

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.
«29» августа 2023 г.

м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(с учетом специфики сельского хозяйства)
Форма обучения заочная

Программа разработана:

Моисеенко Ж.Н. _____
(подпись) доцент к. экон. наук доцент
(должность) (степень) (звание)

Рекомендовано к утверждению:

Заседанием кафедры Экономики и товароведения
протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1 Зав. кафедрой _____ О.Н. Бунчиков
(подпись)

(подпись)

п. Персиановский, 2023 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине «Планирование на предприятии», направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Планирование на предприятии», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)» представлены в таблице.

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
<i>Знание</i>	
сущность, принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов; содержание и методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов и прогнозов; организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии	ОПК-2
<i>Умение</i>	
осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений	ОПК-2
<i>Навык</i>	
использования принципов и методик составления планов и прогнозов развития предприятия	ОПК-2
<i>Опыт деятельности</i>	
накапливать опыт деятельности, применяя на практике знания основных методов сбора аналитических материалов, а также их анализа и обработки в области экономической политики, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курс, семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
заочная форма обучения 2019 год набора						
3	2/72	4	8	0,2	55,8	зачет
заочная форма обучения 2020 год набора						
3	2/72	4	8	0,2	55,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Структура дисциплины «Планирование на предприятии» состоит из 7 разделов:

Дисциплина «Планирование на предприятии»			
Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии.	Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	Тема 4. Оперативное планирование на предприятии.
Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии.	Тема 6. Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятиях АПК .	Тема 7. Организация планирования на предприятии	

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины «Планирование на предприятии», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			заочно	заочно
			2019	2020
1	Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенно-	Сущность планирования и его научная значимость. Планирование – основа управления предприятием, его управленческие функции. <i>(Презентация)</i>	0,5	0,5

	сти ее применения на предприятии.			
2	Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.	Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов. Цели, задачи, принципы и методы планирования. Основные плановые показатели. Организация планово-экономической работы на предприятии в целом. <i>(Презентация)</i>	0,5	0,5
3	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Цели и задачи стратегического развития. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкретных преимуществ. План реструктуризация бизнеса и активов в разработке стратегии роста. Планирование полей бизнеса и стратегических альтернатив развития. Инвестиционная привлекательность и роль планирования инвестиций в составе стратегических планов. <i>(Презентация)</i>	0,5	0,5
4	Тема 4 Оперативное планирование на предприятии.	Виды оперативных планов и их содержание. Процедура разработки и утверждения оперативных планов. Особенности разработки годовых производственно-финансовых планов и характеристика их разделов; годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений. Оперативный отчет и его роль в разработке планов; виды контроля за выполнением планов и заданий. <i>(Лекция - дискуссия)</i>	0,5	0,5
5	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии.	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. <i>(Лекция - дискуссия)</i>	0,5	0,5
7	Тема 6. Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятиях АПК .	Понятие бюджетного планирования, его цель, задача, результат и принципы. Роль бюджетирования в управлении предприятием. Операционный и финансовый бюджеты предприятия, их содержание и назначение. <i>(Презентация)</i>	0,5	0,5
8	Тема 7. Организация планирования на предприятии	Организация подготовительной работы к планированию. Понятие культуры экономической среды. Оценка нормативно-правовой базы. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. Оценка резервов экономического роста предприятия. <i>(Лекция - дискуссия)</i>	1	1
ИТОГО			4	4

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. <i>Элементы практической подготовки</i>	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				за-оч-но	за-оч-но
				2019	2020
1	Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии.	Практическое занятие № 1. Технология планового процесса на предприятиях <i>Элемент практической подготовки Дискуссия о значимости планирования.</i>	Решение проблемно-ситуационных задач, тесты	1	1
2	Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.	Практическое занятие № 2 Прогнозирование деловой среды предприятия. (<i>Деловая игра</i>) <i>Элемент практической подготовки отработка построения миссии</i>	Решение проблемно-ситуационных задач, тесты	1	1
3	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	Практическое занятие № 3 Методы планирования на предприятии <i>Элемент практической подготовки Отработка основных этапов стратегического планирования</i>	Решение проблемно-ситуационных задач, тесты	1	1
4	Тема 4 Оперативное планирование на предприятии.	Практическое занятие № 4 Планирование производственной программы сельхозпредприятия на основе методики балансовой увязки отраслей животноводства и растениеводства. <i>Элемент практической подготовки Отработка основных этапов оперативного планирования</i>	Решение проблемно-ситуационных задач, тесты	2	2
5	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии.	Практическое занятие № 5 Основы бизнес-планирования <i>Кейс-метод (разбор ситуаций).</i> <i>Элемент практической подготовки Построение структуры бизнес-планы применительно к конкретному примеру</i>	Решение проблемно-ситуационных задач, тесты	1	1

