

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
СОО.01.01 Русский язык

1.Общая характеристика

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №444 от 13.07.2021 г.

2.Требования к результатам освоения.

Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих **предметных** компетенций, включающих в себя:

- лингвистическую компетенцию, то есть умение проводить лингвистический анализ языковых явлений;
- языковую компетенцию, то есть практическое владение русским языком, его словарём и грамматическим строем, соблюдение языковых норм;
- коммуникативную компетенцию, то есть владение разными видами речевой деятельности, умение воспринимать чужую речь и создавать собственные высказывания;
- культуроведческую компетенцию, то есть осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- специфику функционирования языка как системы;
- особенности функционирования русской фонетики, лексики, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации;
- нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике;
- этические нормы речевой культуры, коммуникативные качества культуры речи, базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики;
- функциональные разновидности (стили) речи, их жанры, специфические черты;
- приёмы и способы анализа текстов различного стиля и жанра.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять знания о нормах русского литературного языка (устных и письменных) в повседневной практике;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме;
- осуществлять различные виды анализа текстов, в том числе выявлять образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.

3. Содержание программы дисциплины: Раздел 1. «Язык как знаковая система. Фонетика»; Раздел 2. «Функциональные разновидности языка. Лексика и фразеология»; Раздел 3. «Речевая деятельность. Морфемика и словообразование»; Раздел 4. «Официально-деловая письменная речь. Грамматика. Морфология»; Раздел 5. «Ораторское искусство. Грамматика. Синтаксис»; Раздел 6. «Текст как единица общения. Орфография»; Раздел 7. «Синтаксис. Пунктуация».

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен.