

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.
«29» августа 2023 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность программы	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Форма обучения	Очная, заочная

Программа разработана:

Фалынсков Е.М. _____ доцент _____ канд. с.-х. наук _____ доцент _____
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:

Заседанием кафедры _____ земледелия и технологии хранения растениеводческой продукции
протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1 Зав. кафедрой _____ Фетюхин И.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид	производственная
Тип	преддипломная
Способ проведения	Стационарная, выездная, выездная полевая
Форма проведения	Дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**).

Индикаторы достижения компетенции:

- ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (**УК-4.1**);
- понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (**УК-4.2**);
- читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (**УК-4.3**);
- формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (**УК-6.1**);
- осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития (**УК-6.2**);
- Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (**УК-6.3**).

Планируемые результаты обучения по преддипломной практике, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	<p><i>Знание:</i> теоретические основы деловой коммуникации в устной и письменной формах; основные нормы литературного языка, регулирующие коммуникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональные стили литературного языка</p> <p><i>Умение:</i> использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении; применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации</p> <p><i>Навык:</i> ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций</p> <p><i>Опыт деятельности:</i> приобретение опыта деятельности устной и письменной деловой коммуникации, необходимой для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владение навыками публичного выступления в профессиональной деятельности</p>
		УК-4.2 Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	<p><i>Знание:</i> видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения</p> <p><i>Умение:</i> делать сообщения и вести беседу на иностранном языке</p> <p><i>Навык:</i> аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении</p> <p><i>Опыт деятельности:</i> обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями</p>
		УК-4.3 Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	<p><i>Знание:</i> грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности</p> <p><i>Умение:</i> читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме</p> <p><i>Навык:</i> использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности</p> <p><i>Опыт деятельности:</i> обработки информации на иностранном(ых) языке(ах)</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК- 6.1 Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	<p><i>Знание:</i> возможностей социокультурной среды организации; основных приемов эффективного управления временем; методов эффективного планирования времени; основных требований рынка труда в отношении личностных и профессиональных навыков</p> <p><i>Умение:</i> составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность</p> <p><i>Навык:</i> планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность</p> <p><i>Опыт деятельности:</i> владение методами, необходимыми для создания условий достижения профессионального роста</p>
		УК-6.2 Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	<p><i>Знание:</i> основ самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p> <p><i>Умение:</i> определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p><i>Навык:</i> осуществления самооценки уровня развития в различных сферах деятельности</p> <p><i>Опыт деятельности:</i> владение навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
		УК- 6.3 Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	<p><i>Знание:</i> основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля.</p> <p><i>Умение:</i> анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать.</p> <p><i>Навык:</i> владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных</p>

		<p>возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты</p> <p><i>Опыт деятельности:</i> накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в</p> <p>лизации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
--	--	---

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость «Преддипломная практика»

Курс	Трудоемкость	
	З.Е.	Количество недель
заочная форма обучения 2019 год набора		
5	3	2
очная форма обучения 2020 год набора		
4	3	2
заочная форма обучения 2020 год набора		
5	3	2
очная форма обучения 2021 год набора		
4	3	2
заочная форма обучения 2021 год набора		
5	3	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	<p>Ознакомление с программой практики, распределение на базу практики;</p> <p>Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов;</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики. (8 ч.)</p>
2	Основной	<p>Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике выпускной квалификационной работе. Обработка результатов агрохимического анализа образцов согласно темы научных исследований. Статистическая обработка полученных результатов анализов.</p> <p>Изучение правил оформления научной литературы разного уровня. Написание выпускной квалификационной работы и её оформление. Подготовка научных публикаций к печати по результатам выполненных исследований. (90 ч)</p>
3	Подготовка отчетной документации по практике.	Оформление отчетной документации (10 ч)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
4	Итого	108 ч.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетность по практике состоит в следующем: результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю.

Конечная форма аттестации оценивается зачётом.

Отчёт должен содержать следующие примерные структурные элементы (в целом в краткой форме соответствовать выпускной квалификационной работе):

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (актуальность, цели, задачи исследований, новизна и практическая значимость)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЙ

ПРОГРАММА, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИКИ ИССЛЕДОВАНИЙ

АНАЛИЗ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (в соответствии с тематикой научных исследований)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

Титульный лист отчета оформляется согласно предъявляемым требованиям. Он входит в счет страниц, но на нем номер страницы не ставится.

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов отчета с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Введение – раздел отчета, в котором содержится краткое описание актуальности проводимой работы и дано обоснование её темы, опираясь на степень изученности проблемы и предлагаемых наукой и практикой путей ее решения. Формулируется цель исследований и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. При обосновании новизны проводимого исследования следует показать отличие ожидаемых результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.). Для работы, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а для работы, имеющей практический характер, - сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию. Отмечая практическую значимость исследований, необходимо дать информацию о необходимости и масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов, если они есть.

Глава 1. Характеристика объекта и предмета исследований. В этой главе дается полная характеристика объекта и предмета исследований.

Глава 2. Программа, материалы и методики исследований содержит характеристику и подробное описание всех видов деятельности студентов период практики. В данном разделе отчета студент описывает применяемые в исследовании методы и методики наблюдений, анализов и учетов (теоретического, экспериментального и статистического характера), источников первичной информации о современном состоянии объекта исследования. Описывается схема опыта, элементы методики опыта (площадь опытной делянки, ее форма, направление, защитные полосы, повторность, повторение, размещение опытных делянок, повторений, вариантов, метод учета урожая). Здесь так же указывается метод статистического анализа полученных результатов исследований.

Глава 3. Производится анализ научных исследований (в соответствии с тематикой научных исследований) с подведением итогов и выводов полученных результатов.

Заключение представляет собой пронумерованные, четко сформулированные ответы на поставленные цель, задачи научно-исследовательской работы и проведенные исследования.

Библиографический список должен включать библиографическое описание всех источников литературы, на которые даются ссылки в тексте отчета. Правила оформления ссылок и списка литературы приведены в ГОСТ 12 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения могут включать первичные данные по проведенным исследованиям, результаты обработки данных методами математической статистики, рисунки, фотографии и т.д.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(УК-4 / УК-4.1)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения	теоретические основы деловой коммуникации в устной и письменной формах; основные нормы литературного языка, регулирующие коммуникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональные стили литературного языка	использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении; применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации	ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций; приобретение опыта деятельности устной и письменной деловой коммуникации, необходимой для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владение навыками публичного выступления в профессиональной деятельности
(УК-4 / УК-4.2)	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и пра-	читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников;	аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; использования словарей, в том числе терминологических;

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	межкультурного взаимодействия		вила коммуникативного поведения в ситуациях общения; грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	переводить тексты по специальности со словарем; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	работы с письменными и устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями
(УК-4 / УК-4.3)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации на иностранном(ых) языке(ах)
(УК-6 / УК-6.1).	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личност-	возможности социокультурной среды организации; - основные приемы эффективного управления	- составлять долгосрочные и краткосрочные планы; - анализировать смысловые проблемы и	планировать свою профессиональную траекторию; - определять препятствия, которые мешают достичь успеха; - оценивать свою конку-

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	течение всей жизни	ным и профессиональным навыкам	временем; - методы эффективного планирования времени; основные требования рынка труда в отношении личностных и профессиональных навыков	расставлять приоритеты; – организовывать свое время; – формировать портфолио; – планировать свою профессиональную траекторию; – определять препятствия, которые мешают достичь успеха; – оценивать свою конкурентоспособность	рентоспособность / Владение методами, необходимыми для создания условий достижения профессионального роста
(УК-6 / УК-6.2).	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития	основы самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	определять образовательные потребности и способности совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	осуществления самооценки уровня развития в различных сферах деятельности / Владение навыками определения реалистических целей профессионального роста
(УК-6/ УК-6.3)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	основные концепции современного менеджмента, историю развития науки управления, основные подходы и принципы управления, методы принятия управленческих решений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации,	анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит свое-	владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьер-

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевые теории тайм-менеджмента, основные принципы, методы, техники управления временем; эффективные технологии целеполагания и контроля.	го времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать	ерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в пизации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой - «зачтено», «не зачтено».

6.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по виду текущего контроля

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»		«зачтено»	
I этап Знать теоретические основы деловой коммуникации в устной и письменной формах; основные нормы литературного языка, регулирующие	Фрагментарные знания теоретических основ деловой коммуникации в устной и письменной формах; основные нормы литературного языка, регулирующие	Неполные знания теоретических основ деловой коммуникации в устной и письменной формах; основные нормы литературного языка, регулирующие	Сформированные, содержащие пробельные знания теоретических основ деловой коммуникации в устной и письменной формах; основные нормы литературного языка, регулирующие	Сформированные систематические знания теоретических основ деловой коммуникации в устной и письменной формах; основные нормы литературного языка, регулирующие

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
Ющие коммуникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональные стили литературного языка (УК-4 / УК-4.1)	муникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональных стилей литературного языка / Отсутствие знаний	профессиональной деятельности; функциональных стилей литературного языка	мулирующие коммуникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональных стилей литературного языка	мулирующие коммуникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональных стилей литературного языка
II этап Уметь использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении; применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации (УК-4 / УК-4.1)	Фрагментарное умение использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении; применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации / Отсутствие умений	В целом успешное но не систематическое умение использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении; применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации	В целом успешное но содержащее отдельные пробелы умение использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении; применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации	Успешное и систематическое умение использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении; применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации
III этап Владеть навыками ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций (УК-4 / УК-4.1)	Фрагментарное применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций / Отсутствие навыков	В целом успешное но не систематическое применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций	В целом успешное но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций	Успешное и систематическое применение навыков ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций
I этап Знать виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения; грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе	Фрагментарные знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения; грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе	Неполные знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения; грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения; грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе	Сформированные и систематические знания видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения; грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
цессе профессиональной деятельности (УК-4 / УК-4.2)	профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
<p>II этап</p> <p>Уметь читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме (УК-4 / УК-4.2)</p>	<p>Фрагментарное умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме / Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме</p>	<p>Успешное и систематическое умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме</p>
<p>III этап</p> <p>Владеть навыками аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными и устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным</p>	<p>Фрагментарное применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными и устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными и устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными и устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными и устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; обработки информации; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным</p>

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
общением; подготовки и выступлений с презентациями (УК-4 / УК-4.2)	общением; подготовки и выступлений с презентациями / Отсутствие навыков	межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями	щением; подготовки и выступлений с презентациями	общением; подготовки и выступлений с презентациями
I этап Знать грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности (УК-4 / УК-4.3)	Фрагментарные знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности
II этап Уметь читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме (УК-4 / УК-4.3)	Фрагментарное умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме	Успешное и систематическое умение читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме
III этап Владеть навыками использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации (УК-4 / УК-4.3)	Фрагментарное применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации	Успешное и систематическое применение навыков использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации
I этап Знать возможности социокультурной среды организации	Фрагментарные знания возможностей социокультурной среды организации	Неполные знания возможностей социокультурной среды организации;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможностей социокультурной среды организации;	Сформированные и систематические знания возможностей социокультурной среды организации;

