

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_  
Ширяев С.Г.  
«29» августа 2023 г.  
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе 11 классов (среднее общее образование))

**Форма обучения** очная

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

Лихолетова Н.В. \_\_\_\_\_ доцент канд. экон. наук доцент  
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 28.08.2023 № 1

Директор Донского аграрного колледжа \_\_\_\_\_ Широкова Н.В.  
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**общие компетенции:**

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**профессиональные компетенции:**

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**знать:**

- виды и порядок налогообложения (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);
- систему налогов Российской Федерации (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);
- элементы налогообложения (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК 3.1);
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК 3.2);
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК 3.2);
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК 3.2);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК 3.2);
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК 3.3);
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК- 3.3);
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды (ПК3.3, ПК3.4);
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3, ПК 3.4);
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3, ПК 3.4);
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда (ПК 3.3, ПК 3.4);
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3, ПК 3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК 3.3);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК 3.3);
- использование средств внебюджетных фондов (ПК 3.3);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.4);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.4);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.4);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.2, ПК 3.4);
- уметь:**
  - определять виды и порядок налогообложения (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1-3.4);
  - выделять элементы налогообложения (ОК 01-05, ОК 09, ПК-3.1-3.4);
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 01-05, ОК 09, ПК-3.1-3.4);
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК3.2);
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК 3.2);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК 3.2);
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК3.3);
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3 ПК 3.4);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (ПК3.3, ПК 3.4);
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК 3.3; ПК 3.4);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК3.3).
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК 3.3);
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК- 3.4);
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК3.4);
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК3.4);
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов (ПК 3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК3.4);
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК 3.2, ПК 3.4);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.2, ПК- 3.4).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего	В т. ч. самостоятельная работа	Всего	В т. ч. самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 3.1-3.4,	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	144	144	129	–	15	–	–	–	–	–	–
ПК 3.1-3.4	ПП.03.01 Производственная практика	36						–	–	36		
ПК 3.1-3.4	ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный	8						–	–	–	–	–
	<b>Всего:</b>	<b>188</b>	<b>144</b>	129	–	15	–	–	–	36	–	–

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов 2022, 2023 год набора	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		144	
Раздел 1. «Организация расчетов с бюджетом»		73	

1	2		3	4	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Основы налогового регулирования</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Понятие, функции и классификация налогов		1	
	2.	Основы построения Налогового кодекса РФ			
	3.	Организация налогового контроля			
		<b>Лабораторные работы</b>		–	
		<b>Практические занятия</b>		16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС.		2	
	2.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68			
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68			
	4.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога на счета бухгалтерского учета			
		<b>Лабораторные работы</b>		–	
		<b>Практические занятия</b>		16	
	1.	Порядок исчисления и уплаты НДС.			
	2.	Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.			
	3.	Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.			
	4.	Составление регистров по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.			
5.	Решение задач на расчет НДС/Л. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДС/Л в бюджетную систему РФ.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</b>	<b>Содержание</b>				
	1.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		2	
	2.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68			
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		2	
		<b>Лабораторные работы</b>		–	
		<b>Практические занятия</b>		16	
1.	Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога.				
2.	Решение задач по определению величины транспортного налога.				

	3. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на землю.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 1.4. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>		2
	1. Упрощенная система налогообложения		
	2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
	3. Единый сельскохозяйственный налог.		
	4. Соглашение о разделе продукции, патентная система налогообложения		
	<b>Лабораторные работы</b>		
<b>Практические занятия</b>			
	1. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налогов по специальным налоговым режимам в бюджетную систему РФ. Оформление платежных документов по перечислению сумм налогов в бюджет	17	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>		<b>8</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		–	
<b>Раздел 2. «Организация расчетов с внебюджетными фондами»</b>		71	
<b>Тема 2.1. Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b>		2
	1. Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ		
	2. Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования		
	3. Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования		
	<b>Лабораторные работы</b>		–
	<b>Практические занятия</b>		64
	1. Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых и необлагаемых выплат.		
2. Решение задач по исчислению базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.			
	3. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов по перечислению взносов во внебюджетные фонды.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>		<b>7</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
<b>Виды работ</b>			
	1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет;	36	3
	2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;		
	3. Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям.		

\*Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях, в том числе в УНПК Учхоз Донское. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:



- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 46 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС».

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Камдин, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. – Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/204563">https://e.lanbook.com/book/204563</a>	1,2

	– 140 с. – ISBN 978-5-7103-4020-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/204563">https://e.lanbook.com/book/204563</a> (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
--	---	--	--

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО: [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570998">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570998</a> (дата обращения: 22.06.2023). – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570998">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570998</a>	1,2

### Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

### Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	<a href="https://www.e.lanbook.com/">https:// www.e.lanbook.com/</a>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">http:// www.elibrary.ru</a>
4. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>
5. Официальный сайт СПС «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http:// www.garant.ru</a>

Наименование ресурса	Режим доступа
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
8. Журнал «Налоговая политика и практика» – Издание ФНС	<a href="http://www.nalogkodeks.ru">http://www.nalogkodeks.ru</a>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	соблюдение полноты и точности отражения и начисления налогов на счета бухгалтерского учета	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса  Зачет по производственной практике, зачет по МДК.03.01
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– соблюдение точности и достоверности отражения сумм налогов в платежных документах; – соблюдение полноты и достоверности заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	– соблюдение полноты и точности отражения начисления страховых взносов на счета бухгалтерского учета;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– соблюдение точности и достоверности отражения сумм страховых взносов в платежных документах; – соблюдение полноты и достоверности заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: – применяет правильные способы решения задач профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– использует различные источники, включая электронные.</li> </ul>	<p>нии работ по производственной практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стремится критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний;</li> <li>– умеет брать на себя ответственность за принятые решения;</li> <li>– пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений.</li> <li>– эффективное использование знания по финансовой грамотности при выполнении практических заданий и прохождении практики</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями;</li> <li>– делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим;</li> <li>– выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и опыт;</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в процессе обучения и прохождения практики</li> </ul>	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций и инвентаризации.</li> </ul>	

Аттестация (контроль сформированности компетенций) по ПМ.03 предусматривает сдачу экзамена по модулю и защиту отчета по производственной практике