

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Донской ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
_____ Ширяев С.Г.
«29» августа 2023 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки _____ 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность программы _____ Агрохимия и агропочвоведение

Форма обучения _____ Очная, заочная

Программа разработана:

_____ Турчин В.В. _____ Зав. кафедрой канд. с.-х. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рекомендовано:

На заседании кафедры агрохимии и экологии им. профессора Е.В. Агафонова

протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1 Зав. кафедрой _____ Турчин В.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид	производственная
Тип	преддипломная
Способ проведения	выездная, стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение:

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Индикаторы достижения компетенции:

- ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.1);
- понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2);
- читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.3);
- формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.1);
- осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития (УК-6.2);
- составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (УК-6.3).

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	<i>Знание:</i> правил делового этикета <i>Умение:</i> соблюдать этику делового общения в разговоре <i>Навык:</i> ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
		УК-4.2 понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на ино-	<i>Знание:</i> теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке <i>Умение:</i> понимать устную речь на ино-

		странном языке	странном языке <i>Навык:</i> ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке
		УК-4.3 читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	<i>Знание:</i> правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке <i>Умение:</i> пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке <i>Навык:</i> чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	<i>Знание:</i> требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам <i>Умение:</i> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту <i>Навык:</i> владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда
		УК-6.2 осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	<i>Знание:</i> возможных сфер и направлений профессиональной самореализации и саморазвития <i>Умение:</i> формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития <i>Навык:</i> осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
		УК-6.3 составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	<i>Знание:</i> теоретических аспектов тайм-менеджмента <i>Умение:</i> грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности <i>Навык:</i> составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость Преддипломной практики представлена в таблице:

Курс	Трудоемкость	
	З.Е.	Количество недель
заочная форма обучения 2019 год набора		
5	5	3 ¹ / ₃
заочная форма обучения 2020 год набора		
5	5	3 ¹ / ₃

очная форма обучения 2021 год набора		
4	6	4
заочная форма обучения 2021 год набора		
5	6	4
очная форма обучения 2022 год набора		
4	6	4
заочная форма обучения 2022 год набора		
5	6	4
очная форма обучения 2023 год набора		
4	6	4
заочная форма обучения 2023 год набора		
5	6	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Ознакомление с программой практики, распределение на базу практики; Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов; Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики. (16 ч.)/(16 ч.)
2	Основной	Освоение адаптивно-ландшафтных агроэкосистем, знакомство с системой ведения сельскохозяйственного производства для зоны расположения предприятия. Анализ проводимых мероприятий по повышению почвенного плодородия. Ознакомление с современными экологически безопасными технологиями производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства. Выполнение научных исследований по изучению влияния технологических приемов на урожайность сельскохозяйственных культур и плодородие почвы и их внедрение в производство. Консультации по производству экологически безопасной продукции растениеводства и реализация прогрессивных технологических приемов. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной аграрной науки. (132 ч.)/(168 ч.)
3	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для отчета и выполнение индивидуального задания (16 ч.)/(16 ч.)
3	Подготовка отчетной документации по практике.	Оформление отчетной документации (16 ч.)/(16 ч.)
4	Итого	180 ч./216 ч.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В начале практики проводится организационное собрание на базе университета, где освящается содержание отчета по практике, выдаются направления на практику и индивидуальное задание.

Отчетность по практике состоит в следующем: результаты практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководи-

телю.

Конечная форма аттестации оценивается зачётом.

Отчёт должен содержать следующие примерные структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение (место прохождения практики; цель и задачи практики);

1. Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия);

2. Организационно-хозяйственные и экономические показатели (земельная площадь, структура с.-х. угодий, специализация, урожайность с.-х. культур, валовой сбор, затраты труда на производство единицы продукции, ее себестоимость, уровень рентабельности).;

3. Сбор материала по теме выпускной работы в соответствии с заданием руководителя.

3.1. Цель и задачи исследований.

3.2. Схема опыта, методика и условия проведения опытов.

3.3. Результаты исследований.

- заключение (описание приобретенных навыков и умений, личное отношение к результатам практики);

- список использованных источников;

- приложения (первичные материалы) – при наличии.

Титульный лист - первая страница работы (номер страницы при нумерации не представляется), которая заполняется по строго определенным правилам

Содержание - приводятся заголовки структурных частей представленного труда с построчным указанием всех страниц, с которых они начинаются. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы (названиям глав и/ или параграфов, приложениям и т.д.), быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Во *введении* содержит информацию о месте прохождения практики; цель и задачи практики. является систематизация и обобщение ранее полученных теоретических и практических знаний, овладение современными полевыми и лабораторными методами проведения агрохимических и биологических исследований, закрепление теоретических знаний и практических навыков по избранной специальности, всесторонняя подготовка к самостоятельной работе, знакомство с передовыми методами ведения сельскохозяйственного производства, вопросами применения удобрений под полевые культуры, технологиями возделывания.

В задачи практики входит освоение адаптивно-ландшафтных агроэкосистем, знакомство с системой ведения сельскохозяйственного производства для зоны расположения предприятия; оценка эффективности использования земельных угодий и мелиоративных мероприятий; анализ проводимых мероприятий по повышению почвенного плодородия; ознакомление с современными экологически безопасны технологиями производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства; изучение технологий трансформации органических отходов растениеводства и животноводства, ознакомление с условиями хранения, транспортировки и внесения удобрений под различные сельскохозяйственные культуры; участие в осуществлении контроля за проведением уходных работ вегетирующих растений.

