

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_ Ширяев С.Г.  
«29» августа 2023 г.  
М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

---

Направление подготовки \_\_\_\_\_ **38.03.01 Экономика** \_\_\_\_\_  
Направленность программы \_\_\_\_\_ **Бухгалтерский учет, анализ и аудит** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **(с учетом специфики сельского хозяйства)** \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ **заочная** \_\_\_\_\_

**Программа разработана:**

Кубарь М.А. \_\_\_\_\_ **доцент** \_\_\_\_\_ **канд. экон. наук** \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (степень) (звание)

**Рекомендовано:**

**Заседанием кафедры** экономики и товароведения  
протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ **Бунчиков О.Н.**  
(подпись)

п. Персиановский, 2023 г.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

<b>Вид</b>	Производственная
<b>Тип</b>	Преддипломная практика
<b>Способ проведения</b>	Стационарная, выездная
<b>Форма проведения</b>	Дискретная

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Планируемые результаты обучения по преддипломной практике являются основой для формирования следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

2.2 Соотношение планируемых результатов обучения по преддипломной практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)</b>	<b>Перечень компетенций</b>
<b>Знания</b>	
методик анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	ПК-5
методов сбора данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых анализа и подготовки информационного обзора деятельности отдельных хозяйствующих субъектов	ПК-7
форм и реквизитов первичных документов и порядка заполнения документов по учету денежных средств, плана счетов бухгалтерского учета организаций и содержания метода двойной записи	ПК-14
<b>Умения</b>	
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	ПК-5
собрать необходимые данные на основе отечественных и зарубежных источников информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов и отражать в учете движение денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14

<b>Навык</b>	
использования результатов анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	ПК-5
составления информационного обзора и/ или аналитического отчета на основе собранных и проанализированных данных из отечественной и зарубежной экономической информации	ПК-7
документирования фактов хозяйственной деятельности и учета денежных средств хозяйствующих субъектов; владение приемами разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	ПК-14

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Курс	Трудоемкость	
	З.Е.	Количество недель
<b>заочная форма обучения 2019, 2020 год набора</b>		
5	6	4

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды и содержание работ	Форма текущего контроля
1.	Знакомство с программой практики	Собеседование
2.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации	Собеседование
3.	Изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия (организации), Положений и инструкций по охране труда.	Собеседование
4.	Ознакомление с предприятием (организацией). Изучение его организационной структуры предприятия, видов деятельности, аппарата бухгалтерии.	Собеседование
5.	Сбор данных для анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации). Обработка и анализ полученной информации с использованием технических средств и информационных технологий.	Собеседование, контроль своевременного выполнения работ
6.	Сбор данных для проведения оценки и анализа исследуемого вопроса (проблемы) согласно индивидуального задания	
7.	Изучение состояния исследуемого вопроса и выявление проблем на основе собранной информации	
8.	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемого вопроса	
9.	Подготовка и сдача отчета по практике и индивидуального задания руководителю практики	Защита отчета по практике

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 По окончании преддипломной практики обучающийся обязан представить на кафедру:

- а) характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации и подписями должностных лиц (руководителя или главного бухгалтера);
- б) дневник, заверенный печатями и подписями главного бухгалтера организации;
- в) отчет о прохождении преддипломной практики (с печатью и подписями).

Дневник по преддипломной практике может быть оформлен в рукописном виде в форме ученической тетради или распечатан на компьютере на листах формата А4. Дневник предназначен для ежедневного ведения учета выполненной работы. Образец формы заполнения дневника по преддипломной практике представлен в таблице.

Таблица – Дневник прохождения преддипломной практики

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Контрольная отметка о выполнении практики

Отчет о прохождении преддипломной практики представляется в папке - скоросшивателе.

Индивидуальное задание на преддипломную практику (приложение 1) и рабочий график (план) проведения практики (приложение 2) выдается руководителем практики и подписывается обучающимся и руководителем практики.

Отчет по преддипломной практике готовится по следующей структуре.

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть (определяется в соответствии с индивидуальным заданием);
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

Титульный лист отчета оформляется по образцу (приложение 3). Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (на приложениях нумерация страниц не указывается). Номер страницы проставляется вверху по центру без точки в конце. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Заголовки глав и параграфов печатают в середине строки полужирным увеличенным шрифтом, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, отделяя от номера пробелом и не приводя точки в конце. При этом номер главы печатают, после абзацного отступа (равного 1,25 см). Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком главы (параграфа) и предыдущим или последующим текстом, а также заголовками главы и параграфа должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта, которым набран текст.

Каждая глава, а также содержание, введение, заключение, библиографический список – начинаются с новой страницы. Введение начинается с 4-ой страницы.

В заключении необходимо сделать краткие выводы по проделанной работе, указать выявленные проблемы, сформулировать предложения по их устранению и совершенствованию исследуемого вопроса.

Библиографический список содержит полные сведения обо всех источниках,

использованных при написании отчета и на которые в тексте есть ссылки. Рекомендуется использование не менее 20 наименований печатных изданий.

К отчету прилагается индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от кафедры и согласованное с руководителем практики от предприятия; дневник прохождения практики; характеристика обучающегося, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождения практики.

