

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)**

**ПРИКАЗ**

от 25 августа 2020 года

№ 123-а

п. Персиановский

Об организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Донской ГАУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 29 июля 2020 г., а также в целях обеспечения мер безопасности обучающихся и работников ФГБОУ ВО Донской ГАУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам, обучающимся и иным лицам:

- при посещении здания университета (филиала) в обязательном порядке использовать индивидуальные защитные медицинские средства (одноразовые или многоразовые медицинские маски, кожные антисептики);
- при проведении учебного процесса в учебных аудиториях с обучающимися в форме контактной аудиторной работы в обязательном порядке использовать маски; преподавателям во время проведения занятия допускается не использовать маску при условии соблюдения социальной дистанции;
- обеспечить смену масок не реже одного раза в 3 часа (одноразовые) или в соответствии с инструкцией (многоразовые);
- не допускать использование увлажненных масок, а также повторное использование одноразовых масок.

2. Врио проректора по административно-хозяйственной работе Папченко И.В., директору Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ Тарану С.С., врио директора Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде Бутенко А.Ф.:

- организовать перед началом учебного года генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- организовать ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку помещений и мест общего пользования университета (филиала) в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 №02/770-2020-32);
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания университета (филиала), перед входом в общежития университета (филиала), в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических

средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- разработать и подготовить проект организационно-распорядительного документа о размещении и схемах расположения в помещениях университета (филиала) дозаторов дезинфицирующих средств и другого необходимого оборудования;

- обеспечить работников, проводящих измерение температуры тела входящих в университет (филиал), необходимыми аппаратами для измерения температуры тела, а также индивидуальными средствами защиты и медицинской одеждой; обеспечить ежедневную стерилизацию указанной медицинской одежды;

- организовать проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с применением оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечить обучающихся и работников университета (филиала) запасом одноразовых или многоразовых масок, исходя из продолжительности учебного процесса и рабочего дня при условии необходимости смены маски не реже 1 раза в три часа (многоразовых масок - в соответствии с инструкцией о применении);

- обеспечить обслуживающий персонал запасом перчаток и дезинфицирующих салфеток;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- организовать информирование проживающих в общежитиях обучающихся и работников университета (филиала) о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- обеспечить контроль за применением персоналом общежития и проживающих средств индивидуальной защиты;

- организовать работу библиотеки университета (филиала) согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

- обеспечить рассадку сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1.5 метров, в случае невозможности - организовать посменную работу;

- запретить прием пищи на рабочих местах;

- организовать установку защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных залах и компьютерных залах;

- организовывать прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществлять на специально отведенных полках (столах). Размещение на полках и повторное использование возвращенных книг проводить не ранее, чем через 5 дней после получения;

- организовать хранение всех изданий, поступающих в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении и передачу их в работу не ранее, чем через 5 дней после получения;

- в компьютерных классах библиотеки организовать дезинфекцию компьютерных мышей и клавиатур после каждого посетителя;

- организовать предоставление ручек и карандашей посетителям через стойку регистрации, с последующим возвратом и проведением дезинфекции;

- организовать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1.5 при нахождении посетителей и работников;

- организовать по возможности движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону;

- организовать дезинфекцию с кратностью обработки каждые два часа всех контактных поверхностей;

- организовать при наличии условий и возможностей проветривание не реже, чем 1 раз в два часа, помещений библиотеки;

- организовать информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, а также разместить данную информацию на сайте библиотеки;

- организовать контроль запрета приема пищи посетителями библиотеки (за исключением воды).

- организовать изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (кашель, насморк, повышенная температура), выявленных в течение дня в общежитиях университета (филиала), в выделенных для этой цели помещениях с одновременным срочным обращением за медицинской помощью; организовать дезинфекцию указанных помещений для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний в общежитиях университета (филиала) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия после завершения пребывания в помещении каждого лица;

- сформировать в срок до 27 августа 2020 года перечень необходимого оборудования для организации образовательной деятельности университета с 01 сентября 2020 года в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и представить мне для рассмотрения.

3. Врио проректора по учебной работе Ширяеву С.Г., директору Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ Тарану С.С., врио директора Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде Бутенко А.Ф.:

- организовать формирование расписания занятий с учетом максимальной минимизации общения обучающихся и минимизации скопления обучающихся и педагогических работников в холлах и коридорах университета (филиала);

- определить перечень дисциплин для различных учебных групп, по которым в течение одного дня (нескольких дней) в неделю будет организована контактная работа с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без необходимости присутствия обучающихся (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся за пределами Российской Федерации на территории университета (филиала)) с обеспечением возможности достижения и оценки результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде или с помощью сервисов видеоконференцсвязи;

- организовать проведение занятий для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать подготовку плана мероприятий по проведению повышения квалификации преподавателей университета в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать остальную контактную работу по всем образовательным программам в форме аудиторной работы с максимально возможным количеством занятий для каждой учебной группы по дисциплинам, требующим идентичное материально-техническое обеспечение, при этом минимизируя общение обучающихся из разных групп;

- организовать проведение очных занятий по физической культуре с приоритетным выбором площадок на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, указанных в Приложении 2;

- исключить проведение массовых мероприятий, не связанных с образовательной деятельностью, среди различных групп обучающихся.

- организовать работу по выявлению у обучающихся и работников университета (филиала) случаев самоизоляции и признаков инфекционного заболевания с отстранением их от посещения учебных корпусов университета (филиала);

- при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся и работников университета (филиала) уведомлять Управление Роспотребнадзора по Ростовской области с целью проведения эпидемиологического расследования, определения объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий.

