

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.

«29» августа 2023 г.

м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Культура речи в профессиональной деятельности

Специальность

36.02.02 Зоотехния

(на базе 9 классов (основное общее образование))

Форма обучения

Очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Дроздова С.В.

ФИО

(подпись)

преподаватель

(должность)

(ученая степень)

(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании **Методического совета Колледжа** протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1

Директор Донского аграрного колледжа

Широкова Н.В.

п. Персиановский, 2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 « Культура речи в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к Общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять знания о нормах русского литературного языка (устных и письменных) в профессиональной и повседневной практике (ОК 5, ОК 9);

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения (ОК 5, ОК 9);

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач (ОК 5, ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормы русского литературного языка и применение их в речевой практике делового общения (ОК 5, ОК 9);

- этические нормы речевой культуры, коммуникативные качества культуры речи в структуре профессиональной коммуникативной деятельности специалиста, базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики (ОК 5);

- функциональные разновидности (стили) речи, их жанры, специфические черты (ОК 5, ОК 9).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	32

лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студента (всего)	27
Консультации	1
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.13 «Культура речи в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. «Язык как знаковая система. Функции языка»	Содержание учебного материала Лекция №1 Культура речи. Нормы, регламентирующие правильную речь Культура речи в профессиональной коммуникации. Профессиональная культура и её компоненты, их взаимосвязь.	1	1 2 3
	Практическое занятие Работа с текстом, посвящённым профессиональной коммуникации. <i>Элементы практической подготовки</i> Составление связного речевого высказывания на заданную тему. Семантический дифференциал. Тренинг.	1	2 3
Раздел 2. «Понятие о национальном языке. Формы существования языка»	Содержание учебного материала Лекция №2 Значение культуры речи в профессиональной деятельности.	1	1 2 3
	Практические занятия Профессиональный диалог, его структура, композиция. Языковые правила самопрезентации. <i>Элементы практической подготовки</i> Решение ситуационных задач (Проведение диалога с работодателем, телефонные переговоры и т.п.)	1	2 3
Раздел 3. «Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка»	Содержание учебного материала Лекция №3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в профессиональной деятельности. Употребление стилистически ограниченной лексики.	1	2 3
	Практические занятия Орфоэпические нормы, их роль в профессиональной коммуникации. <i>Элементы практической подготовки</i> Орфоэпические правила, необходимые для профессионального общения.	2	2 3
	Практические занятия Практикум по теме: «Варианты русского литературного произношения».		
Раздел 4. «Функциональные разновидности (стили) современ-	Содержание учебного материала Лекция №4 Функциональные разновидности (стили) современного русского языка	2	1 2 3

ного русского языка»	<p>Практические занятия Акцентологические нормы русского языка. а) Акцентологические нормы глаголов и глагольных форм. б) Акцентологические нормы имен существительных, прилагательных и наречий. <i>Элементы практической подготовки</i> Постановка ударений в словах различных частей речи</p>	2	2 3
Раздел 5. «Коммуникативные качества речи»	Содержание учебного материала		
	<p>Лекция №5 Коммуникативные качества речи.</p>	2	1 2 3
	<p>Практические занятия Морфологические нормы русского языка. <i>Элементы практической подготовки</i> Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений в текстах разных стилей.</p>	1	2 3
Раздел 6. «Понятие о речевой деятельности»	Содержание учебного материала		
	<p>Лекция №6 Понятие о речевой деятельности.</p>	2	2 3
	<p>Практическое занятие Слово и его значение. Точность словоупотребления. Нормативное употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений в устной и письменной речи. Практикум.</p>	1	2 3
Раздел 7. «Этические нормы речевой культуры. Формирование речевого этикета»	Содержание учебного материала		
	<p>Лекция №7 Этические нормы речевой культуры. Формирование речевого этикета</p>	2	2 3
	<p>Практическое занятие Морфологические нормы глаголов и глагольных форм. <i>Элементы практической подготовки</i> Этикет в деловой коммуникации. Использование этикетных формул в деловом общении.</p>	1	1 2 3
Раздел 8. «Экстралингвистические факторы речевого взаимодействия»	Содержание учебного материала		
	<p>Лекция №8 Экстралингвистические факторы речевого взаимодействия.</p>	1	2 3
	<p>Практическое занятие Лексические нормы русского языка. <i>Элементы практической подготовки</i> Синтаксические нормы. Нормы управления, согласования сказуемого с подлежащим.</p>	1	2 3

	Лекция 9 Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Лексико-фразеологическая норма ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов. Изобразительные возможности лексикологии и фразеологии. Использование тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегория, гипербола).		
	Практическое занятие Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов в предложенном отрывке текста		
Раздел 9. «Официально-деловая письменная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов»	Содержание учебного материала		
	Лекция №10 Официально-деловая письменная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов.	1	2 3
	Практическое занятие <i>Элементы практической подготовки</i> Структурно-языковые особенности, назначение, реквизиты и требования к оформлению кадровой документации, личных документов.	2	1 2 3
Раздел 10. Культура письменной речи в оформлении профессиональной документации	Содержание учебного материала		
	Лекция №11 Языковые нормы письменной профессиональной речи.	1	2 3
	Практическое занятие Оформление профессиональной документации. Языковые черты и нормы официально-делового стиля речи в деловой переписке. <i>Элементы практической подготовки</i> Составление и подготовка к презентации резюме.	1	1 2 3
Раздел 11 «Ораторское искусство как социальное явление»	Лекция №12 Понятие об ораторском искусстве Ораторское искусство как социальное явление. Оратор и его аудитория как социально-психологическая общность людей.	1	2 3
	Практическое занятие Великие ораторы и их приёмы ораторского искусства. <i>Элементы практической подготовки</i> Приёмы подготовки публичного выступления по этапам.	2	1 2 3
Раздел 12. «Культура ораторской речи»	Лекция №13 Культура ораторской речи. Способы подготовки оратора к публичному выступлению.	1	2 3

