

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УР и ЦТ  
 \_\_\_\_\_ Ширяев С.Г.  
 «29» августа 2023 г.  
 М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство**

<b>Направление подготовки</b>		<b>36.05.01 Ветеринария</b>
<b>Направленность программы</b>	<b>Болезни животных</b>	
<b>Форма обучения</b>	<b>заочная</b>	

<b>Программа разработана:</b>					
Кривко М.С.		доцент		канд.ветеринар. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)		(степень)	

(звание)

<b>Рекомендовано:</b>						
<b>Заседанием кафедры</b>		<i>Паразитологии, ветсанэкспертизы и эпизоотологии</i>				
протокол заседания от	28.08.2023 г.	№	1	И.о. зав. кафедрой		Тамбиев Т.С.
					(подпись)	ФИО

**п. Персиановский, 2023 г.**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения по дисциплине «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12 - способность и готовность использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации);

ПК-13 - способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий;

ПК-14 - способность и готовность обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам;

ПК-17 - способность и готовность осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) Болезни животных, представлены в таблице:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенция
<b><i>Знание</i></b>	
- нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)	ПК-12
- организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	ПК-13
- рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	ПК-14
- планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	ПК-17
<b><i>Умение</i></b>	
- использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические	ПК-12

регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)	
- использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	ПК-13
- обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	ПК-14
- осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	ПК-17
<b>Навык/ Опыт Деятельности</b>	
- использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)	ПК-12
- использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий	ПК-13
- обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	ПК-14
- осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	ПК-17

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» относится к дисциплинам вариативной части.

• В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины (элементы программы), направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Планируемые результаты обучения»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины / элементы программы	Последующие дисциплины / элементы программы
<b>Профессиональные компетенции</b>			
1	способностью и готовностью использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении	Ветеринарная экология Лекарственные и ядовитые растения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	(законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12)	Управление и экономика фармации	
2	способностью и готовностью использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	способностью и готовностью обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)	Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	способностью и готовностью осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
<b>заочная форма обучения 2018 год набора</b>						
<b>10</b>	<b>2/72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0,2</b>	<b>63,8</b>	<b>Зачет</b>
<b>11</b>	<b>2/72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0,2</b>	<b>59,8</b>	<b>Зачет</b>

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1 Структура дисциплины «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» состоит из 7 разделов:

<b>Структура дисциплины</b>			
<b>Раздел 1</b> «Законодательство по вопросам ветеринарии»	<b>Раздел 2</b> «Организация госвет службы и организация ветдела на территории сельского района и города»	<b>Раздел 3</b> «Ветеринарное делопроизводство. Ветучет и ветотчетность»	<b>Раздел 4</b> «Планирование и организация ветмероприятий»
<b>Раздел 5</b> «Экономика ветмероприятий»	<b>Раздел 6</b> «Организация ветнадзора»	<b>Раздел 7</b> «Международные веторганизации и ветслужба зарубежных стран»	

4.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения
			заочно
			2018
1	<b>Раздел 1</b> «Законодательство по вопросам ветеринарии»	1. Ветеринарное законодательство российской федерации 2. Закон Российской Федерации «О ветеринарии»	0,5
2.	<b>Раздел 2</b> «Организация госветслужбы и организация ветдела на территории сельского района и города»	1. Система государственной ветеринарной службы Российской Федерации	0,25
		2. Полномочия и функции МСХ, Департамента ветеринарии, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора и Управления ветеринарии Российской Федерации.	0,25
		3. Организационная структура ветеринарной службы на территории сельского района.	0,25
3.	<b>Раздел 3</b> «Ветеринарное делопроизводство. Ветучет и ветотчетность»	1. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях	0,25
		2. Значение и формы ветеринарного учета.	0,25
		3. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в систему государственного информационного	0,25

		обеспечения в сфере сельского хозяйства.	
		4. Регионализация в Российской Федерации	0,25
		5. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов	0,25
4.	Раздел 4 «Планирование и организация ветмероприятий»	1. Принципы и системы планирования ветеринарных мероприятий	0,25
		2. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий, ветеринарных мероприятий на животноводческих комплексах и мероприятия, против незаразных болезней животных	0,25
5.	Раздел 5 «Экономика ветмероприятий»	1. Экономический ущерб, причиняемый болезнями животных и методика его расчета.	0,25
		2. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий и методика ее определения	0,25
6.	Раздел 6 «Организация ветнадзора»	1. Сущность, объекты и методы ветеринарного надзора	0,5
		2. Организация проверок подконтрольных объектов государственного ветеринарного надзора	1
7	Раздел 7 «Международные ветеринарные организации и ветеринарные службы зарубежных стран»	Всемирная ветеринарная ассоциация Международная служба эпизоотий. Ветеринарная служба в зарубежных странах	1
Итого			6