6	<p>Тема 6. Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятиях АПК .</p>	<p>Практическое занятие № 6 Разработка производственной программы по растениеводству на основе зональных нормативов структуры посевных площадей, планируемой урожайности сельхозкультур, определение объемов производства растениеводческой продукции по видам и ожидаемого ее баланса.<i>(презентации, дискуссия, деловая игра)</i> <i>Элемент практической подготовки</i> <i>отработка элементов заполнения бюджета предприятия</i></p>	<p>Решение проблемно-ситуационных задач, тесты Решение проблемно-ситуационных задач, тесты</p>	1	1
7	<p>Тема 7. Организация планирования на предприятии</p>	<p>Практическое занятие № 7 Организация подготовительной работы к планированию. Понятие культуры экономической среды. Оценка нормативно-правовой базы. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. <i>(работа в малых группах)</i> <i>Элемент практической подготовки</i> <i>Отработка организационной структуры управления</i></p>	<p>Решение проблемно-ситуационных задач, тесты Решение проблемно-ситуационных задач, тесты</p>	1	1
Итого				8	8

3.4 Содержание самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине «Планирование на предприятии», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения	
			заочно	заочно
			2019	2020
1	Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии.	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе (тестам). Подготовка к зачету.	10	10
2	Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе (тестам). Подготовка к зачету.	8	8
3	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе (тестам). Подготовка к зачету.	8	8
4	Тема 4 Оперативное планирование на предприятии.	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе (тестам). Подготовка к зачету.	8	8
5	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии.	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе (тестам). Подготовка к зачету.	8	8
6	Тема 6. Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятиях АПК .	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе (тестам). Подготовка к зачету.	8	8
7	Тема 7. Организация планирования на предприятии	Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе (тестам). Подготовка к зачету.	5,8	5,8
Подготовка к промежуточной аттестации			4	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	0,2
ИТОГО			55,8	55,8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Планирование на предприятии» обеспечивается:

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Тема 1. Общая концепция внутрихозяйствен-	Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова,	Режим доступа: : URL: https://e.lanbook.com/boo

ного планирования и особенности ее применения на предприятии.	Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	k/209732 (
Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03481-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277448 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/277448
Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	Шалапина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шалапина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Режим доступа: : URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (
Тема 4 Оперативное планирование на предприятии.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03481-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277448 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/277448
	Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263045 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/263045
Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии.	Шалапина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шалапина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Режим доступа: : URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (
Тема 6. Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятиях АПК .	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03481-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277448 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/277448
Тема 7. Организация планирования на предприятии	Шалапина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шалапина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для ав-	Режим доступа: : URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- сущность, принципы и методы планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов; содержание и методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов и прогнозов; организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии.	-осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач -оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений	-использования принципов и методик составления планов и прогнозов развития предприятия -накапливать опыт деятельности, применяя на практике знания основных методов сбора аналитических материалов, а так же их анализа и обработки в области экономической политики, необходимых для решения профессиональных задач

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
I этап Знать сущность, принципы и методы планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и	Фрагментарные знания сущности, принципов и методов планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систем	Неполные знания сущности, принципов и методов планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систем	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности, принципов и методов планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности (операционной и финансовой);	Сформированные и систематические знания сущности, принципов и методов планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финан-

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
финансовой); систему внутрихозяйственных планов; содержание и методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов и прогнозов; организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии. (ОПК-2)	внутрихозяйственных планов; содержание и методики разработки стратегических и оперативно-тактических планов и прогнозов; организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии. / Отсутствие знаний	внутрихозяйственных планов; содержание и методики разработки стратегических и оперативно-тактических планов и прогнозов; организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии.	систем внутрихозяйственных планов; содержание и методики разработки стратегических и оперативно-тактических планов и прогнозов; организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии.	совой); систем внутрихозяйственных планов; содержание и методики разработки стратегических и оперативно-тактических планов и прогнозов; организации разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии.
II этап Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач -оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений (ОПК-2)	Фрагментарное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач -оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач -оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач -оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений	Успешное и систематическое умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач -оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений
III этап Владеть навыками использования принципов и методик составления планов и прогнозов развития предприятия -накапливать опыт деятельности, применяя на практике знания основных методов сбора аналитических материалов, а так же их анализа и обработки в области экономической	Фрагментарное применение навыков использования принципов и методик составления планов и прогнозов развития предприятия -накапливать опыт деятельности, применяя на практике знания основных методов сбора аналитических материалов, а так же их анализа и обработки в области экономической политики, необходимых для реше-	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования принципов и методик составления планов и прогнозов развития предприятия -накапливать опыт деятельности, применяя на практике знания основных методов сбора аналитических материалов, а так же их анализа и обработки в области экономической	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования принципов и методик составления планов и прогнозов развития предприятия -накапливать опыт деятельности, применяя на практике знания основных методов сбора аналитических материалов, а так же их анализа и обработки в области экономической	Успешное и систематическое применение навыков использования принципов и методик составления планов и прогнозов развития предприятия -накапливать опыт деятельности, применяя на практике знания основных методов сбора аналитических материалов, а так же их анализа и обработки в области экономической