После проверки и предварительной оценки руководителя от вуза отчет подлежит защите.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		I этап  Знать	II этап  Уметь	III этап  Навык и (или) опыт деятельности
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методик анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	навык использования результатов анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или	методов сбора данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых анализа и подготовки информационного обзора деятельности отдельных хозяйствующих	собрать необходимые данные на основе отечественных и зарубежных источников информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	составления информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранных и проанализированных данных из отечественной и зарубежной экономической информации

Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		I этап  Знать	II этап  Уметь	III этап  Навык и (или) опыт деятельности
	аналитический отчет	субъектов		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	форм и реквизитов первичных документов и порядка заполнения документов по учету денежных средств; плана счетов бухгалтерского учета организаций и содержания метода двойной записи	регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов и отражать в учете движение денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	документирования фактов хозяйственной деятельности и учета денежных средств хозяйствующих субъектов; владение приемами разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: зачтено/ «отлично», зачтено/«хорошо», зачтено/«удовлетворительно», не зачтено/«неудовлетворительно».

### 6.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по текущему контролю

<i>Результат обучения по практике</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>Не зачтено/ «неудовлетворительно»</i>	<i>Зачтено/ «удовлетворительно»</i>	<i>Зачтено/ «хорошо»</i>	<i>Зачтено/ «отлично»</i>
<b>I этап</b> Знать методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК 5)	<b>Фрагментарные знания</b> методик анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств / <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Неполные знания</b> методик анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> методик анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<b>Сформированные и систематические</b> методик анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
<b>II этап</b> Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<b>Фрагментарное умение</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<b>Успешное и систематическое умение</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств (ПК 5)	собственности, организаций, ведомств / <b>Отсутствие умений</b>	различных форм собственности, организаций, ведомств	форм собственности, организаций, ведомств	различных форм собственности, организаций, ведомств
<b>III этап</b> <b>Владеть</b> навыками использования результатов анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений (ПК 5)	<b>Фрагментарное применение навыков</b> использования результатов анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений / <b>Отсутствие навыков</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b> использования результатов анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> использования результатов анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	<b>Успешное и систематическое применение навыков</b> использования результатов анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
<b>I этап</b> <b>Знать</b> методы сбора данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых анализа и подготовки информационного обзора деятельности отдельных хозяйствующих субъектов (ПК-7)	<b>Фрагментарные знания</b> методов сбора данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых анализа и подготовки информационного обзора деятельности отдельных хозяйствующих субъектов / <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Неполные знания</b> методов сбора данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых анализа и подготовки информационного обзора деятельности отдельных хозяйствующих субъектов	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> методов сбора данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых анализа и подготовки информационного обзора деятельности отдельных хозяйствующих субъектов	<b>Сформированные и систематические знания</b> методов сбора данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых анализа и подготовки информационного обзора деятельности отдельных хозяйствующих субъектов
<b>II этап</b> <b>Уметь</b> собрать необходимые данные на основе отечественных и	<b>Фрагментарное умение</b> собрать необходимые данные на основе отечественных и	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> собрать необходимые данные на основе	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> собрать необходимые данные на	<b>Успешное и систематическое умение</b> собрать необходимые данные на основе



зарубежных источников информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	зарубежных источников информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет / <b>Отсутствие умений</b>	отечественных и зарубежных источников информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основе отечественных и зарубежных источников информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественных и зарубежных источников информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<b>III этап</b> <b>Владеть навыками</b> составления информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранных и проанализированных данных из отечественной и зарубежной экономической информации (ПК-7)	<b>Фрагментарное применение навыков</b> составления информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранных и проанализированных данных из отечественной и зарубежной экономической информации / <b>Отсутствие навыков</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b> составления информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранных и проанализированных данных из отечественной и зарубежной экономической информации	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> составления информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранных и проанализированных данных из отечественной и зарубежной экономической информации	<b>Успешное и систематическое применение навыков</b> составления информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранных и проанализированных данных из отечественной и зарубежной экономической информации
<b>I этап</b> <b>Знать формы и реквизиты</b> первичных документов и порядок заполнения документов по учету денежных средств; плана счетов бухгалтерского учета организаций и содержания метода двойной записи (ПК-14)	<b>Фрагментарные знания</b> форм и реквизитов первичных документов и порядка заполнения документов по учету денежных средств; плана счетов бухгалтерского учета организаций и содержания метода двойной записи / <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Неполные знания</b> форм и реквизитов первичных документов и порядка заполнения документов по учету денежных средств; плана счетов бухгалтерского учета организаций и содержания метода двойной записи	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> форм и реквизитов первичных документов и порядка заполнения документов по учету денежных средств; плана счетов бухгалтерского учета организаций и содержания метода двойной записи	<b>Сформированные и систематические знания</b> форм и реквизитов первичных документов и порядка заполнения документов по учету денежных средств; плана счетов бухгалтерского учета организаций и содержания метода двойной записи
<b>II этап</b>	<b>Фрагментарное умение</b>	<b>В целом успешное, но не</b>	<b>В целом успешное, но</b>	<b>Успешное и</b>

