



Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Донской ГАУ,
академик РАН

А.И.Клименко

2018 г.

П Л А Н

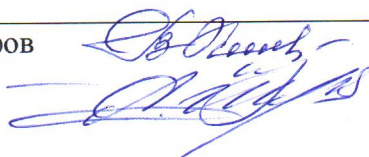
мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Донской ГАУ на 2018-2019 годы

№ №	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	Обеспечение деятельности на регулярной основе комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	ректор	постоянно
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в университете, в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в университете; -формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	заместители руководителя, руководители структурных подразделений	постоянно
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам университета в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	юридическая служба	постоянно
4.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	руководитель пресс-службы, директоры филиалов, обособленных структурных подразделений	постоянно
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников университета и ненадлежащем рассмотрении обращений.	юридическая служба	постоянно

6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	руководитель пресс-службы, директора филиалов, обособленных структурных подразделений	постоянно
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами университета.	управление кадров, кадровые службы обособленных структурных подразделений	постоянно
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	заместители руководителей, руководители структурных подразделений	постоянно
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	заместители руководителей, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
10.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в телепередачах и публикациях, в средствах массовой информации, в социальных сетях о коррупционных факторах.	руководитель пресс-службы, проректор по ВСР, директора филиалов, обособленных структурных подразделений	постоянно
11.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	юридическая служба	постоянно
12.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте университета (института) раздела «Противодействие коррупции», проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации	руководитель пресс-службы, директора филиалов, обособленных структурных подразделений	постоянно
13.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о	юридическая служба	постоянно

	фактах коррупции со стороны работников университета, осуществление анализа указанных обращений		
14.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления образовательных услуг	проректор по воспитательной и социальной работе	2 раза в год
15.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заместители руководителя, руководители структурных подразделений	постоянно
16.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заместители руководителя, руководители структурных подразделений	постоянно
17.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	проректор по ИРиРУ, руководители обособленных структурных подразделений	2 раза в год
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	проректор по ИРиРУ, руководители обособленных структурных подразделений	2 раза в год
19.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заместители руководителя, руководители обособленных структурных подразделений	2 раза в год
20.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	юридическая служба	1 раз в 3 месяца
21.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заместители руководителя, руководители обособленных структурных подразделений	2 раза в год

Начальник Управления кадров
Юрисконсульт



Р.В.Харченко
А.К.Шевченко