

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_ Ширяев С.Г.  
«29» августа 2023 г.  
М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Правоведение

---

Направление подготовки \_\_\_\_\_ **38.03.01 Экономика**  
Направленность программы \_\_\_\_\_ **Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(с учетом специфики сельского хозяйства)**  
Форма обучения \_\_\_\_\_ **заочная**

#### Программа разработана:

Кетова Л.П. \_\_\_\_\_ доцент канд. ист. наук доцент  
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

#### Рекомендовано:

Заседанием кафедры \_\_\_\_\_ иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин

протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1 врио. зав. каф. \_\_\_\_\_ /О.Б. Емельянова/  
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)* представлены в таблице.

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенция
<b>Знание</b>	
- основ права в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	ОК- 6
<b>Умение</b>	
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	ОК- 6
<b>Навык</b>	
- использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	ОК- 6
<b>Опыт деятельности</b>	
- по использованию основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	ОК- 6

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курс, семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
<b>заочная форма обучения 2019 год набора</b>						
2/-	3/108	4	8	0,2	95,8	зачет
<b>заочная форма обучения 2020 год набора</b>						
2/-	3/108	4	8	0,2	95,8	зачет

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

<b>Структура дисциплины</b>			
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы государства и права.	<b>Раздел 2.</b> Правонарушения и юридическая ответственность.	<b>Раздел 3.</b> Основы конституционного и муниципального права.	<b>Раздел 4.</b> Основы гражданского права.
<b>Раздел 5.</b> Основы административного права.	<b>Раздел 6.</b> Основы уголовного права.	<b>Раздел 7.</b> Основы трудового права.	<b>Раздел 8.</b> Основы финансового права.

3.2 Содержание занятий *лекционного* типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов / форма обучения
			заочно
			2019, 2020
1.	<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы государства и права.	1. Понятие, признаки, функции, сущность государства. 2. Форма государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим. 3. Понятие, признаки, функции, система права. 4. Правовые системы (правовые семьи). 5. Источники права. Источники российского права. 6. Правоотношения: понятие, виды, состав.	0,5
2.	<b>Раздел 2.</b> Правонарушения и юридическая ответственность.	1. Правовое сознание и правовая культура. Правомерное поведение, его виды. 2. Понятие, признаки, состав правонарушения, виды. 3. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания наступления, виды. ( <i>Дискуссия</i> )	0,5
3.	<b>Раздел 3.</b> Основы конституционного и муниципального права.	1. Понятие, предмет, источники конституционного права. 2. Общая характеристика Конституции РФ. 3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. 4. Федеративное устройство России. 5. Конституционная система власти России. Высшие государственные органы. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Судебная власть и прокуратура. 6. Конституционно-правовые основы государственной власти субъектов Российской Федерации. 7. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.	0,5
4.	<b>Раздел 4.</b> Основы гражданского права.	1. Понятие, предмет, принципы, методы гражданского права. 2. Гражданско-правовые отношения. Субъекты гражданско-правовых отношений. 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность Дееспособность. Опекa и попечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим. 4. Юридические лица: понятие, виды. 5. Способы защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.	0,5

		<p>6. Сделки.</p> <p>7. Право собственности и другие вещные права. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>8. Обязательственное право: общие положения. Гражданско-правовой договор.</p> <p>9. Отдельные виды обязательств.</p> <p>10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</p>	
5.	<b>Раздел 5. Основы административного права.</b>	<p>1. Понятие, предмет, источники административного права. Субъекты административно-правовых отношений.</p> <p>2. Система административного права.</p> <p>3. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.</p> <p>4. Административно-правовая ответственность: понятие, признаки, основания наступления. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>5. Административное наказание: цели, понятие, виды, назначение.</p>	0,5
6.	<b>Раздел 6. Основы уголовного права.</b>	<p>1. Понятие, предмет, принципы, источники уголовного права. Субъекты уголовно-правовых отношений.</p> <p>2. Система уголовного права.</p> <p>3. Преступления: понятие, признаки, виды.</p> <p>4. Уголовно-правовая ответственность: понятие, признаки, основания наступления. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Вина. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>5. Уголовное наказание: цели, понятие, виды, назначение. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.</p> <p>6. Амнистия. Помилование. Судимость. <i>(Лекция-беседа)</i></p>	0,5
7.	<b>Раздел 7. Основы трудового права.</b>	<p>1. Предмет, метод, принципы, источники трудового права. Трудовые правоотношения.</p> <p>2. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, содержание, срок, вступление в силу. Заключение и прекращение трудового договора.</p> <p>3. Рабочее время и время отдыха. Отпуска.</p> <p>4. Понятие и формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Заработная плата. Нормирование труда.</p> <p>5. Дисциплинарные взыскания: понятие, основания применения, виды, ограничения и пределы их применения, основания и порядок их снятия.</p> <p>6. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.</p>	0,5
8.	<b>Раздел 8. Основы финансового права.</b>	<p>1. Понятие, предмет, методы, система, источники финансового права.</p> <p>2. Финансовая система РФ. Формы и методы финансового контроля.</p> <p>3. Бюджетное право. Бюджетные правоотношения. Бюджетный кодекс РФ. Бюджетная система РФ, ее принципы. Бюджетный процесс. Внебюджетные фонды. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</p> <p>4. Налоговое право. Налоговый кодекс РФ. Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ. Система налогов и сборов в РФ. Ответственность за налоговые правонарушения.</p> <p>5. Общая характеристика страхового права.</p> <p>6. Правовые основы бухгалтерского учета.</p>	0,5
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>