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
ской политики, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	ния профессиональных задач / Отсутствие навыков	политики, необходимых для решения профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

Пример тестовых заданий по дисциплине:

Тестовые задания по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. В чем проявляется содержание планирования на предприятии АПК:
 - а) в обосновании целей и задач развития предприятия;
 - б) в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;
 - в) в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.
2. Какие функции планирования на предприятии являются основными:
 - а) функции руководства, обеспечения, действия, координации, соответствия, обеспечения, контроля;
 - б) функции обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального стимулирования, повышения эффективности использования материальных трудовых и финансовых ресурсов, контроля;
 - в) руководства, обеспечения экономического роста, координации деятельности, распределения, контроля.
3. В зависимости от стадии разработки плана какие виды балансов разрабатываются:
 - а) материальные и финансовые;
 - б) натуральные и стоимостные;
 - в) аналитические и прогнозные;
 - г) прогнозные, плановые и отчетные.
4. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК
 - а) натуральные и стоимостные;
 - б) количественные и качественные;
 - в) абсолютные и относительные;
 - г) утверждаемые и расчетные;
 - д) частные и обобщающие;
 - е) все выше перечисленные.
5. Чем представлена система планирования на предприятии:
 - а) технологией и техническими средствами планирования;
 - б) совокупностью приемов и методов планирования;
 - г) видами планов (перспективными, текущими и оперативными).
6. Какой из перспективных планов лежит в основе разработки текущих, годовых и оперативных планов:

- а) стратегический бизнес-план;
 - б) бизнес план инвестиционной или коммерческой сделки;
 - в) план экономического и социального развития коллектива предприятия;
 - г) нет правильного ответа.
7. Что понимается под оперативным планированием:
- а) метод рационального использования ограниченных ресурсов для достижения наивысших финансовых результатов;
 - б) осуществление текущей деятельности планово-экономических служб в течении ограниченного периода времени, включающее разработку и корректировку производственной программы, составление годовых, квартальных и месячных бюджетов предприятия и его структурных подразделений, контроль за их исполнением;
 - в) оперативный контроль и управление по реализации намеченных результатов.
8. По содержанию плановых решений выделяют:
- а) директивное и индикативное планирование;
 - б) стратегическое, тактическое, оперативно-календарное и бизнес-планирование;
 - в) перспективное, среднесрочное и текущее планирование;
 - г) нет правильного ответа.
9. Дополните высказывание:
Целесообразная деятельность государства, органов управления, хозяйствующих субъектов по разработке перспектив социально-экономического развития страны, регионов, отраслей, предприятий всех форм собственности _____.
10. Определите предмет науки планирования:
- а) отношения между участниками производственного процесса;
 - б) основное и вспомогательное производство;
 - в) подготовка управленческих решений;
 - г) все выше перечисленное.
11. Установление обоснованных пропорций в экономическом и социальном развитии отдельного предприятия и его подразделений на основе научно-производственных рекомендаций, норм и нормативов – это:
- а) стратегический бизнес-план;
 - б) внутрихозяйственное планирование;
 - в) директивное планирование;
 - г) оперативно-календарное планирование.
12. Система подходов, принципов, показателей, методик и методов разработки и обоснования плановых решений:
- а) методология планирования;
 - б) технология планирования;
 - в) организация процесса планирования;
 - г) прогнозирование деловой среды.
13. Организация процесса планирования в совокупности включает:
- а) определение целей планирования, анализ проблем, поиск альтернатив, определение потребностей, оценка, оформление плана;
 - б) анализ производственно-финансовой деятельности, формирование целей и задач, прогнозирование условий производства, выбор оптимального варианта, разработка плановых показателей, контроль за ходом выполнения плана, корректировка плана;
 - в) прогнозирование, разработку графика, составление бюджета, определение политики предприятия, установление деловых процедур;
 - г) нет правильного ответа.
14. Предприятие, структурные подразделения, направления деятельности, определение целей, потенциала, программы действия:
- а) средства планирования;
 - б) методы планирования;
 - в) объекты планирования;
 - г) порядок составления плана.
15. К качественным одноступенчатым методам прогнозирования относят:
- а) метод «комиссий»;
 - б) метод Дельфи;