4.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов.	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения
				заочно
				2018
1.	Раздел 1 «Законодательство по вопросам ветеринарии»	Практические занятия №1-2 «Закон РФ «О ветеринарии»	Устный опрос	1
		Практическое занятие №3 «Законодательство по вопросам ветеринарии. Виды ветдокументов в соответствии с законом «О ветеринарии», их значение	Устный опрос	1

2.	Раздел 2 «Организация госветслужбы и организация ветдела на территории сельского района и города»	Практические занятия №4 «Руководство ветделом в стране и учреждениях госветслужбы»	Устный опрос	1
		Практические занятия №5 «Организация ветеринарного дела в сельском районе, городе».	Устный опрос	
		Практические занятия №6 Контрольная работа по разделу №2	Контрольная работа	
3.	Раздел 3 «Ветеринарное делопроизводство. Ветучет и ветотчетность»	Практические занятия №7 «Ветеринарное делопроизводство»	Устный опрос	1
		Практические занятия №8-9 «Ветеринарный учет. Документы ветучета»	Устный опрос	
		Практические занятия №10-11 «Ветеринарная отчетность. Журналы ветотчетности порядок составления и представления»	Устный опрос	
		Практическое занятие №12 «Тестирование по темам ветучет и ветотчетность»	Тестирование	2
		Практические занятия №13-14 «Регионализация – понятие и ее значение»	Устный опрос	
		Практическое занятие №15-16 «Ветеринарная сопроводительная документация»	Устный опрос	
		Практическое занятие №17 «Электронная ветеринарная сопроводительная документация»	Устный опрос	
		Практическое занятие №18-19 Студенты отрабатывают выпуск ЭВСД в информационной системе ВГИС «Меркурий»	Устный опрос	
4	Раздел 4. Планирование и организация ветмероприятий	Практические занятия №20-21 «Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий»	Устный опрос	2
		Практические занятия №22 «Разработка плана профилактики незаразных болезней животных и ветсанитарных мероприятий»	Устный опрос	
		Практические занятия №23-24 «Планирование мероприятий по ликвидации инфекционных болезней животных».	Устный опрос	
		Практические занятия №25-26 «Организация противоэпизоотических мероприятий». Оформление документации (акты и др)	Устный опрос	
		Практическое занятие №27 «Составление акта ветеринарно-санитарного обследования животноводческой фермы»	Устный опрос	

		Практическое занятие №28 Контрольная работа по разделу №4	Контрольная работа	
5.	Раздел 5 «Экономика ветмероприятий»	Практические занятия №29-30 «Экономический ущерб и методика его расчета»	Устный опрос	1
		Практическое занятие №31 «Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика их учета»	Устный опрос	
		Практическое занятие №32 «Экономическая эффективность и целесообразность ветеринарных мероприятий»	Устный опрос	
6.	Раздел 6 «Организация ветнадзора»	Практическое занятие №33 «Ветнадзор цели, задачи, виды, методы. Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства»	Устный опрос	0,5
7.	Раздел 7 «Международные веторганизации и ветслужба зарубежных стран»	Практическое занятие №34 «Международные веторганизации и ветслужба зарубежных стран»	Устный опрос	0,5
ИТОГО				14

4.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения
			заочно 2018
1.	Раздел 1 «Законодательство по вопросам ветеринарии»	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	17
1.	Раздел 2 «Организация госветслужбы и организация ветдела на территории сельского района и города»	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	17
1.	Раздел 3 «Ветеринарное делопроизводство. Ветучет и ветотчетность»	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	17
1.	Раздел 4. Планирование и организация ветмероприятий	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	17
1.	Раздел 5 «Экономика ветмероприятий»	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	17



1.	Раздел 6 «Организация ветнадзора»	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	17
1.	Раздел 7 «Международные веторганизации и ветслужба зарубежных стран»	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	13,6
Итого			115,6
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,4
Всего			116

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Законодательство по вопросам ветеринарии»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a>
	2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a>
	3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a>
	4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a> (дата	<a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a>

	<p>обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p>	
<p><b>Раздел 2</b> «Организация госветслужбы и организация ветдела на территории сельского района и города»</p>	<p>1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст :</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a></p>

	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.	
<b>Раздел 3</b> «Ветеринарное делопроизводство. Ветучет и ветотчетность»	<p>1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a></p>
Раздел 4. Планирование и	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора :	

<p>организация ветмероприятий</p>	<p>учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a></p>
<p><b>Раздел 5</b> «Экономика ветмероприятий»</p>	<p>1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a> (дата</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a></p>

	<p>обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a></p>
<p><b>Раздел 6</b> «Организация ветнадзора»</p>	<p>1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a></p>

	<p>5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a></p>
<p><b>Раздел 7</b> «Международные веторганизации и ветслужба зарубежных стран»</p>	<p>1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a></p>