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»		«зачтено»	
основные приемы эффективного управления временем; методы эффективного планирования времени основные требования рынка труда в отношении личностных и профессиональных навыков (УК-6 / УК-6.1)	основных приемы эффективного управления временем; методов эффективного планирования времени основных требований рынка труда в отношении личностных и профессиональных навыков Отсутствие знаний	основных приемы эффективного управления временем; методов эффективного планирования времени основных требований рынка труда в отношении личностных и профессиональных навыков	культурной среды организации; - основных приемы эффективного управления временем; -методов эффективного планирования времени; основных требований рынка труда в отношении личностных и профессиональных навыков	средней среды организации; основных приемы эффективного управления временем; -методов эффективного планирования времени; основных требований рынка труда в отношении личностных и профессиональных навыков
II этап Уметь составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность (УК-6 / УК-6.1)	Фрагментарное умение составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность / Отсутствие умений	В целом успешное но не систематическое умение составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность	Успешное и систематическое умение составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность
III этап Владеть навыками планирования своей профессиональной траектории; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность, авыками необходимыми для создания условий достижения профессионального роста (УК-6 / УК-6.1)	Фрагментарное применение навыков планирования своей профессиональной траектории; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность, авыками необходимыми для создания условий достижения профессионального роста Отсутствие навыков	В целом успешное но не систематическое применение навыков планирования своей профессиональной траектории; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность, авыками необходимыми для создания условий достижения профессионального роста	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков планирования своей профессиональной траектории; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность, авыками необходимыми для создания условий достижения профессионального роста	Успешное и систематическое применение навыков планирования своей профессиональной траектории; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность, авыками необходимыми для создания условий достижения профессионального роста
I этап	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные и

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения		
	«не зачтено»	«зачтено»	
Знать основы самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста (УК-6 / УК-6.2)	Знания основ самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста / Отсутствие знаний	основ самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	содержащие отдельные пробелы знания основы самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
II этап Уметь определять образовательные потребности и способности совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки (УК-6 / УК-6.2)	Фрагментарное умение определять образовательные потребности и способности совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение определять образовательные потребности и способности совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Успешное и систематическое умение определять образовательные потребности и способности совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
III этап Владеть навыками осуществления самооценки уровня развития в различных сферах деятельности, определения реалистических целей профессионального роста (УК-6 / УК-6.2)	Фрагментарное применение навыков осуществления самооценки уровня развития в различных сферах деятельности, определения реалистических целей профессионального роста Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления самооценки уровня развития в различных сферах деятельности, определения реалистических целей профессионального роста	Успешное и систематическое применение навыков осуществления самооценки уровня развития в различных сферах деятельности, определения реалистических целей профессионального роста
I этап Знать основные концепции современного менеджмента, истории развития науки управления, основные подходы и принципы управления, методы принятия управленческих решений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики, командообразования, лидерства и управления	Знания основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики, командообразования, лидерства и управления	Неполные знания основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики, командообразования, лидерства и управления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики, командообразования, лидерства и управления

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
<p>фликтами; ключевые теории тайм-менеджмента, основные принципы, методы, техники управления временем; эффективные технологии целеполагания и контроля (УК-6 / УК-6.3)</p>	<p>фликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля</p>	<p>ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля</p>	<p>вых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля</p>	<p>ения конфликтами, ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля</p>
<p>II этап Уметь анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определять положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать (УК-6 / УК-6.3)</p>	<p>Фрагментарное применение анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определять положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать / Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определять положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определять положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать</p>	<p>Успешное и систематическое умение анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определять положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать</p>
<p>III этап Владеть навыками владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных за-</p>	<p>Фрагментарное применение навыков владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;</p>

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
<p>дач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в планировании намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК-6 / УК-6.3)</p>	<p>использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в планировании намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка</p> <p>Отсутствие навыков</p>	<p>при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в планировании намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в планировании намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>аиционных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в планировании намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

**для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы
Задания для подготовки к зачету**

УК-4 / УК-4.1

Знать: теоретические основы деловой коммуникации в устной и письменной формах; основные нормы литературного языка, регулирующие коммуникацию в сфере профессиональной деятельности; функциональные стили литературного языка.

Задание: Изучите теоретический материал по темам. Подготовьте устное сообщение на одну из выбранных тем

1. Язык как знаковая система: единицы и уровни языка, разделы языкознания. Функции языка. Формы существования русского языка.
2. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
3. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
4. Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней и научной речи. Жанры устной научной речи. Аннотация как вид компрессии текста.
5. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования и его жанровое разнообразие.
6. Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
7. Виды деловых бумаг. Классификация документов. Языковые формулы и правила составления документов.
8. Специфика языка служебных документов.
9. Структура документа. Унификация языка деловых бумаг.
10. Организация текста официально-делового стиля.
11. Служебная переписка. Культура официальной переписки.
12. Общая характеристика делового общения.
13. Виды делового общения. Типы собеседников.
14. Речевой этикет в документе.
15. Структура деловой беседы. Виды слушания.
16. Устные формы делового общения.
17. Особенности проведения деловой беседы и совещания. Деловые и телефонные переговоры.
18. Лексические нормы делового языка.
19. Характеристика морфологических норм деловой речи.
20. Орфоэпические нормы языка. Стилистика устной деловой речи.
21. Синтаксические нормы русского делового языка.
22. Кодификация норм литературного языка. Типы словарей.
23. Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки. Риторика в деловом общении.
24. Этапы подготовки к выступлению. Композиция публичного выступления. Методы изложения материала в ораторской практике.
25. Языковые и речевые особенности деловой публичной речи.

Уметь: использовать необходимые коммуникативные качества речи в деловом общении; применять организационные принципы речевой коммуникации; учитывать вербальные и невербальные сигналы в деловой коммуникации.

1. Прочтите текст Д.С. Лихачёва из книги «Письма о добром» «Как говорить?» Приготовьтесь ответить на вопросы.

Неряшливость в одежде — это прежде всего неуважение к окружающим вас людям, да и неуважение к самому себе. Дело не в том, чтобы быть одетым щегольски. В щегольской одежде есть, может быть, преувеличенное представление о собственной элегантности, и по большей части щеголь стоит на грани смешного. Надо быть одетым чисто и опрятно, в том стиле, который больше всего вам идет и в зависимости от возраста. Спортивная одежда не сделает старика спортсменом, если он не занимается спортом. «Профессорская» шляпа и черный строгий костюм невозможны на пляже или в лесу за сбором грибов.

Есть разного рода неряшливости в языке человека. Если человек родился и живет вдали от города и говорит на своем диалекте, в этом никакой неряшливости нет. Не знаю, как другим, но мне эти местные диалекты, если они строго выдержаны, нравятся. Нравится их напевность, нравятся местные слова, местные выражения. Диалекты часто бывают неиссякаемым источником обогащения русского литературного языка. Иное дело, если человек долго живет в городе, знает нормы литературного языка, а сохраняет формы и слова своей деревни. Это может быть оттого, что он считает их красивыми и гордится ими. Это меня не коробит. Пусть он и окает и сохраняет свою привычную напевность. В этом я вижу гордость своей родиной — своим селом. Это не плохо, и человека это не унижает. Это так же красиво, как забытая сейчас косоворотка, но только на человеке, который ее носил с детства, привык к ней. Если же он надел ее, чтобы покрасоваться в ней, показать, что он «истинно деревенский», то это и смешно и цинично: «Глядите, каков я: плевать я хотел на то, что живу в городе. Хочу быть непохожим на всех вас!»

Бравирование грубостью в языке, как и бравирование грубостью в манерах, неряшеством в одежде, — распространеннейшее явление, и оно в основном свидетельствует о психологической незащищенности человека, о его слабости, а вовсе не о силе. Говорящий стремится грубой шуткой, резким выражением, иронией, циничностью подавить в себе чувство страха, боязни, иногда просто опасения. Грубыми прозвищами учителей именно слабые волей ученики хотят показать, что они их не боятся. Это происходит полусознательно. Я уж не говорю о том, что это признак невоспитанности, неинтеллигентности, а иногда и жестокости. Но та же самая подоплека лежит в основе любых грубых, циничных, бесшабашно иронических выражений по отношению к тем явлениям повседневной жизни, которые чем-либо травмируют говорящего. Этим грубо говорящие люди как бы хотят показать, что они выше тех явлений, которых на самом деле они боятся. В основе любых жаргонных, циничных выражений и ругани лежит слабость. «Плюющиеся словами» люди потому и демонстрируют свое презрение к травмирующим их явлениям в жизни, что они их беспокоят, мучат, волнуют, что они чувствуют себя слабыми, не защищенными против них.

По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов. Ведь он уверен, что его слово и так весомо.

Наш язык — это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело: мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной «закомплексованности» (есть такое печальное явление в психологии некоторых слабых людей, но объяснять его сейчас я не имею возможности — это большой и особый вопрос).

Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно — прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая. Но хоть и трудно — это надо, надо. Наша речь — важнейшая часть не только нашего поведения (как я уже сказал), но и нашей личности, наших души, ума, нашей способности не поддаваться влияниям среды, если она «затягивает».

Ответьте на вопросы:

- Что Д.С. Лихачев считает неряшливостью в языке?
- Какую информацию о человеке дает его речь?
- О чем свидетельствует грубость речи человека?

- Почему нужно учиться интеллигентной речи?
- Как вы понимаете авторские высказывания: 1. «Язык в еще большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе»; 2. «По-настоящему сильный и здоровый, уравновешенный человек не будет без нужды говорить громко, не будет ругаться и употреблять жаргонных слов»?
- Какой урок вы выносите для себя из этого письма?
 2. Назовите основные признаки культуры речи как лингвистической дисциплины. Аспекты культуры речи. Происхождение русского языка.
 3. Спишите, исправьте текст и выскажите свое мнение по данному отрывку:

а) С чего начать разг.вор о России Мне русскому это (не)просто большое вид...тся на ра(с,сс)тоянии Россия вел...ка На её те(р,рр)итории можно ра...местить тридцать Франций или почти два Китая Вспом...наю как школьный учитель говорил солнцу и тому нужно де-сять ч...сов чтобы от Бер...нговапр...лива дойти до Москвы.

б) Иван Кулибин талантл...вый ру(с,сс)кий изобр...татель Первый ру(с,сс)кий т...л...граф сам...движущ...е эк...пажи г...н...альные про...ктыдеревя(н,нн)ых м...стов все это великие изобр...тения Кулибина Но была у этого человека настоящ...я страсть часы Ру(с,сс)ких час...вщиков в России тогда (не) было Часами зан...мались немцы и они всяч...скираспр...страняли мнение что ру(с,сс)кий человек (не) мож...т п...стигнуть сложного часово...о механизма.

1. Орфоэпические нормы (нормы произношения гласных и согласных)

Укажите, как следует произносить выделенные буквосочетания в следующих словах:

а) Игрушечный, ничто, менеджер, вокзал, орхидея, разжать, декан, сгорел, купе, кофе, юмореска, сессия, клюв, счастье, фанера, паштет, вразброд, бог, ловкий, прачечный, брызжет.

б) Братский, деканат, Одесса, низший, пустычный, шелковое кашне, скучно, нечто новое, речной, отбежать, просьба, сверстник, масса, дождь, лотерея, Кузьминична, второй, расши-тый, сервис, расширить, свекла.

в) Сессия, свитер, горчичный, грамм, молочный, созыв, темп, сделать, нарочно, метраж, счет, проект, скользкий, бухгалтер, шинель, декада, угасший, пресса, отбежать, молотья

4. Роль акцентологических норм в устной речи. Выполнение задания по вариантам.