<p><b>Уметь</b> регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов и отражать в учете движение денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов и отражать в учете движение денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки / <b>Отсутствие умений</b></p>	<p><b>систематическое умение</b> регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов и отражать в учете движение денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>содержащее отдельные пробелы умение</b> регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов и отражать в учете движение денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>систематическое умение</b> регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов и отражать в учете движение денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p><b>III этап</b> <b>Владеть</b> навыками документирования фактов хозяйственной деятельности и учета денежных средств хозяйствующих субъектов; владение приемами разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14)</p>	<p><b>Фрагментарное применение</b> навыков документирования фактов хозяйственной деятельности и учета денежных средств хозяйствующих субъектов; владение приемами разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок / <b>Отсутствие навыков</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое применение</b> навыков документирования фактов хозяйственной деятельности и учета денежных средств хозяйствующих субъектов; владение приемами разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p><b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение</b> навыков документирования фактов хозяйственной деятельности и учета денежных средств хозяйствующих субъектов; владение приемами разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p><b>Успешное и систематическое применение</b> навыков документирования фактов хозяйственной деятельности и учета денежных средств хозяйствующих субъектов; владение приемами разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Преддипломная практика является обязательной, обучающиеся во время практики выполняют индивидуальные задания, которые соответствуют выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика включает в себя выполнение следующих видов работ:

1. знакомство с программой практики;
2. инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации;
3. изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность предприятия (организации), положений и инструкций по охране труда;
4. ознакомление с профильным предприятием (организацией);
5. изучение организационной структуры предприятия, видов деятельности, аппарата бухгалтерии;
6. сбор данных для анализа финансово-экономических (организационно-экономических) показателей деятельности предприятия (организации);
7. обработка и анализ полученной информации с использованием технических средств и информационных технологий;
8. сбор данных для проведения оценки и анализа исследуемого вопроса (проблемы) согласно индивидуального задания;
9. изучение состояния исследуемого вопроса и выявление проблем на основе собранной информации;
10. обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемого вопроса;
11. подготовка и сдача отчета по практике и индивидуального задания руководителю практики.

#### **ПК-5**

**Знать методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств:**

1. Понятие бухгалтерской отчетности. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая; внешняя, внутренняя.
2. . Анализ состава и движения дебиторской и кредиторской задолженности (по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности).
3. .Цель, задачи и предмет анализа финансовой отчетности.
4. . Влияние изменений в учетной политике на финансовое положение предприятия, оцениваемое по данным отчетности. Необходимость раскрытия таких изменений в пояснительной записке.
5. . Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Объекты анализа бухгалтерской отчетности.
7. Виды финансовой отчетности.
8. Оценка информативности бухгалтерской отчетности применительно к различным группам пользователей.
9. Годовые и периодические бухгалтерские отчеты. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
10. Значение анализа бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса.

**Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств:**

**Типовое задание 1**

Проведите анализ ликвидности баланса, сделайте выводы. Назовите группы активов и пассивов. Определите краткосрочную и долгосрочную платежеспособность.

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года	Платеж. излишек (недостаток)	
						на начало года	на конец года
А 1	5400	9400	П 1	15200	62900	-9800	-53500
А 2	6 600	42250	П 2	960	790	5640	41460
А 3	11 300	38750	П 3	0	0	11300	38750
А 4	28 900	36600	П 4	36 040	63310	-7 140	-26710
Баланс	52200	127000	Баланс	52200	127000	0	0

**Типовое задание 2**

На основании данных таблицы провести коэффициентный анализ ликвидности, дать оценку изменениям показателей в анализируемом периоде, определить краткосрочную и долгосрочную платежеспособность:

Показатели	Обозначение	На начало года	На конец года
Запасы, затраты	ЗЗ	4140	6800
Текущие активы	ТА	6854	9876
Текущие обязательства	ТО	3798	6743
Денежные средства	ДС	1915	2114

**Навык использования результатов анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений:**

**Типовое задание 1**

Провести расчет влияния отдельных факторов на экономический результат от ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных активов

Показатель	Формула расчета	Прошлый год (0)	Отчетный год (1)	Изменение
				(+;-)
1. Выручка от продаж, тыс. руб.		1750165	1842192	92027
2. Средние за период остатки оборотных активов, тыс.руб.		899399	792175,5	-107223,5
3. Коэффициент	п.1/п.2	1,946	2,325	0,380

оборачиваемости, об. (0,001)				
4. Продолжительность оборота, дней (0,01)	$\text{п.2} * 360 / \text{п.1}$	185,00	154,81	-30,20
5. Сумма однодневного оборота, тыс. руб.	$\text{п.1} / 360$	X	5117,2	X
6. Экономический результат:	$\text{Э} = \text{п.4} * \text{п.5}$		792175,50	-154515,61
а) ускорение (-), замедление (+) оборачиваемости, дней		x	X	ускорение (-)
б) сумма высвобожденных из оборота средств за счет ускорения оборачиваемости (-), тыс. руб.	$\text{Э} = \text{В} / \text{Д} * \Delta \text{П}$ об.Об.ср. = $\text{п.1} (1) / 360 * \Delta$ $\text{п.4} = \text{п.5} * \Delta \text{п.4}$	x	X	-154515,608
в) сумма вовлеченных в оборот средств в связи с замедлением оборачиваемости (+), тыс. руб.		X	x	0
7. Расчет влияния отдельных факторов на экономический результат (+/-), тыс. руб. за счет:				
Продолжительность оборота условная, дней	$\text{П}_{\text{усл.}} = \text{ОА}(1) * 360 / \text{В}(0)$	x	x	162,946
а) изменения средних за период остатков оборотных активов	$\text{П}(\text{ОА}) = (\text{П}_{\text{усл.}} - \text{п.4}(0)) * \text{п.5}$	x	x	-112861,515
б) изменение выручки от продаж	$\text{П}(\text{В}) = (\text{п.4}(1) - \text{П}_{\text{усл.}}) * \text{п.5}$	x	x	-41654,092
в) баланс отклонений	$\text{П}(\text{ОА}) + \text{П}(\text{В})$	x	x	-154515,6078

### Типовое задание 2

Провести сравнительный анализ конкурирующих акционерных обществ. Сделать выводы на основе расчета показателей маржинального анализа.