	<p>законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p> <p>5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a></p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a></p>
--	---	---

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/ индекс компетенци и	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-12	способностью и готовностью использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания,	нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие	использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие	использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, действующие

	терминологию, действующие международные классификации)	международные классификации)	международные классификации)	международные классификации)
ПК-13	способностью и готовностью использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий	организационную структуру, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий	использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий	использования знаний организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий
ПК -14	способностью и готовностью обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам
ПК-17	способностью и готовностью осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий



## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена и «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

### 6.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
I этап Знать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12)	Фрагментарные знания нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) / Отсутствие знаний	Неполные знания нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)	Сформированные и систематические знания нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)
II этап Уметь использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12)	Фрагментарные умения использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) / Отсутствие знаний	В целом успешное, но не систематическое умение использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)	Успешное и систематическое умение использовать знания нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)

<p>III этап Владеть навыками использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) (ПК-12)</p>	<p>Фрагментарное применение навыков использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации) / Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)</p>
<p>I этап Знать организационную структуру, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (ПК-13)</p>	<p>Фрагментарные знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий / Отсутствие знаний</p>	<p>Неполные знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</p>	<p>Сформированные и систематические знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий</p>
<p>II этап Уметь использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-</p>	<p>Фрагментарное умение использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать знания организационной структуры, управленческой и</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания организационной структуры, управленческой и</p>	<p>Успешное и систематическое умение использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической</p>



профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)	профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам
II этап Уметь обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)	Фрагментарное умение обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	Успешное и систематическое умение обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам
III этап Владеть навыками обеспечения рациональной организации труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам (ПК-14)	Фрагментарное применение навыков обеспечения рациональной организации труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков обеспечения рациональной организации труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков обеспечения рациональной организации труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам	Успешное и систематическое применение навыков обеспечения рациональной организации труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам
I этап Знать планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности	Фрагментарные знания планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности	Неполные знания планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить	Сформированные и систематические знания перспективного планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить

ветеринарных мероприятий (ПК-17)	ветеринарных мероприятий / Отсутствие знаний	ветеринарных мероприятий	оценку эффективности ветеринарных мероприятий	оценку эффективности ветеринарных мероприятий
II этап Уметь осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)	Фрагментарное умение осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	Успешное и систематическое умение осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий
III этап Владеть навыками осуществления перспективного планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий (ПК-17)	Фрагментарное применение навыков осуществления перспективного планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков перспективного планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков осуществления перспективного планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий	Успешное и систематическое применение навыков осуществления перспективного планирования работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

## Задания для подготовки к зачету

### ПК-12

#### Знать

**нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)**

- Что представляет собой ветеринарное законодательство.
- Какие вопросы регламентирует ветеринарное законодательство.
- Закон «О ветеринарии».
- Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации

«О ветеринарии».

**Уметь использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)**

- Типовое задание: 1. Уметь пользоваться ветеринарным законодательством.

2 Типовое задание: 2. Уметь пользоваться документами, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации развитие «О ветеринарии».

**Навык использования нормативной документации, принятой в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации)**

- Типовое задание: 1. Разновидности подзаконных актов к Закону РФ «О ветеринарии».

2 Типовое задание: 2. Дайте определение понятию «ветеринарный надзор». Какие действия ветеринарных должностных лиц включает в себя это понятие?

#### Задания закрытого типа:

1. Цель ветеринарного учета?

1. Регистрация всех видов ветеринарных работ, проводимых ветеринарными специалистами

2. Учет материальных затрат ветеринарного учреждения за определенный промежуток времени

3. Учет и регистрация рабочей смены ветеринарных специалистов

4. Регистрация и учет материальных средств ветеринарного учреждения

Правильный ответ: 1

2. Какой журнал ветеринарного учёта предназначен для учёта плановых и вынужденных противоэпизоотических мероприятий во всех животноводческих хозяйствах и ветеринарных учреждениях?

1. Журнал для регистрации больных животных.

2. Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.

3. Журнал для записи эпизоотического состояния района, города.

4. Журнал учёта лабораторных исследований.

Правильный ответ: 2

3. Федеральная форма ветеринарной отчётности №1 вет – Б – это:

1. Срочный отчёт о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации.

2. Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия.

3. Отчет о ветеринарном надзоре при экспорте и перевозках животных и продукции животного происхождения.

4. Отчёт о заразных болезнях.

Правильный ответ:1.

4. Какой документ составляют по окончании проведения профилактических противоэпизоотических мероприятий (диагностическом исследовании, вакцинации)?

1. Отчёт установленной формы.

2. Акт об исследовании, вакцинации и опись исследованных, вакцинированных животных.

3. Протокол о проведении мероприятия.