- в) методы экономико-математического моделирования;
 - г) нет правильного ответа.
16. Основные направления прогнозирования деловой среды:
- а) технологическое, социально-политическое, прогнозирование финансовых рынков;
 - б) только социально-политическое;
 - в) деловое прогнозирование;
 - г) нет правильного ответа.
17. По виду используемой балансовой модели материальные балансы бывают:
- а) однопродуктовые, многопродуктовые, межотраслевые ;
 - б) натуральные, стоимостные;
 - в) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные.
18. Беседа организатора прогнозной деятельности с прогнозистом-экспертом, в которой ставятся вопросы о будущем состоянии данного предприятия и его внешней, деловой среды:
- а) метод аналитический записок;
 - б) метод Дельфи;
 - в) метод интервью;
 - г) метод «мозговых атак».
19. Функции бизнес-планирования:
- а) инициирование, прогнозирование, оптимизация, координация, безопасность управления, упорядочение, контроль;
 - б) определение целей планирования, анализ проблем, поиск альтернатив, определение потребностей, оценка, оформление плана;
 - в) прогнозирование, разработку графика, составление бюджета, определение политики предприятия, установление деловых процедур;
 - г) нет правильного ответа.
20. Установите соответствие:
- а) обязательное применение планов в любой сфере деятельности является рациональным поведением людей, но прежде чем действовать каждый должен знать что он хочет и может;
 - б) выявление в фирме ведущей отрасли и сосредоточение на ней внимания, с выделением в первую очередь материально-технических средств, трудовых ресурсов, капитальных вложений ;
 - в) на всех этапах планирования должен обеспечиваться выбор наиболее эффективных вариантов решений;
 - г) обеспечение обязательных поставок видов продукции по договорам с государством, с предприятиями-смежниками, с перерабатывающими предприятиями .
- а) принцип приоритетности;
 - б) принцип оптимальности;
 - в) принцип необходимости;
 - г) принцип директивности.

Тематика рефератов по дисциплине:

1. Понятия моделирования, модели; характеристика видов моделей, используемых для планирования АПК и сельского хозяйства.
2. Правовое обоснование системы государственных прогнозов и общий порядок их разработки.
3. Сущность экономического прогнозирования; типология прогнозов в зависимости от критериев, признаков, целей и характеристика прогнозирования.
4. Значение и порядок осуществления долгосрочного прогнозирования; его основные документы.
5. Государственное планирование и программа социально-экономического развития на среднесрочную перспективу, ее обязательное содержание.
6. Порядок разработки, представления и рассмотрения краткосрочного прогноза социально-экономического развития; его содержание.

7. Понятие НТП, его значение, подготовка к прогнозированию и учет особенностей научно-технического развития.
8. Особенности прогнозирования НТП в АПК с учетом разработчиков и направлений.
9. Понятие «стратегическое планирование», суть и определения стратегии.
10. Характерные черты, вопросы разработки и основные процедуры стратегического планирования.
11. Стратегии рыночной экономики, их значение и варианты проявления.
12. Порядок применения в планировании метода моделирования на основе теории распознавания образов.
13. Понятие планирования инвестиций и характеристика методов их прогноза.

Тематика презентаций по дисциплине:

1. Государственное прогнозирование и программа социально-экономического развития на среднесрочную перспективу, ее обязательное содержание.
2. Понятие прогноза, значение прогнозирования, его важнейшие функции и аспекты.
3. Объекты современного прогнозирования в АПК; роль форм предвидения в разработке планов, а также обоснование планов на глобальном уровне.
4. Наука о современном прогнозировании, его роли и содержание как процесса; законодательная база прогнозирования социально-экономического развития России.
5. Исторические аспекты формирования государственного прогнозирования и планирования национальной экономики России после 1917 года.
6. Классификация методов предплановых исследований в АПК, их характеристика.
7. Этапы разработки целевой комплексной программы и их содержание.
8. Понятия моделирования, модели; характеристика видов моделей, используемых для планирования АПК и сельского хозяйства.
9. Правовое обоснование системы государственных прогнозов и общий порядок их разработки.
10. Сущность экономического прогнозирования; типология прогнозов в зависимости от критериев, признаков, целей и характеристика прогнозирования.

