

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
Ширяев С.Г.
«29» августа 2023 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе 11 классов (среднее общее образование))

Форма обучения Очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:
Островская К.З. доцент канд. филол. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 28.08.2023 № 1

Директор Донского аграрного колледжа Широкова Н.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 2, ОК 3, ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 2, ОК 3, ОК 9);

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 2, ОК 3, ОК 9).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| в том числе: | |
| лекции | <i>не предусмотрено</i> |
| практические занятия | 100 |
| лабораторные занятия | <i>не предусмотрено</i> |
| курсовые работы/ проекты | <i>не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 8 |
| в том числе | |
| индивидуальный проект | <i>не предусмотрено</i> |

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Консультации/Контроль | <i>не предусмотрено</i> |
| Промежуточная аттестация в форме | <i>дифференцированный зачет</i> |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 семестр | 36 | |
| Раздел 1. | Профессионально-ориентированный курс. Моя будущая профессия | | |
| Тема 1.1 Экономика | Практические занятия Промышленность и сельское хозяйство Великобритании и США. Экономика Великобритании и США. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 10 | 1 2 3 |
| Тема 1.2 Бухгалтерский учет | Практические занятия Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность. Аудит. Налоги, налогообложение. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 10 | 1 2 3 |
| Тема 1.3 Профессия бухгалтера | Практические занятия Специальность (бухгалтер). Профессиональные качества бухгалтера. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Основные виды деятельности бухгалтера; Сферы будущей профессиональной деятельности Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 10 | 1 2 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Варианты заданий: Сочинение на тему «Мои планы на будущее». Защита доклада на тему «Биография известного экономиста». Перевод текста на выбор. Составление тематического словаря. | 4 | |
| | Контрольная работа по итогам семестра | 2 | |
| | 2 семестр | 36 | |
| Раздел 2. | Профессионально-ориентированный курс. Деньги и банковское дело | | |
| Тема 2.1 Происхождение денег | Практические занятия Бартер. Развитие товарно-денежных отношений. Деньги и их функции. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 12 | 1 2 3 |

| | | | |
|--|---|-----------|-------------|
| Тема 2.2 Банковские системы | Практические занятия Банковская система Российской Федерации. Функции центрального банка. Банковская система США и Великобритании. Коммерческие банки. Федеральная резервная система. Банки штатов. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 12 | 1 2 3 |
| Тема 2.3 Банковские услуги | Практические занятия Банки и банковские услуги. Виды и функции банков. Виды банковских услуг. Открытие счета в банке. Справки, предоставляемые банком. Интернет банк. Счета. Кредитные карты. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 12 | 1 2 3 |
| | Контрольная работа по итогам семестра | 2 | |
| | 3 семестр | 36 | |
| Раздел 3. | Профессионально-ориентированный курс. Организация бизнеса | | |
| Тема 3.1 Формы организации бизнеса | Практические занятия Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Условия для открытия своего дела. Организация крупного бизнеса. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 6 | 1 2 3 |
| Тема 3.2 Инвестиции | Практические занятия Инвестиционная деятельность. Роль инвестиций в бизнесе. Привлечение инвесторов. Риски и прибыль. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 6 | 1 2 3 |
| Раздел 4. | Профессионально-ориентированный курс. Деловая коммуникация | | |
| Тема 4.1 Деловая корреспонденция Оформление делового письма | Практические занятия Структура делового письма. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 6 | 1 2 3 |
| Тема 4.2 Виды деловых писем | Практические занятия Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-подтверждение и т.д. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. | 6 | 1 2 3 |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----|-------------|
| | Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | | |
| Тема 4.3 Деловое общение | Практические занятия Деловое общение. Деловой этикет. Переговоры с партнером Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий | 6 | 1 2 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Варианты заданий: Работа с текстами по темам семестра. Заучивание клишированных фраз для написания деловых писем и ведения деловой беседы. Составление тематического словаря. Подготовка презентации «Успешные предприятия России»/США/Великобритании/Германии | 4 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего: | | 108 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория № 69 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (1)

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория № 54 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Samsung (переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 91), оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы (2), шкафы (1)); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - колонки звуковые (2), ноутбук Samsung (переносной), магнитофон SHARP (1, переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

| № п/п | Основные источники | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|-------|---|---|------------------------------------|
| 1 | Марданшина, Р. М. Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics : учебное посо- | https://e.lanbook.com/book/171417 | 1-4 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | бие для спо / Р. М. Марданшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8058-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1714 17 (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | | |
| 2 | Английский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3346 10 (дата обращения: 12.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/334610 | |

| № п/п | Дополнительные источники | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9161-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1877 23 (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/187723 | 1-4 |

Перечень информационных справочных систем

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Лань Электронно-библиотечная система | https://e.lanbook.com/ |
| Университетская библиотека ONLINE | https://biblioclub.ru/ |

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|-------------------------------------|---|
| Электронная библиотека Донского ГАУ | http://biblio.dongau.ru/ |

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|
| MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания» |
| Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение |
| Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware |
| Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware |
| Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc |
| Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение |
| Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ» |
| 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License |
| Yandex Browser Свободно распространяемое ПО |
| Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 8630 от 04.10.2021 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» |

Перечень профессиональных баз данных

1. Электронный словарь Мультитран. www.multitran.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| В результате обучения обучающийся должен: | |
| знать: | |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | <u>Формы контроля результатов обучения:</u> - контрольные работы <u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. |
| уметь: | |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | <u>Формы контроля результатов обучения:</u> - беседа/ диалог в связи с содержанием прочитанного, подготовленное связное сообщение на указанную тему, развернутый рассказ с высказыванием собственного мнения на основе увиденного/ услышанного/ прочитанного, устный реферат прочитанного текста, устное сообщение на тему описательного и повест- |

| | |
|--|---|
| | <p>вовательного характера с выражением собственного мнения/ оценки передаваемой информации, неподготовленное высказывание по теме/ ситуации, участие в диалоге/ дискуссии с включением монологических высказываний и с элементами полемики, подготовленное сообщение по теме на основе нескольких различных источников информации, развернутое сообщение/ доклад по теме, интервьюирование по теме, комментирование услышанного/ прочитанного/ увиденного.</p> <p>- репродукция с использованием формальных опор, репродукция содержания с опорой на текст, продукция с опорой на изобразительную наглядность, продукция с опорой на прежний речевой и жизненный опыт.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> |
| <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p> | <p><u>Формы контроля результатов обучения:</u></p> <p>- упражнения для различных видов чтения</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> |
| <p><i>Итоговый контроль:</i></p> | <p><i>Дифференцированный зачет</i></p> |