

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«23» июня 2020 г.
протокол № 12

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«27» сентября 2022 г., пр. № 1

ПОРЯДОК

**установления и выплаты премии по итогам работы
профессорско-преподавательского состава**

п. Персиановский, 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок установления и выплаты премии по итогам работы профессорско-преподавательского состава определяет нормы установления размера выплаты премии и показатели эффективности работников профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» от 05.08.2008 г. № 583;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30.04.2014 г. № 722-р;
 - Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
 - Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
 - Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;
 - Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
 - Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» с 01.09.2020 по 31.08.2023 гг.;
 - Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
- Стимулирующие выплаты устанавливаются только штатным (основным) научно-педагогическим работникам, в том числе лицам,

осуществляющим научно-педагогическую деятельность по внутреннему совместительству.

2 Порядок установления и выплаты премии по итогам работы профессорско-преподавательского состава

2.1 Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются один раз в квартал преподавателям Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности.

2.2 Преподаватель Университета заполняет форму «Индивидуальные данные преподавателя» (приложение 1), подписывает и предоставляет заведующему кафедрой на проверку достоверности.

2.3 Заведующий кафедрой проверяет данные преподавателей и визирует каждую страницу формы, а также вносит общую сумму баллов преподавателя в «Сводную ведомость кафедры» (приложение 2) и передает документы в деканат.

2.4 Декан проверяет и подписывает сводные ведомости, затем передает для согласования проректору по УР.

2.5 Премии профессорско-преподавательскому составу начисляются на основании приказа по университету.

2.6 Фонд премирования формируется из дополнительно выделяемых средств федерального бюджета, в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597, и распределяется между преподавателями Университета, пропорционально набранным баллам, согласно выделенного объема дополнительного финансирования.

Индивидуальные данные преподавателя

	Фамилия И.О.	должность	кафедра	
№ показателя	Наименование показателя	Стоимость единицы показателя, балл	Количество показателей при долевом участии	Сумма, балл
1	Руководство аспирантом, защитившим кандидатскую диссертацию в течение года после окончания аспирантуры; защита докторской диссертации преподавателем x 2,5	200		
2	Участие в заседаниях диссертационного совета университета (одно заседание)	10		
3	Редактирование выпуска «Вестник Донского государственного аграрного университета»; «Гуманитарный Вестник Донского государственного аграрного университета», редактирование факультетского сборника, по результатам конференции;	30		
4	Утверждение научно-практической разработки на НТС МинСельхозПродРО*; подготовка отзыва на диссертацию ведущей организации (по распоряжению проректора по НИР)*; подготовка отзыва официального оппонента;	30		
5	Издание учебных пособий, практикумов объёмом не менее 8 п.л. (с размещением в ЭБС и предоставлением электронного и 2 печатных экземпляров в библиотеку Университета по решению методического совета университета)*;	60		
6	Издание учебно-методических материалов свыше 1 п.л. (с размещением в ЭБС и предоставлением электронного и 2 печатных экземпляров в библиотеку Университета по решению методического совета университета)*;	10		
7	Издание научно-практических рекомендаций по решению НТС Университета; отзыв на автореферат диссертации (по распоряжению ректора, проректора по НИР)	10		
8	Получение патентов, свидетельств, лицензий*	75		
9	Публикация в журнале "«Гуманитарный Вестник Донского государственного аграрного университета»"*	15		
10	Руководство публикацией научных статей студентов:	-	-	-
10.1	при указании ФГБОУ ВО Донской ГАУ в качестве места работы в журналах/сборниках конференций, индексируемых в РИНЦ (не более 3 в квартал);	15		
10.2	в иных журналах/сборниках конференций (не более 2 в квартал)	5		
11	Публикация научных статей:	-	-	-
11.1	в журналах, индексируемых в РИНЦ, кроме публикаций в изданиях из перечня ВАК или вошедших в базу Agris, при указании ФГБОУ ВО Донской ГАУ в качестве места работы (не более 3 в квартал) *	15		
11.2	в иных журналах (не более 2 в квартал)	5		
12	Руководство НИР обучающихся, занявших призовые места во внешних конкурсах, выставках, олимпиадах, грантах: * - федерального уровня; - вузовского, регионального уровня	20 5		
13	Организация и участие в мероприятиях по профориентационной работе:	-	-	-
13.1	общетерриториальных мероприятиях, ярмарках вакансий,	5		

	выставках, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях (<i>показатель не учитывается для сотрудников ЦРПК</i>);			
13.2	мероприятиях по функционированию Агроклассов (<i>показатель не учитывается для сотрудников ЦРПК</i>)	10		
14	Количество абитуриентов, поступивших в рамках приемной кампании на образовательные программы всех уровней образования без учета поступивших по целевой квоте (<i>показатель не учитывается для сотрудников ЦРПК и приемной комиссии</i>), (<i>показатель учитывается по окончании приемной кампании</i>)	15		
15	Количество абитуриентов, поступивших в рамках приемной кампании на образовательные программы всех уровней образования по целевой квоте (<i>показатель не учитывается для сотрудников ЦРПК и приемной комиссии</i>), (<i>показатель учитывается по окончании приемной кампании</i>)	25		
16	Организация и/или участие в научных мероприятиях (кроме конференций) (областного, всероссийского, международного значения) (<i>показатель не учитывается для сотрудников НИЧ</i>)	10		
17	Организация и/или участие в учебных мероприятиях (областного, всероссийского, международного значения)* (<i>показатель не учитывается для сотрудников ОУОПнКО</i>)	10		
18	Разработка и/или ежегодное обновление образовательной программы (по представлению руководителя ОПОП) (<i>суммарно не более 30 баллов всем членам группы</i>)*	до 30	-	-
19	Разработка рабочих программ, программ ИА(ГИА) и фондов оценочных средств по образовательным программам СПО (разработка одной программы и ФОС)*;	10		
20	Разработка отчета по самооценке ОП при прохождении профессионально-общественной аккредитации:	-	-	-
20.1	ответственным за разработку;	15		
20.2	членам группы по представлению ответственного за разработку (<i>суммарно не более 30 баллов всем членам группы</i>)	до 5		
21	Работа инструктором - воспитателем в общежитии; руководство НИРС по Университету; руководство ССО по Университету (после утверждения плана-отчета за квартал)	50		
22	Разработка тестовых материалов для вступительных испытаний в приемной комиссии, тестовых материалов ФОС*	25		
23	Организация и(или) участие в спортивно-массовых, мероприятиях различного уровня*: - районного, внутривузовского; - регионального; - всероссийского, международного	5 10 15		
24	Организация и участие в культурно-творческих и общественных мероприятиях различного уровня*: - районного, внутривузовского; - регионального; - всероссийского, международного	5 10 15		
25	Подготовка призеров (обучающихся) спортивных соревнований в личном первенстве различного уровня*: - областного, - всероссийского, международного уровня	5 10		
26	Подготовка призеров (обучающихся) культурно-			

	творческих конкурсов различного уровня*: - областного, - всероссийского, международного уровня	5 10		
27	Дополнительные мероприятия, проводимые куратором со студентами вне расписания	5		
Сумма баллов				

* - Баллы делятся на членов авторского/рабочего коллектива

Сводная ведомостькафедры _____
к форме «Индивидуальные данные преподавателя»

за выполнение показателей за _____

№п/п	Ф.И.О.	Количество баллов	Подпись
Итого			

Достоверность сведений подтверждаю:

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____