№	Показатели	Методика расчета	Предприятие 1	Предприятие 2
1	Выручка от реализации, т.р.	В	10000	12000
2	Переменные издержки, т.р.	$Z_{\text{перем}}$	6000	6500
3	Маржинальный доход (валовая маржа), т.р.	$\text{МД} = \text{В} - Z_{\text{перем}}$	4000	5500
4	Коэффициент маржинального дохода в выручке	$\text{К} = \text{МД} / \text{В}$	0,4000	0,4583
5	Постоянные издержки, т.р.	$Z_{\text{пост}}$	2500	3500

6	Прибыль, т.р.	$\Pi = В - З_{\text{перем}} - З_{\text{пост}}$	1500	2000
7	Точка безубыточности	$ВРП_{\text{кр}} = З_{\text{пост}} / К$	6250	7636
8	Зона безопасности (запас фин.прочности)			
	а) в т.р.	$ЗФП = В - ВРП_{\text{кр}}$	3750	4364
	б) в %	$\frac{ЗФП = В - ВРП_{\text{кр}}}{В}$	37,5	36,4
9	Структура маржинального дохода:			
	а) доля постоянных издержек, %	$\frac{З_{\text{пост}}}{МД} * 100\%$	62,50%	63,64%
	б) доля прибыли, %	$\frac{\Pi}{МД} * 100\%$	37,50%	36,36%
10	Сила воздействия операционного рычага, раз	$СОР = МД / \Pi$	2,7	2,8
11	Темпы изменения выручки к АО №1, %		100%	120,00%
12	Темпы изменения прибыли к АО №1, %		100%	133,33%

#### ПК-7

**Знать методы сбора данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых анализа и подготовки информационного обзора деятельности отдельных хозяйствующих субъектов:**

1. Роль и функции контроля в рыночной экономике.
2. Общественные бухгалтерские и аудиторские организации в России и за рубежом.
3. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России.
4. Профессиональная подготовка и аттестация auditors в России.
5. Экономические субъекты, подлежащие аудиту.
6. Формы предпринимательской деятельности в аудите.
7. Роль и виды аудиторских стандартов.
8. Международные стандарты аудиторской деятельности
9. Организация и осуществление аудиторами противодействия коррупции.
10. Права и обязанности auditors. Права и обязанности проверяемых субъектов.
11. Контроль качества аудита.
12. Понятие этики. Основные этические принципы аудита.
13. Угрозы принципам аудита и меры предосторожности.
14. Разрешение этических конфликтов.
15. Независимость аудитора.
16. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
17. Понятие и виды аудиторских заключений.
18. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.
19. Порядок отражения событий после отчетной даты в аудиторском заключении.

**Уметь собрать необходимые данные на основе отечественных и зарубежных источников информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет:**

**Типовое задание 1**

Распределите доказательства по степени их надежности (приоритету). В ходе аудита аудитором получены четыре группы доказательств правильности отражения остатков дебиторской задолженности покупателей и заказчиков в бухгалтерском балансе:

Таблица – Аудиторские доказательства

Доказательство	Приоритет
инвентаризационные ведомости по остаткам дебиторской задолженности по счету 62	
первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 62	
акты сверок расчетов с покупателями и заказчиками, полученные в результате проведения аудиторской проверки	
устные разъяснения главного бухгалтера о мерах, принимаемых для взыскания дебиторской задолженности покупателей и заказчиков	

**Типовое задание 2**

Определите, какие из перечисленных ниже процедур предоставят аудитору наиболее точные данные для проведения уценки материалов.

В ходе аудиторской проверки аудитором были выполнены следующие процедуры:

1. проверка правильности отнесения на счет 10 «Материалы» материалов, хранящихся в другом месте;
2. сопоставление данных, полученных при проведении инвентаризации, и данных аналитического учета по счету 10;
3. проверка правильности и полноты кодирования производственных запасов по данным текущего бухгалтерского учета и инвентаризационной ведомости;
4. проверка правильности учета неликвидных материалов.

**Навык составления информационного обзора и/ или аналитического отчета на основе собранных и проанализированных данных из отечественной и зарубежной экономической информации:**

**Типовое задание 1**

Определите, как следует поступить аудиторской организации в следующей ситуации, какие документы нужно оформить и каково их содержание?

При проведении аудита коммерческой организации аудитором были обнаружены факты подкупа должностного лица с целью выделения организации земельного участка по договору долгосрочной аренды. Аудиторы проинформировали руководителя организации об обнаруженных фактах, однако руководитель организации не предпринял никаких мер по рассмотрению данной информации.

**Типовое задание 2**

Какие нарушения обнаружил аудитор и как их исправить? Подготовьте отчет аудитора по результатам проверки.