### 3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практи-

ческой подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. <i>Элементы практической подготовки</i>	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения
				заочно
				2019, 2020
1.	Раздел 1. Теоретические основы государства и права.	<i>Практическое занятие № 1. Теоретические основы государства.</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	1
		<i>Практическое занятие № 2. Теоретические основы права.</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	1
2.	Раздел 2. Правонарушения и юридическая ответственность.	<i>Практическое занятие № 3. Правонарушения и юридическая ответственность. (Дискуссия, решение задач, казусных ситуаций)</i> <i>Элементы практической подготовки: работа с КонсультантПлюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в различных сферах деятельности); анализ правовых норм; умение их соблюдать, использовать, применять</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5
3.	Раздел 3. Основы конституционного и муниципального права.	<i>Практическое занятие № 4. Основы конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. (Решение задач, казусных ситуаций)</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5

		<i>Практическое занятие № 5. Конституционная система государственных органов Российской Федерации. (Решение задач, казусных ситуаций)</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5
		<i>Практическое занятие № 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. (Решение задач, казусных ситуаций)</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5
4.	<b>Раздел 4.</b> Основы гражданского права.	<i>Практическое занятие № 7. Основы гражданского права. Субъекты гражданского права. Право собственности. (Решение задач, казусных ситуаций)</i> <u>Элементы практической подготовки:</u> <i>работа с КонсультантПлюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в гражданско-правовых отношениях); анализ гражданско-правовых норм; умение их соблюдать, использовать, применять</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5
		<i>Практическое занятие № 8. Обязательственное право. Отдельные виды обязательств. (Решение задач, казусных ситуаций)</i> <u>Элементы практической подготовки:</u> <i>работа с КонсультантПлюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в гражданско-правовых отношениях); анализ гражданско-правовых норм; умение их соблюдать, использовать, применять</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование; индивидуальные оценки степени и качества участия студента в деловой игре	0,5
5.	<b>Раздел 5.</b> Основы административного права.	<i>Практическое занятие № 9. Основы административного права. Административно-правовая ответственность и административные наказания. (Решение задач, казусных ситуаций)</i> <u>Элементы практической подготовки:</u> <i>работа с КонсультантПлюс (поиск необходимой правовой информации</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5

		для её использования в административно-правовых отношениях); анализ правовых норм, регулирующих административно-правовые отношения; умение их соблюдать, использовать, применять		
6.	<b>Раздел 6.</b> Основы уголовного права.	<i>Практическое занятие № 10. Основы уголовного права. Преступление и наказание по уголовному праву. (Решение задач, казусных ситуаций)</i> <u>Элементы практической подготовки:</u> <i>работа с КонсультантПлюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в уголовно-правовых отношениях); анализ правовых норм, регулирующих уголовно-правовые отношения; умение их соблюдать, использовать, применять</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5
7.	<b>Раздел 7.</b> Основы трудового права.	<i>Практическое занятие № 11. Основы трудового права. Трудовые правоотношения, их стороны. Социальное партнерство. (Решение задач, казусных ситуаций)</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5
		<i>Практическое занятие № 12. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. (Решение задач, казусных ситуаций)</i> <u>Элементы практической подготовки:</u> <i>работа с КонсультантПлюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в трудовых отношениях); анализ правовых норм, регулирующих трудовые отношения; умение их соблюдать, использовать, применять</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5
		<i>Практическое занятие № 13. Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита трудовых прав работников. (Решение задач, казусных ситуаций)</i> <u>Элементы практической подготовки:</u> <i>работа с КонсультантПлюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в трудовых отношениях);</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование; индивидуальные оценки степени и качества участия	0,5