Краткая характеристика предприятия представлена в виде информации: указывают место расположения хозяйства, название населенного пункта и предприятия, удаленность от промышленных центров и т.д. Приводят общую производственную характеристику хозяйства: с.- х. направление, формы организации труда, структура управления, формы собственности на средства производства. Излагают сведения об общей площади земельных угодий, их использовании (пашня, орошение, кормовые угодья и т.д.).

Организационно-хозяйственные и экономические показатели (земельная площадь, структура с.-х. угодий, специализация, урожайность с.-х. культур, валовой сбор, затраты труда на производство единицы продукции, ее себестоимость, уровень рентабельности).

Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся студентом во время практики). Завершение сбора фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения или организации; формулирование цели и задачи научно-исследовательской работы; характеристика объектов и методов исследований; обоснование методики исследования; поиск научной литературы и завершение обзора литературы по проблеме исследования; статистическая обработка экспериментальных материалов; анализ и обсуждение полученных результатов; начало оформления дипломной работы.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, а также их практическая направленность. Рекомендации по повышению плодородия почв. В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность (в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы).

Список использованных источников. В процессе подготовки работы важное место отведено сбору материала. Поэтому после предварительного знакомства с проблемой студенту следует приступить к составлению библиографии с учетом работ, рекомендованных научным руководителем. Список использованных источников могут составлять нормативные акты, первоисточники, монографии, периодические научные издания, материалы прессы и др., выполненные на бумажных и электронных носителях, а также размещенные в сети Интернет.

Приложения. В случае необходимости привести большие по объему таблицы, схемы рисунки, прибегают к оформлению приложения. В приложениях должны быть также помещены инструментарий и общие данные собственного эмпирического исследования (выходные данные апробации результатов работы). Форма приложения не регламентируется и определяется задачами работы, тем не менее, его техническое оформление должно полностью соответствовать требованиям.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(УК-4 / УК-4.1)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	правила делового этикета	соблюдать этику делового общения в разговоре	ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
(УК-4 / УК-4.2)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной фор-	понимает устную речь и ведет диалог общего и делового харак-	теоретические основы культуры устной официально-	понимать устную речь на иностранном языке	ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	маг на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	тера на иностранном языке	деловой речи на иностранном языке		
(УК-4 / УК-4.3)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	правила пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке	пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
(УК-6 / УК-6.1)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда
(УК-6/УК-6.2)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	возможные сферы и направления профессиональной самореализации и саморазвития	формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
(УК-6/УК-6.3)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-	составляет план распределения личного времени, оценивает его	теоретические аспекты тайм-менеджмента	грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои	составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнение

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	развития на основе принципов образования в течение всей жизни	выполнение		возможности	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой - «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

6.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по виду текущего контроля

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
I этап Знать правила делового этикета (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарные знания правил делового этикета / Отсутствие знаний	Неполные знания правил делового этикета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил делового этикета	Сформированные и систематические знания правил делового этикета
II этап Уметь соблюдать этику делового общения в разговоре (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарное умение соблюдать этику делового общения в разговоре / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение соблюдать этику делового общения в разговоре	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение соблюдать этику делового общения в разговоре	Успешное и систематическое умение соблюдать этику делового общения в разговоре
III этап Владеть навыками ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации (УК-4/УК-4.1)	Фрагментарное применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации	Успешное и систематическое применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
I этап Знать теоретические основы	Фрагментарные знания теоретических основ	Неполные знания теоретических основ культуры	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке (УК-4/УК-4.2)	культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке / Отсутствие знаний	устной официально-деловой речи на иностранном языке	лы знания теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке	теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке
II этап Уметь понимать устную речь на иностранном языке (УК-4/УК-4.2)	Фрагментарное умение понимать устную речь на иностранном языке / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение понимать устную речь на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать устную речь на иностранном языке	Успешное и систематическое умение понимать устную речь на иностранном языке
III этап Владеть навыками ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке (УК-4/УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке
I этап Знать правила пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке (УК-4/УК-4.3)	Фрагментарные знания правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке / Отсутствие знаний	Неполные знания правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке	Сформированные и систематические знания правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке
II этап Уметь пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке (УК-4/УК-4.3)	Фрагментарное умение пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке	Успешное и систематическое умение пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке
III этап Владеть навыками чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4/УК-4.3)	Фрагментарное применение навыков чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения / Отсутствие	В целом успешное, но не систематическое применение навыков чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	навыков			
<p>I этап</p> <p>Знать требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6/УК-6.1)</p>	<p>Фрагментарные знания требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам / Отсутствие знаний</p>	<p>Неполные знания требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам</p>	<p>Сформированные и систематические знания требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам</p>
<p>II этап</p> <p>Уметь выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту (УК-6/УК-6.1)</p>	<p>Фрагментарное умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту / Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту</p>	<p>Успешное и систематическое умение выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту</p>
<p>III этап</p> <p>Владеть навыками владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда (УК-6/УК-6.1)</p>	<p>Фрагментарное применение навыков владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда / Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда</p>
<p>I этап</p> <p>Знать возможные сферы и направления профессиональной самореализации и саморазвития (УК-6/УК-6.2)</p>	<p>Фрагментарные знания возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития / Отсутствие знаний</p>	<p>Неполные знания возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития</p>	<p>Сформированные и систематические знания возможных сфер и направления профессиональной самореализации и саморазвития</p>
<p>II этап</p> <p>Уметь формулировать цели</p>	<p>Фрагментарное умение формулировать цели про-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое уме-</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробе-</p>	<p>Успешное и систематическое умение формули-</p>

