

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.

« 29 » августа 2023 г.

м.п.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

*МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации*

---

36.02.02 Зоотехния

на базе 9 классов (основное общее образование)

Специальность

Форма обучения

очная

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

Романец Т.С.

ФИО

(подпись)

ст. препод.

(должность)

канд. с.-х. наук

(ученая степень)

(учено звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1

Директор Донского аграрного колледжа

(подпись)

Широкова Н.В.

ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## МДК.04.01. «Управление структурным подразделением организации»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (среднее общее образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 505.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ОК 1, 2, 4, 6, 9, ПК 4.1 – ПК 4.2);

-планировать работу исполнителей (ОК 6, ПК 4.1 – ПК 4.2);

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ОК 1, 2, 4, 6, ОК 9, ПК 4.3, ПК 4.4);

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала (ОК 4, ОК 6, ПК 4.2, ПК 4.3);

-оценивать качество выполняемых работ (ПК 4.3, ПК 4.4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства (ОК 2, ОК 9, ПК 4.2);

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2);
- характер взаимодействия с другими подразделениями (ОК 4, ОК 6, ПК 4.2, ПК 4.3);
- функциональные обязанности работников и руководителей (ОК 1, ПК 4.2, ПК 4.4);
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ОК 4, ОК 9, ПК 4.2, ПК 4.3);
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ПК 4.1, ПК 4.2);
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ОК 4, ОК 6, ПК 4.3);
- методы оценивания качества выполняемых работ (ОК 9, ПК 4.3);
- правила первичного документооборота, учета и отчетности ( ПК 4.4).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	2022г.н.	2023г.н.	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	222	222	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148	148	
в том числе:			
лекции	72	72	
практические занятия	76	76	
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа студента (всего)	73	73	
в том числе			
индивидуальный проект			
Консультации/Контроль	1	1	
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой			

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК.04.01. «Управление структурным подразделением организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
		2022, 2023 г.н.		
<b>Раздел 1. Основы управления структурным подразделением</b>				
<b>Тема 1.1 Управление как вид профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Необходимость управления.	8	
	2	Понятие управления.		
	3	Цели и задачи управления.		
	4	Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления		
	Практические занятия			
	1	Планирование, как функция управления (сущность, принципы и организация планирования; методы разработки планов; основные типы планов; особенности текущих планов).	2	
	2	Организация, как функция управления	2	
	3	Мотивация, основные виды мотивации.	2	
	4	Контроль, как функция управления. Правила контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4	
	<b>Тема 1.2 Методологические основы управления</b>	1	Законы управления.	6
2		Закономерности управленческой деятельности.		
3		Принципы управления		
Практические занятия				
1		Законы управления и правила применения их в организации.	2	
2		Закономерности управленческой деятельности и значение их для предприятия.	2	
3		Принципы управления и правила их применения на практике.	2	
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4		
<b>Тема 1.3 Информационное обеспечение процесса управления</b>	1	Понятие и классификация управленческой информации.	4	
	2	Виды управленческой информации.		
	3	Требования, предъявляемые к управленческой информации.		
	Практические занятия			
	1	Значение управленческой информации в деятельности руководителя.	2	
	2	Ценность управленческой информации и способы использования ее на практике	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		6	
<b>Тема 1.4 Технология принятия рационального управленческого решения</b>	1	Понятие управленческих решений и требования к ним.	8	
	2	Классификация решений.		
	3	Стадии и этапы принятия решения.		
	4	Требования к способам и методам реализации решения.		
	5	Факторы, влияющие на процесс принятия решения		
	Практические занятия			
	1	Виды управленческих решений и значение их в деятельность руководителя.	2	