Организацией в июне на товарно-фондовой бирже были проданы акции, принадлежащие другой организации, на основании свидетельства от 9 июля отчетного года. В свидетельстве указаны: продажная стоимость акций – 75 000 руб.; плата за услуги на аукционе – 11500 руб., стоимость акций по данным бухгалтерского учета – 48000 руб. В учете организации были сделаны следующие записи:

Дт 51 Кт 58 – 75000 руб. – поступили денежные средства за акции;

Дт 58 Кт 99 – 15500 руб. – отражен доход от продажи.

## ПК-14

**Знать формы и реквизиты первичных документов и порядок заполнения документов по учету денежных средств; план счетов бухгалтерского учета организаций и содержание метода двойной записи:**

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета
2. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и управленческого учетов
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России
4. Порядок ведения кассовых операций
5. Документация по ведению кассовых операций
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
7. Учет денежных документов
8. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
9. Порядок открытия расчетного счета.
10. Документация по учету движения денежных средств на расчетных счетах
11. Очередность списания денежных средств с расчетного счета
12. Выписки банка и их обработка
13. Оценка активов и обязательств в иностранной валюте
14. Учет курсовой разницы
15. Особенности учета операций по валютным счетам.
16. Учет денежных средств в аккредитивах
17. Учет денежных средств в чековых книжках
18. Учет денежных средств на депозитных счетах
19. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности

**Уметь регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов и отражать в учете движение денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки:**

### Типовое задание 1

На основании исходных данных о движении средств по формированию уставного капитала ОАО «Гербицид» составить бухгалтерские проводки и рассчитать курсовые разницы.

Исходные данные

1. 14.08. г. Курс ЦБ РФ 54,16 руб./USD. На дату приобретения организацией статуса юридического лица отражена задолженность нерезидента по вкладу в уставный капитал — 12.000 USD.

2. 23.08. г. Курс ЦБ РФ 54,18 руб./USD. На транзитный валютный счет № 40702840800001000294 (USD) ОАО «Гербицид» в АКБ «Инвестиция» поступили средства в счет погашения задолженности по вкладу в уставный капитал — 12.000 USD. Отражена курсовая разница   ? руб.

3. 27.08. г. Курс ЦБ РФ 54,22 руб./USD. После предоставления документов, подтверждающих назначение поступивших средств, иностранная валюта зачислена на текущий валютный счет организации - 12.000 USD. Отражена курсовая разница   ? руб.

### Типовое задание 2

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств, находящихся на чековой книжке.

Исходные данные



В соответствии с договором от 10.03.17 г., заключенным между МСЗ «Ростмехтехмаш» и ЗАО «Степь», предусмотрена поставка тракторов «Б-2» в количестве 3 ед. на общую сумму 1200.000 руб. 15.03.17 г. МСЗ «Ростмехтехмаш» отгрузил автомобили в соответствии с договором.

Условия оплаты — чек, выписанный поставщику, срок оплаты -1 неделя.

Банк «Дефолт» 13.03.17 г. выдал ЗАО «Степь» чековую книжку с депонированием лимитированной суммы в размере 1.500.000 руб. сроком на 3 месяца.

По факту отгрузки произведены платежи поставщику

— за счет собственных средств на расчетном счете 200.000 руб.

— по чеку 1000.000 руб.

13.06.17 г. неиспользованная сумма по чековой книжке в размере \_\_?\_\_ руб. зачислена на расчетный счет покупателя.

**Навык документирования фактов хозяйственной деятельности и учета денежных средств хозяйствующих субъектов; владение приемами разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок:**