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития (УК-6/УК-6.2)	фессионального и личностного развития и определять направления саморазвития / Отсутствие умений	ние формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	лы знания формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития	ровать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития
III этап Владеть навыками осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития (УК-6/УК-6.2)	Фрагментарное применение навыков осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития
I этап Знать теоретические аспекты тайм-менеджмента (УК-6/УК-6.3)	Фрагментарные знания теоретических аспектов тайм-менеджмента / Отсутствие знаний	Неполные знания теоретических аспектов тайм-менеджмента	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических аспектов тайм-менеджмента	Сформированные и систематические знания теоретических аспектов тайм-менеджмента
II этап Уметь грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности (УК-6/УК-6.3)	Фрагментарное умение грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности	Успешное и систематическое умение грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности
III этап Владеть навыками составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения (УК-6/УК-6.3)	Фрагментарное применение навыков составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для подготовки к зачету

УК-4/УК-4.1

Знать правила делового этикета

1. Особенности делового этикета.
2. Деловой этикет как совокупность нравственных норм и правил поведения в деловом общении.
3. Единство этической и эстетической сторон делового этикета.

Уметь соблюдать этику делового общения в разговоре

1. На примере продемонстрируйте приветствия, представления, приемы и другие этикетные церемонии.
2. В чем состоят особенности делового телефонного разговора, поясните на примере.

Навык ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации

1. На примере замените категоричные утверждения на более мягкие высказывания во время деловой переписки.
2. Какой формой документов пользуются во время деловой переписки в организации в которой Вы проходили практику.

УК-4/УК-4.2

Знать теоретические основы культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке

1. Условия диалогического общения на иностранном языке
2. Виды диалогов на иностранном языке
3. Переговоры, рекомендации к их подготовке и проведению на иностранном языке

Уметь понимать устную речь на иностранном языке

1. Сделайте перевод обычного рассуждения, о чём идет речь:
An ideal family – fact or fiction?
Modern novelists write mostly for money
Young people turn to crime because they are bored.
The story of Romeo and Juliet is still popular with young people.
It is absolutely impossible to make everyone equal.
We can really learn to be happy.
Happiness in marriage is a matter of chance etc.
2. Организуйте дискуссию на основе изучения темы «Friendship»
Say how you choose your friends. What things influence you in your choice?
Give your reasons. Physical education; Money; Fashion; Intelligence; Personality; Education.

Навык ведения диалога общего и делового характера на иностранном языке

1. Объясните, что хотел сказать собеседник и к чему подводит в процессе диалога:
There is a discussion. Again... this is...
-But it's not at least open.
-This is... well...
-It's not on the agenda. Pope Jean Paul doesn't want even to discuss these issues
2. Use the Internet to find some information about conferences you are interested in. Fill in a registration form provided and present it to your group.
3. Какую тактику делового общения в разговоре избрал собеседник:

- Well, I... I agree very much with your promise that America's an important potential ally in promoting human rights around the world. It has probably done more...
- It's a biggest ally, isn't it?

УК-4/УК-4.3

Знать правила пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке

1. Типы учебных словарей для перевода.
2. Методика использования учебного словаря иностранных слов
3. Принципы составления словарей для перевода иностранных слов.

Уметь пользоваться словарем при работе с информацией на иностранном языке

1. Поясните на примере особенности использования он-лайн переводчиков иностранного языка.
2. Покажите на примере правила пользования печатным переводчиком.

Навык чтения и перевода со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения

1. People describe soil types in all kinds of ways such as heavy, light, sandy, clay, loam, poor or good. Soil scientists describe soil types by how much sand, silt and clay are present. This is called texture. It is possible to change the texture by adding different things. Changing texture can help in providing the right conditions needed for plant growth.
2. Particle size has a lot to do with a soil's drainage and nutrient holding capacity. To better understand how big these three soil particles are, think of them like this. If a particle of sand were the size of a basketball, then silt would be the size of a baseball, and clay would be the size of a golf ball. Line them all up, and you can see how these particles compare in size.
3. Many farmers choose to use chemicals to keep weeds and pests from destroying their crops and to add more nutrients to the soil. There are three different kinds of pesticides; herbicides, insecticides and fungicides. All three of these pesticides are used to kill different kinds of pests that can be found on a farm. The aim is to preserve or to increase the fertility of soil, to improve the agricultural yield, and the quality of the crop.

УК-6/УК-6.1

Знать требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам

1. Профессиональные требования к работникам в современных условиях рынка труда.
2. Требования к личностным качествам работников в современных условиях рынка труда.

Уметь выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту

1. Возникали ли у Вас сомнения по поводу выбора профессиональной деятельности и с чем они были связаны.
2. Возникают ли затруднения в процессе Вашего профессионального развития, если да, то с чем они связаны.

Навык владения приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в условиях рынка труда

1. Какие виды работ Вы выполняли на практике, какие профессиональные и личностные качества потребовались для их выполнения.

3. Относитесь ли Вы себя к людям с низкой само мотивацией, если да то поясните почему и что мешает.

УК-6/УК-6.2

Знать возможные сферы и направления профессиональной самореализации и саморазвития

1. Основные признаки личностного самоосуществления.
2. Формы и способы самореализации.

Уметь формулировать цели профессионального и личностного развития и определять направления саморазвития

1. Какова по Вашему мнению роль самообучения в процессе саморазвития.
2. Что из себя представляет индивидуальный план развития (ИПР), есть ли у Вас ИПР.

Навык осуществления самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение направлений саморазвития

1. Произведите выбор уровня жизни в котором по Вашему мнению следует улучшить развитие и поясните почему: физический; социальный; интеллектуальный; духовный (эволюционный).
2. Приведите основные направления работы над собой на физическом уровне жизни.
3. Поясните по Вашему мнению понятие «высокоразвитая личность».

