

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ректора Университета



№ 85-07 от «13» 12 2015 г.  
Клименко А.И.

## РЕГЛАМЕНТ

проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Рассмотрен на Ученом совете Университета  
(протокол № 4 от 12.12.2015 г.)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.);
- Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ № 273 (ред.от 13.07.2015 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 N 739 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденных приказом от 11.01.2011 г. № 1Н Минздравсоцразвития Российской Федерации;
- Устава университета.

1.2. Настоящий Регламент о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения

должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проведения конкурса, критерии оценки и сроки замещения должностей педагогических работников в университете, а также функции структурных подразделений по организации конкурса и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок (не более пяти лет).

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или кафедры и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Конкурс на должность профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и замещаемым в порядке проведения конкурса, относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

По истечении срока трудового договора сотрудник из числа ППС, претендующий на продолжение работы в университете в прежней должности, или при переводе на более высокую должность должен повторно пройти процедуру конкурса в установленном порядке.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового

договора путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Конкурс объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета;

- место и дата проведения конкурса.

Университет создает условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению коллегиального органа управления университета - Ученого совета, в состав которого обязательно входит представитель первичной профсоюзной организации.

1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

1.6. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого Совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

1.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

1.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым Советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

## **2. Подготовка конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу объявляется приказом ректора университета в случае истечения срока

пребывания в должности или наличия вакантной должности. Конкурс проводится, как правило, один раз в год, до начала учебного года, на основе критериев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Целесообразно организовывать процедуру конкурса так, чтобы сроки окончания трудового договора совпадали с окончанием учебного года, включая летний каникулярный период.

Процедура конкурса должна быть завершена до истечения срока действующего трудового договора преподавателя.

2.2. Заявление на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника претендентом подаётся на имя ректора университета, визируется у проректора по учебной работе, декана факультета, начальника Управления кадров и передается секретарю Ученого Совета университета (приложение 2).

Информацию о допуске претендентов к участию в конкурсе секретарь Ученого совета передает на кафедру для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

Отказ в приеме документов на конкурс может иметь место только в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям либо в случае нарушения сроков подачи заявления.

2.3. К заявлению прилагается список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за отчетный период, заверенный в установленном порядке, и отчет о деятельности.

Претенденты, не работающие в университете, предоставляют также:

- диплом о высшем образовании (копия);
- диплом о наличии ученой степени (копия);
- аттестат о наличии ученого звания (копия);
- паспорт гражданина РФ;
- копия трудовой книжки;
- сведения о претенденте на должность педагогического работника (личный листок по учету кадров).

2.4. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Регламентом и квалификационными требованиями по соответствующей должности.

2.5. Структурным подразделением, дающим рекомендации на замещение должностей педагогических работников, выступает кафедра.

### **3. Рассмотрение претендентов на кафедре**

3.1. Заседание кафедры по вопросу рекомендации на замещение должностей педагогических работников проводится не ранее 1 месяца до проведения конкурса. Информацию о дате и времени заседания кафедры до сведения претендентов доводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой.

3.2. До рассмотрения претендентов на должности педагогических работников, не работавших ранее в университете, кафедра вправе предложить им прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

Кафедра выносит рекомендации по каждому претенденту, которые отражаются в протоколе заседания кафедры. На заседании кафедры претенденты докладывают о результатах проделанной учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работы за период, предшествующий конкурсу и план работы. Претенденты должны присутствовать на заседании кафедры. Рассмотрение претендентов в их отсутствие может проводиться только по уважительной причине.

Заключение кафедры принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей, включая совместителей, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от списочного состава кафедры.

3.3. Для проведения тайного голосования избирается счётная комиссия из состава штатных преподавателей в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя. Мнение кафедры при тайном голосовании выражается оставлением фамилии претендента при голосовании «за» и вычеркиванием фамилии претендента при голосовании «против».

Если в конкурсе на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень в алфавитном порядке включаются все претенденты. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.

Итоги голосования оформляются протоколом счётной комиссии, который подписывается председателем и членами счетной комиссии и утверждается открытым голосованием.

3.4. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета, на рассмотрение которого выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рассмотрения на кафедре.

3.5. По окончании рассмотрения кандидатур оформляется протокол заседания кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. По результатам обсуждения формируется заключение кафедры по рекомендации на замещение должности педагогических работников. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания кафедры. Протокол заседания кафедры, протокол счётной комиссии и бюллетени хранятся в делах кафедры, в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

3.6. Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендентов и другие документы претендентов в двух экземплярах в трехдневный срок передаются секретарем заседания кафедры секретарю Ученого Совета университета.

3.7. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе на Ученом Совете университета.