	2	Этап принятия решений на основе управленческой информации.	2		
	3	Технология принятия решений.	2		
	4	Факторы, влияющие на эффективность принятия решений.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		6		
<b>Тема 1.5 Элементы организации и процесса управления</b>	1	Общие понятия о системах.	8		
	2	Классификация систем.			
	3	Социально – экономические системы.			
	4	Большие системы.			
	5	Свойства больших систем.(БС)			
	Практические занятия				
	1	Общие понятия организации.	1		
	2	Внутренняя и внешняя среда организации.	1		
	3	Законы организации.	2		
	4	Разновидности организаций.	2		
	5	Разделение труда в организации.	1		
	6	Горизонтальное разделение труда.	2		
	7	Вертикальное разделение труда.	1		
	8	Понятие и сущность структуры управления.	2		
9	Принципы построения структуры управления.	2			
	Типы структур управления.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		6		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Психология управления</b>				
<b>Тема 2.1. Коммуникационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие и сущность коммуникации.	6		
	2	Содержание коммуникационного процесса.			
	3	Преграды в коммуникациях организации и способы их преодоления.			
	Практические занятия				
	1	Значение коммуникации в управленческой деятельности.	1		
	2	Этапы коммуникационной деятельности.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		2		
<b>Тема 2.2. Управление трудовыми коллективами</b>	1	Понятие коллектива.	6		
	2	Признаки коллектива.			
	3	Условия формирования коллектива.			
	Практические занятия				
	1	Стадии развития коллектива.	1		
	2	Свойства коллектива.	1		
	3	Виды коллективов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4		
<b>Тема 2.3. Человеческий фактор в управлении</b>	1	Природа конфликта.	6		
	2	Конфликтная ситуация и ее элементы;			
	3	Типы конфликтов.			
	Практические занятия				
	1	Причины конфликтов.	2		
	2	Производственный конфликт и его субъекты.	2		
	3	Методы разрешения конфликтов.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	4		
<b>Тема 2.4 Личность в системе управления</b>	1 Понятие и структура личности.	4		
	2 Факторы формирования индивидуальности.			
	3 Направления характеристик индивидуальности.			
	Практические занятия			
	1 Взаимодействие личности и коллектива.	2		
	2 Типы взаимодействия личности и коллектива	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	4		
<b>Тема 2.5. Власть и лидерство в управлении</b>	1 Понятие и виды власти.	4		
	2 Источники власти.			
	Практические занятия			
	1 Власть и лидерство.	2		
	2 Теории лидерства	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		5	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности организации структурного подразделения</b>			
<b>Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов</b>	1 Цели и задачи управления производством.	4		
	2 Особенности агропромышленного производства как объекта управления.			
	Практические занятия			
	1 Типы производственных процессов.	2		
	2 Типы технологических процессов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		8	
<b>Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии</b>	1 Методы нормирования труда.	4		
	2 Классификация затрат рабочего времени.			
	Практические занятия			
	1 Организация и оплата труда на предприятии.	2		
	2 Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		8	
<b>Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий</b>	1 Эффективность управления.	4		
	2 Факторы, влияющие на эффективность управления.			
	3 Критерии и показатели эффективности.			
	Практические занятия			
	1 Обобщающие и частные показатели.	2		
	2 Количественные показатели деятельности системы управления.	2		
	3 Показатели социальной эффективности управления.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		8	
Консультации		1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
<b>Всего:</b>		<b>222</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинетов животноводства, кормления, зоогигиены животных, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования,

Оборудование учебных кабинетов:

Лаборатория кормопроизводства; учебная аудитория №138 для проведения учебных, выполнения курсового проекта (работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (медогонка (1), улей (1); муляжи лошадей (2); информационные стенды (11); шкаф с учебно-наглядными пособиями (1); муляжи витаминно-минеральных комплектов; набор пчеловода; снопы; образцы кормов).

windows 10 счет № b-00290688 от 13.11.2017 microsoft volume licensing service center; adobe acrobat reader свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; google chrome свободно распространяемое по, лицензия freeware; unreal commander свободно распространяемое по, лицензия freeware; zoom тариф базовый свободно распространяемое по, zoomvideocommunications, inc; skype свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip свободно распространяемое по, gnu lesser general public license; yandex browser свободно распространяемое по; dr.web договор № рга 12130035 от 13.12.2022 г. между фгбоу во «донской гау» и ооо «компания гэндальф»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 127а, укомплектованное специализированной мебелью для хранения и технического обслуживания. технические средства обучения: ноутбук (1).



### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126621">https://e.lanbook.com/book/126621</a> (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/126621">https://e.lanbook.com/book/126621</a>	1
2	Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/196237">https://e.lanbook.com/book/196237</a> (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/196237">https://e.lanbook.com/book/196237</a>	2-3

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133691">https://e.lanbook.com/book/133691</a> (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/133691">https://e.lanbook.com/book/133691</a>	2-3
2	Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44801-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/243344">https://e.lanbook.com/book/243344</a> (дата обращения: 30.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/243344">https://e.lanbook.com/book/243344</a>	2-3

### Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании»	<a href="http://kompas-edu.ru">http://kompas-edu.ru</a>
Сайт фирмы АСКОН	<a href="http://www.ascon.ru">http://www.ascon.ru</a>

### Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
Windows 10 Счет № В-00290688 от 13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»
Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»
Windows 10 RUS OEM OLP NL Счет № П000000376 от 09.09.2015 ООО «НПФ»Прагма Плюс»;
OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL;
Win 10H Счет №АЩ-0377659 от 05.12.2019 от Microsoft Volume Licensing Service Center;

### Перечень профессиональных баз данных

1. База данных: животноводство, ветеринария, растениеводство  
<http://f2soft.info/bazi-dannix-spravochniki/baza-dannix-jivotnovodstvo-veterinariya-rastenievodstvo.html>
2. Агро-информ. Информационный портал по сельскому хозяйству <http://www.agro-inform.ru/index.php/bazy-dannux>
3. АГРОС - крупнейшая в АПК документографическая база данных  
<http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате обучения студент должен:	
<b>уметь:</b>	
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
планировать работу исполнителей	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
оценивать качество выполняемых работ	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
<b>знать:</b>	
основы организации производства и переработки продукции животноводства	Периодический устный опрос. Тестирование.
структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	Периодический устный опрос. Тестирование.
характер взаимодействия с другими подразделениями	Периодический устный опрос. Тестирование.
функциональные обязанности работников и руководителей	Периодический устный опрос. Тестирование.
основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	Периодический устный опрос. Тестирование.
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Периодический устный опрос. Тестирование.
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	Периодический устный опрос. Тестирование.
методы оценивания качества выполняемых работ	Периодический устный опрос. Тестирование.
правила первичного документооборота, учета и отчетности	Периодический устный опрос. Тестирование.
<b>Итоговый контроль:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