		<i>анализ правовых норм, регулирующих трудовые отношения; умение их соблюдать, использовать, применять</i>	студента в деловой игре	
8.	<b>Раздел 8.</b> Основы финансово-го права.	<i>Практическое занятие № 14. Общая характеристика финансового права и финансовой системы РФ. Юридическая ответственность за финансовые правонарушения. (Решение задач, казусов) Элементы практической подготовки: работа с КонсультантПлюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в финансовых правоотношениях); анализ норм финансового права; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать правовые нормы, регулирующие финансовую и бухгалтерскую деятельность</i>	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	0,5
<b>ИТОГО</b>				<b>8</b>

3.4 Содержание *самостоятельной работы* обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения	
			заочно	
			2019, 2020	
1.	<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы государства и права.	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы.	8	
2.	<b>Раздел 2.</b> Правонарушения и юридическая ответственность.	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Поиск с помощью СПС «Консультант-Плюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела.	3	
3.	<b>Раздел 3.</b> Основы конституционного и муниципального права.	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Поиск с помощью СПС «Консультант-Плюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела.	15	



4.	<b>Раздел 4. Основы гражданского права.</b>	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Поиск с помощью СПС «Консультант-Плюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела.	20
5.	<b>Раздел 5. Основы административного права.</b>	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Поиск с помощью СПС «Консультант-Плюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела.	10
6.	<b>Раздел 6. Основы уголовного права.</b>	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Поиск с помощью СПС «Консультант-Плюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела.	10
7.	<b>Раздел 7. Основы трудового права.</b>	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Поиск с помощью СПС «Консультант-Плюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела.	20
8.	<b>Раздел 8. Основы финансового права.</b>	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Поиск с помощью СПС «Консультант-Плюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела.	5,8
Всего			91,8
Подготовка к промежуточной аттестации			4
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2
<b>ИТОГО</b>			<b>96</b>

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
--	---	---

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы государства и права.	1. Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.	<a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a> .
	2. Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a>
	3. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a>
<b>Раздел 2.</b> Правонарушения и юридическая ответственность.	1. Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.	<a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a> .
	1. Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a>
	2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a>
<b>Раздел 3.</b> Основы конституционного и муниципального права.	1. Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.	<a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a> .
	1. Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a>

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a>
<b>Раздел 4.</b> Основы гражданского права.	1. Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.  1. Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.	<a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a> .  <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a>  <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a>
<b>Раздел 5.</b> Основы административного права.	1. Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.  1. Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.	<a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a> .  <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a>  <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a>
<b>Раздел 6.</b>	1. Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.	<a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a> .

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Основы уголовного права.	<p>ва, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.</p> <p>1. Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">u/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a>.</p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a></p> <p><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a></p>
<b>Раздел 7.</b> Основы трудового права.	<p>1. Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.</p> <p>1. Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a>.</p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a></p> <p><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a></p>
<b>Раздел 8.</b> Основы финансового права.	<p>1. Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.</p> <p>1. Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p><a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=35398&amp;idb=3</a>.</p> <p><a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a></p>

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	2. Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> ( дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы права в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

#### 5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
I этап Знать основы права в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской (ОК-6)	<b>Фрагментарные знания</b> основ права в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской / <b>Отсут-</b>	<b>Неполные знания</b> основ права в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> основ права в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	<b>Сформированные и систематические знания</b> основ права в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>«не зачтено»</i>	<i>«зачтено»</i>		
	<b>Отсутствие знаний</b>			исследовательской
<b>II этап</b> <b>Уметь</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской (ОК-6)	<b>Фрагментарное умение</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской / <b>Отсутствие умений</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	<b>Успешное и систематическое умение</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской
<b>III этап</b> <b>Владеть навыками</b> использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской (ОК-6)	<b>Фрагментарное применение навыков</b> использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской / <b>Отсутствие навыков</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b> использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской	<b>Успешное и систематическое применение навыков</b> использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### *Текущий контроль успеваемости*

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает оценивание участия студента в обсуждении вопросов практического занятия, тестирование, письменные контрольные работы по темам (вопросам) практических занятий.

#### **Примеры задач по дисциплине:**

#### **Раздел 1. Теоретические основы государства и права**

**№1.** Изучив концепцию правового государства, дайте следующие определения:

- правовое государство
- принципы и приоритеты правового государства
- примат права над государством

**№ 2.** Чем отличается парламентская республика от президентской? Какова в соответствии с Конституцией РФ форма государственного правления в Российской Федерации?