4. Заполняют учётную карточку.

Правильный ответ:2.

5. Какой из перечисленных документов должен быть в числе прочих составлен при выявлении очага острозаразной инфекции животных?

1. План профилактических противоэпизоотических мероприятий в хозяйстве.

2. Целевая программа по профилактике и ликвидации инфекционных болезней животных.

3. Акт об установлении инфекционной болезни животных.

4. Акт о проведении вынужденной дезинфекции.

Правильный ответ:3.

#### **Задания открытого типа:**

1. Федеральная форма ветеринарной отчётности 1-вет – это \_\_\_\_\_

Ответ - Сведения о заразных болезнях животных.

2. Документ, издаваемый руководителем организации, в целях разрешения вопросов основной деятельности организации называется \_\_\_\_\_.

Ответ: приказом.

3. Что относится к ветеринарно-сопроводительным документам (ВСД)?

\_\_\_\_\_ Ответ - Ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства и ветеринарные справки.

4. На основании каких документов ведутся записи в журнале учёта противоэпизоотических мероприятий? \_\_\_\_\_

Ответ - На основании актов на ветеринарные мероприятия.

5. Какой документ должен быть в числе прочих составлен при выявлении очага острозаразной инфекции животных? \_\_\_\_\_

Ответ - Акт об установлении инфекционной болезни животных.

6. Какой документ составляют по окончании проведения профилактических противоэпизоотических мероприятий (диагностическом исследовании, вакцинации)?

\_\_\_\_\_ Ответ - Акт об исследовании, вакцинации и опись исследованных, вакцинированных животных.

7. Сведения о проведенных мероприятиях в журнал по форме сельхозучета №2-вет. вносят на основе \_\_\_\_\_

Ответ - Актов о проведении работ.

8. Какой документ составляют по результатам эпизоотологического исследования?

\_\_\_\_\_ Ответ - Акт.

9. Для направления материала для исследования в ветеринарную лабораторию направляется \_\_\_\_\_

Ответ - Сопроводительный документ.

10. В содержательной части отчёта по форме № 1-вет. Показывают

\_\_\_\_\_

Ответ - Количество выявленных за отчётный период неблагополучных пунктов, сколько заболело, пало и осталось на конец отчётного периода неблагополучных пунктов и больных животных.

11. Исходными данными для составления отчета по форме № 1-вет. А служит журнал учёта \_\_\_\_\_

Ответ - Для записи противоэпизоотических мероприятий.

12. По какой форме отчёта подаются сведения о работе ветеринарных лабораторий? \_\_\_\_\_

Ответ - По форме № 4-вет.

13. Ветеринарные отчеты составляют на основе \_\_\_\_\_

Ответ - Первичной регистрации и последующего обобщения данных о заболеваниях и падеже животных, диагностических исследованиях, профилактических, лечебных и ветеринарно-санитарных мероприятиях, выполняемых ветеринарными специалистами предприятий и организаций разных форм собственности

14. Исходными данными для составления отчета по форме № 2-вет. служит журнал учёта \_\_\_\_\_

Ответ - Журнал для регистрации больных животных

15. Данные акта о проведении профилактической вакцинации также используют при составлении отчётной формы \_\_\_\_\_

Ответ - Отчётная форма № 1-вет А.

### **ПК -13**

**Знать организационную структуру, управленческой и экономической деятельности лечебнопрофилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий**

1. Ветеринарное дело как система ветеринарных органов, учреждений и организаций.

- Функции Департамента ветеринарии МСХ РФ и его структурных подразделений.

- Ветеринарная служба субъектов Российской Федерации.

**Уметь использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий**

Типовое задание: 1. Ветеринарные учреждения сельского административного района, их функции и подчинённость.

Типовое задание: 2. Структура ветеринарной службы Ростовской области?

**Навык использования знаний организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий**

Типовое задание: 1. Перечислить обязанности владельцев животных в РФ.

Типовое задание: 2. Сколько времени должны затратить ветспециалист и 2 его помощника на вакцинацию 2000 голов крупного рогатого скота, если норма затрат труда составляет 19,5 чел.-мин./10 гол?

### **Задания закрытого типа:**

**1. Какой журнал ветеринарного учёта заполняется ветеринарными специалистами, выполняющими лечебную работу?**



- Журнал для регистрации больных животных.
- Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.
- Журнал для записи эпизоотического состояния района, города.
- Журнал учёта лабораторных исследований.