I в. Алфавит, километр, арахис, агрономия, квартал, договор, апостроф, пахота, призыв, сливовый, творог, ветеринария, приданное, щавель, жалюзи, украинский, грушевый, плесневеть, свекла, оптовый, кухонный, баловать, ходатайство, правы, закупорить, звонишь, кладовая, сироты, газопровод, намерение, обеспечение, средство, облегчить, новорожденный, цыган, феномен, пломбировать, осведомиться, торты, цемент, дефис, хозяйева, каталог, втридорога.

II в. Завидно, феномен, украинец, агрономия, квартал, договор, щавель, каталог, сливовый, творог, ветеринария, мельком, вероисповедание, плесневеть, правы, новорожденный, призыв, торты, звонишь, ходатайство, бармен, форзац, сантиметр, нефтепровод, банты, ведомостей, закупорить, цыган, пломбировать, жерло вулкана, искра, порты, комбайнер, арахис, творог, гнала, сваты.

3. Составление мини-текста со словами.

1. Морфологические нормы, реализация их в контексте речевой культуры.

а) Выделите только слова общего рода. Среди слов общего рода укажите слова с положительной и отрицательной интонацией.

Глава, самоучка, брюзга, слуга, грязнуля, гуляка, служака, воевода, староста, жадина, забияка, воришка, задира, заводила, плутишка, зевака, владыка, зазнайка, умница, вояка, запевала, замарашка, выпивоха, святоша, зубрила, заправила, кривляка, копуша, лакомка, пьяница, лежебока, недотрога, кутила, неряха, неженка, плакса, меняла, непоседа, подлиза, подпевала, попрошайка, скряга, старейшина, соня, почемучка, приставала, придира, разиня, старшина, растяпа, сладстена, повеса, трудяга, трещотка, волокита, сирота, хитрюга, чистюля, ябеда, малютка, судья, выскочка, недоучка, егоза.

б) От данных существительных мужского рода образуйте, где это возможно, существительные женского рода и дайте их стилистическую характеристику.

Студент, доктор, партнер, артист, начальник, токарь, филолог, тренер, гид, секретарь, младенец, пилот, директор, геолог, ткач, продавец, умник, шеф, мудрец, друг, коллега, слесарь, сторож, дворник, профорг, депутат, герой, курьер, собственник, мирянин, лимитчик, маклер, монах, масон, мигрант, бомж, миссионер, фермер, инок, целитель, частник, чернобылец, челнок, фирмач, ветеринар.

в) Записать данные словосочетания, употребив их в единственном числе. Образец: старинный рояль (м.р.). Наши фамилии, заказные бандероли, наши плацкарты, старинные банкноты, новые расценки, спелые яблоки, большие мозоли, маленькие мыши, кожаные туфли, широкие проруби, лесные просеки, спелые помидоры, молодые жирафы, черные ботинки, войлочные тапки.

г) Образуйте форму именительного падежа мн. числа следующих имён существительных:

1. Бухгалтер, веер, возраст, ворох, выговор, герб, госпиталь, диспетчер, договор, крем, маклер, месяц;

2. Округ, отпуск, очередь, паспорт, порт, почерк, прибыль, сторож, трюфель, шофер, штемпель, штабель.

д) Раскройте скобки, правильно склоняя имена и фамилии художников, скульпторов и писателей:

1. «Саламбо» (Гюстав Флобер), «Лот с дочерьми» (Франсуа де Труа), «Музыка» (Анри Матисс), «Сага о Форсайтах» (Джон Голсуорси), «Автопортрет» (Антонисван Дейк);

2. «Прощание Абеяра и Элоизы» (Анжелика Кауфман), «Флора» (Этьен Морис Фальконе), «Юнона у Эола» (Жан Ресту), «Нана» (Эмиль Золя), «Мопра» (Жорж Санд).

1. Лексические нормы. *Определите характер речевой ошибки: 1) плеоназм 2) тавтология 3) смешение паронимов 4) нарушение лексической сочетаемости 5) ошибка в употреблении фразеологизма 6) использование просторечных слов.*

а) 1. Успехи этого ученика желают лучшего. 2 Русские войска совершили победу. 3 Пейзаж имеет в романе большую роль. 4 Правильная речь всегда оказывает эффект на слушающего. 5 Он знал всю мою подноготную жизнь. 6 Страх висел над ним, как гордиев узел. 7 Эта команда завоевала не одну замечательную победу. 8 Вот фильм, обречённый, без всякого сомнения, на редкий, ошеломляющий успех. 9 Большую роль в жизни человека имеет правильное питание. 10 Мы вновь возобновили переписку с друзьями из Польши. 11 Мечик навзничь упал на землю и уткнулся лицом в ладони. 12 Он сидел, облокотившись локтями о стол. 13 В этот вечер я не успел закончить до конца работу. 14 В своём доме завсегда хорошо. 15 Во всей этой истории он играл главную скрипку. 16 Данному вопросу уделяли серьёзное значение. 17 Дядюшка попросил гостей сесть и располагаться как дома. 18 Мы помнили и не забывали его советов. 19 Мы должны обратно проанализировать итоги сессии. 20 Этот список можно продлить. 21 Коллеги по работе поздравили врача с наградой. 22 Необходимо обеспечить командировочных общежитием. 23. О случившемся ребята рассказывали просто и скромно, ещё явно не осознавая, что, спасши человеческую жизнь, они совершили настоящий подвиг.

б) 1. Мы должны взаимно помогать друг другу. 2. Не без труда удалось решить эти трудные проблемы. 3. Это пособие пользуется огромным интересом у читателя. 4. Его работа лишена броских эффектов. 5. Спортсмены ГГУ завоевали первое место в спартакиаде. 6. Автомашины простаивают без дела. 7. К недостаткам пособия можно отнести недостаточное количество иллюстративного материала. 8 Следует различать подходы к данной проблеме. 9 Во время практики студенты собирали народный фольклор. 10 Крестьяне были доведены помещиками до нищенского сосуществования. 11. Много критических замечаний было внесено в ходе обсуждения вопроса. 12. Комедия «Горе от ума» обладает большими художественными особенностями. 13. Творчество поэта издаётся в нашей стране многочисленными тиражами. 14. Сергею поручили очистить котёл от пыли и загрязнённости. 15. Отгремели последние звуки войны. 16. За стеклянными витражами магазина были видны первые посети-

тели. 17. Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг. 18. Правительство в это трудной время должно представлять единый монолит. 19. Он рассказал о своих планах на будущее.

2. Причины нарушения норм.

а) *Объясните происхождение приведенных фразеологизмов с помощью фразеологического словаря.*

Глас вопиющего в пустыне; от аз до ять; ахиллесова пята; бить баклуши; отставной козы барабанщик; вавилонское столпотворение; коломенская верста; водить за нос; вывести на чистую воду; пошла писать губерния; лить колокола; дым коромыслом.

б) *Укажите случаи использования фразеологизмов без учета их семантики (за справками обращайтесь к фразеологическому словарю).*

1. Выпускники, радостные и счастливые, на прощание спели свою лебединую песню. Мы долго ждали, когда наши фигуристы пробьют окно в Европу. 2. У этих "заботливых" родителей дети спят на каких-то прокрустовых ложах. 3. Смешит зрителя драматург не один, а в компании с прекрасными актерами, которым палец в рот не клади, а дай только посмешить.

в) *Укажите примеры нарушения лексической сочетаемости, исправьте предложения.*

1. Серьезные проблемы обрушились на руководителей. 2. Обратите внимание на достигнутые недостатки. 3. В новых условиях борьба за качество принимает первостепенное значение. 4. Эти функции поручаются отделу рекламы. 5. С него взыскали материальный ущерб. 6. В журнале я прочитала большую дискуссию о вреде и пользе астрологических прогнозов.

г) *Укажите случаи речевой недостаточности или избыточности, исправьте предложения.*

1. Мы хотим принять участие в соревнованиях, в которых будут соревноваться и зарубежные спортсмены. 2. Я беду предчувствую заранее. 3. Переходите улицу только по пешеходным переходам. 4. Награды вручали при широкой аудитории людей. 5. Загрязнение атмосферного воздуха – животрепещущая и актуальная проблема. 6. Следует вновь возобновить встречи с интересными людьми города. 7. Молодежь впервые дебютировала на сцене старейшего театра. 8. Все меньше и меньше остается у природы неразгаданных загадок. 9. Движущий лейтмотив произведения. 10. Ставится упор на более глубокое изучение предметов.

д) *Укажите речевые ошибки, возникшие вследствие неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения. Пользуйтесь словарем иностранных слов.*

1. Он считался гурманом рыбных блюд. 2. Студенты-заочники ограничены лимитом времени. 3. Этот внешний антураж вскоре перестает замечать. 4. Шансы у обоих спортсменов обоюдные. 5. Древние наши города явились цитаделью русского национального зодчества. 6. Нарушители подвергаются различным санкциям воздействия. 7. Все аксессуары внутреннего интерьера выполнены на высоком художественном уровне. 8. Каждая ваза уникальна, единственна в своем роде.

Навык: ведения деловой переписки и делового разговора с учётом норм и правил профессиональной коммуникации при выполнении профессиональных функций

Подготовьтесь к публичному выступлению. Ваше публичное выступление должно содержать доказательства приведённых рассуждений, примеры, подтверждающие тезисы.

1. Фильм, который надо посмотреть.
2. Книга, которую необходимо прочесть.
3. Можно ли покончить с этой привычкой.
4. «...Горят как жар слова иль стынут словно камни – зависит от того, чем наделил их ты...» (Николай Рыленков).
5. «О Боже, дай мне, бедному, в удел, чтоб я искусством слова овладел...» (Алишер Навои).
6. Милосердные люди ещё нужны.
7. Должна быть государственная цензура СМИ.
8. Солдатами не рождаются.
9. Как жить, не старея.

10. Образование должно быть доступно всем.
11. Может ли быть свобода слова полной.
12. «Человек, который изо всех сил старается прожить без врагов, теряет друзей» (Юрий Яковлев).
13. «Нельзя честно прожить жизнь, не нажив врагов» (Борис Васильев).
14. «Вопросы истины не решаются большинством голосов» (Демокрит).
15. «Из двух ссорящихся виноват тот, кто умнее» (Гёте).
16. Агрессия – оборотная сторона страха.
17. «Самая большая роскошь на земле – это роскошь человеческого общения» (Экзюпери).
18. Счастье – это состояние души.
19. Музыка помогает жить.
20. Есть ли будущее у космического туризма.
21. Спорт в моей жизни.

2. Синтаксические нормы.

а) Исправьте речевые ошибки. Запишите в исправленном виде.

1. Эта страна, благодаря своей уникальности и разнообразию, привлекает туристов.
2. Данные факты говорят за невозможность эффективного использования всех ресурсов.
3. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене.
4. Благодаря стараний родителей сын получил прекрасное образование.
5. Приведенные примеры говорят за невозможность широкого использования этого изобретения.
6. Артист был удостоен высокой наградой.
7. Он всегда был прекрасным капитаном своему кораблю.
8. Наш преподаватель организовал и руководит кружком «Химия в быту».
9. Лектор оперировал с точными фактами.
10. В своих заметках автор описывает о путешествии на Кавказ.

б) Исправьте ошибки в построении простых предложений. Запишите.

1. Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события.
2. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок.
3. Поднимая цены на машины, топливо, это прямо отражается на себестоимости сельскохозяйственной продукции.
4. Прочитав вторично рукопись, мне думается, она нуждается в серьезной доработке.
5. Изучая процесс разгосударствления, обнаруживается определенная закономерность.

