

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.

«29» августа 2023 г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

Специальность 36.02.02 Зоотехния  
(9 классов - основное общее образование)

Форма обучения Очная

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

Дегтярь А.С.

ФИО

(подпись)

доцент

(должность)

канд. с.-х. наук

(ученая степень)

доцент

(ученое звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 28.08.2023 № 1

Директор Донского аграрного колледжа

(подпись)

Широкова Н.В.

ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 04. «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства»

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС № 505 от 12.05.2014 по специальности СПО 36.02.02 Зоотехния в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции животноводства (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

#### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства (ПК 4.1 – 4.4; ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 9);
- участия в управлении первичным трудовым коллективом (ПК 4.1 – 4.4, ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 9);
- ведения документации установленного образца (ПК 4.1 – 4.4; ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ОК 9);

##### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- планировать работу исполнителей (ОК 2, ОК 9, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ОК 9, ПК 4.3, ПК 4.4);
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала (ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 4.2, ПК 4.3);
- оценивать качество выполняемых работ (ОК 2, ПК 4.3, ПК 4.4);

##### **знать:**

- основы организации производства и переработки продукции животноводства (ОК 2, ОК 9, ПК 4.2);
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2);
- характер взаимодействия с другими подразделениями (ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 4.2, ПК 4.3);

- функциональные обязанности работников и руководителей (ОК 1, ОК 4, ОК 9, ПК 4.2, ПК 4.4);
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ОК 4, ОК 9, ПК 4.2, ПК 4.3);
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ОК 1, ПК 4.1, ПК 4.2);
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 4.3);
- методы оценивания качества выполняемых работ (ОК 9, ПК 4.3);
- правила первичного документооборота, учета и отчетности (ОК 6, ПК 4.4).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.  |
| ПК 4.2. | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.   |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.  |
| ПК 4.4. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.   |
| ОК 1    | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2    | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 4    | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 6    | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9    | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                           | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                  |  |   |                                     |   | Практика       |  |
|-----------------------------------|--|--|---|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                  |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лекционные занятия, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1                                 | 2  | 3  | 4   | 5                                |  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4    | Раздел 1. МДК.04.01<br>Управление структурным подразделением организации | 222  | 148   | 72                               | 76   | -                                       | 73                                  | -                                       |                |  |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4    | УП.03.01 Учебная практика  | 36   |   |                                  |  |   |                                     |   | 36             |  |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4    | ПП.03.01 Производственная практика                                       | 36   |   |                                  |  |   |                                     |   |                | 36   |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>294</b>   | <b>148</b>  | 72/14                            | 76/18  | -                                       | <b>73</b>                           | -                                       | <b>36</b>      | <b>36</b>  |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04  
«Управление работами по производству и переработке продукции животноводства»