№ 3. Определите, какие факторы являются решающими в определении целей и задач государства на соответствующем этапе его развития.

№ 4. Определите, какое место занимает Конституция РФ в системе правовых актов России.

№ 5. Дайте характеристику источников права. Определите место нормативно-правового акта в системе источников права. Приведите классификацию нормативно-правовых актов по различным основаниям.

### Раздел 3. Основы гражданского права

№ 1. В кооператив по месту работы супруга обратилась гражданка Филиппова с письменным заявлением, в котором просила руководство доверить ей получать заработную плату мужа. Просьбу она мотивировала тем, что, несмотря на тяжелое финансовое состояние семьи, муж допускает большие денежные расходы на покупку охотничьих принадлежностей и филателию. *Каково понятие ограничения дееспособности, в каких случаях, в каком порядке решается данный вопрос. Каков должен быть ответ руководства кооператива на заявление Филипповой?*

№ 2. ООО обратилось с иском в суд о взыскании с Гаврилова убытка. Гаврилов в данное время работает на другом предприятии и использует в работе методы и технологию, которые общество с ограниченной ответственностью считает своей коммерческой тайной. Гаврилов, возражая против требований общества, заявил, что его никогда не предупреждали о сохранении в тайне соответствующих приемов и методов работы. Более того, сама администрация общества время от времени демонстрирует свои достижения перед отдельными делегациями, посещающими предприятие. *Подлежит ли иск удовлетворению?*

№ 3. Сидоров в течение длительного времени владел жилым домом: проживал в нем, часть помещений сдавал дачникам, уплачивая налог со строений и страховые взносы. При оформлении наследственных прав после смерти Сидорова, выяснилось, что собственником дома значится другой гражданин, у которого Сидоров после войны купил дом по сделке, оформленной ненадлежащим образом. На этом основании органы регистрации сделок с недвижимостью отказалось выдать наследникам справку о принадлежности дома Сидорову, а нотариус отказал им в выдаче свидетельства о праве на наследство. Наследники доказывали, что даже если право собственности на дом в свое время не было оформлено, Сидоров мог стать собственником этого дома в силу приобретательной давности, а потому дом по наследству должен перейти к ним. *При разрешении спора возник вопрос: истек ли срок приобретательной давности или нет? Какие условия необходимы для приобретения права собственности по давности владения?*

### Формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций по дисциплине «Правоведение»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Теоретические основы государства и права.	ОК-6	- контроль посещаемости лекционных и практических занятий;
2.	Раздел 2. Правонарушения и юридическая ответственность.	ОК-6	- оценки по итогам обсуждения вопросов практических занятий;
3.	Раздел 3. Основы конституционного и муниципального права.	ОК-6	- оценки по итогам участия студентов дискуссиях, в решении казусных задач; - тестирование;
4.	Раздел 4. Основы гражданского права.	ОК-6	- письменные контроль-
5.	Раздел 5. Основы административного права.	ОК-6	
6.	Раздел 6. Основы уголовного права.	ОК-6	
7.	Раздел 7. Основы трудового права.	ОК-6	

8.	<b>Раздел 8. Основы финансового права.</b>	ОК-6	ные работы; - оценка навыков работы студента в СПС «КонсультантПлюс»
----	--	------	---

### *Промежуточный контроль*

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

#### **Задания для подготовки к зачету**

**ОК-6** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Знать** основы права в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской (ОК-6)

Студент должен знать изученный материал в объеме следующих **вопросов, которые ему предлагаются для подготовки к зачету:**

1. Понятие, признаки, функции, сущность государства.
2. Форма государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим.
3. Понятие, признаки, функции, система права.
4. Правовые системы (правовые семьи).
5. Источники права. Источники российского права.
6. Правоотношения: понятие, виды, состав.
7. Правовое сознание и правовая культура. Правомерное поведение, его виды.
8. Понятие, признаки, состав правонарушения, виды.
9. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания наступления, виды.
10. Понятие, предмет, источники конституционного права.
11. Общая характеристика Конституции РФ.
12. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Федеративное устройство России.
14. Конституционная система власти России. Высшие государственные органы.
15. Президент РФ.
16. Федеральное Собрание РФ.
17. Правительство РФ.
18. Судебная власть и прокуратура.
19. Конституционно-правовые основы государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.
21. Понятие, предмет, принципы, методы гражданского права.
22. Гражданско-правовые отношения. Субъекты гражданско-правовых отношений.
23. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность Дееспособность.
24. Опекa и попечительство.
25. Признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим.
26. Юридические лица: понятие, виды.
27. Способы защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.
28. Сделки.
29. Право собственности и другие вещные права. Защита права собственности и других вещных прав.
30. Обязательственное право: общие положения. Гражданско-правовой договор.
31. Отдельные виды обязательств: характеристика договоров купли-продажи, контрактации, аренды, финансовой аренды (лизинга), подряда, возмездного оказания услуг, на выполнение научно-исследовательских работ и технологических работ и др.
32. Понятие, предмет, источники административного права. Субъекты административно-правовых отношений.
33. Система административного права.
34. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
35. Административно-правовая ответственность: понятие, признаки, основания наступления. Административная ответственность юридических лиц.
36. Административное наказание: цели, понятие, виды, назначение.
37. Понятие, предмет, принципы, источники уголовного права. Субъекты уголовно-правовых отношений.
38. Система уголовного права.



