

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора Университета

_____ Федоров В.Х.
« _____ » _____ 2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Университете.

1.3. Комиссия Университета по противодействию коррупции (далее – Комиссия), создается в целях:

- осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников Университета из числа учебно-вспомогательного и административного состава;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений

между обучающимися и работниками Университета;

- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. Положения нормативными правовыми актами, а также Положением.

2. Основные понятия

Для целей Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником Университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), учебно-вспомогательного или административного состава своего должностного положения вопреки законным интересам Университета, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Субъекты антикоррупционной политики:

- сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники университета;

- студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели, стажеры университета и другие обучающиеся;

- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Университете.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам Университета, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

а) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Университета - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Личная заинтересованность работника Университета - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Университете выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура

3.1. Комиссия —является постоянно действующим органом Университета.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем в соответствии с приказом по Университету.

3.3. Членами Комиссии Университета могут являться, руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, представители учебного и методического отделов, профессорско-преподавательского состава и представители служб.

Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора Университета, и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

3.4. Из состава Комиссии её Председателем назначается заместитель Председателя и Секретарь.

3.5 В филиалах Университета создаются комиссии по противодействию коррупции, подотчетные Комиссии Университета, образование, деятельность и решение о ликвидации которых определяются локальными положениями филиалов университета по согласованию с Комиссией Университета на основании настоящего Положения.

4. Принципы, организация и основные направления деятельности Комиссии

4.1. Противодействие коррупции в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2 Деятельность Комиссии Университета организует Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и «Кодекса о корпоративной этике Донского государственного аграрного университета».

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3 Председатель Комиссии Университета:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в возглавляемом структурном подразделении и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5 Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Университета, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению председателя осуществляет информационное взаимодействие с Комиссиями структурных подразделений Университета, государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6 Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению Председателя, участвует в проведении служебных проверок;
- принимает участие в проведении проверок организации и соблюдения методики приема зачетов и экзаменов;
- по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю справку проверяющего;
- выполняет поручения по результатам решения Комиссии.

4.7 Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета являются:

4.7.1 Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством Университета нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и студенческой среде.

4.7.3 Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся.

4.7.4 Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся Университета либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете.

4.7.5 Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- представление сотрудниками Университета сведений об их участии, а также участии их близких родственников в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности Университета, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

- внесение в хозяйственные договоры обязательного пункта об антикоррупционной составляющей;

- внесение в трудовые договоры ППС и сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административного состава положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение работниками, при исполнении должностных обязанностей, требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Университета.

5. Полномочия Комиссии

5.1 Для осуществления поставленных целей и задач Комиссии Университета:

5.1.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.1.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

5.1.3 Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.1.4 Координирует деятельность Комиссий структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5 Анализирует и обобщает данные о нарушениях положений «Кодекса о корпоративной этике Донского государственного аграрного университета», признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Университета, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.1.6 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

5.1.7 Проводит анонимное анкетирование сотрудников и обучающихся Университета на предмет соблюдения положений «Кодекса о корпоративной этике Донского государственного аграрного университета».

5.1.8 Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.9 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

5.1.10 Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета.

5.2 Комиссия Университета в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:

5.2.2 Осуществляют контроль за организацией проведения и методикой приема зачетов и экзаменов, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

5.2.3 Осуществляют прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Университета действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Университета из числа ППС, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

5.2.4 Назначают и осуществляют служебную проверку поступившей информации.

5.2.5 Запрашивают информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, стажеров), учебно-

вспомогательного персонала и иных сотрудников университета, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

5.2.6 Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе, руководителей структурных подразделений.

5.2.7 Осуществляют подготовку материалов о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2.8 Формируют предложения руководству университета по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.2.9 Готовят ежегодный отчет о работе Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1 Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3 Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

6.4 Заседания Комиссии ведет ее Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

6.5 Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

6.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

6.7 В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

6.8 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9 Заседания Комиссии по рассмотрению персональных дел сотрудников или обучающихся Университета в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований «Кодекса о корпоративной этики Донского

государственного аграрного университета», проводятся с обязательным участием, последних.

В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или ее Секретаря.

По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся Университета Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству вуза мотивированное представление о применении к нарушителю мер воздействия своими приказами (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

6.10 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

6.11 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

6.12 Решение Комиссии вступают в силу после его утверждения ректором Университета.

6.13 Ректор Университета определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

7. Заключительные положения

7.1 Решение о ликвидации Комиссии принимается ректором Университета и оформляется приказом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.