Правильный ответ: 1

**2. Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе:**

- главе муниципального образования
- начальнику управления ветеринарии субъекта
- начальнику районной СББЖ

Правильный ответ: 3

**3. Какие государственные учреждения находятся в подчинении станции по борьбе с болезнями животных (СББЖ):**

- ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, ветеринарный пункт
- управление ветеринарии
- управление Россельхознадзора

Правильный ответ: 1

**4. Кто назначает на должность заведующего участковой ветеринарной лечебницей:**

- начальник Управления ветеринарии
- начальник станции по борьбе с болезнями животных
- начальник управления Россельхознадзора

Правильный ответ: 2

**5. Кто возглавляет районную ветеринарную станцию:**

- начальник
- заведующий
- директор

Правильный ответ: 1

**Задания открытого типа:**

**1. Кто возглавляет районную ветеринарную лабораторию - \_\_\_\_\_**

Ответ - директор

**2. Кто возглавляет участковую ветеринарную лечебницу - \_\_\_\_\_**

Ответ - заведующий

**3. Кому подчинён заведующий ветеринарным участком в районе - \_\_\_\_\_**

Ответ - главе муниципального образования

**4. Кто назначает на должность начальника районной ветеринарной станции - \_\_\_\_\_**

Ответ - начальник Управления ветеринарии субъекта

**5. Кто назначает на должность заведующего лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы (ЛВСЭ) на продовольственном рынке - \_\_\_\_\_**

Ответ - начальник станции по борьбе с болезнями животных

**6. Кому подчиняются лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках - \_\_\_\_\_**

Ответ - Районной станции по борьбе с болезнями животных

**7. Как называется должность руководителя лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (ЛВСЭ) на продовольственном рынке - \_\_\_\_\_**

Ответ - заведующий

**8. Чему равен фактический коэффициент заболеваемости животных \_\_\_\_\_**

Ответ - отношению числа заболевших животных к числу восприимчивых животных

**9. Чему равен коэффициент летальности животных \_\_\_\_\_**

Ответ - отношению павших и заболевших животных

**10. Как определяют экономический ущерб от снижения продуктивности животных \_\_\_\_\_**

Ответ - путем сравнения продуктивности благополучных и неблагополучных стад животных

**11. Что понимается под экономическим ущербом в животноводстве \_\_\_\_\_**

Ответ - потери в животноводстве в перерабатывающей промышленности, причиненные болезнями животных, выраженные в натуральных и денежных показателях

**12. В чем выражается коэффициент ущерба на одно павшее животное \_\_\_\_\_**

Ответ - отношением суммы ущерба от падежа и числа павших животных

**13. Что представляет собой предотвращенный ущерб в результате лечения больных животных \_\_\_\_\_**

Ответ - разницу между возможным экономическим ущербом от падежа и фактическим ущербом, причиненным болезнью

**14. Каким образом осуществляют денежную оценку экономического ущерба, причиняемого болезнями животных \_\_\_\_\_**

Ответ - по средним реализационным ценам на продукцию животного происхождения

**15. Что включает в себя предотвращенный ущерб \_\_\_\_\_**

Ответ - стоимость животных, предохраненных от падежа, стоимость продукции, сохраненной в результате предупреждения заболевания животных, недопущение снижения качества и порчи продукции

#### **ПК- 14**

**Знать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам**

1. Что означает понятие «ветеринарный надзор»?

- Перечислите методы ветеринарного надзора.
- Чем характеризуется государственный, ведомственный и производственный ветеринарный надзор?

- Как организуется ветеринарный надзор в животноводческих хозяйствах?
- Как организуется ветеринарный надзор на транспорте?
- Каково значение ветеринарного надзора на государственной границе?
- Перечислите делопроизводственные работы в ветеринарных учреждениях.
- Какие требования необходимо соблюдать при формировании дел.

**Уметь обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам**

Типовое задание: 1. Организация ветеринарного дела в хозяйстве: задачи, структура. Типовое задание: 2. Структура производственной ветеринарной службы, правовой статус её специалистов.

**Навык обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам**

Типовое задание: 1. Главный ветврач района: его функции и права.

Типовое задание: 2. Заполнить документы первичного ветеринарного учёта.

**1. Что относится к территориальным подразделениям Федерального органа исполнительной власти в области надзора в сфере ветеринарии:**

- Департамент ветеринарии МСХ РФ
- Управление ветеринарии субъекта РФ
- Межрегиональные управления Россельхознадзора

Правильный ответ: 3

**2. На какой орган возложено руководство ветеринарным делом в Российской Федерации:**

- Районная СББЖ
- Россельхознадзор
- Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Правильный ответ: 3

**3. Кто назначает на должность начальника Управления ветеринарии субъекта Российской Федерации:**

- глава исполнительной власти субъекта РФ
- руководитель Россельхознадзора
- начальник городской СББЖ

Правильный ответ: 1

**4. Кто имеет право на занятие ветеринарной предпринимательской деятельностью:**

- лица с высшим и средним специальным ветеринарным образованием
- лица, вставшие на налоговый учет
- лица, имеющие опыт практической работы

Правильный ответ: 1

**5. Какие виды работ выполняются руководителями ветеринарных служб производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных:**