в) Найдите нарушение синтаксических норм в данных предложениях, исправьте их. Запишите в исправленном виде.

1. Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон.
2. Потеряв на войне мужа, у нее не было желания заводить новую семью.
3. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запоминающиеся навсегда.
4. Промотав свое состояние, ему нечего было оставить своим детям.
5. Незнакомец опустил в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его.
6. Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
7. Проснувшись, ему сказали, что завтрак уже подан.
8. Пользуясь калькулятором, расчет выполняется правильно и легко.

1. Формирование речевого этикета.

Прочитайте текст и выполните задания 1 – 5.

(1) В юности мы бываем жестоки к непохожести. (2) Мы её не понимаем, а поэтому не любим. (3) Есть такой набор тестов, по которым определяют, скажем, настоящего мужчину. (4) Но есть ведь и другие тесты, по которым определяют настоящего человека.

(5) Это ведь только в плохом фильме: если герой не поражает красотой, отвагой и белозубостью, значит, он отрицательный. (6) А «косая сажень», открытый взгляд и широкая улыбка несут в себе исключительно положительный заряд.

(7) В жизни как раз не все совпадает. (8) И то, что кажется красотой, на деле может обернуться уродством. (9) И то, что выдается за обаяние, при ближайшем рассмотрении может оказаться эластичной, податливой маской, которая, в зависимости от обстоятельств, то растягивается в улыбку, то собирается в кулак. (А.Гербер)

1. Какую из предложенных пословиц вы бы выбрали в качестве заголовка к этому тексту?

- 1) Не место красит человека, а человек место.
- 2) Мал золотник, да дорог.
- 3) Не все золото, что блестит.
- 4) Муравей невелик, а горы сворачивает.

2. К какому стилю речи относится текст?

- 1) к публицистическому
- 2) к научному
- 3) к разговорному
- 4) к официально-деловому

3. Каков тип речи текста?

1) описание с элем. рассуждения 2) рассуждение 3) повествование с элем. описания 4) описание

4. Какое из средств связи предложений не используется в первых двух абзацах данного текста?

- 1) союз
- 2) синонимы
- 3) личное местоимение и лексический повтор
- 4) союз и частица

5. В каком ряду перечислены все средства выразительности, которые используются в последнем абзаце текста?

- 1) вводные слова, ряды однокоренных членов, антитеза
- 2) метафора, антонимы, синонимы
- 3) эпитеты, фразеологизмы, антонимы
- 4) разговорные выражения, эпитеты, гипербола.

II. Составляющие речевого этикета.

УК-4 / УК-4.2

Знать виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения

1. Устно изложите любую пройденную неспециальную (общепознавательную) тему.
2. Дайте развернутые ответы на вопросы по изложенной теме.

Уметь делать сообщения и вести беседу на иностранном языке

1. Перескажите на иностранном языке прочитанный текст по специальности или страноведению.

Навык аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; работы с устными текстами; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями

1. Прслушайте текст 2 раза, на иностранном языке сформулируйте 3-5 вопросов к тексту.
2. На иностранном языке передайте содержание прослушанного текста (письменно или устно) максимально близко к оригиналу.

УК-4 / УК-4.3

Знать грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности

1. Сделайте письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности.

Уметь читать на иностранном языке литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по специальности со словарем; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме

1. Прочитайте без словаря текст по специальности, на иностранном языке оформите извлеченную из текста информацию в виде резюме.

Навык использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами; обработки информации на иностранном(ых) языке(ах)

1. Прочитайте текст, на иностранном языке письменно сформулируйте 3-5 вопросов к тексту.

УК-6 / УК-6.1

Знать возможности социокультурной среды организации; основные приемы эффективного управления временем; методы эффективного планирования времени; основные требования рынка труда в отношении личностных и профессиональных навыков

1. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.

2. Становление психологии профессиональной деятельности.

3. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального в развитии человека.

4. Профессионально-обусловленная структура деятельности.

5. Профессионально обусловленная структура личности.

6. Профессиональные деформации личности.

7. Классификации методов исследования в психологии профессиональной деятельности.

8. Генетические методы в психологии профессиональной деятельности.

9. Психометрические методы в психологии профессиональной деятельности.

10. Психометрические методы в психологии профессиональной деятельности.

11. Экспериментальные методы в психологии профессиональной деятельности.

12. Методы математической обработки в психологии профессиональной деятельности.

13. Сущность профессионального самоопределения личности.

14. Понятие профессии.

15. Психологическая классификация профессий.

Уметь составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысло-жизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность.

Типовое задание 1. По методике А.Белова вычислить свою «Формулу темперамента». Свойства каких типов темперамента в вас наиболее ярко выражены? Какие личностные качества от каких типов темперамента вам наиболее свойственны? Насколько они соответствуют избранной вами профессии? Какие качества вам необходимо исправлять, а какие – развивать? Какому виду деятельности более всего соответствует ваша «Формула темперамента»?

Типовое задание 2. По методике «Тест ЕРІ» осуществить диагностику своей эмоциональной устойчивости.

Навык планировать свою профессиональную траекторию; определять препятствия, которые мешают достичь успеха; оценивать свою конкурентоспособность

Типовое задание 1. При помощи опросника ДДО определить свою профессиональную направленность. Насколько избранная вами профессия и результаты тестирования соответствуют? Какая специализация в избранной профессии вам подходит? Какой вид деятельности вы будете выполнять более успешно?

Типовое задание 2. Диагностика по тестам: «Способны ли вы влиять на других?», «Сильный ли у вас характер?», «Коммуникабельны ли вы?», «Есть ли у вас деловая хватка?», «Можешь ли ты быть руководителем?». Диагностика по тесту - опроснику на выявление лидерских ка-

честв личности. Определение по тому же тесту - опроснику психических свойств человека, препятствующих лидерству.

Используя результаты всех диагностических процедур, ответить на следующие вопросы: Насколько я склонен(на) лидерству? Что способствует и что мешает во мне лидерству? Хочу ли я быть лидером? Если я не хочу быть лидером, то, какое положение в трудовом коллективе я могу занимать? Какого рода деятельность для меня будет оптимальной? Если я хочу быть лидером, то что мне надо в себе развивать, а что – исправлять? Руководителем какого уровня я могу быть?

УК-6 / УК-6.2

Знать основы самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

1. Методы анализа профессиональной деятельности.
2. Методы профессиографических исследований.
3. Понятие кризиса в профессиональном становлении личности.
4. Типология кризисов в профессиональном развитии.
5. Психологические особенности проявления кризисов в профессиональном становлении личности.
6. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития.
7. Психологические детерминанты профессиональных деструкций.
8. Структура и уровни профессиональных деструкций личности.
9. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии оптации и профессионального образования.
10. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии профессионализации и мастерства.
11. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии прекращения деятельности.
12. Профессиональное психологическое консультирование как прикладное направление психологии профессиональной деятельности.
13. Основные направления профессионального консультирования.
14. Типы профессионального консультирования.
15. Психотехнологии профконсультирования.
16. Психодиагностика в профессиональном консультировании.
17. Этические проблемы в профессиональном консультировании

Уметь определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

Типовое задание 1. По опроснику «СМ» определить свой психотип стиля мышления, общения и поведения.

Ответить на следующие вопросы:

- Какой психотип во мне наиболее ярко выражен?
- В каких видах деятельности у буду наиболее эффективен(на)?
- С каким психотипом мне лучше строить деловые отношения?
- С каким психотипом мне лучше дружить?
- С каким психотипом мне лучше создавать семью?
- С каким психотипом я несовместим(а)?

Типовое задание 2. По опроснику «Уровень притязаний» определить уровень своих притязаний. Определить свои шансы на успех в будущей профессиональной деятельности. Определить свой путь профессионального самоутверждения. Ответить на вопрос: Есть ли необходимость коррекции своих притязаний?

Навык: осуществления самооценки уровня развития в различных сферах деятельности

Типовое задание 1. Разработать программу своего профессионального успеха. Определить возможные сопутствующие и возможные препятствующие факторы, описать стратегию преодоления препятствующих факторов.

Типовое задание 2. Разработать программу своего личностного и профессионального самосовершенствования.

УК-6 / УК-6.3

Знать основные концепции современного менеджмента, историю развития науки управления, основные подходы и принципы управления, методы принятия управленческих решений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевые теории тайм-менеджмента, основные принципы, методы, техники управления временем; эффективные технологии целеполагания и контроля

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет и метод науки управления.
2. Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления.
3. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда.
4. Административная (классическая) школа менеджмента.
5. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений.
6. Хоторнские эксперименты.
7. Эмпирический подход. Теория социальных систем.
8. Школа науки управления. Системный подход к управлению.
9. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции.
10. Развитие управленческой мысли в отечественной науке.
11. Организация как система. Определение и общие характеристики организаций
12. Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность.
13. Мотивация деятельности в менеджменте. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга.
14. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация.
15. Понятие власти и влияния. Типы власти. Формы власти и влияния .
16. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон.
17. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства.
18. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона.
19. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.

20. Классификации управленческих ролей. Делегирование полномочий в системе менеджмента.
21. Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации.
22. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями.
23. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы.
24. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
25. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов.
26. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах.
27. Сущность и природа конфликтов в коллективе на предприятии. Типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые конфликты.
28. Основные причины возникновения конфликтов. Технологии предупреждения конфликтов. Основные формы разрешения конфликта.
29. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Способность к применению технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации.
30. Планирование дня. Три типа ежедневных задач: жесткие, гибкие, бюджетлируемые.
31. Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа. Особенности времени как ресурса.
32. Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности
33. Самоорганизация и самообразование. Распределение рабочей нагрузки. Грамотное распределение рабочей нагрузки.
34. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Самонастройка на решение задач: методы, способы.
35. Эффективное решение больших трудоемких задач. Техника работы с задачами – 13 «слонами».
36. Использование СМАРТкритериев для подзадач. Решение мелких неприятных задач. Модели эффективности.
37. Корпоративное управление эффективностью. Анализ личной эффективности.
38. Тактический тайм-менеджмент – как управлять своим временем в течение дня.
39. Расстановка приоритетов. Метод ABC. Определение срочных и важных дел. Матрица Эйзенхауэра. Устранение «поглотителей времени».
40. Бюджетирование времени по методу «Альпы». Постановка целей. Поиск и нахождение целей. Система целей: долгосрочные, среднесрочные и текущие цели. Принципы и правила планирования рабочего и жизненного времени. Активный и реактивный тайм-менеджмент.
41. Методические приемы в тренинге. Деловая игра. Ролевая игра. Групповая дискуссия. Критерии конструктивности. Тематическая, проблемная дискуссии.
42. Психогимнастика в тренинге. Информирование как методический прием. Сопротивление участников тренинга: причины и способы преодоления.
43. Конструирование и подготовка тренинга. Этапы построения содержательной работы. Планирование программы тренинга по тайм менеджменту. Этапы проведения тренинга. Тренинг по управлению временем как форма бизнес-тренинга.
44. Закономерности обучения взрослых. Цели обучения и критерии оценки результатов. Заключительная часть тренинга. Проведение тренинга управления временем.
45. Принятие решения – установление приоритетности дел. Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето).

46. Установление приоритетов при помощи анализа АБВ. Принятие оперативного решения по приоритетам в условиях лимита времени (техника С. Кови).

47. Принятие решений по отклонениям. Виды контроля в ТМ. Метод «пяти пальцев» (по Л. Зайверту). Контроль в организации. Правила и ошибки контроля. Использование карт контроля.