39. Преступления: понятие, признаки, виды.
40. Уголовно-правовая ответственность: понятие, признаки, основания наступления. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Вина. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
41. Уголовное наказание: цели, понятие, виды, назначение. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.
42. Амнистия. Помилование. Судимость.
43. Предмет, метод, принципы, источники трудового права.
44. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения, изменения и прекращения, стороны. Социальное партнерство.
45. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, содержание, срок, вступление в силу.
46. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров, их особенности.
47. Прекращение трудового договора: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.
48. Рабочее время и время отдыха. Отпуска.
49. Понятие и формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Заработная плата. Нормирование труда.
50. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания: понятие, основания применения, виды, ограничения и пределы их применения, основания и порядок их снятия.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.
52. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанности работника в области охраны труда.
53. Правовые основы защиты трудовых прав работников. Основные способы защиты трудовых прав и свобод.
54. Понятие коррупции. Чем опасна коррупция? Правовые и организационные основы противодействия коррупции в России.
55. Основные принципы противодействия коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
56. Антикоррупционные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Что в законодательстве РФ понимается под «конфликтом интересов» и «личной заинтересованностью»?
57. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
58. Понятие, предмет, методы, система, источники финансового права.
59. Финансовая система РФ. Формы и методы финансового контроля.
60. Бюджетное право. Бюджетные правоотношения. Бюджетный кодекс РФ. Бюджетная система РФ, ее принципы. Бюджетный процесс. Внебюджетные фонды. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
61. Налоговое право. Налоговый кодекс РФ. Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ. Система налогов и сборов в РФ. Ответственность за налоговые правонарушения.
62. Общая характеристика страхового права.
63. Правовые основы бухгалтерского учета.

**Уметь:** использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской (ОК-6)

### 1. Типовое задание № 1.

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» (свободный доступ в сети Интернет) письменно составьте ответ по теме: «Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета».

### 2. Типовое задание № 2.

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» (свободный доступ в сети Интернет) письменно составьте ответ по теме: «Правовые основы бюджетного процесса субъекта Российской Федерации».

**Навык** использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, в т.ч. в аналитической, научно-исследовательской (ОК-6)

Навыки формируются при применении знаний и умений в конкретных жизненных обстоятельствах. Жизненные обстоятельства в учебном процессе моделируются с помощью казусов (задач), которые предлагаются студенту для решения.

**Задача № 1.** Земельный участок площадью 300 000 кв. м, относящийся к категории

земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – «для сельскохозяйственного использования» был передан администрацией в аренду Б.С., который, в свою очередь, по договору передал этот земельный участок в субаренду ООО "Алкой". В результате производственной деятельности ООО "Алкой" по производству спиртосодержащей продукции образовывался отход - меласная барда, которая размещалась на вышеуказанном земельном участке. Указанные отходы относятся к IV классу опасности и на земельном участке имеется порча плодородного слоя почвы на площади 9,2 га, вследствие ее загрязнения тяжелым металлом – марганцем. *Каковы правовые последствия указанных фактов? Какие нормативно-правовые акты, какие действия и кем должны быть применены для возмещения вреда, причиненного почвам?*

