

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«23» июня 2020 г.
протокол № 12

ПОРЯДОК
установления и выплаты премии по итогам работы
профессорско-преподавательского состава

п. Персиановский, 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок установления и выплаты премии по итогам работы профессорско-преподавательского состава определяет нормы установления размера выплаты премии и показатели эффективности работников профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» от 05.08.2008 г. № 583;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30.04.2014 г. № 722-р;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;
- Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
- Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВО Донской ГАУ на 2017-2019 гг. с дополнением;
- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Стимулирующие выплаты устанавливаются только штатным (основным) научно-педагогическим работникам, в том числе лицам,

осуществляющим научно-педагогическую деятельность по внутреннему совместительству.

2 Порядок установления и выплаты премии по итогам работы профессорско-преподавательского состава

2.1 Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются один раз в квартал преподавателям Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности.

2.2 Преподаватель Университета заполняет форму «Индивидуальные данные преподавателя» (приложение 1), подписывает и предоставляет заведующему кафедрой на проверку достоверности.

2.3 Заведующий кафедрой проверяет данные преподавателей и визирует каждую страницу формы, а также вносит общую сумму баллов преподавателя в «Сводную ведомость кафедры» (приложение 2) и передает документы в деканат.

2.4 Декан проверяет и подписывает сводные ведомости, затем передает для согласования проректору по УР.

2.5 Премии профессорско-преподавательскому составу начисляются на основании приказа по университету.

2.6 Фонд премирования формируется из дополнительно выделяемых средств федерального бюджета, в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597, и распределяется между преподавателями Университета, пропорционально набранным баллам, согласно выделенного объема дополнительного финансирования.

Индивидуальные данные преподавателя

		Фамилия И.О.	должность	кафедра	
№ показателя	Наименование показателя	Стоимость единицы показателя, балл	Количество показателей при долевом участии	Сумма, балл	
1	Руководство аспирантом, защитившим кандидатскую диссертацию в течение года после окончания аспирантуры; защита докторской диссертации преподавателем x 2,5	200			
2	Редактирование выпуска «Вестник Донского государственного аграрного университета»*; редактирование факультетского сборника, по результатам конференции*; утверждение научно-практической разработки на НТС МинСельхозПрод РО*; подготовка отзыва на диссертацию ведущей организации (по распоряжению проректора по НИР)*; подготовка отзыва официального оппонента	30			
3	Издание учебных пособий, практикумов объёмом не менее 8 п.л. (с размещением в ЭБС и предоставлением электронного и 2 печатных экземпляров в библиотеку Университета) *	30			
4	Издание учебно-методических материалов свыше 1 п.л. (с размещением в ЭБС и предоставлением электронного и 2 печатных экземпляров в библиотеку Университета) *;	8			
5	издание научно-практических рекомендаций по решению НТС университета; отзыв на автореферат диссертации (по распоряжению проректора по НИР)	10			
6	Получение гранта (на 100 000 рублей) *	20			
7	Получение патентов, свидетельств, лицензий*	50			
8	Публикация в журнале «Вестник Донского государственного аграрного университета» *	15			
9	Руководство с публикацией научных статей студентов (не более 3 в квартал); публикация научных статей в журналах других Вузов и НИИ (не более 2 в квартал) *	10			
10	Руководство НИР студентов и аспирантов, занявшие призовые места (внешние конкурсы, гранты, выставки, олимпиады (кроме интернет-олимпиад)) *	20			
11	Участие в мероприятиях по профориентационной работе (общетерриториальные мероприятия, ярмарки вакансий, выставки, семинары, круглые столы и др.)	5			

12	Количество абитуриентов, подавших заявления в приемную комиссию и прошедших вступительные испытания (в т.ч. ЕГЭ) (учитывается по окончании приемной кампании)	15		
13	Организация и участие в научных мероприятиях (кроме конференций) (областного, всероссийского, международного значения) (показатель не учитывается для сотрудников НИЧ) *	10		
14	Организация и/или участие в учебных мероприятиях (областного, всероссийского, международного значения) * (показатель не учитывается для сотрудников УМУ)	10		
15	Разработка и ежегодное обновление образовательных программ (ответственным за ОПОП)*;	30		
16	Работа в период приемной компании (за один месяц);	30		
17	Работа инструктором - воспитателем в общежитии; руководство НИРС по университету; руководство ССО по университету (после утверждения плана-отчета за квартал)	30		
18	Разработка тестовых материалов дистанционных вступительных испытаний	25		
19	Организация и участие в спортивно-массовых мероприятиях (областного, всероссийского, международного значения)*	10		
20	Организация и участие в культурно-творческих и общественных мероприятиях (областного, всероссийского, международного значения)*	10		
21	Подготовка призеров (обучающихся) спортивных соревнований в личном и командном первенстве (областного, всероссийского, международного уровня)*	4		
22	Подготовка призеров (обучающихся) культурно-творческих конкурсов (областного, всероссийского, международного уровня)*	4		
23	Дополнительные мероприятия, проводимые куратором с обучающимися вне расписания	5		
Сумма баллов				

* - при наличии соавторов из числа ННР ФГБОУ ВО Донской ГАУ нормативное значение конкретного показателя делится на число соавторов.

Сводная ведомость

кафедры _____
к форме «Индивидуальные данные преподавателя»

за выполнение показателей за _____

№п/п	Ф.И.О.	Количество баллов	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Итого			

Достоверность сведений подтверждаю:

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____