48. Стратегический алгоритм лидерства. Правила эффективного делегирования. Преимущества делегирования. Сопротивление делегированию. Как преодолеть сопротивление делегированию. Правила делегирования.

Уметь анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать

Задания практической направленности для оценивания результатов обучения в виде умений:

Типовое задание практической направленности № 1

Заполните таблицу.

Таблица - Классификация функций управления

Классификационный признак функций управления	Примеры
по признаку управляемого объекта	
по признаку области деятельности	
по признаку содержания труда	
по характеру решаемых задач	
по периодичности решения	

Типовое задание практической направленности № 2.

Метод контроля «Управленческая пятерня»

В деятельности менеджера большое значение имеет совершенствование стиля и метода управления персоналом. Руководителю предприятия должны быть присущи управленческая ответственность, справедливость и объективность в оценке каждого сотрудника. Наблюдения показывают, что многие руководители в своей жестикоуляции используют преимущественно указательный палец, как бы констатирующий виновность подчиненных. В практическом менеджменте существует понятие «Управленческая пятерня», которое дает наглядное представление об оптимальном выборе стиля работы с персоналом. Опишите все функции, которые выполняют пальцы в «Управленческой пятерне».



Типовое задание практической направленности № 3.

Характеристика основных технологий кадровой политики на стадиях:

- формирования организации аграрной сферы,
- интенсивного роста организации аграрной сферы,
- стабилизации,
- спада.

Представление этих характеристик в табличной форме.

Стадия жизненного цикла организации	Технологии кадровой политики	Преимущества	Недостатки
формирования			
интенсивного роста			
стабилизации			
спада			

Типовое задание практической направленности № 4

«Планирование и анализ использования рабочего времени»

Ситуация: Вы -руководитель фирмы (отрасль, специфику необходимо выбрать самостоятельно)

1. Написать список обязательных дел на неделю (повседневных и вновь появившихся);
2. разбить список на отдельные категории, сгруппировать задачи по рабочим функциям (например, развитие бизнеса, управление подчиненными, повседневные операции и т.п.).
3. в конце дня зафиксировать время, затраченное на выполнение задач. В конце рабочей недели проанализировать, на что именно и сколько ушло времени (воображаемый процесс).

Типовое задание практической направленности № 5

«Аудит времени»

1. Составить сетку затрат своего времени за прошедшую неделю (ниже пример сетки) и проанализировать с точки зрения рациональности использования временных ресурсов;
2. проанализировать, на что и сколько ушло времени;
3. исследовать свои резервы.

День недели	Вид деятельности							Общее время деятельности за день
	Учеба в университете	Общение с друзьями	Общественная работа	Научная работа	Работа (проф.)	Спорт	СРС	

Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								
Воскресенье								
Общее время на вид деятельности, час								
Доля время в %								100

Типовое задание практической направленности № 6

Профессиональное становление и развитие личности

Изучив понятие профессиограммы, ее структуру, подходы к ее составлению, представьте описание своей будущей профессии из перечисленного списка. Профессиограмму необходимо оформить в виде таблицы (в тетради).

ОБЪЕКТИВНЫЕ ФАКТОРЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
<i>Цели и задачи деятельности</i>	<i>Функции, трудовые операции</i>	<i>Результат (опредмеченная деятельность)</i>	<i>Требования к уровню образования</i>

СУБЪЕКТИВНЫЕ ФАКТОРЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
<i>Знания, умения, навыки</i>	<i>Личностно-деловые качества</i>	<i>Качества, которые являются противопоказанием</i>

Навык / Опыт деятельности владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности

Типовое задание № 1

Ситуационная задача Вы, как руководитель подразделения, получили задание организовать подготовку вашего отдела к участию в отраслевой выставке, открывающейся через 3 мес. Вам необходимо определить объем задач, распределить их между сотрудниками, контролировать исполнение и отчитываться о ходе подготовки перед руководством. Какой инстру-

мент (какие инструменты) тайм-менеджмента вы будете использовать в первую очередь для эффективной организации работы?

Ситуационная задача

Вам поручено запустить новый проект. Но ваши подчиненные жалуются, что им не хватает времени на выполнение всех задач по первому проекту, они и так задерживаются после рабочего дня на 2, а то и 3 часа. Вы подозреваете, что сотрудники используют свое рабочее время неэффективно. Какой техникой тайм-менеджмента необходимо воспользоваться в первую очередь, чтобы подтвердить или опровергнуть ваше предположение? Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Ситуационная задача

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Как следует поступить в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.

Типовое задание № 2

Кейс-стади

1) «Построение системы управления персоналом: с чего начать?»

Реализация кадровой политики организации вряд ли возможна без создания в ее структуре полноценной службы персонала. Времена, когда руководитель компании сам и подбирал, и учил, и деньги платил всем сотрудникам, все больше уходят в прошлое.

Руководители постепенно делегируют функции по управлению персоналом и линейным менеджерам, и своим заместителям, и кадровикам. Но проблем в этой области у компаний становится все больше: кандидаты предъявляют слишком высокие требования, хотя сами не соответствуют и минимально необходимому уровню; работники жалуются на нечеловеческие условия труда: в компаниях появляются интриги, на которые уходят все силы персонала; сотрудники меняют места работы как перчатки, а работодатели не знают чем их удержать. Игнорировать вопросы централизованного управления персоналом больше не имеет смысла. Для этого необходимо создавать полноценную службу персонала, а не отдел кадров из двух человек. А построить службу с нуля, и не идеальную, а именно ту, которая нужна компании в текущий момент, - задача непростая. Подобную ситуацию и описывает данный кейс.

Характеристика организации

Профиль деятельности - торгово-промышленный холдинг. Численность персонала - около 200 человек. Срок работы на российском рынке - 10 лет.

Общая ситуация

Вы возглавили вновь создаваемую службу персонала. Первое знакомство с компанией (из наблюдений, изучения документации и бесед с руководителями) выявило следующую ситуацию:

1. За 10 лет своего существования компания вышла на неплохие показатели и занимает устойчивое положение в своем сегменте рынка. Компания интенсивно росла и продолжает расти, открыто собственное производство, сформирована дилерская сеть, планируется расширение каналов сбыта.

2. Руководитель - харизматичная личность, решения привык принимать быстро и единолично. Он ясно представляет себе стратегию развития компании, но редко говорит о

ней. Даже ближайшее окружение весьма смутно представляет себе перспективы развития. Свои решения руководитель обсуждать не привык, считает, что и так все понятно. У первого лица катастрофически не хватает времени, в итоге кто сумеет его «отловить», тот и решает вопрос.

3. Специалисты низового звена довольно квалифицированы, но грамотных руководителей немного. Руководители часто работают как специалисты, пуская работу своих подразделений на самотек. Часто у них просто не хватает времени, чтобы заниматься собственно управлением, т. к. они постоянно выполняют несвойственные им функции, а также поручения первого лица. Границы ответственности руководителей подразделений разделены нечетко, бывает, что одно и то же задание дается сразу двум подразделениям, хотя они решают вроде бы различные задачи. Многие руководители выросли в компании с самых низов, есть даже такие, которые работают со дня основания компании.

4. В целом атмосфера в коллективе доброжелательная и творческая. Директор заражает всех своим энтузиазмом. Проповедуется стиль открытых дверей, к руководителю может зайти поговорить любой сотрудник. Часто идеи рядовых сотрудников активно поддерживаются и реализуются. Бывает, что внедрение какой-либо идеи тормозится на уровне руководителей среднего звена, т. к. они не понимают ее смысла.

5. Некоторые зоны напряжения наблюдаются относительно оценки труда и способов начисления зарплаты. В компании практически не бывает премий, только оклады. О величине окладов руководитель договаривается сам при приеме на работу. Каких-либо систематических пересмотров зарплаты нет. Зарплату могут повысить, если ходить и просить.

6. Текучесть небольшая, но кадры постоянно нужны, т. к. компания растет. Руководители подразделений сами занимаются подбором, т. к. в отделе кадров всего два человека, которые успевают только вести кадровый учет. Кроме того, сам директор принимает активное участие в подборе, встречаясь со всеми кандидатами на все должности.

В компании не принято оформлять регламентирующие, нормативные и распорядительные документы. Кроме приказов о приеме и увольнении других распорядительных документов не составляется. Нет Положений о подразделениях, должностных инструкций, Положений о системе мотивации, подбора и др. Все вопросы решаются в рабочем порядке. Сроки (если они ставятся) регулярно нарушаются.

ЗАДАНИЕ:

1. *Выявите проблемные области в сфере управления человеческими ресурсами.*
2. *Наметьте долгосрочный план работы службы персонала.*
3. *Определите структуру службы персонала, распределить функции между сотрудниками с учетом того, что принять сразу больше двух новых специалистов вам вряд ли удастся.*
4. *Определите первоочередные меры, которые можно реализовать быстро.*

Кейс-стади

Один день из жизни менеджера среднего звена. В 9.00 он пришел на работу: Уже прибежала Катерина – на подпись накопилось огромное количество документов, которые необходимо отправить клиентам сегодня. Основной поставщик задерживает поставки – надо ехать лично и разбираться. Проект А не стартует уже неделю: не даны необходимые указания, Васин и Иванов тормозят процесс, требуют совещания, чтобы выяснить все вопросы. Но это же не меньше часа займет, а то и больше. Надо не забыть позвонить в головной офис: на носу ежемесячный отчет. Через неделю выставка, на которой должна быть наша продукция, а никто еще не приходил с отчетом о готовности. Понятно, что это значит! А так хотелось сегодня сходить в бассейн... Нет, вряд ли получится. И эти постоянные звонки, которые отвлекают! Так, а на какое число назначена презентация? На сегодня. А к ней еще готовиться. И кстати, уточнить, куда ехать. На столе где-то лежит недоправленная программа – надо бы ее перекинуть в отдел поддержки клиентов. Но сначала закончить правки. Только где она именно? — Да? Да буду через полчаса... Еще и начальство вызывает. Составьте план на день.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК-4.1 Ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения

Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика	<i>Соответствия между элементами</i>	
	1	Содержание телят
		Метод: Период:
		1. На полном подсосе А. Молочный 2. Индивидуальный Б. После молочный 3. Групповой подсос В. Профилакторный 4. Мелко групповое (15-20 голов) Г. Мясное скотоводство 5. Крупно групповое (50-100 голов) Д. Коровы-кормилицы
		<i>Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Д, 4-А, 5-Б</i>
	2	Типы доильных установок
		Название: Применение:
		1.Евро-паралель А. В летних лагерях 2. Ёлочка Б. При беспривязно-боксовом содержании 3. Молокопровод В. Крупные промышленные комплексы 4. Карусель Г. Привязное содержание 5. Тандем Д. Личные подсобные хозяйства
		<i>Правильный ответ: 1-Д, 2-А, 3-Г, 4-В, 5-Б</i>
		Выбор нескольких правильных ответов
	3	Среднесуточный прирост определяют по?
		1. Количеству кормодней за период 2. Абсолютному приросту живой массы 3. Данным ежедневного взвешивания бычков 4. Количеству выбывших и прибывших бычков
	<i>Правильный ответ: 1, 2</i>	
4	Сервис период начинается после отела коровы и заканчивается после?	
	Выбор единственно правильного ответа. Варианты ответа: 1. Осеменения 2. Плодотворного осеменения 3. Запуска 4.Следующего отела	
	<i>Правильный ответ: 2</i>	
5	Какие типы доильных аппаратов используют при доении коров?	
	Выбор возможных правильных ответов Вариантов ответов: 1. одноктактные 2. двухтактные 3. трехтактные 4. четырехтактные	
	Верные ответы: 2,3	
6	Свиноматку после опороса следует кормить через?	
	Выбор возможных правильных ответов 1. 3 часа 2. 5 часов 3. 6 часов 4. 7 часов	

		3. грубый 4. крепкий
		Верный ответ: 4
15		Производственная классификация пород овец отражает: <i>Правильный ответ:</i> направление продуктивности
16		Каковы признаки нормального развития эмбриона при просвечивании яиц сле 6,5 суток инкубации. Выбор единственно правильного ответа. 1. Эмбрион заметен в виде небольшого темного пятна 2. Сосудистое поле хорошо развито и легко просматривается 3. Хорошо видна тень эмбриона 4. Воздушная камера занимает больше четверти яйца
		Верный ответ: 2
17		По каким признакам можно определить свежесть яйца Выбор единственно правильного ответа 1. По индексу формы яйца 2. По мраморности скорлупы 3. По высоте и диаметру воздушно камеры 4. По числу пор на скорлупе 5. По наличию "насечки" на скорлупе
		Верный ответ: 3
18		"Задохлики" - это куриные эмбрионы погибшие Выбор единственно правильного ответа 1. На 10 сутки инкубации 2. На 13 сутки инкубации 3. На 12-15 сутки инкубации 4. Погибшие во время вывода
		Верный ответ: 4
19		С целью удаления куриных яиц с мертвыми зародышами просмотр прово <i>Правильный ответ:</i> 6-19 дни инкубации
20		С какими морфологическими показателями связана прочность яйца? <i>Правильный ответ:</i> с толщиной скорлупы

УК-4.3 Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения

Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика	<p>Задания закрытого типа:</p> <p>1. Какие из документов требуются для транспортировки убойных животных на мясокомбинат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ветеринарное свидетельство 2. счет-фактура 3. медицинская книжка 4. товарно-транспортная накладная (гуртовая ведомость) 5. паспорт <p>Правильный ответ: 1,4</p> <p>2. Кто из правителей России издал указы, регламентирующие торговлю мясом, и впервые велел строить бойни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Николай 2 2. Иван Грозный 3. Петр 1
--	--

4. Екатерина 2

Правильный ответ: 3

3. Существуют следующие способы сдачи-приемки скота на мясокомбинаты:

1. по живой массе
2. по количеству
3. по количеству и качеству мяса
4. по степени загрязнений животными

Правильный ответ : 1,3

4. В каком году в России вышел указ «Врачебный устав», в котором впервые в законодательном порядке были сформулированы правила, регламентирующие убой скота:

1. 1725
2. 1837
3. 1857
4. 1890

Правильный ответ:3

5. Ветеринарное свидетельство действительно в течение:

1. 1 дня
2. 3 суток
3. 5 суток
4. 10 дней

Правильный ответ: 2

6. Каких сельскохозяйственных животных комплектуют в гурты для транспортировки гоним (перегоном животных):

1. овец
2. свиней
3. крупный рогатый скот
4. кроликов.

Правильный ответ: 1,3

7. Согласно ГОСТ на категории упитанности крупного рогатого скота, молодняк, сдаваемый для убоя, в зависимости от возраста и живой массы подразделяют на:

1. 2 категории
2. 4 категории
3. 7 категорий

Правильный ответ: 3

8. Согласно ГОСТ на категории упитанности свиней, сдаваемых для убоя, в зависимости от живой массы, возраста и толщины шпика подразделяют на:

1. 4 категории
2. 5 категории
3. 6 категорий

Правильный ответ: 3

9. Согласно ГОСТ номенклатуры шкур, в зависимости от вида, массы и

площади в парном состоянии шкуры подразделяют на:

1. 3 группы
2. 4 группы
3. 5 групп

Правильный ответ: 2

10. К предприятиям мясной промышленности относят:

1. птицефабрику
2. цементный завод
3. кроликобойню
4. кондитерскую фабрику

Правильный ответ: 1,3

11. К убойным животным, поступающим на предприятия мясоперерабатывающей отрасли РФ в качестве сырья относят:

1. кенгуру
2. свиней
3. крупный рогатый скот
4. китов
5. куропаток

Правильный ответ: 2,3

12. Каким видом транспорта осуществляют перемещение сельскохозяйственных животных к местам их уоя:

1. воздушным
2. железнодорожным
3. подводным
4. автомобильным

Правильный ответ: 2,4

13. Рекомендуемый радиус расстояния доставки убойных животных железнодорожным транспортом на предприятия мясной промышленности не более:

1. 100 км
2. 300 км
3. 600 км
4. 1000 км
5. Правильный ответ: 3

14. К задачам хладобойни относятся:

1. первичная переработка скота, замораживание мяса и изготовление колбасных изделий.
2. первичная переработка скота.
3. первичная переработка скота, охлаждение, замораживание и долгосрочное хранение мяса.
4. изготовление колбасных изделий.

Правильный ответ: 3

15. По пищевой ценности субпродукты делят на ... категории:

1. 1
2. 2

	<p>3. 3 4. 4</p> <p>Правильный ответ: 2</p> <p>Задания открытого типа:</p> <p>1. Процесс мездрения применяют при обработке _____ Правильный ответ: шкур</p> <p>2. Кишки подвергнутые полной обработке называют _____ Правильный ответ: кишки-фабрикат</p> <p>3. Сократительную функцию мышц выполняет белок _____ Правильный ответ: актомиозин</p> <p>4. Процесс обезвоживания продукта путем испарения влаги из твердого состояния (льда), минуя жидкое называют _____ Правильный ответ: сублимацией</p> <p>5. В водо-солевых растворах растворимы следующие белки мышечной ткани _____ Правильный ответ: миофибриллы</p>
--	---

УК-6.1 Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам

<p>Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика</p>	<p style="text-align: center;">Задания закрытого типа:</p> <p>1. Какая единица используется для нормирования радионуклидов А. Зиверт /Зв/ Б. бэр В. Беккерель /Бк/</p> <p><i>Правильный ответ: В</i></p> <p>2. Летальная доза, это доза, вызывающая при однократном введении гибель экспериментальных животных в количестве А. 30% или 50% Б. 20% или 50% *В. 50% или 100%</p> <p><i>Правильный ответ: В</i></p> <p>3. Какие продукты чаще всего могут содержать повышенные количества свинца А. консервы в жестяной таре Б. консервы в стеклянных банках В. молочные</p> <p><i>Правильный ответ: А</i></p> <p>4. Виды растений, в которых успешно функционирует ген (или гены) пересажены из других видов растений или животных А. Трансгенные</p>
---	--

Б. биосинтетические
В. селекционные
Правильный ответ: А

5. Установите соответствие между определениями

1. <i>Потемнение</i> меда возникает...	А) после обработки ульев муравьиной или щавелевой кислотой и другими веществами.
2. <i>Вспенивание</i> меда возникает	Б) при длительном хранении в комнатных условиях (20-25°C) в герметичной таре.
3. <i>Появление посторонних запахов</i> происходит	В) в процессе его длительного перемешивания, а также при хранении меда с повышенным содержанием белков веществ (верескового, клеверного). Проявляется в виде обильных мелких пузырьков на поверхности или во всем объеме. Устраняется нагреванием последующим отстаиванием.

Правильный ответ: 2-в, 1-б, 3-а

Задания открытого типа:

1. *Цвет* меда в определенной степени может указывать на его происхождение. Он зависит в основном от природы красящих веществ, содержащихся в нектаре, а также от происхождения, времени сбора и места произрастания медоносов.

Правильный ответ: ботаническое

2. *Вкус* меда обычно сладкий, приятный. Сладость меда зависит от концентрации сахаров и их вида. Самым сладким, приторным вкусом обладает белоакациевый, а также мед с фруктовых деревьев, в котором много фруктозы.

Правильный ответ: Сахаров и фруктозы

3. *Аромат* меда обусловлен комплексом ароматических веществ. Каждый вид меда имеет специфический, свойственный только ему, аромат цветков — источников нектара. На основании данного показателя можно судить о качестве и, в некоторой степени, о ботаническом происхождении меда.

Правильный ответ: ароматических

4. *Натуральный мед* содержит, переходящие в него из нектара. Эти вещества раздражают слизистую оболочку рта и гортани

Правильный ответ: полифенольные соединения

5. *Консистенция* меда зависит от его химического состава, температуры, сроков хранения. Она может быть жидкой, вязкой, очень вязкой, плотной или смешанной.

Правильный ответ: Консистенция

	<p>6. Количество переданной организму энергии излучения называется _____ <i>Правильный ответ: дозой</i></p> <p>7. Наиболее предпочтительным способом кулинарной обработки пищевого сырья в условиях повышенного загрязнения окружающей среды радиоактивными веществами является _____ <i>Правильный ответ: варка</i></p> <p>8. Для человека представляют особую опасность _____ <i>Правильный ответ: радионуклиды</i></p> <p>9. _____ это природные или искусственные вещества и их соединения, специально вводимые в пищевые продукты в процессе их изготовления в целях придания пищевым продуктам определенных свойств и (или) сохранения качества пищевых продуктов <i>Правильный ответ: пищевые добавки</i></p> <p>10. Какой вид сертификации применяется в отношении БАД <i>Правильный ответ: добровольная</i></p> <p>11. Используются ли БАД-ы в качестве энтеросорбентов <i>Правильный ответ: да</i></p> <p>12. Летальная доза, это доза, вызывающая при однократном введении гибель экспериментальных животных в количестве _____ <i>Правильный ответ: 50% или 100%</i></p> <p>13. Установленное, с точки зрения здоровья человека, допустимое количество вредного вещества в пищевом продукте или окружающей среде называется _____ <i>Правильный ответ: допустимым уровнем ксенобиотиков</i></p> <p>14. _____ вещества действуют как аллергены <i>Правильный ответ: сенсibiliзирующие</i></p> <p>15. Цветочный мед всегда содержит невидимую простым глазом примесь цветочной _____. Наличие _____ определенного вида растения служит подтверждением ботанического происхождения меда. <i>Правильный ответ: пыльцы</i></p>
--	---

УК-6.2 Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития

<p>Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика</p>	<p style="text-align: center;">Задания закрытого типа:</p> <p>1 Если мед хранился в сборной жестяной, луженой оловом таре, не ранее чем через 6 мес. после фасования продукта и при обнаружении коррозии тары определяют массовую долю.... А. меди Б. олова В. железа</p>
--	---

Правильный ответ: Б

2. Является ли обязательным фактором наличие бактерий – продуцентов для развития пищевых токсикозов

- А. да
- Б. нет

Правильный ответ: Б

3. Какие продукты чаще всего могут содержать повышенные количества свинца

- А. консервы в жестяной таре
- Б. консервы в стеклянных банках
- В. молочные

Правильный ответ: А

4. Что способствует образованию бенз(а)пирена в продуктах?

- А. замораживание
- Б. копчение
- В. варка
- Г. подгорание

Правильный ответ: Б, Г

5. Установленное, с точки зрения здоровья человека, допустимое количество вредного вещества в пищевом продукте или окружающей среде называется

- А. допустимым уровнем ксенобиотиков
- Б. летальной дозой ксенобиотиков
- В. мутагенной дозой ксенобиотиков

Правильный ответ: А

Задания открытого типа:

1. _____ число характеризует активность амилалитических ферментов меда. Ферменты инактивируются во время длительного хранения и нагревания при высокой температуре.

Правильный ответ: Диастазное

2. При попадании в организм белкового энтеротоксина, вырабатываемого *Staphylococcus aureus* возникает _____

Правильный ответ: пищевой токсикоз

3. Является ли обязательным наличие жизнеспособных микроорганизмов для возникновения токсикога

Правильный ответ: нет

4. Микотоксины – это...

- а) пестициды
- б) антибиотики
- в) ядовитые грибы

Правильный ответ: в

	<p>5. Гречишный, вересковый, крушинный и падевый мёды характеризуются высокой _____ активностью от 20 до 60 единиц Готе. <i>Правильный ответ:</i> диастазной</p> <p>6. Количество переданной организму энергии излучения называется _____ <i>Правильный ответ:</i> дозой</p> <p>7. Наиболее предпочтительным способом кулинарной обработки пищевого сырья в условиях повышенного загрязнения окружающей среды радиоактивными веществами является _____ <i>Правильный ответ:</i> варка</p> <p>8. Для человека представляют особую опасность _____ <i>Правильный ответ:</i> радионуклиды</p> <p>9. _____ это природные или искусственные вещества и их соединения, специально вводимые в пищевые продукты в процессе их изготовления в целях придания пищевым продуктам определенных свойств и (или) сохранения качества пищевых продуктов <i>Правильный ответ:</i> пищевые добавки</p> <p>10. Какой вид сертификации применяется в отношении БАД <i>Правильный ответ:</i> добровольная</p> <p>11. Используются ли БАД-ы в качестве энтеросорбентов <i>Правильный ответ:</i> да</p> <p>12. Летальная доза, это доза, вызывающая при однократном введении гибель экспериментальных животных в количестве _____ <i>Правильный ответ:</i> 50% или 100%</p> <p>13. Установленное, с точки зрения здоровья человека, допустимое количество вредного вещества в пищевом продукте или окружающей среде называется _____ <i>Правильный ответ:</i> допустимым уровнем ксенобиотиков</p> <p>14. _____ вещества действуют как аллергены <i>Правильный ответ:</i> сенсibilизирующие</p> <p>15. При нагревании мёда выше 55 °С в течение 12 ч или при его хранении в комнатных условиях (20-25 °С) в алюминиевой таре происходит частичное разложение фруктозы и глюкозы с образованием токсичного вещества _____ <i>Правильный ответ:</i> природным источником гидроксиметилфурфурол</p>
--	--

УК – 6.3 Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение

<p>Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика</p>	<p>1. Как представлен жир в молоке? <i>А) в виде соединений с белками</i> <i>Б). в виде соединений с углеводами</i> <i>В) в виде жировых шариков в водной среде</i> <i>Г) в виде жировых шариков окруженных белковой оболочкой</i></p>
---	---

Правильный ответ :Г

2.Как продлить бактерицидную фазу молока?

- А)путем снижения температуры*
- Б) путем пастеризации*
- В)путем кипячения*
- Г) путем добавления ингибиторов*

Правильный ответ:А

3. Как поступают с куриными пищевыми яйцами при пороке насечка или мятый бок?

- А) направляют на утиль*
- Б)направляют на промышленную переработку*
- В)реализуют после проварке*
- Г) допускают к свободной реализации*

Правильный ответ:Б

4.Режим обезвреживания яиц домашней птицы

- А) с момента закипания воды 5 мин.*
- Б) с момента закипания воды 10 мин.*
- В)с момента закипания воды 13 мин.*
- Г) с момента закипания воды 15 мин.*

Правильный ответ:В

5.С какой периодичностью исследуют молоко, поступающее из хозяйств, на антибиотики при приемке на молочных предприятиях?

- А) в каждой партии*
- Б) не реже одного раза в 10 дней*
- В)не реже одного раза в 15 дней*
- Г) не реже одного раза в месяц*

Правильный ответ:Б

1. Убой животных на мясо разрешен с возраста _____

Ответ: 14 дней.

2. Молодняк крупного рогатого скота с живой массой менее 300 кг относят к категории _____

Ответ: низкая.

3. Перевозка животных на перерабатывающие предприятия чаще всего осуществляется _____

Ответ: автомобильным транспортом.

4. Перед убоем все животные подвергаются исследованию, которые называются _____

Ответ: предубойным осмотром.

5. При подготовке животных к убою для разгрузки желудочно-кишечного тракта проводят _____

Ответ: предубойную выдержку.

6. Мясо со слабовыраженными пороками PSE и DFD направляют на _____

Ответ: переработку.

7. На предприятиях по убою животных качество и безопасность мяса определяют по результатам _____

Ответ: послеубойного осмотра.

8. При послеубойном осмотре голов крупного рогатого скота и свиней чтобы не пропустить цистицерки делают ножом разрезы _____.

Ответ: жевательных мышц.

9. Требования к продуктам убоя и процессам их производства, к мясной

	<p>продукции и процессам ее производства, к процессам хранения, перевозки, реализации и утилизации продуктов убоя и мясной продукции определяются ТР «О безопасности _____»</p> <p>Ответ: техническим регламентом «мяса и мясной продукции».</p> <p>11. Температура хранения замороженного мяса не должна быть выше _____</p> <p>Ответ: минус 18 С°.</p> <p>12. Мясо, подвергнутое консервированию посолом, называется _____</p> <p>Ответ: солониной.</p> <p>13. Способ уничтожения продуктов убоя, полученных от животного больного сибирской язвой _____</p> <p>Ответ: сжигание.</p> <p>14. Бактерии группы <i>Salmonella</i> после окраски по Граму имеют цвет _____</p> <p>Ответ: красный.</p> <p>15. После удаления патологических изменений, мясо животных больных туберкулезом подвергается обезвреживанию способом _____.</p> <p>Ответ: проварка.</p>
--	---

ПК-2.1 Отбирает пробы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции, молока и молочных продуктов, яиц домашней птицы для проведения лабораторных исследований

<p>Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика</p>	<p><i>Задания закрытого типа:</i></p> <p>1. Существуют следующие способы сдачи-приемки скота на мясокомбинаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по живой массе 2. по количеству 3. по количеству и качеству мяса 4. по степени загрязнений животными <p><i>Правильный ответ : 1,3</i></p> <p>2. В каком году в России вышел указ «Врачебный устав», в котором впервые в законодательном порядке были сформулированы правила, регламентирующие убой скота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1725 2. 1837 3. 1857 4. 1890 <p><i>Правильный ответ:3</i></p>
---	--

3. Какие из документов требуются для транспортировки убойных животных на мясокомбинат:

1. ветеринарное свидетельство
2. счет-фактура
3. медицинская книжка
4. товарно-транспортная накладная (гуртовая ведомость)
5. паспорт

Правильный ответ: 1,4

4. Кто из правителей России издал указы, регламентирующие торговлю мясом, и впервые велел строить бойни:

1. Николай 2
2. Иван Грозный
3. Петр 1
4. Екатерина 2

Правильный ответ: 3

5. Ветеринарное свидетельство действительно в течение:

5. 1 дня
6. 3 суток
7. 5 суток
8. 10 дней

Правильный ответ: 2

6. Каких сельскохозяйственных животных комплектуют в гурты для транспортировки гоним (перегоном животных):

5. овец
6. свиней
7. крупный рогатый скот
8. кроликов.

Правильный ответ: 1,3

7. Согласно ГОСТ на категории упитанности крупного рогатого скота, молодняк, сдаваемый для убоя, в зависимости от возраста и живой массы подразделяют на:

- 4. 2 категории
- 5. 4 категории
- 6. 7 категорий

Правильный ответ: 3

8. Согласно ГОСТ на категории упитанности свиней, сдаваемых для убоя, в зависимости от живой массы, возраста и толщины шпика подразделяют на:

- 4. 4 категории
- 5. 5 категории
- 6. 6 категорий

Правильный ответ: 3

9. Согласно ГОСТ номенклатуры шкур, в зависимости от вида, массы и площади в парном состоянии шкуры подразделяют на:

- 4. 3 группы
- 5. 4 группы
- 6. 5 групп

Правильный ответ: 2

10. К предприятиям мясной промышленности относят:

- 5. птицефабрику
- 6. цементный завод
- 7. кроликобойню
- 8. кондитерскую фабрику

Правильный ответ: 1,3

11. К убойным животным, поступающим на предприятия мясоперерабатывающей отрасли РФ в качестве сырья относят:

- 6. кенгуру
- 7. свиней

8. крупный рогатый скот
9. китов
10. куропаatok

Правильный ответ: 2,3

12. Каким видом транспорта осуществляют перемещение сельскохозяйственных животных к местам их убоя:

5. воздушным
6. железнодорожным
7. подводным
8. автомобильным

Правильный ответ: 2,4

13. Рекомендуемый радиус расстояния доставки убойных животных железнодорожным транспортом на предприятия мясной промышленности не более:

6. 100 км
7. 300 км
8. 600 км
9. 1000 км

10. Правильный ответ: 3

14. К задачам хладобойни относятся:

5. первичная переработка скота, замораживание мяса и изготовление колбасных изделий.
6. первичная переработка скота.
7. первичная переработка скота, охлаждение, замораживание и долгосрочное хранение мяса.
8. изготовление колбасных изделий.

Правильный ответ: 3

15. По пищевой ценности субпродукты делят на ... категории:

	<p>5. 1</p> <p>6. 2</p> <p>7. 3</p> <p>8. 4</p> <p><i>Правильный ответ: 2</i></p> <p><i>Задания открытого типа:</i></p> <p>1. Процесс мездрения применяют при обработке _____</p> <p><i>Правильный ответ: шкур</i></p> <p>2. Кишки подвергнутые полной обработке называют _____</p> <p><i>Правильный ответ: кишки-фабрикат</i></p> <p>3. Сократительную функцию мышц выполняет белок _____</p> <p><i>Правильный ответ: актомиозин</i></p> <p>4. Процесс обезвоживания продукта путем испарения влаги из твердого состояния (льда), минуя жидкое называют _____</p> <p><i>Правильный ответ: сублимацией</i></p> <p>5. В водо-солевых растворах растворимы следующие белки мышечной ткани _____</p> <p><i>Правильный ответ: миофибриллы</i></p>
--	--

ПК-2.2 Проводит лабораторные исследования мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья мясной продукции, молока и молочных продуктов, яиц домашней птицы для определения показателей их качества и безопасности

Б2.В.01.03(П) Пред-дипломная практика	<i>Задания с выбором одного правильного ответа</i>
	<i>Вычислите средний удой за сутки по группе коров, если индивидуальные суточные удои составили: 28, 30, 35, 38, 30, 28, 30, 37, 25, 38 литров.</i>
	<i>Правильный ответ: 32.</i>
	<i>Выберите правильный вариант правил взятия образцов мяса и сала.</i>
	<i>А) Образцы мяса и сала (хребтового шпика) отбираются из одного и того же участка туши или исследуемой мышцы.</i>
	<i>Б) Образцы мяса и сала (хребтового шпика) отбираются из разных</i>

частей туши.

В) Образцы мяса и сала (хребтового шпика) отбираются из мышц заднего окорока.

Правильный ответ: А.

Какой показатель характеризует биологическую полноценность белков мяса?

А) отношение количества лизина к метионину.

Б) отношение количества триптофана к оксиплолину.

В) отношение количества лизина к треонину.

Правильный ответ: Б.

Перечислите какие показатели относятся к физико-химическим показателям мяса ...

А) рН, влагосвязывающая способность, нежность, интенсивность окраски, мраморность мяса.

Б) цвет, вкус, запах, рН, влагоудерживающая способность.

В) цвет, диаметр мышечных волокон, белковый азот.

Правильный ответ: А.