УК-6/УК-6.3

Знать теоретические аспекты тайм-менеджмента

1. Этапы развития отечественного тайм-менеджмента.
2. Внедрение технологий персональной организации труда.
3. Методы и приемы тайм-менеджмента

Уметь грамотно распределять личное время и адекватно оценивать свои возможности

1. Каким методом тайм-менеджмента Вы пользуетесь ежедневно, планируя свое время
2. Выделите Ваши сильные и слабые стороны в управлении временем.

Навык составления плана распределения личного времени и оценивания его выполнения

1. Проведите анализ затрат Вашего времени с использованием метода фотографии рабочей недели.
2. Охарактеризуйте виды планов распределения личного времени (долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные). Каким из них Вы наиболее часто пользуетесь и почему.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения

Задания закрытого типа:

1. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- а) доброжелательность;
- б) порядочность;
- в) тактичность;
- г) уважительность;
- д) эгоизм.

Правильный ответ: д.

2. Деловая беседа предполагает:

- а) использование лести;
- б) использование литературного языка;
- в) комплиментарное воздействие;
- г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

Правильный ответ: в.

3. Виды барьеров делового общения:

- а) межъязыковые;
- б) мировоззренческие;
- в) психологические;
- г) соматические.

Правильный ответ: а, в.

4. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. очность речи	А) Незасорённость речи внелитературными элементами, а также словами - «сорняками».
2. онятность речи	Б) Разнообразие индивидуального словаря говорящего, использование в речи синонимов, афоризмов, фразеологизмов, выразительных изобразительно-выразительных средств языка.
3. истота речи	В) Строгое соответствие слов обозначаемым предметам, явлениям действительности.
4. огатство и разнообразие речи	Г) Доходчивость, доступность речи для тех, кому она адресована.

Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-а, 4-б.

5. Какова последовательность подготовки к публичному выступлению

- а) Накопление сведений по теме выступления, систематизация имеющегося материала;
- б) Словесное выражение – отбор слов, выражений, тропов и риторических фигур для речи в выступлении;
- в) Запоминание, заучивание, произнесение речи;
- г) Деление речи на фрагменты: вступление, основное изложение, доказательство своего взгляда, заключение.

Правильный ответ: а, г, б, в.

Задания открытого типа:

1. _____ система устойчивых формул общения, предписываемых обществом как правила речевого поведения для установления речевого контакта собеседников, поддержания общения в избранной тональности соответственно их социальным ролям и ролевым позициям относительно друг друга, взаимным отношениям в официальной и неофициальной обстановке

Правильный ответ: речевой этикет.

2. Устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление, объяснительная записка, автобиография, анкета, резюме – это жанры _____ стиля речи

Правильный ответ: официально-делового.

3. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов _____

Правильный ответ: свободе.

4. Какая персональная дистанция в процессе делового общения _____ см

Правильный ответ: 50-120 см.

5. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно _____

Правильный ответ: зрительными образами.

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке

Задания закрытого типа:

1. Установите последовательность слов в словосочетании:

1. Agrarian
2. State
3. Don
4. University

Правильный ответ: 3, 2, 1, 4.

2. Сопоставьте английские и русские слова:

1. Faculty
2. Subject
3. Textbook
4. Student
- a. Учебник
- b. Факультет
- c. Студент
- d. Предмет (учебная дисциплина)

Правильный ответ: 1-b, 2-d, 3-a, 4-c.

3. Выберите один правильный ответ на вопрос:

Какой частью речи является слово the?

1. Существительное
2. Артикль
3. Прилагательное
4. Глагол

Правильный ответ: 2.

4. Сопоставьте глагол и грамматическое время, в котором оно употреблено:

1. I will study at the Biotechnology Faculty.
2. I study at the Biotechnology Faculty.
3. I studied at the Biotechnology Faculty.
- a. Present Simple
- b. Past Simple
- c. Future Simple

Правильный ответ: 1-c, 2-a, 3-b.

5. Из предложенных слов выберите глаголы:

1. Moscow
2. to live
3. to become
4. Agronomy

Правильный ответ: 2, 3.

Задания открытого типа:

1. Как на русский язык переводится предложение «The report was sent yesterday»?

Правильный ответ: отчёт был отправлен вчера.

2. Как обратиться в деловом письме к группе женщине без перечисления их имён

Правильный ответ: Dear Mesdames.

3. Как переводится выражение to notify via email

Правильный ответ: сообщить/уведомить в электронном письме.

4. Как переводится клише I shall be grateful to you?

Правильный ответ: буду вам благодарен.

5. Переведите на русский язык цепочку прилагательных в разных степенях сравнения:

Small – smaller - smallest.

Правильный ответ: маленький – меньше – самый маленький (наименьший).

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения

Задания закрытого типа:

1. Saving time at business communication leads to ... results in work

- a) well;
- б) goodyear;
- в) best;
- г) better.

Правильный ответ: г.

2. Short term loan можно перевести как:

- а) кредитные шорты;
- б) термический кредит;
- в) долгосрочный кредит;
- г) краткосрочный кредит.

Правильный ответ: г.

3. Установите правильный порядок слов в словосочетании:

- а) Veterinary
- б) of
- с) Faculty
- д) Medicine

Правильный ответ: с, b, a, d.

4. Соотнесите личные и притяжательные местоимения:

- 1. He
- 2. They
- 3. You
- 4. I
- а) Your
- б) My
- с) His
- д) Their

Правильный ответ: 1-с, 2-д, 3-а, 4-б.

5. Найдите указательные местоимения:

- a) that
- b) this
- c) she
- d) my

Правильный ответ: a, b.

Задания открытого типа:

1. Найдите и выпишите модальный глагол:

Students must read a lot of special literature.

Правильный ответ: must.

2. Поставьте слова в правильном порядке, так чтобы получился специальный вопрос:

your, do, friends, Where, work?

Правильный ответ: Where do your friends work?