- составление перспективных, текущих и оперативных планов
- составление заявок на ветеринарные биопрепараты
- взятие биоматериала для лабораторного исследования
- прием больных животных

Правильный ответ: 1 и 2

**Задания открытого типа:**

**1. Какие виды работ выполняются ветеринарными врачами производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных - \_\_\_\_\_**

Ответ: взятие биоматериала для лабораторного исследования, акушерско-гинекологическая помощь при нормальных и патологических родах

**2. Какие виды работ выполняются ветеринарными фельдшерами производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных - \_\_\_\_\_**

Ответ: прием больных животных под руководством ветеринарного врача, обслуживание животных в стационаре, изоляторе хозяйства

**3. Какие виды работ выполняются руководителями государственных ветеринарных инспекций органов исполнительной власти субъектов РФ, территориальных управлений Россельхознадзора - \_\_\_\_\_**

Ответ: подбор и расстановка кадров ветеринарных инспекторов, контроль условий хранения и использования биологических и других ветеринарных препаратов

**4. Какие виды работ выполняются ветеринарными инспекторами инспекций (территориальных управлений Россельхознадзора) - \_\_\_\_\_**

Ответ: анализ и контроль деятельности ветеринарных служб производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных, осуществление проверок лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству

5. *Какие виды работ выполняются ветеринарными врачами, обслуживающими мелких домашних животных - \_\_\_\_\_*

Ответ: ведение ветеринарного делопроизводства, осуществление местной анестезии

6. *Какие виды работ выполняются ветеринарными фельдшерами, обслуживающими мелких домашних животных - \_\_\_\_\_*

Ответ: подготовка рабочего места, инструментов и оборудования, осуществление контроля над санитарным состоянием помещений ветеринарного учреждения

7. *Как называется документ, устанавливающий требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг \_\_\_\_\_*

Ответ - государственное (муниципальное) задание

8. *Цель разработки должностных регламентов? \_\_\_\_\_*

Ответ - регламентация текущей служебной деятельности гражданского служащего

9. *Как называется документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации? \_\_\_\_\_*

Ответ - Положение

10. *Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции – это \_\_\_\_\_*

Ответ - Профессиональный стандарт

11. *Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда – это \_\_\_\_\_*

Ответ - Трудовой договор

12. *Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это \_\_\_\_\_*

Ответ - Коллективный договор

13. *Внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий конкретный перечень должностных обязанностей работника с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также его прав и ответственности – это \_\_\_\_\_*

Ответ - Должностная инструкция

14. *Основной организационно-нормативный документ, регламентирующий содержание и результаты деятельности гражданского служащего при осуществлении им профессиональной служебной деятельности согласно занимаемой должности – это \_\_\_\_\_*

Ответ - Должностной регламент

15. *Что включает в себя время, затраченное на выполнение производственного задания – это \_\_\_\_\_*

Ответ - время на подготовительно-заключительные работы, оперативные работы и организационно-техническое обслуживание рабочего места.

#### **ПК-17**

**Знать планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий**

1. Каков порядок оформления ветеринарных свидетельств?

- Как оформляются ветеринарные справки?
- Кто имеет право пользоваться печатью ветеринарной службы?

- Каково значение и что подлежит ветеринарному учету?
- Перечислите формы ветеринарного учета, заполняемые в лечебно-профилактических и диагностических ветеринарных учреждениях и животноводческих хозяйствах.

- Каково значение ветеринарной отчетности?
- Перечислите основные принципы составления и формы ветеринарной отчетности.

**Уметь осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивать и прогнозировать экономическое развитие ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий**

Типовое задание: 1. План по профилактике незаразных заболеваний, составление, сведения, которые нужно учитывать при его составлении.

Типовое задание: 2. Учёт и хранение материальных ценностей в ветеринарии.

**Навык осуществлять перспективное планирование работы ветеринарных и производственных подразделений, оценивания и прогнозирования экономического развития ветеринарной службы, проводить оценку эффективности ветеринарных мероприятий** Типовое задание: 1. Составить план по профилактике незаразных заболеваний.

Типовое задание: 2. Оформите ветеринарное свидетельство на продажу 50 голов крупного рогатого скота мясокомбинату.

**1. Определите наиболее полный перечень видов делопроизводительных работ в ветеринарном учреждении.**

- Экспедиционные, архивные, секретарские, курьерские
- Экспедиционные, канцелярские, архивные, секретарские, курьерские
- Прием документов, хранение, распечатка, передача исполнителю
- Прием документов, хранение, распечатка, передача исполнителю, фиксация результатов

Правильный ответ: 2.

**2. Экспедиционные делопроизводительные работы – это**

- Приём, распределение поступающих ветеринарных документов и другой корреспонденции, отправка исходящих ветеринарных документов.
- Составление сводной номенклатуры для текущего ветеринарного делопроизводства.
- Обеспечение доставки ветеринарных документов и другой корреспонденции.
- Перепечатка и чистка материалов.