4. Начальнику отдела по работе с иностранными обучающимися Жукову Р.Б., директору Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ Тарану С.С., врио директора Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде Бутенко А.Ф.:

- в отношении обучающихся, находящихся на территории зарубежных стран определить порядок допуска к контактной работе в учебном процессе и порядок нахождения в общежитиях университета (филиала) перед началом прибытия обучающихся на территорию Российской Федерации;

- подготовить в срок до 27 августа 2020 года список иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (включая филиалы), с указанием их места пребывания;

- обеспечить контроль соблюдения иностранными гражданами, прибывающими в университет (филиалы) 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

- оказывать информационно-консультационную поддержку представителям структурных подразделений, обеспечивающих организацию образовательного процесса, по вопросам взаимодействия с иностранными обучающимися, находящимися за рубежом.

5. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений университета (филиала), осуществляющих деятельность по образовательным программам:

- организовать сбор информации об актуальных номерах мобильных телефонов обучающихся в университете (филиале) и их ближайших родственников (близких, знакомых, законных представителей); учет информации производить в структурном подразделении и, при необходимости, с внесением в личные кабинеты обучающихся в ЭИОС университета (филиала);

- обеспечить контроль обязательного использования обучающимися и работниками вверенных подразделений медицинских масок с учетом требований;

- организовать среди обучающихся разъяснительную работу о необходимости обязательного информирования декана факультета или руководителя структурного подразделения о случаях возникновения у обучающегося признаков инфекционного заболевания и о случаях подтверждения у обучающегося или члена его семьи диагноза COVID-19;

- организовать среди обучающихся разъяснительную работу о необходимости, в случае неявки в университет (филиал) в течение суток, обязательного информирования декана факультета или руководителя структурного подразделения о причинах отсутствия;

- организовать регулярный (ежедневный) сбор информации о состоянии здоровья обучающихся и работников подразделений. Сведения о заболевших и отсутствующих (по причине болезни) ежедневно представлять в Управление кадров университета (филиала);

- организовать отстранение от пребывания в корпусах университета (филиала) выявленных в течение рабочего дня работников и обучающихся вверенных подразделений с повышенной температурой тела (свыше 37,1 градуса по Цельсию) и/или с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, интенсивное потоотделение, озноб, дрожь, покраснение кожи лица) с составлением протокола отстранения (приложение 1); протокол отстранения подготовить непосредственному руководителю отстраняемого работника и направить по электронной почте в Управление кадров образовательной университета (филиала);

- организовать и контролировать проветривание учебных помещений во время перерывов, проветривание рабочих помещений каждые два часа;

- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), а также осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

6. Врио проректора по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе Гуржий С.В., директору Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ Тарану С.С., врио директора Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде Бутенко А.Ф.:

- организовать проведение среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию по ме-

рам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов на изготовление средств наглядной агитации с вовлечением обучающихся;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников университета (филиала), направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при выявлении первых признаков инфекционных заболеваний (насморк, кашель, интенсивное потоотделение, озноб, дрожь, покраснение кожи лица));

- организовать формирование волонтерского отряда из числа обучающихся университета (филиала) для проведения термометрии работников и обучающихся университета (филиала);

- контролировать обязательное проведение инструктажа каждому члену волонтерского отряда на тему использования средств индивидуальной защиты и методики проведения термометрии;

- контролировать обязательное использование членами волонтерского отряда средств индивидуальной защиты и медицинской одежды;

- ежедневно направлять членов волонтерского отряда для работы под руководством работников университета (филиала);

- организовать проведение медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации против вируса гриппа обучающихся и работников университета (филиала) в соответствующий период;

- организовать обязательный инструктаж на тему использования средств индивидуальной защиты и методики проведения термометрии для членов волонтерского отряда, проводящих термометрию работников и обучающихся университета (филиала);

- организовать среди проживающих в общежитиях университета (филиала) разъяснительную работу о необходимости в случае отсутствия в общежитии в течение суток информирования заведующего общежитием о причинах отсутствия и состоянии своего здоровья;

- организовать разработку и изготовление плакатов о правилах поведения и соблюдении санитарно-гигиенических мер в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;

- разработать и распространить среди обучающихся и работников университета (филиала) комментарии и пояснения по упомянутым в настоящем приказе нормам и требованиям о предупреждении распространения коронавирусной инфекции;

- обеспечить в корпоративных СМИ университета (филиала) работу рубрики о действиях при заболеваниях и профилактических мероприятиях COVID-19.

7. Прекратить действие следующих приказов и распоряжений с 31 августа 2020 года:

- «Порядок назначения и продления государственной социальной стипендии студентам ФГБОУ ВО «Донской государственной аграрный университет» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

- «Приказ №78-а от 01.06.2020г. о режиме работы Донского ГАУ с 1 июня 2020 года»;

- «Распоряжение №04-Р от 13.04.2020г. о возобновлении всех видов выездных практик студентов в дистанционном режиме»;

- «Приказ №41-а от 17.03.2020г. об организации обучения в Донском государственном аграрном университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции».

8. Руководителям структурных подразделений Университета довести данный приказ до сведения всех сотрудников вуза.

9. К лицам, нарушающим указания настоящего приказа, применять меры дисциплинарной ответственности.

10. Общий контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Приложение 1. Протокол об отстранении от работы (учебы) в университете (филиале) в связи с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания в условиях угрозы распространения COVID-19.

Приложение 2. Перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции.

ВРИО РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА,  
ПРОФЕССОР



В.Х. ФЕДОРОВ

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