3. Укажите пропущенное вопросительное слово:

_____ do you study? – I study at the Agrarian University.

Правильный ответ: Where.

4. Укажите пропущенный вспомогательный глагол:

_____ you study at the Don State Agrarian University? – Yes, I do. I study at the Don State Agrarian University.

Правильный ответ: Do.

5. Предложение, данное в отрицательной форме, сделайте утвердительным:

I don't study at the Biotechnology Faculty.

Правильный ответ: I study at the Biotechnology Faculty.

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам

Задания закрытого типа:

1. Профессиональный отбор предполагает:

- а) обучение новых сотрудников;
- б) распределение должностей среди сотрудников
- в) выявление лидерских качеств у сотрудников

г) собеседование, тестирование, интервью.

Правильный ответ: г.

2. Сущность профессионального самоопределения:

а) это поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой, осваиваемой и уже выполняемой трудовой деятельности, а также — нахождение смысла в самом процессе самоопределения;

б) это поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой, осваиваемой и уже выполняемой трудовой деятельности;

в) это нахождение смысла в самом процессе самоопределения.

Правильный ответ: а.

3. Многолетнее выполнение одной и той же профессиональной деятельности приводит к появлению:

- а) профессионального кризиса;
- б) профессиональной усталости;

- в) профессиональной деструкции;
- г) профессиональной изворотливости.

Правильный ответ: а, б, в.

4. Соотнесите степени профессиональной пригодности:

- 1) Первая степень
- 2) Вторая степень
- 3) Третья степень
- 4) Четвертая степень

а). Непригодность человека к данной профессии (временная или непреодолимая);

б). Призвание к данной профессиональной области деятельности;

в). Соответствие способностей человека данной области деятельности (нет противопоказаний, имеются личностные качества, которые соответствуют требованиям определенной профессии);

г). Годность к той или иной профессии (нет противопоказаний, но нет и показаний к требованиям определенной профессии).

Правильный ответ: 1-а, 2-г; 3-в; 4-б.

5. Укажите очерёдность этапов профессионального становления:

а) частичная или полная реализация в самостоятельной трудовой деятельности;

б) вхождение в профессию, профессиональная адаптация;

в) формирование профессиональных намерений;

г) профессиональное обучение.

Правильный ответ: г, в, а, б.

Задания открытого типа:

1. Что определяет данное понятие «Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности» _____

Правильный ответ: квалификация.

2. Достижение человеком успехов в профессиональной деятельности – это _____

Правильный ответ: профессиональная карьера.

3. Способность брать на себя ответственность и потребность в ней является отличительной особенностью _____ личности

Правильный ответ: развитой.

4. Возникновение у работников чувства некомпетентности в своей профессиональной сфере, осознание неуспеха в ней называются _____ профессиональных достижений.

Правильный ответ: редукция.

5. Этап деловой карьеры (23-40 лет), характеризующийся вхождением молодого специалиста в мир работы, овладением профессией, поиском своего места в коллективе, становлением профессионалом _____

Правильный ответ: адаптационный.

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития

Задания закрытого типа:

1. Назовите объективные условия успешного профессионального самоопределения?

а) полнота предоставленной информации о мире профессий;

б) социально-экономическое положение в стране;

- в) специфика рынка труда конкретного региона;
- г) уровень активности в процессе профессионального и личного самоопределения.

Правильный ответ: а, б, в.

2. Соотнесите понятия с определениями.

1. Самоконтроль -	а) это мужество, решительность в поступках, отсутствие страха перед опасностью.
2. Храбрость -	б) это и способность терпеть, и настойчивость, упорство, выдержка в каком-либо деле.
3. Сострадание -	в) это взаимопонимание и готовность помочь другому человеку, готовность разделить с ним его страдания, радость и другие чувства.
4. Терпение -	г) это способность человека контролировать свои действия и поступки, быть хозяином времени своей жизни, своей судьбы, карьеры.

Правильный ответ: 1–г, 2–а, 3–в, 4–б.

3. Установите очередность этапов становления самооценочного мышления:

- а) экспертная оценка;
- б) постановка цели;
- в) разработка специальных заданий;
- г) организация контроля.

Правильный ответ: б, в, г, а.

4. Представление человека о важности своей личности, деятельности среди других людей и оценивание себя и собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков – это _____

- а) самооценка;
- б) оценка личности;
- в) оценка других людей.

Правильный ответ: а.

5. Человек с заниженной самооценкой может проявлять такие характеристики как:

- а) самокритика и неудовлетворение;
- б) сверхчувствительность к критике;
- в) оба варианта верны;
- г) нет верного ответа.

Правильный ответ: в.

Задания открытого типа:

1. В современной психологии есть столько видов самооценки _____

Правильный ответ: 3.

2. Побуждает человека действовать для получения одобрения и позитивных самооценочных реакций (удовлетворенности собой, развития самоуважения и гордости) такая функция _____

Правильный ответ: мотивирующая.

3. Процесс постоянного развития личности, который предполагает непрерывное повышение уровня мастерства в чем-либо, когда человек полностью отдается процессу, справляется с задачами самостоятельно и получает чувство наивысшего удовлетворения называется _____

Правильный ответ: самореализация.

4. Выбор профессии на основе анализа, оценки внутренних ресурсов индивидуума и соотнесения их с требованиями профессии и последующее формирование его как субъекта труда и профессионала — это _____

Правильный ответ: самоопределение.

5. Рост профессиональных знаний, умений и навыков, признание профессиональным сообществом результатов труда человека, авторитета в конкретном виде профессиональной деятельности – это _____

Правильный ответ - профессиональный рост.

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3 составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение

Задания закрытого типа:

1. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются _____

- а) жесткими;
- б) гибкими;
- в) приоритетными;
- г) неважными.

Правильный ответ: а.