**Типовое задание 1.** Сформулируйте перечень документов по учету денежных средств хозяйствующих субъектов.

**Типовое задание 2.** Заполнить корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни:

- выдан краткосрочный заем другой организации в денежной форме 50 000 руб.
- получены деньги с расчетного счета в кассу на хозяйственные нужды – 12000 руб.
- выданы денежные средства подотчетному лицу - 12 000 руб.
- принят к учету бензин, приобретенный подотчетным лицом за наличный расчет - 9 000 руб.
- в кассу предприятия возвращены неиспользованные подотчетным лицом денежные средства - 3 000 руб.
- за счет нераспределенной прибыли сформирован резервный фонд – 30 000 руб.
- за счет нераспределенной прибыли начислены дивиденды физическим лицам - 25 000 руб.
- удержан налог на доходы физических лиц с суммы дивидендов - 2 250 руб.
- с расчетного счета перечислены дивиденды на пластиковые карты акционеров - 22 250 руб.
- налог на доходы физических лиц перечислен в бюджет с расчетного счета – 2 250 руб.
- акцептован счет-фактура за оказанные аудиторские услуги - 60 000 руб.
- оплачены аудиторские услуги с расчетного счета предприятия - 60 000 руб.
- с расчетного счета перечислены деньги за государственные облигации –75 000 руб.
- с расчетного счета перечислена предоплата за товары - 47 000 руб.
- акцептован счет-фактура за коммунальные услуги, оказанные предприятию -15 000 руб.
- с расчетного счета перечислена задолженность перед коммунальными службами - 15 000 руб.
- в кассу предприятия получена предоплата от арендатора - 2 000 руб.
- руководителем предприятия утвержден авансовый отчет менеджера по возвращении из служебной командировки - 10 800 руб.
- начислена амортизация основных средств - 4 150 руб.
- на расчетный счет зачислены денежные средства из экологического фонда на строительство природоохранных объектов - 300 000 руб.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Преддипломная практика	<p style="text-align: center;"><i>Задания закрытого типа</i></p> <p><b>1. В активе баланса отражаются:</b> а) долги поставщикам за товары и услуги б) задолженность покупателей за продукцию в) уставный капитал <i>Правильный ответ: б</i></p> <p><b>2. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации</b> а) Отчет о финансовых результатах б) Отчет о движении денежных средств в) Бухгалтерский баланс г) Отчет об изменениях капитала <i>Правильный ответ: в, а, г, б</i></p> <p><b>3. Источником информации для заполнения третьего раздела баланса являются счета:</b> а) 66, 67, 76, 70, 69 б) 84, 82, 80, 96, 99 <i>Правильный ответ: б</i></p> <p><b>4. Списание материалов на основное производство выражается бухгалтерской проводкой:</b> а) Д 26 К 10 б) Д 25 К 10 в) Д 20 К 10 <i>Правильный ответ: в</i></p> <p><b>5. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа?</b> а) Бухгалтерская отчетность б) Показатели деятельности конкурентов в) Показатели состава и движения работников предприятия <i>Правильный ответ: а</i></p>
	<p style="text-align: center;"><i>Задания открытого типа</i></p> <p><b>1. Финансовым результатом деятельности организации является _____ или _____</b> <i>Правильный ответ: прибыль, убыток</i></p> <p><b>2. Конечный финансовый результат формируется на счете .....</b> <i>Правильный ответ: 99 «Прибыли и убытки»</i></p> <p><b>3. Вправе ли организация представлять в промежуточной отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?</b> <i>Правильный ответ: да</i></p> <p><b>4. Как определяется валовая прибыль?</b> <i>Правильный ответ: выручка минус себестоимость</i></p> <p><b>5. В какой форме отчетности производится отражение прибыли (убытка) от</b></p>

	<p><b>обычных видов деятельности ?</b>  <i>Правильный ответ: отчет о финансовых результатах</i></p> <p><b>6. Сколько разделов баланса отражено в пассиве?</b>  <i>Правильный ответ: три</i></p> <p><b>7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена в налоговые органы не позднее _____ месяцев после окончания отчетного периода.</b>  <i>Правильный ответ: трех</i></p> <p><b>8. Зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету не допускается. Верно ли это утверждение?</b>  <i>Правильный ответ: да</i></p> <p><b>9. На кого возлагается формирование учетной политики организации?</b>  <i>Правильный ответ: главного бухгалтера</i></p> <p><b>10.Нераспределенная прибыль относится к собственному капиталу?</b>  <i>Правильный ответ: да</i></p> <p><b>11. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?</b>  <i>Правильный ответ: Приказ об учетной политике</i></p> <p><b>12. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются в разделе _____</b>  <i>Правильный ответ: Капитал и резервы</i></p> <p><b>13. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение АО «Парус»? АО «Парус» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о проведении аудиторской проверки и подтверждения годовой бухгалтерской отчетности. Однако выяснилось, что один из аудиторов является братом начальника отдела по связям с общественностью ОАО «Парус».</b>  <i>Правильный ответ: да</i></p> <p><b>14. Для аудитора является необходимым отражение в составе рабочей документации каждого рассмотренного в ходе проверки документа или вопроса</b>  <i>Правильный ответ: нет</i></p> <p><b>15. Определите верно или ложно данное утверждение: Величина полученной предприятием и, которая осталась нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли будет выражена в изменении величины его собственного капитала за данный период.</b>  <i>Правильный ответ: да</i></p>
ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Преддипломная практика	<p style="text-align: center;"><i>Задания закрытого типа:</i></p> <p><b>1. Элементом чего будет финансовый анализ?</b>  а) инвестиционного анализа  б) управленческого анализа</p>

в) финансового состояния анализа

г) экономического анализа

*Правильный ответ: г*

**2. Что происходит с доступностью результатов информации в финансовом анализе?**

а) коммерческая тайна;

б) доступна всем;

в) доступна только начальству.

*Правильный ответ: б*

**3. Каким является капитал, который вложен в бизнес:**

а) уставный капитал;

б) привлеченный капитал;

в) собственный капитал;

г) основной капитал;

д) оборотный капитал.

*Правильный ответ: а*

**4. Дебиторская задолженность относится к следующей группе активов баланса:**

а) к собственному капиталу;

б) к краткосрочным активам;

в) к краткосрочным обязательствам.