Проблемные задания:

1. Определите перспективы и возможности государственного прогнозирования на среднесрочную перспективу.
2. Подготовьте презентацию на тему «Исторические аспекты формирования государственного прогнозирования и планирования».
3. Проведите сравнительный анализ особенностей прогнозирования НТП в АПК с учетом разработчиков и направлений.
4. Проанализируйте проблемы прогнозирования инвестиций в АПК.
5. Подготовьте статью на конференцию на тему «Связь экономического прогнозирования с предвидением и формами его проявления».

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность планирования и этапы его осуществления.
2. Планирование – основа управления предприятием, его управленческие функции.
3. Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов.
4. Цели, задачи, принципы и методы планирования.
5. Основные плановые показатели; обоснованность и методы установления технико-экономических норм.
6. Организация плано-экономической работы на предприятии в целом.
7. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

8. Цели и задачи стратегического развития.
9. Комплексная оценка состояния предприятия и его конкурентных преимуществ.
10. Инвестиционная привлекательность и роль планирования инвестиций в составе стратегических планов.
11. Производственная программа и определение мощности предприятия.
12. Расчет потребности в материальных ресурсах.
13. Выбор технологии и оборудования.
14. Планирование научно-технического развития.
15. Проблемы социального развития современного предприятия.
16. Содержание и задачи плана производства на предприятии, система его показателей.
17. Разработка производственной программы.
18. Составление плана сбыта продукции.
19. Виды оперативных планов и их содержание.
20. Процедура разработки и утверждения оперативных планов.
21. Особенности разработки годовых производственно-финансовых планов и характеристика их разделов
22. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений.
23. Оперативный отчет и его роль в развитии планов.
24. Виды контроля за выполнением плана.
25. Роль бюджетирования в управлении предприятием.
26. Принципы и методика бюджетирования.
27. Операционный и финансовый бюджеты предприятия, их содержание и назначение.
28. Отчет о прибылях и убытках и балансовая ведомость как документы для экспресс-анализа финансового состояния предприятия на 1 этапе планирования.
29. Организация финансового планирования и виды финансовых планов.
30. Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах.
31. Основные документы финансового бюджета предприятия.
32. Планирование потоков денежных средств.
33. Финансовый план предприятия и его основные приложения.
34. Основы планирования инвестиционной деятельности.
35. План финансового оздоровления предприятия при антикризисном управлении.
36. Структура плана (программы) финансового оздоровления предприятием.
37. Особенности кормовой базы и методологические подходы к расчету потребности в кормах.
38. Этапы стратегического планирования и классификация стратегических планов.
39. Понятие агропромышленного комплекса (АПК), его цели и состав.
40. Способы определения структуры посевных площадей и обоснование плановой урожайности по мероприятиям и факторам на втором этапе производственной программы по растениеводству.
41. Бизнес-план предприятия, понятие, виды, цели и задачи.
42. Порядок разработки, структура бизнес-плана и содержание его разделов.
43. Способы расчетов среднегодового поголовья животных и птицы; определение среднесуточного прироста по стаду.
44. Понятие плана, его назначение и виды.
45. Назначение и состав производственной программы по животноводству.
46. Методология планирования и его современная концепция.
47. Направления улучшения внутрихозяйственного планирования при переходе к рынку.
48. Программное обеспечение научно-технического прогресса.
49. Территориальный принцип формирования АПК и назначение его подразделений.
50. Прогнозирование, его функции, принципы и роль в планировании деятельности предприятия.

51. Методы прогнозирования деловой среды предприятия, их классификация и характеристика.
52. Основные направления прогнозирования деловой среды.
53. Способы и порядок расчета потребности в кормах по выходу продукции (на примере скотоводства).
54. Земельные фонды с.-х. предприятий, виды землепользования и земельных угодий.
55. Первый этап разработки производственной программы по растениеводству.
56. Планирование потребности в подстилке, ее виды и способы применения.

Пример ситуационных задач:

Решение задач

Задача №1.

Рассчитайте спрос на мясо и мясопродукты в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Исходная информация для разработки прогноза:

Рекомендуемая норма потребления мяса и мясопродуктов на одного человека в год — 82 кг. В базисном периоде фактическое потребление мяса на одного человека составляло 60 кг, численность населения — 9,8 млн. чел. В прогнозном периоде, следующим за базисным, денежные доходы населения возрастут на 40%, индекс потребительских цен составит 130% и численность населения в долгосрочной перспективе уменьшится на 7%.