2. По мнению экспертов:

- а) подобной пропорции не существует;
- б) 80% результата приходится на 20% затраченного времени;
- в) 30% результата приходится на 70% затраченного времени;
- г) 50% результата приходится на 50% затраченного времени.

Правильный ответ: б.

3. Расставьте шаги алгоритма жестко-гибкого планирования дня в порядке их выполнения:

- а) составить список жестких задач;
- б) составить список гибких задач;
- в) выделить приоритетные задачи;
- г) выполненное – вычеркнуть;
- д) определить бюджет времени для приоритетных задач.

Правильный ответ: в, б, а, г, д.

4. Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер выполняет сам:

- а) важные;
- б) неважные;
- в) срочные;
- г) несрочные.

Правильный ответ: а, в.

5. Установите соответствие между понятиями и их определениями

- 1. Хронос;
- 2. Контекст;
- 3. Хронофаг;
- 4. Кайрос.

- а) благоприятный момент, возможность для выполнения какой-либо задачи;
- б) неэффективно организованный процесс, ведущий к потерям времени;
- в) условие или совокупность условия, наиболее подходящих для выполнения задачи;
- г) линейное, измеримое время.

Правильный ответ: 4-а, 1-г, 3-б, 2-в.

Задания открытого типа:

1. _____ значит, принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное.

Правильный ответ: расставить приоритеты.

2. _____ - это учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации

Правильный ответ: хронометраж.

3. Рекомендуемый резерв времени при планировании дел составляет до _____ %.

Правильный ответ: 40%.

4. Планирование задач по эмоциональной окраске предполагает составление сценария дел на какой срок _____

Правильный ответ: на день.

5. Согласно принципам управления временем все планируемые дела необходимо _____

Правильный ответ: записывать.

ПК-2 способен разработать рекомендации по управлению почвенным плодородием сельскохозяйственных земель

ПК-2.1 оценивает и прогнозирует состояние показателей почвенного плодородия и функционального состояния сельскохозяйственных растений

Задания закрытого типа:

1. Повторное использование элемента питания в биохимических процессах растения носит название:

- а). метаболизм;
- б). синергизм;
- в). антагонизм;
- г). реутилизация.

Правильный ответ: г.

2. Физическая поглотительная способность почвы определяется:

- а). емкостью катионного обмена;
- б). плотностью почвы;
- в). суммарной поверхностью почвенных частиц;
- г). содержанием физического песка.

Правильный ответ: в.

3. Выберите очерёдность, в сторону повышения плодородности (содержанию гумуса) в почвенных слоях:

- а) серые лесные;
- б) подзолистые;
- в) дерново-подзолистые;
- г) чернозёмы.

Правильный ответ: б), в), а), г).

4. Соотнесите показатели плотности почвы с их характеристикой

- 1) излишне вспушена а) 1-1,0 г/см³;
- 2) пашня уплотнена б) меньше 1,0 г/см³;
- 3) свежевспаханная в) 1,3-1,4 г/см³.

Правильный ответ: 1-б), 2- в), 3-а).

5. Что относится к расходным частям азота в почве

- а) процесс аммонификации;
- б) процесс денитрификации;

в) процесс иммобилизации;

г) процесс мобилизации.

Правильный ответ: б), в).

Задания открытого типа:

1. Определите запасы гумуса (т/га) в пахотном слое черноземной почвы при его содержании 2,8% и плотности почвы 1,22 г/см³.

Правильный ответ: 85,4 т/га.

2. При недостатке азота, фосфора, калия и магния в процессе питания растения, прежде всего, обедняются _____ части растения

Правильный ответ: старые.

3. Какое количество арбуза, содержащего 100 мг нитратов на 1 кг сырой массы, можете съесть в сутки без вреда для своего здоровья человек с массой тела 65 кг (без учета других источников нитратов)?

Правильный ответ: 3,25 кг.

4. Когда физиологическое воздействие смеси солей оказывается меньшим чем действие каждой из солей в отдельности и чем сумма их действия, это явление называется _____ ионов

Правильный ответ: антагонизм.

5. В процессе иммобилизации азота почвы происходит _____ азота органической частью почвы

Правильный ответ: закрепление.

ПК-2 способен разработать рекомендации по управлению почвенным плодородием сельскохозяйственных земель

ПК-2.2 разрабатывает системы мероприятий по повышению содержания органического вещества в почвах сельскохозяйственных угодий

Задания закрытого типа:

1. Установите соответствие между стадиями разложения подстилочного навоза на соломенной подстилке

1) свежий;

2) полуперепревший;

3) перепревший;

4) перегной.

а) однородная темная масса, подстилочный материал не обнаруживается;

б) солома сохраняет свой первоначальный цвет и прочность;

в) солома теряет прочность и легко разрывается;

г) рыхлая землистая темная однородная масса.

Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а, 4-г.

2. Назовите важнейшие функции органических удобрений

а) борьба с сорно-полевой растительностью в севооборотах и накопление продуктивной влаги;

б) внесение органических удобрений позволяет утилизировать отходы животноводства и предохранить почву от водной эрозии и дефляции;

в) улучшение свойств почвы, оптимизация их гумусного состояния, т.к. гумус повышает сопротивляемость почвы неблагоприятным погодным условиям, снижает возможное отрицательное влияние на растения некоторых минеральных компонентов;

г) полное обеспечение всеми элементами питания с.-х. культур в севообороте.

Правильный ответ: в.

3. Наиболее ценной подстилкой органических удобрений является:

а) опилки;

б) солома;

в) древесная стружка;

г) торф.

Правильный ответ: г.

4. К органическим удобрениям относятся:

а) навоз;

б) фекалии;

в) азотосодержащие;

г) сидеральные культуры.

Правильный ответ: а, б, г.