«Управление работами по производству и переработке продукции животноводства»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)      | Объем часов очная | Уровень освоения |   |
|---|---|-------------------|------------------|---|
| 1   | 2   | 3                 | 4                |   |
| Раздел ПМ 04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» |   |                   |                  |   |
| МДК 04.01. «Управление структурным подразделением организации»                            |   | 222               |                  |   |
| Раздел 1. Основы управления структурным подразделением                                    | <b>Содержание</b>   | 104               |                  |   |
| Тема 1.1 Управление как вид профессиональной деятельности                                 | Необходимость управления.   | 8                 | 1                |   |
|   | Понятие управления  |                   |                  |   |
|   | Цели и задачи управления  |                   |                  |   |
|   | Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления   |                   |                  |   |
|   | Практические занятия  | -                 |                  |   |
|   | Планирование, как функция управления (сущность, принципы и организация планирования; методы разработки планов; основные типы планов; особенности текущих планов). | 2                 |                  |   |
|   | Организация, как функция управления   | 2                 |                  |   |
|   | Мотивация, основные виды мотивации.   | 2                 |                  |   |
| Контроль, как функция управления. Правила контроля.                                       | 2   |                   |                  |   |
| Тема 1.2 Методологические основы управления   | <b>Содержание</b>   | 6                 | 2                |   |
|   | Законы управления.  |                   |                  |   |
|   | Закономерности управленческой деятельности  |                   |                  |   |
|   | Принципы управления   |                   |                  |   |
|   | Практические занятия  |                   |                  |   |
|   | Законы управления и правила применения их в организации.  |                   |                  | 2 |
|   | Закономерности управленческой деятельности и значение их для предприятия.   |                   |                  | 2 |
| Принципы управления и правила их применения на практике.                                  | 2   |                   |                  |   |
| Тема 1.3 Информационное обеспечение процесса управления                                   | <b>Содержание</b>   | 4                 | 1                |   |
|   | Понятие и классификация управленческой информации.  |                   |                  |   |
|   | Виды управленческой информации.   |                   |                  |   |
|   | Требования, предъявляемые к управленческой информации.  |                   |                  |   |
|   | Практические занятия  |                   |                  |   |
|   | Значение управленческой информации в деятельности руководителя.   |                   |                  | 2 |
| Ценность управленческой информации и способы использования ее на практике                 | 2   |                   |                  |   |
| Тема 1.4. Технология принятия   | <b>Содержание</b>   | 8                 | 2                |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>рационального управленческого решения</b>   | Понятие управленческих решений и требования к ним. Классификация решений. Стадии и этапы принятия решения. Требования к способам и методам реализации решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. |   |   |
|  | Практические занятия  |   |   |
|  | Виды управленческих решений и значение их в деятельность руководителя.  | 2 |   |
|  | Этап принятия решений на основе управленческой информации.  | 2 |   |
|  | Технология принятия решений.  | 2 |   |
|  | Факторы, влияющие на эффективность принятия решений.  | 2 |   |
| <b>Тема 1.5 Элементы организации и процесса управления</b>   | <b>Содержание</b>   | 8 | 3 |
|  | Общие понятия о системах. Классификация систем. Социально – экономические системы. Большие системы. Свойства больших систем.(БС)  |   |   |
|  | Практические занятия  |   |   |
|  | Общие понятия организации.  | 1 |   |
|  | Внутренняя и внешняя среда организации.   | 1 |   |
|  | Законы организации.   | 2 |   |
|  | Разновидности организаций.  | 2 |   |
|  | Разделение труда в организации.   | 1 |   |
|  | Горизонтальное разделение труда.  | 2 |   |
|  | Вертикальное разделение труда.  | 1 |   |
|  | Понятие и сущность структуры управления.  | 2 |   |
|  | Принципы построения структуры управления.   | 2 |   |
| Типы структур управления   | 2   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>   | 28  |   |   |
| Решение задач по эффективности принятия управленческих решений. Составление конспектов и рефератов по заданным темам. Подготовка презентаций по заданным темам. Работа с ситуационными задачами. |   |   |   |
| <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  |   |   |   |
| 1. Общие понятия о управлении  |   |   |   |
| 2. Решетка менеджмента.  |   |   |   |
| 3. История развития управления   |   |   |   |
| 4. Современный российский менеджмент.  |   |   |   |
| 5. Разновидности управления.   |   |   |   |
| 6. Цели и задачи управления.   |   |   |   |
| 7. Законы управления   |   |   |   |
| 8. Принципы управления   |   |   |   |
| 9. Функции управления.   |   |   |   |
| 10. Сущность методов управления.   |   |   |   |
| 11. Экономические методы управления.   |   |   |   |
| 12. Организационно-распорядительные методы управления.   |   |   |   |
| 13. Социально-психологические методы управления.   |   |   |   |
| .  |   |   |   |
| <b>Раздел 2 Психология управления</b>  | 60  |   |   |
| <b>Содержание</b>  |   | 1 |   |