Алгоритм решения: Для решения задачи следует определить расчётную норму потребления мяса и мясопродуктов в краткосрочном периоде на основе фактического потребления в базисном периоде, скорректированного на коэффициент, характеризующий соотношение темпов роста денежных доходов населения и потребительских цен в прогнозном периоде, следующим за базисным.

Прогноз спроса на продовольственные товары в долгосрочном периоде следует осуществлять исходя из рекомендуемой нормы потребления.

1. Спрос на мясо и мясопродукты в краткосрочном периоде: **норма расхода мяса фактическое умножить на индекс роста доходов деленное на индекс потребительских цен и умножить численность фактическую**

$$= \frac{H_p * j \text{ дох}}{j \text{ цен}} * Ч_{\text{факт}}$$

2. Спрос на мясо и мясопродукты в долгосрочном периоде: **рекомендуемая норма потребления мяса на одного человека в год умножить планируемую численность**

$$= H_{\text{рпл}} * Ч_{\text{план}}$$

Задача №2.

Определите объём и структуру товарооборота в плановом периоде. В базисном периоде продано продовольственных товаров на 15 трлн. руб., непродовольственных — на 16,1 трлн. руб. В прогнозном периоде предполагается увеличение реализации в сопоставимых ценах по этим товарным группам соответственно на 11 и 8%. Индекс потребительских цен составит 132%.

Рекомендации по решению. Объёмы товарооборота по рассматриваемым товарным группам следует рассчитывать исходя из темпов роста с учётом индексов потребительских цен. Структура товарооборота – это удельный вес каждой товарной группы в общем объёме товарооборота.

$$T_{\text{пр}} = T_{\text{б}} * J_{\text{т пр}} * J_{\text{ц}}$$

где Тпр. – товарооборот прогнозный

Тб - товарооборот базисный

Ит пр. – индекс роста товарооборота в прогнозном периоде

Иц – индекс роста потребительских цен

Задача №3.

Денежные доходы населения — 11,2 трлн. руб.; оплата услуг — 1,4 трлн. руб., обязательные платежи и добровольные взносы – 1,5 трлн. руб.; сбережения, покупка ценных бумаг, валюты и другие расходы — 0,9 трлн. руб., расходы на покупку товаров — 7,5 трлн. руб. Как изменится покупательный фонд, если денежные доходы увеличатся на 40%, нетоварные расходы на —28%, расходы на покупку ценных бумаг, валюты и сбережений уменьшатся на 5%.

Разработайте мероприятия по устранению негативных последствий планируемых изменений.

Рекомендации по решению. Для решения задачи необходимо знать состав покупательных фондов.

Задания для подготовки к зачету

ОПК-2

Знать сущность, принципы и методы планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов; содержание и методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов и прогнозов; организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии.

1. Понятия хозяйственного механизма и процесса планирования.
2. Понятие прогноза, значение прогнозирования, его важнейшие функции и аспекты.
3. Связь экономического прогнозирования с предвидением и формами его проявления.
4. Объекты современного прогнозирования в АПК; роль форм предвидения в разработке планов, а также обоснование планов на глобальном уровне.
5. Прогнозные разработки для концепции социально-экономического развития РФ; детальные задачи экономического и социального планирования и прогнозирования АПК и его первичных звеньев.
6. Характеристика принципов разработки прогнозов.
7. Перечень и характеристика содержания основных функций прогнозирования.
8. Выделение и характеристика содержания возможных функций современного планирования.
9. Методология, методика и приемы прогнозирования, его основные стадии как процесса.
10. Классификация методов предплановых исследований в АПК, их характеристика.
11. Понятие методологии; методы планирования, их перечень и краткая характеристика.
12. Этапы разработки целевой комплексной программы и их содержание.
13. Характеристика значения, условий применения и задачи использования экономико-математических методов планирования.
14. Понятия моделирования, модели; характеристика видов моделей, используемых для планирования АПК и сельского хозяйства.
15. Правовое обоснование системы государственных прогнозов и общий порядок их разработки.
16. Сущность экономического прогнозирования; типология прогнозов в зависимости от критериев, признаков, целей и характеристика прогнозирования.
17. Значение и порядок осуществления долгосрочного прогнозирования; его основные документы.

