растениеводческой продукции в хозяйстве)

9.2. Животноводство (рассматривается порядок исчисления себестоимости основного вида животноводческой продукции в хозяйстве).

9.3. Вспомогательные производства – по видам производств.

9.4. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы и их распределение.

9.5. Промышленные производства – по видам производств.

9.6. Обслуживающие производства и хозяйства – по видам.

Выбор производств и продукции осуществляется обучающимся самостоятельно исходя из условий профильного предприятия.

*10. Учет продажи продукции, работ, услуг.*

Дается описание документального оформления фактов хозяйственной жизни по продаже продукции (работ, услуг), отражения этих операций на счетах бухгалтерского учета в учетных регистрах.

*Приложения:* первичные документы (товарные накладные, ТТН, счета-фактуры и др.), ведомость №62-АПК – учет продажи продукции, работ, услуг; ведомость №63-АПК; ведомость №64 –АПК; ведомость №65-АПК; журнал – ордер №11-АПК или машинограмма по счетам 90, 91 и другие.

*11. Учет заемных средств.*

В разделе необходимо отразить порядок учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам, ведения учетных регистров.

*Приложения:* договор займа, кредитный договор, ведомость 26-АПК, журнал-ордер 4-АПК или машинограммы по счетам 66, 67 и другие.

*12. Учет фондов и резервов финансирования.*

Описывается порядок формирования фондов и резервов профильного предприятия, дает характеристику их целевого использования и ведения учета.

*Приложения:* ведомости №68-АПК и №71-АПК, журнал-ордер №12-АПК или машинограммы синтетического и аналитического учета по счетам 80, 81, 82, 83, 86 и другие.

*13. Учет вложений во внеоборотные активы.*

Приводится состав и классификация капитальных вложений профильного предприятия. Характеризуется учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

*Приложения:* ведомость учета затрат по капитальным вложениям и ремонту формы №79-АПК, а также журнал-ордер №16-АПК или машинограмма по счету 08 и другие.

*14. Учет финансовых результатов и использование прибыли.*

Описывается порядок учета финансовых результатов, ведение регистров бухгалтерского учета (например, ведомости аналитического учета формы №76-АПК, формы №77- АПК и др.).

*15. Сводный синтетический учет.*

В этом разделе описывается порядок ведения сводного синтетического учета. При журнально-ордерной форме учета - формирование Главной книги профильного предприятия, её проверка и перенос данных в бухгалтерскую отчетность. Если учет ведется автоматизированно, то описывается алгоритм.

*16. Составление бухгалтерской финансовой отчетности, статистической и налоговой отчетности.*

В данном разделе обучающийся отражает перечень форм бухгалтерской финансовой, статистической и налоговой отчетности, составляемых профильным предприятием. Приводит порядок заполнения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. На выбор отражает порядок составления одной из форм статистической и налоговой отчетности.

*17. Организация налогового учета и налогового планирования.*

В данном разделе обучающийся отражает организацию налогового учета и налогового планирования в профильном предприятии, а именно описывает режим налогообложения, применяемый профильным предприятием; виды уплачиваемых налогов; рассматривает применяемые налоговые регистры; основные положения налогового планирования на предприятии.

В **заключении** необходимо сделать краткие выводы о проделанной работе, указать выявленные недостатки в организации и ведении бухгалтерского финансового учета на профильном предприятии и сформулировать предложения по их устранению.

**Библиографический список** содержит полные сведения обо всех источниках, использованных при написании отчета, на которые в тексте есть ссылки. Рекомендуется использование не менее 20 наименований печатных изданий.

Библиографический список составляется в следующем порядке:

1. Кодексы, Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.

2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ).

3. Ведомственные инструкции, указания, рекомендации, письма.

4. Монографическая и учебная литература, зарубежная литература, статьи из газет и журналов.

Официальные документы приводятся в хронологическом порядке, а остальные источники (книги, брошюры, сборники, статьи и т.д.) - в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Объектами составления библиографического списка также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях и т. п.).

Пример оформления библиографического списка представлен ниже.

#### **Библиографический список**

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019 № 247-ФЗ). – Текст : электронный // Консультант Плюс : справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) (дата обращения: 14.11.2020).

2. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н (ред. от 07.02.2020 № 18н). – Текст : электронный // Консультант Плюс : справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/) (дата обращения: 14.11.2020).

3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010 № 142н). – Текст : электронный // Консультант Плюс : справ.-правовая система : офиц. сайт компании. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165) (дата обращения: 14.11.2020).

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 556 с. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> (дата обращения: 14.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бухгалтерский финансовый учет : теория и практика : учебное пособие / сост.: И. М. Бортникова, А. И. Осипова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 177 с. – Текст : непосредственный.

6. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник / Г. М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2015. - 288 с. – Текст : непосредственный.

7. Мирошниченко, Т. А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) : учебник / Т. А. Мирошниченко, И. М. Бортникова, О. А. Зубарева. – Персиановский: Донской ГАУ, 2015. – 257 с. – Текст : непосредственный.