|   |  |    |   |   |
|---|--|----|---|---|
| <b>Тема 2.1. Коммуникационные процессы</b>  | Понятие и сущность коммуникации.                               | 6  |   |   |
|   | Содержание коммуникационного процесса.                         |    |   |   |
|   | Преграды в коммуникациях организации и способы их преодоления. |    |   |   |
|   | Практические занятия   |    |   |   |
|   | Значение коммуникации в управленческой деятельности.           |    |   | 1 |
|   | Этапы коммуникационной деятельности.                           |    |   | 1 |
| <b>Тема 2.2. Управление трудовыми коллективами</b>  | <b>Содержание</b>  | 6  | 1 |   |
|   | Понятие коллектива.  |    |   |   |
|   | Признаки коллектива.   |    |   |   |
|   | Условия формирования коллектива.                               |    |   |   |
|   | Практические занятия   |    |   |   |
|   | Стадии развития коллектива.                                    |    |   | 1 |
|   | Свойства коллектива.   |    |   | 1 |
|   | Виды коллективов   |    |   |   |
| <b>Тема 2.3. Человеческий фактор в управлении</b>   | Природа конфликта.   | 6  |   |   |
|   | Конфликтная ситуация и ее элементы;                            |    |   |   |
|   | Типы конфликтов.   |    |   |   |
|   | Практические занятия   |    |   |   |
|   | Причины конфликтов.  |    |   | 2 |
|   | Производственный конфликт и его субъекты.                      |    |   | 2 |
|   | Методы разрешения конфликтов.                                  |    |   | 2 |
| <b>Тема 2.4 Личность всистеме управления</b>  | Понятие и структура личности.                                  | 4  |   |   |
|   | Факторы формирования индивидуальности.                         |    |   |   |
|   | Направления характеристик индивидуальности.                    |    |   |   |
|   | Практические занятия   |    |   |   |
|   | Взаимодействие личности и коллектива.                          |    |   | 2 |
|   | Типы взаимодействия личности и коллектива                      |    |   | 2 |
| <b>Тема 2.5. Власть и лидерство в управлении</b>  | Понятие и виды власти.   | 4  |   |   |
|   | Источники власти.  |    |   |   |
|   | Практические занятия   |    |   |   |
|   | Власть и лидерство.  |    |   | 2 |
|   | Теории лидерства   |    |   | 2 |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Решение задач по совместимости личности. Изучение тестов и ответов на них. Решение задач. Разбор конфликтных ситуаций и анализ.  |  | 16 |   |   |
| <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b><br>1. . Природа конфликта, типы конфликтов в организации.<br>2. Причины конфликтов, методы их разрешения.<br>3. Коммуникационный процесс в управлении.<br>4. Виды коммуникаций.<br>5. Преграды в коммуникациях предприятия.<br>6. Способы совершенствования информационного обмена.<br>7. Темперамент, типы, значение для менеджмента. |  |    |   |   |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| 8. Понятие контроля и его значение в менеджменте.<br>9. Понятие и сущность имиджа, имидж организации.<br>10. Перестройка имиджа.<br>11. Сущность и значение энергетики для менеджера.<br>12. Управление стрессом.   |  |    |   |
| <b>Раздел 3. Особенности организации структурного подразделения</b>   |  | 26 |   |
| <b>Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов</b>  | <b>Содержание</b>  |    | 2 |
|   | Цели и задачи управления производством.                            | 4  |   |
|   | Особенности агропромышленного производства как объекта управления. |    |   |
|   | Практические занятия   |    |   |
|   | Типы производственных процессов.                                   | 2  |   |
|   | Типы технологических процессов                                     | 2  |   |
| <b>Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии</b>   | <b>Содержание</b>  |    | 2 |
|   | Методы нормирования труда.   | 4  |   |
|   | Классификация затрат рабочего времени.                             |    |   |
|   | Практические занятия   |    |   |
|   | Организация и оплата труда на предприятии.                         | 2  |   |
|   | Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы            | 2  |   |
| <b>Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий</b>  | <b>Содержание</b>  |    | 4 |
|   | Эффективность управления.  |    |   |
|   | Факторы, влияющие на эффективность управления.                     |    |   |
|   | Критерии и показатели эффективности.                               |    |   |
|   | Практические занятия   |    |   |
|   | Обобщающие и частные показатели.                                   | 2  |   |
|   | Количественные показатели деятельности системы управления.         | 2  |   |
|   | Показатели социальной эффективности управления.                    | 2  |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b><br>Решение задач по определению нормы нагрузки на работника отрасли животноводства. Изучение методики определения затрат рабочего времени и производительности труда.  |  | 12 |   |
| <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b><br>1. Показатели эффективности управления.<br>2. Определение способов расчета численности работников.<br>3. Расчет фонда заработной платы.<br>4. Расчет расценок за единицу продукции.   |  |    |   |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Участие в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.<br>2. Участие в планировании и организации выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в струк- |  | 36 |   |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| турном подразделении предприятия отрасли исполнителями.<br>3. Осуществление контроля и оценка хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями  |     |  |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Участие в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.<br>2. Определение затрат рабочего времени. Хронометраж рабочего времени руководителя и ведущих специалистов.<br>3. Участие в планировании и организации выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.<br>4. Осуществление контроля и оценка хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями<br>5. Заполнение утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли | 36  |  |
| <b>Всего</b>  | 222 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинетов животноводства, кормления, зоогигиены животных, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования,

Оборудование учебных кабинетов:

