**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

1. **Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)»), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327.

1. **Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Общекультурных компетенции (ОК): способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:* способов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Умения:* коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Навык и (или) опыт деятельности:* коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1. **Содержание программы дисциплины:** Раздел 1. Происхож­­де­­ние рус­ского язы­ка. Основ­ные приз­на­ки культуры ре­чи как язы­­коведческой дис­циплины. Раздел 2. Норма­ти­в­­ный аспект куль­ту­ры речи. Понятие язы­­­ко­вой нор­мы, её роль в становле­нии и функ­цио­нирова­нии лите­ра­турного языка. Раздел 3. Струк­тур­ные и ком­муника­тив­­ные свой­ства языка. Раздел 4. Рече­вое вза­имодей­ствие. Важ­ней­шие ком­муни­ка­тивные качества речи. Раздел 5. Функ­ци­о­на­ль­ные раз­но­вид­нос­ти (сти­ли) совре­мен­ного рус­ского языка, их взаимо­дейст­вие. Раздел 6. Офи­циа­ль­но-де­ловая пись­мен­ная речь. Основ­ные виды деловых и ком­мер­ческих доку­мен­тов. Раздел 7. Культура ора­тор­ской речи. Поня­­тие об ора­тор­ском искус­стве. Раздел 8. Оратор и его аудитория. Под­готов­ка речи. Раздел 9. Рече­вой эти­кет. Осо­беннос­ти нацио­наль­ного рече­вого этикета.
2. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.
3. **Разработчик**: канд. филол. наук, доцент, врио. зав. каф. кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.