18. Государственное прогнозирование и программа социально-экономического развития на среднесрочную перспективу, ее обязательное содержание.
19. Порядок разработки, представления и рассмотрения краткосрочного прогноза социально-экономического развития; его содержание.
20. Сущность и значение федеральных и межгосударственных целевых программ, их классификация по 2-м основополагающим признакам.
21. Классификация научно-технических прогнозов по уровням охвата, по продолжительности прогнозируемого периода.
22. Многовариантность научно-технических прогнозов и система групп показателей для измерения их интенсивности на макроуровне.
23. Расчетное обоснование видов эффективности прогнозирования НТП.
24. Методический аппарат прогнозирования НТП и его содержание.
25. Группировка методов прогнозирования НТП и их характеристика.
26. Уровни и виды прогнозов на перспективу; использование экспертных систем.
27. Понятие «стратегическое планирование», суть и определения стратегии.
28. Характерные черты, вопросы разработки и основные процедуры стратегического планирования.
29. Процесс стратегического планирования и характеристика его элементов как системы планов.
30. Характеристика трех основных типов общих стратегий с учетом их разновидностей.

Уметь оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.

1. Типовое ситуационное задание. Проанализируйте проблемы прогнозирования инвестиций в АПК.

2. Типовое ситуационное задание. Охарактеризуйте принципы разработки планов. (оформите в виде схемы)

3. Типовое ситуационное задание. Сформулируйте рекомендации и этапы разработки целевой комплексной программы.

4. Типовое ситуационное задание. Какими основаниями вы будете руководствоваться при выборе методов прогнозирования развития предприятия?

Навык использования принципов и методик составления планов и прогнозов развития предприятия; -накапливать опыт деятельности, применяя на практике знания основных методов сбора аналитических материалов, а так же их анализа и обработки в области экономической политики, необходимых для решения профессиональных задач

1. Типовое задание практической направленности. Разработайте модель нового бизнес-проекта.

2. Типовое задание практической направленности. Выберите данные о фактической продуктивности в хозяйстве в среднем за последние пять лет, минимальный уровень и максимальный.

3. Типовое задание практической направленности. Обоснуйте плановую продуктивность животных на основании совокупности методов и имеющейся информации.

4. Типовое задание практической направленности. Разработайте анкету для опроса респондентов по методу «Делфи».

Типовой зачетный билет №3

1. Порядок разработки и реализации целевых программ, основные разделы программы
2. Планирование – основа управления предприятием, его управленческие функции.

3. Типовое задание практической направленности. Выберите данные о фактической продуктивности в хозяйстве в среднем за последние пять лет, минимальный уровень и максимальный.

Утверждены на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от _____ 201__ г.
 Экзаменатор _____
 Заведующий кафедрой _____

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Б1.Б.22 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ	<p><i>Задания закрытого типа:</i></p> <p>1. Цель проекта – это: А) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта Б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта В) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта <i>Правильный ответ: 1-б</i></p> <p>2. Методы планирования на предприятии: А) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический Б) Аналитический, синтетический, балансовый В) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый <i>Правильный ответ: А</i></p> <p>3. Основными инструментами долгосрочного планирования являются: а Бизнес-планы б Расходные и доходные сметы в Плановые калькуляции <i>Правильный ответ: в</i></p> <p>4. Как происходит процесс анализа отклонений фактических результатов от плановых? а От значений запланированных результатов отнимаются значения фактических результатов б От значений фактических результатов отнимаются значения запланированных результатов в Значения фактических результатов делятся на значения запланированных результатов <i>Правильный ответ: в</i></p> <p>5. Принципы планирования на предприятии: А) Точность, организованность, целенаправленность Б) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность В) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство <i>Правильный ответ: в</i></p> <p>6. В чем заключается задача балансового метода планирования?</p>

- А) Оптимальное распределение издержек и прибыли
- Б) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- В) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

Правильный ответ: в

7. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- А) Через систему натуральных и финансовых показателей
- Б) Через систему натуральных и стоимостных показателей
- В) Через систему базисных и индексных коэффициентов

Правильный ответ: а

8. Методика планирования позволяет:

- А) Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
- Б) Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
- В) Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

Правильный ответ: в

Задания открытого типа:

1. Комплексное выполнение всех описанных в бизнес проекте действий, которые направлены на достижение его целей _____

Правильный ответ: Реализация бизнес проекта

2. Упорядочивание объектов в соответствии с определенными принципами называется _____

Правильный ответ: систематизация

3. Временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта _____

Правильный ответ: жизненный цикл проекта

4. Оценка перспектив развития предприятия в обозримом будущем, называется _____

Правильный ответ: прогнозирование

5. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является: _____

Правильный ответ: краткосрочным

6. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования - это _____

Правильный ответ: миссия проекта

7. Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссией и системой целей результатов проекта – это _____ бизнес проекта.