8. Семенихина, Н. Б. Учет основных средств: различия российской и международной практики // Успехи современной науки / Н. Б. Семенихина, А.А. Седова, 2016. - Т. 2. - № 2. - С.95-100. – Текст : непосредственный.

#### **4. Результаты прохождения производственной практики**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Полученные результаты практики отражаются в отчете о прохождении производственной практики в соответствие с индивидуальным заданием обучающегося. Выполнение каждого раздела индивидуального задания по производственной практике должно быть отражено в отчёте о прохождении практики, по итогам защиты и работы над которым будет оцениваться работа обучающегося.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены на проверку руководителю практики на кафедру. В качестве приложений к отчету должны быть представлены фактические документы профильного предприятия.

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения производственной практики используются следующие примерные вопросы:

1. Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации в области ведения бухгалтерского учета.

2. Охарактеризуйте условия труда на предприятии, режимы труда и отдыха работников предприятия, а также регулирующие их документы.

3. Дайте краткую организационную характеристику профильного предприятия.

4. Охарактеризуйте организацию бухгалтерского учета на предприятии.

5. Охарактеризуйте состояние первичного учета на предприятии.

6. Охарактеризуйте состояние аналитического и/ или синтетического учета на предприятии (по участкам учета).

7. Какие формы бухгалтерской и налоговой отчетности составляются предприятием?

8. Определите проблемы (недостатки) в организации и ведении бухгалтерского учета на профильном предприятии и пути их решения, направления совершенствования системы бухгалтерского учета предприятия.

9. Перечислите основные положения налоговой учетной политики профильного предприятия.

10. Охарактеризуйте особенности режима налогообложения, применяемого профильным предприятием.

## 5. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 556 с. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> (дата обращения: 14.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. – Текст : электронный. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098> (дата обращения: 14.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебное пособие / составители И.М. Бортникова, А.И. Осипова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 177 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/114990> (дата обращения: 14.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2016. – 688 с. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93377> (дата обращения: 14.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 592 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93323> (дата обращения: 14.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Романова, И.Б. Налоговый учет: методология и модели / И.Б. Романова, Е.М. Белый. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 60 с. – ISBN 978-5-4458-8870-3. – Текст : электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192> (дата обращения: 14.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Суглобов, А.Е. Основы налогового планирования : учебное пособие / А.Е. Суглобов, М.И. Мигунова. – Москва : Юнити, 2015. – 247 с. – ISBN 978-5-238-02655-8. – Текст : электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447145> (дата обращения: 14.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Министерства финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Официальный сайт Федеральной службы государ-	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

ственной статистики	
Официальный сайт Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	<a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>
Официальный портал правительства Ростовской области	<a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.org/">http://www.ipbr.org/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»	<a href="http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html">http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html</a>
Журнал «Эксперт»	<a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a>
Библиотека диссертаций и авторефератов России	<a href="http://www.dslib.net/">http://www.dslib.net/</a>
Научно-практический журнал «Учет и статистика»	<a href="http://uchet.rsue.ru/">http://uchet.rsue.ru/</a>
Журнал "Вестник Донского государственного аграрного университета"	<a href="http://www.dongau.ru/nauka-i-innovatsii/vestnik-universiteta/">http://www.dongau.ru/nauka-i-innovatsii/vestnik-universiteta/</a>
Сайт Audit-it.ru (Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит)	<a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Журнал «Корпоративная финансовая отчетность. Международные стандарты»	<a href="http://www.finotchet.ru/">http://www.finotchet.ru/</a>

## 6. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение производственной практики предполагает наличие в профильном предприятии рабочего места, оснащенного компьютером с доступом к сети Интернет.

Осуществление образовательного процесса при подготовке отчета к защите осуществляется преимущественно в специализированной аудитории на кафедре, оснащенной персональными компьютерами со специальными программными средствами и выходом в сеть Интернет.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения (12 компьютеров, 1 принтер) учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программам практик.

Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал) – укомплектовано специализированной мебелью, 15 компьютерами, принтером, доступом в Интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду.

# Приложения

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономики, философии и социальных дисциплин

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная)

Выдано студенту Иванову Ивану Ивановичу

4 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)

Место прохождения практики: ООО «Агропредприятие» Октябрьского района Ростовской  
области  
(наименование профильной организации)

Задание:

1. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии. Рассмотрение учетной политики предприятия, рабочего Плана счетов
2. Рассмотрение порядка учета денежных средств в кассе организации и на расчетных счетах.
3. Ознакомление с учетом расчетных операций: расчетов с поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками; подотчетными лицами. Ознакомление с учетом продажи продукции.
4. Рассмотрение особенностей учета материалов, готовой продукции, основных средств.
5. Изучение учета труда и его оплаты.
6. Рассмотрение учета затрат на производство и исчисление себестоимости продукции.
7. Изучение учета расчетов по кредитам и займам, финансовых результатов.
8. Изучение порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности, статистической и налоговой отчетности.
9. Ознакомление с организацией налогового учета и налогового планирования

Начало практики 00.00.20XX г.