Правильный ответ: 1.

**3. Канцелярские делопроизводительные работы – это**

- Приём, распределение поступающих ветеринарных документов и другой корреспонденции, отправка исходящих ветеринарных документов.
- Участие в составлении сводной номенклатуры для текущего ветеринарного делопроизводства, регистрация документов, поступающих в адрес организации, направление документов исполнителям.
- Обеспечение доставки ветеринарных документов и другой корреспонденции.
- Перепечатка и чистка материалов.

Правильный ответ: 2.

**4. Архивные делопроизводительные работы – это**

- Приём, распределение поступающих ветеринарных документов и другой корреспонденции, отправка исходящих ветеринарных документов.
- Участие в составлении сводной номенклатуры для текущего ветеринарного делопроизводства, регистрация документов, поступающих в адрес организации, направление документов исполнителям.

- Обеспечение доставки ветеринарных документов и другой корреспонденции.
- Участие в разработке сводной номенклатуры дел, обеспечение планомерного поступления законченных ветеринарных дел в архив.

Правильный ответ:4.

**5. Курьерские делопроизводительные работы – это**

- Приём, распределение поступающих ветеринарных документов и другой корреспонденции, отправка исходящих ветеринарных документов.
- Участие в составлении сводной номенклатуры для текущего ветеринарного делопроизводства, регистрация документов, поступающих в адрес организации, направление документов исполнителям.
- Обеспечение доставки ветеринарных документов и другой корреспонденции в вышестоящие учреждения и другим адресатам.
- Участие в разработке сводной номенклатуры дел, обеспечение планомерного поступления законченных ветеринарных дел в архив.

Правильный ответ:3.

**Задания открытого типа:**

**1. При формировании номенклатуры дел необходимо соблюдать следующие требования \_\_\_\_\_**

Ответ - Правильно помещать документы в то или иное дело, проверять соответствие содержания подписываемых документов заголовку дела, группировать в дела документы одного календарного года.

**2. Каково значение ветеринарного дела? \_\_\_\_\_**

Ответ - Повышение эффективности животноводства.

**3. Текущее планирование – это план \_\_\_\_\_**

Ответ - Ветеринарно-санитарных мероприятий на календарный год

**4. Единство планов предусматривает \_\_\_\_\_**

Ответ - Обязательность планирования ветеринарных мероприятий по конкретным вопросам на определённой территории независимо от ведомственной принадлежности.

**5. К платным ветеринарным услугам относятся \_\_\_\_\_**

Ответ - клинические, лечебно-профилактические, ветеринарно-санитарные

**6. Кем выделяются средства федерального бюджета на проведение противозoonотических мероприятий в субъектах Российской Федерации \_\_\_\_\_**

Ответ - Правительством Российской Федерации

**7. В каком документе изложены обязанности исполнителя и потребителя ветеринарных услуг \_\_\_\_\_**

Ответ - Правила оказания платных ветеринарных услуг

**8. Кем утверждается Прейскурант цен на оказание платных ветеринарных услуг государственными бюджетными учреждениями в субъекте \_\_\_\_\_**

Ответ - управлением ветеринарии субъекта Российской Федерации

**9. Какие трудовые процессы относятся к подготовительно-заключительным работам - \_\_\_\_\_**

Ответ: надевание спецодежды, подготовка рабочего места

**10. Какие трудовые процессы относятся к оперативной работе - \_\_\_\_\_**

Ответ: инъекция препарата внутримышечно, вакцинация

**11. Какие трудовые процессы относятся к вспомогательной работе - \_\_\_\_\_**

Ответ: переход от ветблока до местонахождения животных, набор вакцины в шприц

**12. Какие трудовые процессы относятся к организационно-технической работе \_\_\_\_\_**

Ответ: регулировка приборов, устранение технических неполадок

**13. Какие трудовые процессы относятся к случайной, непроизводительной работе** \_\_\_\_\_

Ответ: фиксация животного, заготовка корма

**14. Какие затраты относятся к материальным** \_\_\_\_\_

Ответ: стоимость использованных биопрепаратов, стоимость транспортных услуг

**15. Какие затраты относятся к трудовым** \_\_\_\_\_

Ответ: дополнительная оплата труда ветеринарным специалистам, натуральная оплата труда

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

#### **ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство»**

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия
Практические занятия №1-2 «Закон РФ «О ветеринарии»	ПК-12	I этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Сентябрь/2 занятие