5. В какой последовательности необходимо расположить культуры по количеству поступающих в почву растительных остатков

а) многолетние травы;

б) сахарная свекла, картофель;

в) зерновые колосовые, подсолнечник;

г) кукуруза на зерно и на силос.

Правильный ответ: а, г, в, б.

Задания открытого типа:

1. Возвращение почвенного плодородия к исходному уровню характеризует воспроизводство _____

Правильный ответ: простое.

2. Рассчитайте период деградации почвенного плодородия по показателю гумус, если максимальное его значение 5%, предыдущее значение деградации 4%, значение содержания гумуса при обследовании 3,1%, временной промежуток между двумя обследованиями 10 лет _____

Правильный ответ: 21 год.

3. Определите ежегодное накопление навоза в хозяйстве с поголовьем КРС 2000 голов и длиной стойлового периода 200 дней, среднесуточный выход 44 кг/голову. Сделайте перерасчет полученного свежего навоза на полуперепревший _____

Правильный ответ: 13200 т.

4. Сколько вносят аммиачной селитры при заделке 1 тонны соломы _____

Правильный ответ: от 8 до 12 кг.

5. Назовите допустимый интервал между распределением органических удобрений по поверхности поля и заделкой его в почву (часов) _____

Правильный ответ: 2 часа.

ПК-2 способен разработать рекомендации по управлению почвенным плодородием сельскохозяйственных земель

ПК-2.3 разрабатывает систему мероприятий по оптимизации минерального питания растений

Задания закрытого типа:

1. К хорошо реутилизируемым элементам минерального питания относится

а) кальций;

б) железо;

в) марганец;

г) азот.

Правильный ответ: г.

2. Какие микроорганизмы могут усваивать азот из воздуха

а) находящиеся в симбиозе с высшими растениями;

б) свободно живущие в почве;

в) обитающие на поверхности корневой системы;

г) все вышеуказанные.

Правильный ответ: г.

3. Правильная последовательность зон корня начиная с верхушки

- а) зона проведения;
- б) зона всасывания;
- в) зона роста;
- г) зона деления;
- е) корневой чехлик.

Правильный ответ: е, г, в, б, а.

4. Назовите формы фосфора в почве, доступные для растений (два ответа):

- а) кристаллический, входящий в состав первичных и вторичных минералов;
- б) фиксированный, содержащийся в межпакетных пространствах трехслойных глинистых минералов;
- в) обменный (калий ППК);
- г) водорастворимый.

Правильный ответ: в, г.

5. Установить соответствие терминов и определений к ним согласно ГОСТ 20432-83 «Удобрения. Термины и определения»

- 1) Разложение азотсодержащих органических веществ микроорганизмами с образованием аммиака;
 - 2) Усвоение молекулярного атмосферного азота микроорганизмами;
 - 3) Окисление аммонийных ионов нитрифицирующими бактериями до нитратов и нитритов;
 - 4) Восстановление нитратов биологическим или химическим путем до молекулярного азота или его окислов.
- а) азотфиксация;
 - б) нитрификация;
 - в) аммонификация;
 - г) денитрификация.

Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-б, 4-г

Задания открытого типа:

1. Незасоленной считается почва, в 1 л почвенного раствора которой находится менее _____ г солей

Правильный ответ: 2 г.

2. Рассчитайте баланс азота, если урожайность озимой пшеницы составила 40 ц/га, вынос на 1 ц составляет 2,2 кг, было внесено 60 кг/га азота д.в. удобрений

Правильный ответ: -28 кг/га.

3. Критическая температура для поступления элементов минерального питания в растения является _____

Правильный ответ: 5-6⁰С.

4. Узкая зона почвенной массы, прилегающей к корню растения и находящаяся под влиянием самого корня и корневых выделений _____

Правильный ответ: ризосфера.

5. Способность корней быстрее расти в том направлении, где больше концентрация недостающего элемента, называется _____

Правильный ответ: хемотропизм.

ПК-2 способен разработать рекомендации по управлению почвенным плодородием сельскохозяйственных земель

ПК-2.4 определяет агрономическую, энергетическую, экономическую эффективность мероприятий по управлению почвенным плодородием

Задания закрытого типа:

1. Установите соответствие факторов эффективности возделывания зерновых культур

1) гротехнические,	А) использование перспективных сортов и гибридов
2) технические,	Б) применение научно обоснованных систем земледелия
3) организационно-экономические	В) применение прогрессивных систем машин
	Г) маркетинг и государственное регулирование

Правильный ответ: 1 – А, Б. 2 – В. 3 – Г.

2. Жидкие комплексные удобрения (ЖКУ) по эффективности применения сравниваются с твердыми комплексными удобрениями по влиянию на урожайность полевых культур

- а). превосходят твердые комплексные удобрения;
- б). уступают твердые комплексные удобрения;
- в). равноценны твердым комплексным удобрениям;
- г). нецелесообразно применение ЖКУ в земледелие.

Правильный ответ: в.

3. В каком случае повышение дозы удобрений экономически оправданно:

- а). пока стоимость прибавки урожая окупает издержки, связанные с применением дополнительного количества удобрений;
- б). при достаточных запасах удобрений в хозяйстве;
- в). в условиях орошения;
- г). в засушливых условиях.

Правильный ответ: а.

4. Расставить потенциал развития уровня урожайности в хозяйстве

- а) УП;
- б) ДВУ;
- в) ПУ.

Правильный ответ: а, б, в.

5. Факторы и условия производства, определяющие трудоемкость продукции растениеводства

- а) урожайность сельскохозяйственных культур;
- б) площадь посева отдельных сельскохозяйственных культур;
- в) структура основных средств;
- г) материальное стимулирование работников труда в отрасли.

Правильный ответ: а, в, г.