3.8. Ответственность за проведение процедуры рассмотрения кандидатур претендентов на кафедре в соответствии с настоящим Регламентом возлагается на заведующих кафедрами.

#### **4. Рассмотрение претендентов на Ученом совете**

4.1. Подготовку документов для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников осуществляет секретарь Ученого совета университета.

4.3. Процедура конкурса на этапе рассмотрения кандидатур на Ученом совете включает в себя представление кандидатур претендентов, рассмотрение рекомендаций кафедры, тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов голосования. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета.

4.4. Для проведения тайного голосования Ученый совет, на котором происходит избрание по конкурсу, избирает открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию в количестве не менее 3-х человек из числа присутствующих членов Ученого совета. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета, которым счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени установленного образца. Члены счетной комиссии подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии. Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии.

4.5. Решение Ученого совета по конкурсу принимается в соответствии с п. 1.6 настоящего Регламента.

4.7. С избранными по конкурсу претендентами заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются конкурсной комиссией.

#### **5. Оформление трудовых отношений по результатам конкурса**

5.1. В трехдневный срок после принятия решения секретарь Ученого совета передает в Управление кадров пакет документов претендента для оформления трудовых отношений:

- заявление на участие в конкурсе;
- отчет о деятельности;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке;
- выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению кандидатуры с результатами голосования и заключением кафедры;
- выписка из протокола заседания Ученого совета по рассмотрению кандидатуры с результатами тайного голосования.

5.2. После получения документов, определенных в п. 5.1. настоящего Регламента, Управление кадров готовит проекты трудовых договоров

(дополнительных соглашений к трудовым договорам) с лицами, избранными по конкурсу.

После принятия решения Ученым советом, проводится заседание конкурсной комиссии. Комиссия выносит решение о сроках заключения срочного трудового договора с педагогическими работниками (до 5 лет).

5.3. Подготовленный проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) подписывается работником на заседании конкурсной комиссии, и передается на подпись ректору университета.

5.4. Подписанные трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) являются основанием для издания приказа о приеме (переводе, продлении срока трудового договора) работника на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку соответствующей записи.

5.5. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием для прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не избран на должность.

#### **4. Квалификационные требования к претендентам на должности ППС**

4.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высших учебных заведений Российской Федерации.

Требования к квалификации на должности «ассистент», «преподаватель»: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации на должность «старший преподаватель»: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Требования к квалификации на должность «доцент»: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Требования к квалификации на должность «профессор»: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации

аттестационной комиссии могут участвовать в конкурсе на замещение должности педагогического работника так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

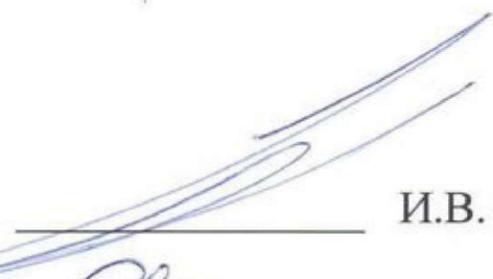
### 5. Порядок проведения конкурса в филиалах университета

Порядок проведения и прохождения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в филиалах университета может утверждаться филиалом самостоятельно. Данный порядок не должен противоречить Регламенту, принятому в университете. Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса в филиале, является директор.

### 6. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения ректором и является обязательным для всех подразделений Университета.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР  
«21» декабря 2015 г.  И.В. Фетюхин

Начальник Управления кадров  
«18» декабря 2015 г.  Р.В. Харченко

Председатель профсоюзной  
организации сотрудников  
«18» декабря 2015 г.  Л.Г. Белокобыльская

Юрисконсульт  
«21» декабря 2015 г.  А.К. Шевченко

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО «ДГАУ»  
члену-корреспонденту РАН  
Клименко А.И.

Начальника Управления кадров  
\_\_\_\_\_

## Служебная записка

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей ППС  
(количество вакантных штат.ед.):

профессор - \_\_\_\_\_;

доцент - \_\_\_\_\_;

ст. преподаватель - \_\_\_\_\_;

преподаватель - \_\_\_\_\_;

ассистент - \_\_\_\_\_.

Должности объявляются вакантными в связи с истечением сроков  
трудовых договоров и/или в связи с изменениями в штатном расписании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник Управления кадров \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Проректор по УР \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
член-корреспонденту РАН Клименко А.И.

\_\_\_\_\_ (от - фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (заполнять разборчиво)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (индекс)

\_\_\_\_\_ (город, улица, № дома, № квартиры)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

## Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_  
(сведения о стаже научно-педагогической работы,

\_\_\_\_\_ (наличии ученой степени, ученого звания и т.д.)

К заявлению прилагаю копии следующих документов: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Проректор по учебной работе

Декан факультета

Управление кадров