Лаборатория кормопроизводства; учебная аудитория №138 для проведения учебных, выполнения курсового проекта (работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (медогонка (1), улей (1); муляжи лошадей (2); информационные стенды (11); шкаф с учебно-наглядными пособиями (1); муляжи витаминно-минеральных комплектов; набор пчеловода; снопы; образцы кормов). Windows 10 Счет № В-00290688 от 13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 127а, укомплектованное специализированной мебелью для хранения и технического обслуживания. Технические средства обучения: ноутбук (1). Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Лаборатория технологии первичной переработки продукции животноводства; Учебная аудитория №141 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ( проектор (1); настенный экран (1), ноутбук (переносной)); специализированное учебное оборудование - шкаф с демонстрационным оборудованием- весы электронные (2), овоскоп точечный (1), набор яиц, индексмер (1), овоскоп настольный на 10 яиц (1); микрометр (1), высотометр (1), штангенциркуль (1); кормушка бункерная для птицы (2), поилки ниппельные; инкуба-

тор (1); муляж куриного яйца (1); чучело курицы (1), муляж курицы (1); кормушка (1)); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (баннеры (7)). Windows 10 Счет № В-00290688 от 13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| № п/п | Основные источники   | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС                               | Используется при изучении разделов |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1     | Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Караваново : КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133691">https://e.lanbook.com/book/133691</a> (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/133691">https://e.lanbook.com/book/133691</a> | 1-3                                |
| 2     | Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44801-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/243344">https://e.lanbook.com/book/243344</a> (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/243344">https://e.lanbook.com/book/243344</a> | 3                                  |

| № п\п | Дополнительные источники  | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС                               | Используется при изучении разделов |
|-------|---|---|------------------------------------|
| 1     | Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126621">https://e.lanbook.com/book/126621</a> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/126621">https://e.lanbook.com/book/126621</a> | 1-3                                |

### Перечень информационных справочных систем

| Наименование ресурса  | Режим доступа   |
|---|---|
| Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»            | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики                        | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>               |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | <a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>     |
| Официальный портал правительства Ростовской области                                   | <a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>       |
| Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)                              | <a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>       |
| Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА»                                   | <a href="http://raexpert.ru/">http://raexpert.ru/</a>           |
| Научная электронная библиотека  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>             |
| Библиотека диссертаций и авторефератов России   | <a href="http://www.dslib.net/">http://www.dslib.net/</a>       |

### Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| Перечень лицензионного программного обеспечения                                      |
|--|
| Windows 8.1  |
| Office Standard 2013   |
| Open Office Свободно распространяемое ПО   |
| Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение |
| Zoom Свободно распространяемое ПО  |
| Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение                |
| Yandex Browser Свободно распространяемое ПО  |
| Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»  |
| Лаборатория ММИС Деканат   |
| Лаборатория ММИС «Планы»   |
| Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)                                     |
| Dr.Web   |
| 7-zip Свободно распространяемое ПО   |
| MS Windows 8 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA                            |
| Unreal commander Свободно распространяемое ПО  |

**Перечень профессиональных баз данных**

1. База данных: животноводство, ветеринария, растениеводство  
<http://f2soft.info/bazi-dannix-spravochniki/baza-dannix-jivotnovodstvo-veterinariya-rastenievodstvo.html>
2. Агро-информ. Информационный портал по сельскому хозяйству <http://www.agroinform.ru/index.php/bazy-dannux>
3. АГРОС - крупнейшая в АПК документографическая база данных  
<http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>

**2.****Интернет-ресурсы:**

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – <http://www.biblioclub.ru/>
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru>
4. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании» <http://kompas-edu.ru>.
5. Сайт фирмы АСКОН. <http://www.ascon.ru>.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.           | Планирование основных показателей производства продукции и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.                         | Текущий контроль в форме:<br>- устного опроса<br>- тестирования<br>- защиты практических занятий.     |
| Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.                      | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.                      | Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам.<br>Экзамены по дисциплинам модуля. |
| Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. | Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. |   |
| Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.  | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.  |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | демонстрация интереса к будущей профессии  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | анализировать эффективность деятельности управленческого аппарата                            |  |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления предприятием |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Систематизация и анализ информации при принятии управленческих решений.   |  |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | - эффективный поиск необходимой информации;<br>- использование различных источников, включая интернет-источники |  |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения  |  |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | организация работы членов команды при изучении профессионального модуля   |  |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля  |  |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | самоанализ и коррекция результатов собственной работы   |  |