*Правильный ответ: б*

**5. На какой основе проводят вертикальный анализ бухгалтерского баланса:**

а) структуры активов и пассивов баланса

б) изменения абсолютной величины показателей

в) темпов роста или снижения показателей

*Правильный ответ: а*

*Задания открытого типа:*

**1. Подлежат ли разграничению в отчете о прибылях и убытках доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие?**

*Правильный ответ: да*

**2. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?**

*Правильный ответ: руководитель организации*

**3. Подлежат ли разграничению в отчете о прибылях и убытках доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие?**

*Правильный ответ: да*

**4. В результате сопоставления двух абсолютных величин получают относительные величины. Верно ли это утверждение?**

*Правильный ответ: да*

**5. Относительный показатель экономической эффективности, рассчитывается как отношение прибыли к активам или потокам, её формирующим это - \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: рентабельность*

	<p><b>6. Коэффициент _____ - показывает скорость оборота всех оборотных средств организации</b>  <i>Правильный ответ: оборачиваемости</i></p> <p><b>7. _____ – это способность организации продолжать основную деятельность при одновременном погашении всех заемных средств</b>  <i>Правильный ответ: Финансовая устойчивость</i></p> <p><b>8. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?</b>  <i>Правильный ответ: учетная политика</i></p> <p><b>9. Способность хозяйствующего субъекта к своевременному выполнению денежных обязательств, обусловленных законом или договором, за счёт имеющихся в его распоряжении денежных ресурсов это - _____</b>  <i>Правильный ответ: платежеспособность</i></p> <p><b>10. Часть бухгалтерского баланса (левая сторона), отражающая состав и стоимость имущества организации на определённую дату; совокупность имущества, принадлежащего юридическому лицу или предпринимателю это - _____</b>  <i>Правильный ответ: активы</i></p> <p><b>11. Методы анализа движения денежных средств?</b>  <i>Правильный ответ: прямой и косвенный</i></p> <p><b>12. Регламентированы ли форма и содержание аудиторского заключения?</b>  <i>Правильный ответ: да</i></p> <p><b>13. Дебиторская задолженность – это наиболее ликвидная статья активов, так ли это?</b>  <i>Правильный ответ: нет</i></p> <p><b>14. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации?</b>  <i>Правильный ответ: нет</i></p> <p><b>15. Следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределённых результатов различного характера это - _____</b>  <i>Правильный ответ: риск</i></p>
	<p>ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p>Преддипломная практика</p>	<p style="text-align: center;"><i>Задания закрытого типа</i></p> <p><b>1. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?</b>  а) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов  б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков  в) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки  <i>Правильный ответ: а</i></p>

**2. Платежное поручение действительно в течение:**

- а) 10 банковских дней
- б) 10 календарных дней
- в) 3 рабочих дней

*Правильный ответ: б*

**3. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:**

- а) в кассовой книге
- б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- в) в платежной ведомости
- г) в чеке

*Правильный ответ: а*

**4. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью:**

- а) Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- б) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- в) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- г) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

*Правильный ответ: г*

**5. Каким документом оформляется выдача денежных средств из кассы организации:**

- а) приходный кассовый ордер;
- б) расходный кассовый ордер;
- в) платежное поручение

*Правильный ответ: б*

*Задания открытого типа*

**1. Каким первичным документом оформляется поступление денежных средств в кассу?**

*Правильный ответ: Приходный кассовый ордер*

**2. Перечислены денежные средства с расчетного счета организации в счет погашения задолженности перед бюджетом по страховым взносам. Укажите корреспонденцию счетов.**

*Правильный ответ: Дт 69 Кт 51*

**3. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:**

*Правильный ответ: Дт 51 Кт 62*

**4. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это:**

*Правильный ответ: Да*

**5. В бухгалтерию первичный документ сдается или там же составляется в момент совершения хозяйственной операции или, если это не представляется возможным, — непосредственно после его окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это:**

*Правильный ответ: Да*

**6. Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета. Укажите корреспонденцию счетов**

	<p><i>Правильный ответ: Дт 50 Кт 51</i></p> <p><b>7. Перед началом ревизии у ревизора должен быть ..... ревизии наличных денежных средств</b>  <i>Правильный ответ: акт</i></p> <p><b>8. На расчетный счет поступил аванс от покупателя. Укажите корреспонденцию счетов</b>  <i>Правильный ответ: Дт51 Кт 62</i></p> <p><b>9. Поступление в кассу предоплаты от покупателя товаров в соответствии с Планом счетов отражается проводкой.....</b>  <i>Правильный ответ: Дебет счета 50 Кредит счета 62</i></p> <p><b>10..... ордер - денежный документ, по которому осуществляется и которым оформляется кассовая операция по приему и выдаче наличных денег кассами предприятий, организаций, учреждений</b>  <i>Правильный ответ: кассовый</i></p> <p><b>11. Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?</b>  <i>Правильный ответ: Нет</i></p> <p><b>12.Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются:</b>  <i>Правильный ответ: хронологическом порядке</i></p> <p><b>13. Может ли кассир выдавать заработную плату каждому работнику, заполняя отдельный расходный кассовый ордер?</b>  <i>Правильный ответ: Да</i></p> <p><b>14. Увеличение экономических выгод организации в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств в ходе обычной деятельности это - _____</b>  <i>Правильный ответ: доходы</i></p> <p><b>15. Совокупность в денежном выражении вкладов (долей, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами – это _____</b>  <i>Правильный ответ: уставный капитал</i></p>
--	---

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация поводится в форме зачета с оценкой.

Формы отчётности: дневник, отчёт о прохождении преддипломной практики и характеристика с места прохождения практики.

Выполнение каждого раздела индивидуального задания по преддипломной практики обучающегося должно быть отражено в отчёте о прохождении практики, по итогам защиты и работы над которым будет оцениваться работа обучающегося.

Обучающиеся оформляют итоги проделанной работы в виде отчёта в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты преддипломной практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствие с индивидуальным планом обучающегося.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю практики на кафедре. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого обучающимся в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме выпускной квалификационной работы и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого обучающегося и зависит от темы выпускной квалификационной работы и ее результатов.