Задания открытого типа:

1. Определите окупаемость прибавки урожая при выращивании подсолнечника с внесением 63 кг/га фосфорных удобрений, если на контрольном варианте получен урожай 2,12 т/га, при внесении удобрений 2,84 т/га

Правильный ответ: 11,4 кг/кг д.в.

2. Доза удобрений под с.-х. культуру обеспечивающая получение максимальной урожайности ее (продуктивности) хорошего качества с одновременным регулированием плодородия почв и соблюдением требований охраны окружающей среды называется

Правильный ответ: максимальная.

3. Каков будет уровень рентабельности производства зерна, если известно, что себестоимость реализованной продукции – 160 тыс.руб., денежная выручка от продаж продукции – 200 тыс.руб. _____

Правильный ответ: 25%.

4. Определите коэффициент хозяйственной эффективности озимой пшеницы, если урожай зерна = 45 ц/га, соломы = 51 ц/га, половы и корневых остатков = 15 ц/га

Правильный ответ: 0,41.

5. За какой срок необходимо провести анализ количества и качества применяемых удобрений за предыдущие годы при проектировании системы удобрения минимум за _____

Правильный ответ: 4-5 лет.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура отчета состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу информации изложенной в отчете, анализа отчетной документации (заверенного руководителем практики).

По результатам выполнения практики во 2 семестре выставляется зачёт.

«зачтено» выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы. Если обучающийся выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы. Если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов, недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

- «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал по-

лученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕ-ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Некрасова, Е. В. Основы научных исследований в агрономии : учебное пособие / Е. В. Некрасова, Т. В. Маракаева, А. А. Калошин. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-754-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113352 (дата обращения: 27.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/113352
Белоусов, А. А. Практикум по основам научных исследований в агрономии : учебное пособие / А. А. Белоусов, Е. Н. Белоусова. — Красноярск : КрасГАУ, 2017. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103805 (дата обращения: 27.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/103805
Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия : учебное пособие / В. В. Агеев, Л. С. Горбатко, А. И. Подколзин, О. Ю. Лобанкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2012. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138769 (дата обращения: 28.05.2023). — ISBN 978-5-9596-0793-7. — Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138769
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Лабораторные исследования почв [Электронный ресурс]: учебное пособие /Н.С. Скуратов, Р.А. Каменев, В.В. Турчин; Донской ГАУ. — Персиановский: ДонГАУ, 2011. — 107 с. http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4526 (дата обращения: 27.05.2023). — Текст : электронный	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4526
Почвенная и растительная диагностика : учебное пособие / составители И. Б. Чимитдоржиева, З. К. Бадмаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284294 (дата обращения: 27.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/284294
Полоус, Г. П. Основные элементы методики полевого опыта : учебное пособие / Г. П. Полоус. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2009. — 96 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138858 (дата обращения: 27.05.2023). — ISBN 978-5-9596-0615-2. — Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138858

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Win10

Win10H

Windows 8.1

OpenOffice свободно распространяемое ПО

Office Standard 2013

Yandex Browser

7-zip

Zoom

Unreal commander

Adobe acrobat reader

Лаборатория ММИС «Планы»

Dr. Web

Skype свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение

Перечень профессиональных баз данных

1. БД «AGROS» режим доступа:

<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymos&p1=&em=c2R>

2. БД «AGRO» режим доступа <https://agro.ru/>

3. БД «Почвенно-географическая база данных России» режим доступа <https://soil-db.ru/>

4. Scopus [Электронный ресурс]: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций (интерфейс – русскоязычный)]: сайт. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

5. Web of Sciense (WoS, ISI) [Электронный ресурс]: международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.): сайт. – Режим доступа: <http://webofknowledge.com>.

6. OMICS International - электронная международная база данных открытого доступа <https://www.omicsonline.org/>

7. Global Advanced Research Journals - Международная база данных научных журналов от-крытого доступа <http://www.garj.org/>

8. AGRIS (Agricultural Research Information System) <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

9. КиберЛенинкаCyberleninka — Scientific Electronic Library - научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	http://vak.ed.gov.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
ФГБУ Государственный центр агрохимической службы «Ростовский»	http://don-plodorodie.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы – оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Оснащенность и адрес помещений

<p>Аудитория № 183 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Lenovo ideadap 330-15 AST (переносной), диапроектор Benq PB8120 (переносной), экран Elite Screens штатив напольный черный (переносной); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - стенд-коллекция минералов (6); стенд-коллекция почвенных монолитов (1); стеллаж с почвенными монолитами (1); портреты ученых (3); глобус (6).</p> <p>Win10 Товарный чек № Е-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24</p>
<p>Аудитория № 185 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория агрохимии, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, стулья, лабораторные столы (8); доска меловая (1), мойка</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24</p>

<p>(2)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Lenovo ideapad 330-15 AST (переносной), диапроектор Benq PB8120 (переносной), экран Elite Screens штатив напольный черный (переносной); специализированное учебное оборудование - весы лабораторные электронные (1); сушильный шкаф (1); иономер лабораторный (1); поляриметр круговой (1); аквадистиллятор (1); фотометр фотоэлектрический (2); мельница (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - стенды (11); портреты ученых (2).</p> <p>Win10 Товарный чек № Е-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	
<p>Аудитория № 176 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектовано специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (компьютеры (4) с возможностью подключения к сети «Интернет», веб-камера (1), доступ в электронную информационно-образовательную среду организации); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.</p> <p>Win10H Договор № В-00432798 от 12.12.2018 ООО «ДНС Ритейл»; Microsoft Office 2019 для дома уче-бы Russian Only Medialess P2 (BOX) Договор № В-00432798 от 12.12.2018 ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; ГИС QGIS GNU General Public License v2</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24</p>
<p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяе-</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>

мое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №6712 от 30.01.2020 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайдНС»; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License