**Задача № 2.** Работодатель (Союз потребительских обществ Республики Хакасия) отдал распоряжение о направлении технолога ЧНВ в командировку для проверки и координации работы технологических и торгово-производственных процессов в подконтрольном организации предприятии, т.к. в штате этого предприятия отсутствует технолог. Период командировки составлял один день. Был соблюден порядок уведомления работника о командировке, ей предоставлено уведомление, составлен акт об отказе знакомиться с уведомлением. Уведомление было направлено по средствам электронной почты, где работнику предоставлялось право предоставить сведения в случае невозможности поехать в командировку. Ни в устном, ни в письменном виде работник данных сведений не предоставил. ЧНВ отказалась выезжать в командировку, т.к., по её утверждению, не могла оставить дом, где есть любимый мужчина и собака, которых нужно кормить; также она указала, что дорога занимает значительное время, ее тошнит в транспорте. Кроме того, в трудовом договоре не предусмотрен разъездной характер работы, а также то, что она должна работать на другом предприятии. ЧНВ деньги на командировочные расходы в бухгалтерии не получила, приказ о направлении работника в командировку не подписала, находилась на своем рабочем месте в офисе, письменных объяснений согласно распоряжению работодателя не представила. Отказ от командировки письменно не оформила, документы, подтверждающие невозможность направления в командировку не представила. Работодатель объявил выговор. Затем ЧНВ была уволена. *Проанализируйте данный случай с учетом норм Трудового кодекса РФ. Правильно ли поступил работодатель? Аргументируйте ответ.*

### **Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

**ОК – 6.** Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

#### ***Задания закрытого типа:***

##### **1. Задание на установление соответствия между элементами**

Установите соответствие между видами правонарушений и наступающей за них юридической ответственности: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. Во втором столбце вариантов больше, чем Вам может понадобиться. Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

<b>ПРАВОНАРУШЕНИЯ</b>	<b>ВИД ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b>
А. Нарушение требований пожарной безопасности	1) Уголовная
Б. Похищение человека	2) Гражданско-правовая
В. Работник причинил работодателю прямой действительный ущерб	3) Административная
Г. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него	4) Дисциплинарная
	5) Материальная
	6) Конституционно-правовая

трудовых обязанностей

А	Б	В	Г

Правильный ответ: А-3, Б-1, В-5, Г-4.

## 2. Задание с выбором одного правильного ответа

Ниже приведён список терминов (названий). Все они, за исключением **одного**, относятся к источникам права

1) правовой обычай; 2) нормативно-правовой акт; 3) гипотеза; 4) юридический прецедент; 5) нормативный договор.

Найдите и обведите порядковый номер термина (названия), не относящегося к источникам права.

Правильный ответ: 3.

## 3. Задание с выбором нескольких правильных ответов.

Выберите из перечисленных положений элементы состава правонарушения и обведите номера, под которыми они записаны

- 1) объект правонарушения
- 2) субъект правонарушения
- 3) цель правонарушения
- 4) мотив правонарушения
- 5) объективная сторона правонарушения
- 6) субъективная сторона правонарушения
- 7) юридическая ответственность за правонарушение

Правильные ответы: 1, 2, 5, 6.

## 4. Задание на установление последовательности.

Расположите правовые акты по юридической силе – от большей к меньшей. Запишите цифры, которыми обозначены правовые акты, в правильной последовательности в таблицу.

- 1) федеральный закон
- 2) федеральный конституционный закон
- 3) Указ Президента РФ
- 4) Конституция РФ

--	--	--	--

Правильный ответ: 4, 2, 1, 3.

## 5. Установите соответствие между юридическими фактами и их видами

ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ

А. Поступление на работу

Б. Смерть гражданина

В. Вступление в брак

ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ФАКТОВ

1) правообразующий

2) правоизменяющий

3) правопрекращающий

А	Б	В

Правильный ответ: А-1, Б-3, В-2.

Задания открытого типа:

1. Напишите словосочетание.

Верховенство государственной власти внутри страны и независимость государства от других государств - это \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: государственный суверенитет.

2. Напишите пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ - это система общеобязательных норм поведения, установленных государством и обеспеченных его принудительной силой.

Правильный ответ: право.

3. Напишите пропущенное сочетание слов.

\_\_\_\_\_ - это документ, изданный в установленном порядке уполномоченным органом в пределах его компетенции, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы.

*Правильный ответ: нормативно-правовой акт.*

4. Определите форму вины и напишите её (сочетание слов): лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления. Это \_\_\_\_\_.

*Правильный ответ: прямой умысел.*

5. Напишите дату (число, месяц, год).

Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме \_\_\_\_\_.

*Правильный ответ: 12 декабря 1993 года.*

6. Напишите сочетание слов.

В соответствии с Конституцией РФ Россия - \_\_\_\_\_, т.е. государство, в котором не существует обязательной, государственной религии, религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом.

*Правильный ответ: светское государство.*

7. Напишите слово.

\_\_\_\_\_ - это устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.

*Правильный ответ: гражданство.*

8. Напишите сочетание слов.

Основной источник гражданского права, помимо Конституции РФ, - \_\_\_\_\_.

*Правильный ответ: Гражданский кодекс (или Гражданский кодекс РФ).*

9. Напишите сочетание слов.