Примерные вопросы к защите отчета:

1. Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского учета.
2. Назовите нормативно – правовые акты, регулирующие проведение аудита в организации.
3. Охарактеризуйте условия труда на предприятии, режимы труда и отдыха работников предприятия, а также регулирующие их документы.
4. Дайте краткую организационно-экономическую характеристику организации.
5. Какие методы и способы сбора, анализа и обработки данных применялись при написании отчета?
6. Дайте оценку финансовых результатов деятельности организации.
7. Дайте оценку финансового состояния деятельности организации.
8. Охарактеризуйте состояние бухгалтерского учета организации по теме исследования.
9. Охарактеризуйте состояние первичного учета в организации по теме исследования.
10. Охарактеризуйте состояние аналитического и/ или синтетического учета в организации по теме исследования.
11. Какие формы бухгалтерской и налоговой отчетности составляются в организации?
12. Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования.
13. Охарактеризуйте методику аудита организации по теме исследования.
14. Обобщите результаты аудиторской проверки, проведенной в организации в рамках темы исследования.
15. Определите проблемы и пути их решения для улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации, совершенствования системы бухгалтерского учета организации.
16. Какие мероприятия по совершенствованию аудита выбранного участка учета можно предложить в рамках проведенного исследования?

Критерии оценки промежуточной аттестации:

- оценка «зачет» / «отлично». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных



логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» / «хорошо». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный обучающимся материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Обучающийся не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный обучающимся материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «незачет» / «неудовлетворительно». Обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные деканатом сроки.

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчет о прохождении преддипломной практики и не получившие по нему зачёт с оценкой, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93415">https://e.lanbook.com/book/93415</a> (дата обращения: 06.06.2023)	<a href="https://e.lanbook.com/book/93415">https://e.lanbook.com/book/93415</a>
Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229163">https://e.lanbook.com/book/229163</a> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229163">https://e.lanbook.com/book/229163</a>
Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 431 с. : схем. — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Библиогр.: с. 380-384.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a>

– ISBN 978-5-238-02605-3. – Текст : электронный.	
Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992</a> 2 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992</a>
Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621654">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621654</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621654">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621654</a>
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Шадрина, Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90923">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90923</a> (дата обращения: 06.06.2023). – ISBN 978-5-374-00130-3. – Текст : электронный.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90923">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90923</a>
Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781</a> 1 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2828-7. – DOI 10.23681/258781. – Текст : электронный.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781</a>
Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93323">https://e.lanbook.com/book/93323</a> (дата обращения: 06.06.2023).	<a href="https://e.lanbook.com/book/93323">https://e.lanbook.com/book/93323</a>
Мирошниченко, Т.А. Аудит : учебное пособие / Т.А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 : Основы аудита — 2018. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/108174">https://e.lanbook.com/book/108174</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/108174">https://e.lanbook.com/book/108174</a>
Аудит. Ч. 2. Практический аудит : учебное пособие / составитель Т.А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	<a href="https://e.lanbook.com/book/114928">https://e.lanbook.com/book/114928</a>

система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114928">https://e.lanbook.com/book/114928</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Мирошниченко, Т.А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : практикум // Т.А. Мирошниченко, М.А. Пронина. - Персиановский: ДонГАУ, 2014. – 50 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4728">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4728</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4728">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4728</a>
Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; ред. В. И. Подольский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 163 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01141-5. – Текст : электронный..	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809</a>
Бурашников, Ю. М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств : учебник / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-2497-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/209891">https://e.lanbook.com/book/209891</a> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/209891">https://e.lanbook.com/book/209891</a>

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 8.1
- Office Standard 2013
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Лаборатория ММИС Деканат
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Dr.Web
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Windows 10 Pro

- Office Standard 2016
- MS Windows 7

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>
2. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
4. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». <http://www.e-disclosure.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» -  
<http://www.ecs>

**Перечень информационных справочных систем**

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.	<a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>
Официальный портал правительства Ростовской области.	<a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>
Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации».	<a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>
Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области	<a href="http://dpr.donland.ru">dpr.donland.ru</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	<a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>
Сайт независимого аналитического агентства Инвесткафе	<a href="http://investcafe.ru">http://investcafe.ru</a>
Сайт «Инвестиционная палата»	<a href="http://www.investpalata.ru">http://www.investpalata.ru</a>
Справочная правовая система Гарант [Электронный ресурс]: Законодательство с коммент. - М.: Гарант-Сервис. 14.01.04. -2009. - 1 электрон.оптич. диск (CD-ROM).	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

**9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Оснащенность и адрес помещений**

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
<p>Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	<p align="center">346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №6712 от 30.01.2020 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайдНС»; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p align="center">346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно</p>	<p align="center">346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>

<p>распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайДНС»</p>	
<p>Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ для обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) \_\_\_\_\_

курс, группа, направление, направленность

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

1. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г.
2. Место прохождения: \_\_\_\_\_
3. Цель: \_\_\_\_\_.
4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

\_\_\_ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)

курс, группа, направление, направленность

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

1. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды работ (деятельности)	Сроки выполнения

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_



Титульный лист отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

**О Т Ч Ё Т**  
по преддипломной практике

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
(шифр и наименование направления)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)  
(наименование направленности)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

пос. Персиановский 202\_ г.