

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.
« 29 » августа 2023 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.01 Учебная практика

в рамках профессионального модуля **ПМ 04. Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

Специальность 36.02.02 Зоотехния
(на базе 9 классов – основное общее образование)

Форма обучения очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Тищенко Н.Н.

ФИО

(подпись)

профессор

(должность)

д-р с.-х. наук

(ученая степень)

профессор

(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1

Директор Донского аграрного колледжа

(подпись)

Широкова Н.В.

ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 505.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства. Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности: управление работами по производству и переработке продукции животноводства, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по участию в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства, участию в управлении первичным трудовым коллективом, ведению документации установленного образца.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение первоначального практического опыта участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) по производству продукции животноводства;

- приобретение первоначального практического опыта участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли (ПК 4.1);

Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями (ПК 4.2);

Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями (ПК 4.3);

Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли (ПК 4.4);

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ОК 2, ОК 4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
 - планировать работу исполнителей (ПК 4.1 – ПК 4.2);
 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ОК 1, 2, 4, ПК 4.3, ПК 4.4);
 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала (ОК 4, ПК 4.2, ПК 4.3);
 - оценивать качество выполняемых работ (ПК 4.3, ПК 4.4).
- В результате прохождения практики обучающийся должен знать:
- основы организации производства и переработки продукции животноводства (ОК 2, ПК 4.2);
 - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ОК 4, ПК 4.1, ПК 4.2);
 - характер взаимодействия с другими подразделениями (ОК 4, ПК 4.2, ПК 4.3);
 - функциональные обязанности работников и руководителей (ОК 1, ОК 2, ПК 4.2, ПК 4.4);
 - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ПК 4.2, ПК 4.3);
 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ПК 4.1, ПК 4.2);
 - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ПК 4.3);
 - методы оценивания качества выполняемых работ (ПК 4.3);
 - правила первичного документооборота, учета и отчетности (ПК 4.4).

1.4. Продолжительность практики 1 неделя (36 ч.)

1.5. Формы проведения производственной практики.

Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенных руководителями практики от Университета.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Учебная практика по ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации. Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Донской ГАУ и на базе Учхоза Донское преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Время проведения практики - 8 семестр.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.	2
II. Основной этап		
1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	4

2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	8
3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	8
4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	8
5	Итоговая аттестация. Оформление и сдача отчета	6
Всего часов		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Лаборатория технологии первичной переработки продукции животноводства; Учебная аудитория №141 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (проектор (1); настенный экран (1), ноутбук (переносной)); специализированное учебное оборудование - шкаф с демонстрационным оборудованием- весы электронные (2), овоскоп точечный (1), набор яиц, индексмер (1), овоскоп настольный на 10 яиц (1); микрометр (1), высотометр (1), штангенциркуль (1); кормушка бункерная для птицы (2), поилки ниппельные; инкубатор (1); муляж куриного яйца (1); чучело курицы (1), муляж курицы (1); кормушка (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (баннеры (7)).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 127а, укомплектованное специализированной мебелью для хранения и технического обслуживания. Технические средства обучения: ноутбук (1).

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Название дисциплины	Литература в ЭБС	Примечание
	Основная литература	
Управление структурным подразделением организации	Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621 (дата обращения: 13.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
	Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196237 (дата обращения:	

	13.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
	Дополнительная литература	
	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133691 (дата обращения: 13.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.
Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

- Университетская библиотека онлайн» по адресу <http://biblioclub.ru/>;
- "Издательство Лань" по адресу: <https://e.lanbook.com/>;
- ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib" по адресу: <http://www.ebs.rgazu.ru/>

3.3. Общие требования к организации практики

На учебную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебного материала изучаемой дисциплины для получения первичных, профессиональных умений и навыков, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессионального модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:	
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
планировать работу исполнителей	
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	
оценивать качество выполняемых работ	
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен знать:	
основы организации производства и переработки продукции животноводства	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	
характер взаимодействия с другими подразделениями	
функциональные обязанности работников	

и руководителей	
основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	
методы оценивания качества выполняемых работ	
правила первичного документооборота, учета и отчетности	
Итоговый контроль	<i>Зачет</i>