\_\_\_\_\_ признается коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу. Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

*Правильный ответ: акционерным обществом.*

10. Напишите сочетание слов.

Основной источник, помимо Конституции РФ, в административном праве - это \_\_\_\_\_.

*Правильный ответ: Кодекс РФ об административных правонарушениях (или КоАП).*

11. Напишите слово.

\_\_\_\_\_ признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания.

*Правильный ответ: преступлением.*

12. Напишите сочетание слов.

\_\_\_\_\_ - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

*Правильный ответ: трудовой договор.*

13. Напишите слово.

\_\_\_\_\_ - это отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

*Правильный ответ: прогул.*

14. Напишите слово.

Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, - это \_\_\_\_\_.

*Правильный ответ: коррупция.*

15. Напишите слово.

\_\_\_\_\_ право — отрасль права, регулирующая общественные отношения в области использования и охраны объектов окружающей среды.

*Правильный ответ: экологическое.*

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра (по очной форме обучения) или экзаменационно-зачетной сессии (по заочной форме обучения) с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (собеседование по вопросам практических занятий, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение иных заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

#### **ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине**

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, собеседование по вопросам практического занятия, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия (заочное)
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы государства и права.	ОК-6	I этап II этап	собеседование по вопросам практического занятия; тестирование	практич. занятия № 1,2
<b>Раздел 2.</b> Правонарушения и юридическая ответственность.	ОК-6	I этап II этап III этап	собеседование по вопросам практического занятия; решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	практич. занятие № 3
<b>Раздел 3.</b> Основы конституционного и муниципального права.	ОК-6	I этап II этап III этап	собеседование по вопросам практического занятия; решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	практич. занятия № 4,5,6
<b>Раздел 4.</b> Основы гражданского права.	ОК-6	I этап II этап III этап	собеседование по вопросам практического занятия; решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование; деловая игра	практич. занятия № 7,8
<b>Раздел 5.</b> Основы административного права.	ОК-6	I этап II этап III этап	собеседование по вопросам практического занятия; решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	практич. занятия № 9
<b>Раздел 6.</b> Основы уголовного права.	ОК-6	I этап II этап III этап	собеседование по вопросам практического занятия; решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	практич. занятия № 10
<b>Раздел 7.</b> Основы трудового права.	ОК-6	I этап II этап III этап	собеседование по вопросам практического занятия; решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование; деловая игра	практич. занятия № 11, 12, 13
<b>Раздел 8.</b> Основы финансового права.	ОК-6	I этап II этап III этап	собеседование по вопросам практического занятия; ре-	практич. занятия № 14

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, собеседование по вопросам практического занятия, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия (заочное)
			шения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	

**Устное собеседование по вопросам практического занятия** – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном собеседовании устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устное собеседование по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине и в разделе «Текущий контроль».

Различают фронтальное, индивидуальное и комбинированное собеседование в студенческой группе. *Фронтальное собеседование* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Оно органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального собеседования преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

*Индивидуальное* собеседование преподавателя и студента предполагает диалог и более длительную речь одного студента. Необходимо ставить перед студентом вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального собеседования должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают по желанию конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальное и фронтальное собеседование.

Длительность устного собеседования зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного собеседования преподавателю можно побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного собеседования – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки выступлений, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке выступлений студента преподаватель

даватель учитывает их правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### Критерии и шкалы оценивания устного собеседования

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия в собеседовании. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на практическом занятии	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

**Тестирование.** Основное достоинство *тестовой формы контроля* – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

### Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

### Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные	Письменно оформленный



Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
	ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

### Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом

этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устное собеседование и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устное собеседование или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждого семестра (у студентов заочной формы обучения – в конце сессии) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования или устного собеседования.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Оценка результатов тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

### **Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к зачету и иных заданий, ознакомление с требованиями к подготовке	1 занятие	На лекциях, практических занятиях, по Интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	Тестирование (письменное)	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисо-	<a href="http://biblio.dongau.ru/Meg">http://biblio.dongau.ru/Meg</a>

ва ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1">http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&amp;id=42591&amp;idb=1</a> (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.	aPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3.
<b>Дополнительная литература</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>
Правоведение : учебник / Э. С. Ахъядов, М. Д. Давитадзе, Н. К. Джафаров [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, О. В. Зиборова ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a> (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690545</a>
Правоведение : методические указания / составители А. Д. Брик [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148786">https://e.lanbook.com/book/148786</a>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### ***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, нормативно-правовую литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в РПД.

