

Методические рекомендации

по режиму труда в ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в связи выполнением мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

п. Персиановский 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основе рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации режимов труда сотрудников и студентов ФГБОУ ВО Донской ГАУ в связи с принятием мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на профессорско-преподавательский состав, всех сотрудников и студентов ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а также на сторонних лиц, прибывающих или находящихся на территории ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

2. Рекомендации должностным лицам.

2.1. К должностным лицам относятся:

- врио ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
- врио проректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
- главный бухгалтер;
- начальник студенческого городка;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- начальники отделов и служб;
- заведующие учебными корпусами;
- заведующие общежитиями;
- заведующий дворцом культуры ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

2.2. Должностным лицам, вверенным им подразделениям рекомендуется:

- обеспечить отмену заграничных командировок, за исключением командировок, носящих неотложный характер;
- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе совещаний, конференций, спортивных, культурных и развлекательных мероприятий, по возможности проводить их в видеоформате;

- временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться в письменной форме;
- не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания, организовать входную термометрию;
- обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;
- кратко увеличить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, организовать достаточную циркуляцию воздуха во всех помещениях;
- обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;
- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;
- организовать проведение качественной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общественного пользования;
- применять преимущественно машинный способ обработки посуды в процессе организации питания в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.3. Применять дистанционный формат проведения занятий.

2.4. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).

3. Рекомендации профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и студентам ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

3.1. Профессорско-преподавательскому составу, всем сотрудникам и студентам ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а также сторонним лицам, прибывающим или находящимся на территории ФГБОУ ВО Донской ГАУ рекомендуется:

- при планировании отпусков воздерживаться от посещений стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);
- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;
- посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную информацию представителю работодателя;

3.2. Следовать правилам гигиены:

- мыть руки с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой, обязательно утилизируя ее после использования;
- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

3.3. В случае установления карантина по отношению к нему или членам его семьи работник информирует об этом представителя работодателя.

4. Заключительное положение.

4.1. Исполнение данных Методических рекомендаций осуществляется с учетом специфики работы на конкретных рабочих местах.