	Практическое занятие Приёмы взаимодействия оратора и аудитории. <i>Элементы практической подготовки</i> Проведение публичных выступлений на заранее выбранную тему Определение стиля литературного языка по отрывку из текста. Составление текста с использованием официально –делового языка	1	1 2 3
Консультации		-	
Промежуточная аттестация в форме – зачета с оценкой		3	
Всего:		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Самостоятельная работа вне учебных занятий:

- работа с источниками информации, в т.ч. Интернет-ресурсами;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка отчетов по результатам практических занятий;
- подготовка сообщений;
- написание мини-сочинений;
- решение ситуационных задач.
- подготовка к презентации выполненного задания;
- подготовка возможного варианта сценария к деловой игре;
- подготовка к учебным занятиям, проверочным работам, зачетам;

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория №84а для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования –ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - стенды (2).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 91, укомплектованная специализированной мебелью для хранения оборудования: (столы (2), шкафы (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - колонки звуковые (2), ноутбук Samsung (переносной), магнитофон SHARP (1, переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	https://e.lanbook.com/book/189325	1-8

	URL: https://e.lanbook.com/book/18932 5 (дата обращения: 18.06.2023). — Режим досту- па: для авториз. пользовате- лей.		
2	Александров, Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 624 с. : ил. — Режим до- ступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index. php?page=book&id=79331 (да- та обращения: 18.06.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5- 89349-205-7. — Текст : элек- тронный.	https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=79331	«Ораторское искус- ство»
3	Аракчаа, А. Б. Культура речи: нормативный аспект : учебно- методическое пособие / А. Б. Аракчаа, А. В. Тарыма. — Кы- зыл : ТувГУ, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си- стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/1751 81 (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авто- риз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/17 5181	1-8
4	«Марьева, М. В. Научный стиль русского языка. Практикум : учебное пособие для спо / М. В. Марьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5994-0. — Текст : электронный // Лань : элек- тронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/14723 5 (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»	https://e.lanbook.com/book/1472 35	Раздел 5

№ п/п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изу- чении разделов
1	Харченко, В. К. О языке, до- стойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» : учебное пособие : [16+] / В. К. Харченко. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 160 с. — Ре- жим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index .	https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=57624	

	php?page=book&id=57624 (дата обращения: 18.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0826-2. – Текст : электронный..		
2	Иссерс, О. С. Интенсивный курс русского языка: 1000 тестов для подготовки к Всероссийскому тестированию и Единому государственному экзамену. Орфография. Пунктуация. Культура речи. Система языка. Выразительные средства. Анализ текста : учебное пособие / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83442 (дата обращения: 18.06.2023). – ISBN 978-5-89349-564-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83442	«Языковые нормы культуры речи»

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»	http://www.feb-web.ru/
Сайт «Русский Язык»	https:// russkiyazyk.ru
Культура письменной речи	http://grammar.ru/
Журнал «Русский язык»	http://rus.1september.ru/
Этимология и история слов русского языка	http://etymolog.ruslang.ru/
Словари, созданные на основе Национального корпуса Русского языка	http://dict.ruslang.ru/
Словарь устойчивых словосочетаний и оборотов деловой речи	http://doc-style.ru/DO/?id=1.10
Русские словари	http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221
Аудиословарь «Русский устный»	http://files.gramota.ru/radio/034_Russkii_ustnii_Varvarstvo.MP3
Словари и энциклопедии на «Академике»	https://dic.academic.ru/
Портал «Современный русский»	http://www.oshibok-net.ru/for-all/

Наименование ресурса	Режим доступа
Русское словесное ударение	https://dic.academic.ru/contents.nsf/dic_udarenie/
Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина	http://pushkin.edu.ru
Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН)	http://www.ruslang.ru
Русский язык с Денисом Яцутко. Материалы по русскому языку	http://www.rusjaz.da.ru
Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами	http://www.ruscenter.ru
Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку	http://www.slovo.zovv.ru
Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)	http://www.ropryal.ru
Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка	http://slova.ndo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате обучения студент должен:	
уметь:	
применять знания о нормах русского литературного языка (устных и письменных) в профессиональной и повседневной практике	<u>Формы контроля результатов обучения:</u> Создание связного речевого высказывания на заданную тему. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения	<u>Формы контроля результатов обучения:</u> Работа по созданию устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров по учебно-научной, социально-культурной и деловой тематике. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за

	каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	<u>Формы контроля результатов обучения:</u> Самостоятельная работа на проверку языковых норм русского языка. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
знать:	
нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике делового общения.	<u>Формы контроля результатов обучения:</u> Контрольные работы <u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
этические нормы речевой культуры, коммуникативные качества культуры речи в структуре профессиональной коммуникативной деятельности специалиста, базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики	<u>Формы контроля результатов обучения:</u> Публичное выступление на заранее подготовленную тему <u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
функциональные разновидности (стили) речи, их жанры, специфические черты	<u>Формы контроля результатов обучения:</u> Контрольная работа <u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
<i>Итоговый контроль:</i>	<i>Зачет с оценкой</i>