Правильный ответ: стратегия

8. С чего начинается стратегический анализ проектной деятельности?

Правильный ответ : анализа внешней и внутренней среды

9. Совокупность затрат, реализуемых в форме долгосрочных вложений капитала как правило, в новые и перспективные производства для получения прибыли – это _____

Правильный ответ: инвестиции.

10. Предоставление финансовых ресурсов для реализации инвестиционных проектов в виде кредита без права регресса, с ограниченным или полным регрессом на заемщика со стороны кредитора - _____.

Правильный ответ: проектное финансирование.

11. _____ - исчисляемая в денежном выражении разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство. Это наиболее важный показатель, обобщающий финансовые результаты деятельности предприятия. Цель производителя – ее максимизация.

Правильный ответ: прибыль.

12. _____ - это нужда или недостаток в чем – либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма человека, обеспечения его безопасности, развития личности

Правильный ответ: потребность.

13. Период в деятельности фирмы в течение которого она может изменить все факторы производства, используемые для изготовления продукции, т. е. размер постоянных и переменных издержек.

Правильный ответ: долгосрочный период.

14. Функция менеджмента, которая помогает ответить на вопросы: каковы сильные и слабые стороны организации, куда она намерена двигаться, каковы цели организации, каким образом, с помощью каких приемов и методов можно достигнуть поставленных целей? Это функция _____

Правильный ответ: планирование.

15. Дополните фразу: «Функция _____ заключается в проверке результатов в течение всего процесса достижения цели (целей) в заранее установленные сроки, представляет собой систему наблюдения и проверки соответствия фактических параметров функционирования управляемой подсистемы запланированным показателям и принятым решениям».

Правильный ответ: контроля.

16. Предприятие, структурные подразделения, направления деятельности, определение целей, потенциала, программы действия – это _____?

Правильный ответ: объект планирования

17. Может ли содержание бизнес-плана отражать параметры нескольких альтернативных вариантов развития проектного предложения

Правильный ответ: да

18. Обязательное применение планов в любой сфере деятельности является рациональным поведение людей, но прежде чем действовать каждый должен знать что он хочет и может – это принцип _____

Правильный ответ: необходимости

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает обучающимся график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине:

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия
Тема 1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии.	ОПК-2	I этап	Тестирование, представление и защита реферата. Устный опрос.	Февраль
Тема 2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях.	ОПК-2	I этап II этап	Презентация, представление и защита реферата. Индивидуальный опрос. Тесты.	Март
Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии.	ОПК-2	I этап II этап III этап	Презентация, представление и защита реферата. Устный опрос.	Апрель
Тема 4 Оперативное планирование на предприятии.	ОПК-2	I этап II этап III этап	Презентация, представление и защита реферата. Устный опрос.	Май
Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии.	ОПК-2	I этап II этап III этап	Презентация, представление и защита реферата. Устный опрос.	Июнь
Тема 6. Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятиях АПК .	ОПК-2	I этап II этап III этап	Презентация, представление и защита реферата. Устный опрос.	Июнь

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы обучающегося по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность обучающихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей обучающихся. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать обучающихся использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, пу-	«удовлетворительно»

тается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений аспиранта, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность аспиранта при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство *тестовой формы контроля* – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Обучающийся отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Обучающийся может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и аспирантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	компьютерное тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

			занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Шалапина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шалапина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Режим доступа: : URL: https://e.lanbook.com/book/209732 (
Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03481-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277448 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/277448
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263045 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/263045 5

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия аспиранту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа аспиранта и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада (реферата).

При подготовке доклада (реферата) рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию

выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков аспирантам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ
СИСТЕМ**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 8.1
- Office Standard 2013
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Лаборатория ММИС Деканат
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Dr.Web
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- Windows 10 Home

Перечень профессиональных баз данных

1. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области. <http://www.don-agro.ru>.
3. Официальный портал правительства Ростовской области.// <http://www.donland.ru>
4. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». <http://www.e-disclosure.ru>

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	http://vak.ed.gov.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
<p>Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>

<p>Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	
<p>Аудитория № 53а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 89а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>

<p>11.11.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p> <p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №6712 от 30.01.2020 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент – фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайдНС»; Dr.Web Договор № PГA 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 10 Pro Счет № АИЦ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public License v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайдНС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).</p> <p>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № PГA 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом №</p>

<p>(переносной) - 1, видеоплеер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО</p>	<p>27</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------