Окончание практики 00.00.20XX г.

Задание выдал: к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ А.И. Осипова

Задание принял: \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Руководитель практики от профильной организации:

Гл.бухгалтер ООО «Агропредприятие» \_\_\_\_\_ П.П. Петрова

(подпись)

М.П.



## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**кафедра экономики, философии и социальных дисциплин**

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная)**

Студента **Иванова Ивана Ивановича**

4 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)  
в ООО «Агропредприятие» Октябрьского района Ростовской области

Дата выполнения	Содержание работы
00.00.20XX	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
00.00.20XX	Ознакомление с предприятием и его организационной и производственной структурой. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия. Изучение организации условий труда на рабочем месте бухгалтера, требований охраны труда, сохранения здоровья и работоспособности персонала бухгалтерии.
00.00.20XX	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии. Рассмотрение учетной политики предприятия, рабочего Плана счетов
00.00.20XX	Рассмотрение порядка учета денежных средств в кассе организации и на расчетных счетах.
00.00.20XX	Ознакомление с учетом расчетных операций: расчетов с поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками; подотчетными лицами. Ознакомление с учетом продажи продукции.
00.00.20XX	Рассмотрение особенностей учета материалов, готовой продукции, основных средств.
00.00.20XX	Изучение учета труда и его оплаты.
00.00.20XX	Рассмотрение учета затрат на производство и исчисление себестоимости продукции.
00.00.20XX	Изучение учета расчетов по кредитам и займам, финансовых результатов.
00.00.20XX	Изучение порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности, статистической и налоговой отчетности.
00.00.20XX	Ознакомление с организацией налогового учета и налогового планирования
00.00.20XX - 00.00.20XX	Подготовка и оформление отчета по практике

Подпись руководителя практики от университета: \_\_\_\_\_ А.И. Осипова

Подпись руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_ П.П. Петрова

М.П.



ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная)

в ООО «Агропредприятие» Октябрьского района Ростовской области

Иванова И.И., студента 4 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
00.00.20XX	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	
00.00.20XX	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	
00.00.20XX	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	V
	II. Производственный этап	
00.00.20XX	Ознакомление с предприятием и его организационной и производственной структурой. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия. Изучение организации условий труда на рабочем месте бухгалтера, требований охраны труда, сохранения здоровья и работоспособности персонала бухгалтерии.	V
00.00.20XX	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии. Рассмотрение учетной политики предприятия, рабочего Плана счетов	V
00.00.20XX	Рассмотрение порядка учета денежных средств в кассе организации и на расчетных счетах.	V
00.00.20XX	Ознакомление с учетом расчетных операций: расчетов с поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками; подотчетными лицами. Ознакомление с учетом продажи продукции.	V
00.00.20XX	Рассмотрение особенностей учета материалов, готовой продукции, основных средств.	V
00.00.20XX	Изучение учета труда и его оплаты.	V
00.00.20XX	Рассмотрение учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.	V
00.00.20XX	Изучение учета расчетов по кредитам и займам, финансовых результатов.	V
00.00.20XX	Изучение порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности, статистической и налоговой отчетности.	V
00.00.20XX	Ознакомление с организацией налогового учета и налогового планирования	V
	III. Заключительный этап	
00.00.20XX - 00.00.20XX	Подготовка и оформление отчета по практике	V

Подпись студента \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Подпись руководителя практики от университета: \_\_\_\_\_ А.И. Осипова

Подпись руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_ П.П. Петрова

м.п.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**кафедра экономики, философии и социальных дисциплин**

## О Т Ч Ё Т

по производственной практике по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (учетная)

в ООО «Агропредприятие»  
Октябрьского района Ростовской области  
(наименование организации)

Студента Иванова Ивана Ивановича  
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
(шифр и наименование направления)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики  
сельского хозяйства)  
(наименование направленности)

Руководитель практики от университета к.э.н. доцент Осипова А.И.  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации гл. бухгалтер Петрова П.П.  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Персиановский  
20XX

*Учебное издание*

**Мирошниченко** Татьяна Александровна,  
**Осипова** Анна Игоревна,  
**Кубарь** Мария Александровна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по прохождению производственной практики для  
обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика  
направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(с учетом специфики сельского хозяйства)

Редакция в авторском исполнении

Компьютерная верстка: А.И. Осипова

---

Подписано к печати 25.11.2020 г.

Объем 1,22 усл. печ. л.

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Формат 60x84 1/16.

Тираж 100 экз. Заказ № \_\_\_\_\_

---

Отпечатано в Издательско-полиграфическом комплексе «Колорит»  
346400, г. Новочеркасск, пр. Платовский 82 Е,  
Тел.: +7 (952) 603-0-609, center-op@mail.ru