Задания на установление соответствия между элементами

При выведении синтетических мясных линий, какие варианты являются наиболее ценными по получению конечной продукции:

Вариант	порода матери	порода отца	поколение
1	А	А	АА
2	А	В	АВ
3	А	С	АС
4	АВ	С	АВС
5	АС	В	АСВ

Правильный ответ: 4-АВС, 5-АСВ.

Задания с выбором нескольких правильных ответов

Каким образом, устанавливается достоверность достигнутых целевых стандартов по развитию и продуктивности животных новых синтетических линий...

А. учитываются показатели роста и продуктивности исходных пород,

Б. кормовые и экономические показатели, исходных и новых пород,

В. иметь документацию, подтверждающую происхождение, показатели роста, развития и продуктивности родоначальников и потомков новых пород,

Г. новые породы должны достоверно превышать средний уровень стада и иметь экономическую эффективность.

Правильный ответ: А, Б, В.

Задания открытого типа 75%

Какие показатели являются наиболее важными при химическом анализе сала ...

А) влага, общий азот.

Б) температура плавления и йодное число.

В) белок.

Правильный ответ: А, Б.

По каким показателям проводят дегустационную оценку мяса...

А) вид, цвет, вкус.

Б) запах, цвет, содержание жировой ткани.

В) внешний вид, аромат, вкус, консистенция, сочность.

Правильный ответ: В.

Какую шкалу оценки используют при дегустации мяса...

- A) денежную
- Б) бальную
- В) рыночную

По каким показателям проводят дегустационную оценку бульона...

- A) наличие жировых капель, цвет, запах
- Б) внешний вид, цвет, прозрачность, аромат, вкус, наваристость
- В) вкус, консистенция

Выберите правильный вариант правил взятия образцов мяса.

- A) Отбор образцов для исследования проводится после 24-часовой выдержки туши в холодильной камере при температуре -1°C .
- Б) Отбор образцов для исследования проводится после 8-часовой выдержки туши в холодильной камере при температуре -4°C .
- В) Отбор образцов для исследования проводится после 48-часовой выдержки туши в холодильной камере при температуре $+4^{\circ}\text{C}$.

Правильный ответ: В.

Перечислите последовательность методики проведения экспериментальных исследований по кормлению свиней ...

1. Обоснование подготовки опыта.
2. Нормирование кормов.
3. Схема проведения опыта.
4. Условия кормления подопытных животных.
5. Элементы первичного учёта.
6. Режимы кормления.
7. Ожидаемые результаты.
8. Выводы и практические предложения.

Правильный ответ: 1,3,4,5,7,8.

Формирование подопытных групп поросят-сосунов проводят двумя способами...

- A) подбор рядов-аналогов поросят.
- Б) подбор рядов-аналогов помётов.
- В) подбор поросят по поведению.
- Г) подбор поросят по форме ушей.

Правильный ответ: А, Б.

Что изучается в опыте, приведенном на схеме:

Подопытные группы	Количество животных в группе, голов	Вид кормосмеси
I (контроль)	15	кормосмесь 1 (стандарт)
II	15	кормосмесь 2
III	15	кормосмесь 3

Правильный ответ: эффективность различных составов кормосмесей.

Перечислите элементы учёта в опытах по кормлению животных...

- A) живая масса при постановке на опыт.
- Б) контроль живой массы еженедельно.
- В) живая масса в конце периода опыта или по завершению.
- Г) ежедневный контроль живой массы.
- Д) показатели клинического состояния здоровья подопытных животных.
- Е) химический состав кормов.

<p><i>Ж) контрольный убой животных (в зависимости от цели опыта).</i> <i>Правильный ответ: А, В, Д, Е, Ж.</i></p>																					
<p><i>Какое минимальное количество животных из подопытных групп отбирают для убоя ...</i> <i>А - 3.</i> <i>Б - 5.</i> <i>В - 7.</i> <i>Правильный ответ: Б.</i></p>																					
<p><i>Согласно методики какой продолжительности должна быть голодная выдержка животных перед убоем ...</i> <i>А - 8 часов.</i> <i>Б - 12 часов.</i> <i>В - 24 часа.</i> <i>Правильный ответ: Б.</i></p>																					
<p><i>Что изучается в опыте, приведенном на схеме:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Подопытные группы</i></th> <th><i>Количество животных в группе, голов</i></th> <th><i>Состав рациона</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>I (контроль)</i></td> <td><i>20</i></td> <td><i>Основной рацион кормосмесь - ОР</i></td> </tr> <tr> <td><i>II</i></td> <td><i>20</i></td> <td><i>ОР + 5% добавки</i></td> </tr> <tr> <td><i>III</i></td> <td><i>20</i></td> <td><i>ОР + 10% добавки</i></td> </tr> <tr> <td><i>IV</i></td> <td><i>20</i></td> <td><i>ОР + 15% добавки</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Правильный ответ: эффективность разного уровня добавки к кормосмеси.</i></p>		<i>Подопытные группы</i>	<i>Количество животных в группе, голов</i>	<i>Состав рациона</i>	<i>I (контроль)</i>	<i>20</i>	<i>Основной рацион кормосмесь - ОР</i>	<i>II</i>	<i>20</i>	<i>ОР + 5% добавки</i>	<i>III</i>	<i>20</i>	<i>ОР + 10% добавки</i>	<i>IV</i>	<i>20</i>	<i>ОР + 15% добавки</i>					
<i>Подопытные группы</i>	<i>Количество животных в группе, голов</i>	<i>Состав рациона</i>																			
<i>I (контроль)</i>	<i>20</i>	<i>Основной рацион кормосмесь - ОР</i>																			
<i>II</i>	<i>20</i>	<i>ОР + 5% добавки</i>																			
<i>III</i>	<i>20</i>	<i>ОР + 10% добавки</i>																			
<i>IV</i>	<i>20</i>	<i>ОР + 15% добавки</i>																			
<p><i>Укажите, какой метод применяют при изучении сравнительных показателей переваримости и питательности рационов и отдельных кормов, обмена веществ при различных физиологических состояниях животных:</i> <i>А - метод близнецов.</i> <i>Б - метод групп.</i> <i>В - метод периодов.</i> <i>Правильный ответ: В.</i></p>																					
<p><i>Что изучается в опыте, приведенном на схеме:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Подопытные группы</i></th> <th><i>Количество животных в группе, голов</i></th> <th><i>Рацион</i></th> <th><i>Сроки скормливания</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>I (контроль)</i></td> <td><i>25</i></td> <td><i>ОР+ 5% добавки</i></td> <td><i>с 15 дня</i></td> </tr> <tr> <td><i>II</i></td> <td><i>25</i></td> <td><i>ОР + 5% добавки</i></td> <td><i>с 30 дня</i></td> </tr> <tr> <td><i>III</i></td> <td><i>25</i></td> <td><i>ОР+ 5% добавки</i></td> <td><i>с 45 дня</i></td> </tr> <tr> <td><i>IV</i></td> <td><i>25</i></td> <td><i>ОР+ 5% добавки</i></td> <td><i>с 60 дня</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Правильный ответ: эффективность сроков скормливания добавки в кормосмеси.</i></p>		<i>Подопытные группы</i>	<i>Количество животных в группе, голов</i>	<i>Рацион</i>	<i>Сроки скормливания</i>	<i>I (контроль)</i>	<i>25</i>	<i>ОР+ 5% добавки</i>	<i>с 15 дня</i>	<i>II</i>	<i>25</i>	<i>ОР + 5% добавки</i>	<i>с 30 дня</i>	<i>III</i>	<i>25</i>	<i>ОР+ 5% добавки</i>	<i>с 45 дня</i>	<i>IV</i>	<i>25</i>	<i>ОР+ 5% добавки</i>	<i>с 60 дня</i>
<i>Подопытные группы</i>	<i>Количество животных в группе, голов</i>	<i>Рацион</i>	<i>Сроки скормливания</i>																		
<i>I (контроль)</i>	<i>25</i>	<i>ОР+ 5% добавки</i>	<i>с 15 дня</i>																		
<i>II</i>	<i>25</i>	<i>ОР + 5% добавки</i>	<i>с 30 дня</i>																		
<i>III</i>	<i>25</i>	<i>ОР+ 5% добавки</i>	<i>с 45 дня</i>																		
<i>IV</i>	<i>25</i>	<i>ОР+ 5% добавки</i>	<i>с 60 дня</i>																		

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Жигайлова, З.Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / З.Н. Жигайлова. Л.В. Мельникова, Н.В. Крючкова – Персиановский : ДонГАУ, 2011. – 62 с. - URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4657 (дата обращения: 13.06.2023).	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4657

Текст электронный.	
Барковская, Ю. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Барковская, Е. А. Костромина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3085-3. – DOI 10.23681/272559. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559
Английский язык : учебное пособие / Н. И. Веренич, Т. И. Беззубенок, И. В. Евстратова [и др.]. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931 (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-256-3. – Текст : электронный	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931
Немецкий язык: техника и технологии продовольственных продуктов : учебное пособие / Л. А. Щелкановцева, В. Н. Матусович, И. В. Кестель, И. Н. Кокорина. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 156 с. — ISBN 978-5-89289-636-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/4609 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/4609
Анисимова, Н. И. Психология профессиональной деятельности : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород : БелГГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123345 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/123345
Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 197 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134117 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/134117
Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660 (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-8353-1269-6. – Текст : электронный	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660
Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959
Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392 (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392
Медведева, В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В.Р. Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2266-0. – Текст :	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859

электронный. Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Жаров, В. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / В. А. Жаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848 (дата обращения: 09.06.2023). – ISBN 978-5-4475-8284-5. – DOI 10.23681/442848. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848
Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н. В. Деева, А. А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665
Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. Л. А. Араевой ; отв. ред. Э. С. Денисова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257
Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И. Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-93916-668-3. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806
Дерябина, Н.В. Английский язык: профессиональное общение специалистов в сфере технологии продовольственных продуктов и потребительских товаров : учебное пособие / Н.В. Дерябина, Т.М. Лазарева. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 140 с. — ISBN 978-5-89289-518-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/4594 (дата обращения: 13.06.2023).	https://e.lanbook.com/book/4594
Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень) : учебник : [16+] / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; отв. ред. А. С. Бутусова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – Часть 1. – 181 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499889 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2520-1. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499889
Смольникова, Л. В. Психология в профессиональной деятельности: курс лекций / Л. В. Смольникова ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 203 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480965 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480965
Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности : практическое пособие / Е.М. Иванова. – Москва : ПЕР СЭ, 2006. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. –	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86336

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86336 (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 5-9292-0151-X. – Текст : электронный.	
Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия / сост. В.А. Бодров. – Москва : ПЕР СЭ, 2007. – 844 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86327 (дата обращения: 13.06.2023). – ISBN 978-5-9292-0165-3. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86327
Барнагян, В.С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В.С. Барнагян, С.Н. Гончарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный (дата обращения: 13.06.2023).	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184
Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Перечень лицензионного программного обеспечения
- MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софт-тверная компания»
MS Windows 7 NBx32 OEM Software
OpenOffice 4.1ApacheLicense 2
MS Windows 7 x32 prof
MS Office 2010 Std32
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения
-7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL
Zoom, Свободно распространяемое ПО, бесплатный тариф
Перечень программного обеспечения отечественного производства
Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы – оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

Аудитория № 130 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная (1)).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.
---	--

<p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (видеодвойка (1), телевизор (1), проекционный экран (1), проектор (1), ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 10 Счет № В-00290688 от 13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»</p>	<p>Кривошлыкова, дом № 28</p>
<p>Аудитория № 127 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор (1), интерактивная доска (1), принтер (1), компьютеры (8) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, сканер (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 28</p>
<p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №6712 от 30.01.2020 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>