Практическое занятие №3 «Законодательство по вопросам ветеринарии. Виды ветдокументов в соответствии с законом «О ветеринарии», их значение	ПК-12	I этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Сентябрь / 3 занятие
Практические занятия №4 «Руководство ветделом в стране и учреждениях госветслужбы	ПК-12	I этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Октябрь / 4 занятие
Практические занятия №5 «Организация ветеринарного дела в сельском районе, городе».	ПК-12	I этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Октябрь / 5 занятие
Практические занятия №6 Контрольная работа по разделу №2	ПК-12	II этап	Контрольная работа / опрос, вопрос на зачете	Октябрь / 6 занятие
Практические занятия №7 «Ветеринарное делопроизводство	ПК-13	II этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Ноябрь / 7 занятие
Практические занятия №8-9 «Ветеринарный учет. Документы ветучета»	ПК-13	II этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Ноябрь / 9 занятие
Практические занятия №1011 «Ветеринарная отчетность. Журналы ветотчетности порядок составления и представления»	ПК-17	II этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Декабрь / 11 занятие
Практическое занятие №12 «Тестирование по темам ветучет и ветотчетность»	ПК-14	II этап	Тестирование, вопрос на зачете	Декабрь / 12 занятие
Практические занятия №1314 «Регионализация - понятие и ее значение»	ПК-17	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Январь / 14 занятие
Практическое занятие №1516 «Ветеринарная сопроводительная документация»	ПК-17	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Январь / 16 занятие
Практическое занятие №17 «Электронная ветеринарная сопроводительная документация»	ПК-17	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Январь / 17 занятие
Практическое занятие №1819 Студенты обрабатывают выписку	ПК-13	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Февраль / 19 занятие



ЭВСД в информационной системе ВГИС «Меркурий»				
Практические занятия №2021 «Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий»	ПК-14	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Февраль / 21 занятие
Практические занятия №22 «Разработка плана профилактики незаразных болезней животных и ветсанитарных мероприятий»	ПК-13	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Февраль / 22 занятие
Практические занятия №2324 «Планирование мероприятий по ликвидации инфекционных болезней животных»	ПК-14	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Февраль / 24 занятие
Практические занятия №25-26 «Организация противоэпизоотических мероприятий». Оформление документации (акты и др)	ПК-14	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Март / 26 занятие
Практическое занятие №27 «Составление акта ветеринарно-санитарного обследования животноводческой фермы»	ПК-14	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Март / 27 занятие
Практическое занятие №28 Контрольная работа по разделу №4	ПК-13	III этап	Контрольная работа / опрос, вопрос на зачете	Март / 28 занятие
Практические занятия №2930 «Экономический ущерб и методика его расчета»	ПК-14	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Март / 30 занятие
Практическое занятие №31 «Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика их учета»	ПК-14	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Апрель / 31 занятие
Практическое занятие №32 «Экономическая эффективность и целесообразность	ПК-13	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Апрель / 32 занятие

ветеринарных мероприятий»				
Практическое занятие №33 «Ветнадзор цели, задачи, виды, методы. Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства»	ПК-13	III этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Апрель / 33 занятие
Практическое занятие №34 «Международные веторганизации и ветслужба зарубежных стран»	ПК-17	I этап	Устный опрос, вопрос на зачете	Апрель / 34 занятие

*Устный опрос* - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того,

чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

- Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

- В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

- Заключительная часть устного опроса - подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов - 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая	«отлично»
активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

- Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
- Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

- Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

- Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде

проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорнодвигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

#### Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки очная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	компьютерное тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено» / «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

#### 7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://e.lanbook.com/book/184157">https://e.lanbook.com/book/184157</a>
Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	<a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a>

URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327170">https://e.lanbook.com/book/327170</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.	
<b>Дополнительная литература</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>
Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/238493">https://e.lanbook.com/book/238493</a>
Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://e.lanbook.com/book/221192">https://e.lanbook.com/book/221192</a>
Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a> (дата обращения: 08.06.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://e.lanbook.com/book/305246">https://e.lanbook.com/book/305246</a>

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можносде- лать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. *Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.*

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

*Методические рекомендации по подготовке доклада.*

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи

изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент- 7-10 мин.).

*Выполнение индивидуальных типовых задач.*

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

*Рекомендации по работе с научной и учебной литературой*

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Перечень информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и Продовольствия Ростовской области.	<a href="http://www.Don-agro.ru">http://www.Don-agro.ru</a>
2	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения РФ	<a href="http://www.rospotrebnadzor.ru/">http://www.rospotrebnadzor.ru/</a>
3	Официальный портал правительства Ростовской области	<a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>
4	Официальный портал Россельхознадзора РФ	<a href="http://fsvps.ru">http://fsvps.ru</a>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий** - оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4).

**Помещения для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
<p>Аудитория № 374 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория инфекционных и инвазионных болезней и экологической безопасности сырья и пищевых продуктов; Лаборатория организации ветеринарного дела, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья (16), шкаф с наглядными пособиями (1), доска меловая магнитная (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1) (переносное), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4) (переносное); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4).</p> <p>Windows 8.1 Pro Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21</p>
<p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>

<p>распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №6712 от 30.01.2020 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	
--	--