### ***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

### ***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### ***Рекомендации по работе с учебной, нормативно-правовой и научной литературой.***

Работа с учебной, нормативно-правовой и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному собеседованию на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Обязательным условием успешного изучения учебной дисциплины **Правоведение** является **работа с нормативно-правовой литературой**. Это является необходимым для овладения компетенцией ОК-4 – «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности». С этой целью студент под руководством преподавателя должен научиться пользоваться справочными правовыми системами, прежде всего «КонсультантПлюс».

**Список нормативно-правовых актов**, которые студент должен изучить в рамках подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом внесенных поправок к Конституции РФ)
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в действующ. ред.)
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 года № 6 - ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» (в действующ. ред.)
4. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года N 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (в действующ. ред.)
5. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года N 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (в действующ. ред.)
6. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года N 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (в действующ. ред.)
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (в действующ. ред.)
8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в действующ. ред.)
9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в действующ. ред.)
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ (в действующ. ред.)
11. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ (в действующ. ред.)
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в действующ. ред.)
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ (в действующ. ред.)
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ (в действующ. ред.)
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ (в действующ. ред.)
16. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N

138-ФЗ (в действующ. ред.)

17. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (в действующ. ред.)
18. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 года N 200-ФЗ (в действующ. ред.)
19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (в действующ. ред.)
20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года N 21-ФЗ (в действующ. ред.)
21. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (в действующ. ред.)
22. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (в действующ. ред.)
23. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (в действующ. ред.)
24. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ (в действующ. ред.)
25. Федеральный закон от 28 апреля 2023 года N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
26. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (в действующ. ред.)
27. Федеральный закон от 22 декабря 2020 года N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" (в действующ. ред.)
28. Федеральный закон от 18 марта 2020 года N 48-ФЗ "Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации" (в действующ. ред.)
29. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующ. ред.)
30. Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (в действующ. ред.)
31. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующ. ред.)
32. **Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующ. ред.)**
33. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в действующ. ред.)
34. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующ. ред.)
35. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в действующ. ред.)
36. Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующ. ред.)
37. Федеральный закон от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в действующ. ред.)
38. Федеральный закон от 27 декабря 2005 года № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующ. ред.)
39. Федеральный закон от 1 июня 2005 года N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (в действующ. ред.)
40. Федеральный закон от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующ. ред.)
41. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующ. ред.)
42. Федеральный закон от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (в действующ. ред.)
43. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующ. ред.)
44. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы

Российской Федерации» (в действующ. ред.)

45. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (в действующ. ред.)

46. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующ. ред.)

47. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в действующ. ред.)

48. Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующ. ред.)

49. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в действующ. ред.)

50. Федеральный закон от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующ. ред.)

51. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (в действующ. ред.)

52. Федеральный закон от 4 марта 1998 года № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» (в действующ. ред.)

53. Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в действующ. ред.)

54. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в действующ. ред.)

55. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в действующ. ред.)

56. Федеральный закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (в действующ. ред.)

57. Федеральный закон от 23 ноября 1995 года N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (в действующ. ред.)

58. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующ. ред.)

59. Федеральный закон от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (в действующ. ред.)

60. Федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в действующ. ред.)

61. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующ. ред.)

62. Закон РФ от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в действующ. ред.)

63. Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в действующ. ред.)

64. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующ. ред.)

65. Указ Президента РФ от 21.01.2020 года № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (в действующ. ред.)

66. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в действующ. ред.)

67. Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации». Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ (в действующ. ред.)

68. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 «О Полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе». Положение о Полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе и перечень федеральных округов (в действующ. ред.)

69. Областной закон Ростовской области от 29 мая 1996 года № 19 - ЗС «Устав Ростовской области» (в действующ. ред.)

70. *Областной закон Ростовской области от 1 марта 2021 года № 434-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» (в действующ. ред.)*
71. *Областной закон Ростовской области от 12 мая 2016 года № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области» (в действующ. ред.)*
72. *Областной закон Ростовской области от 21 ноября 2014 года № 255-ЗС «О представительных органах и главах муниципальных районов и главах поселений в Ростовской области» (в действующ. ред.)*
73. *Областной закон Ростовской области от 17 июля 2014 года № 200-ЗС «О главах городских округов в Ростовской области» (в действующ. ред.)*
74. *Областной закон Ростовской области от 24 декабря 2012 года № 1018-ЗС «О порядке отзыва Губернатора Ростовской области» (в действующ. ред.)*
75. *Областной закон Ростовской области от 1 августа 2011 года № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области» (в действующ. ред.)*
76. *Областной закон Ростовской области от 15 июня 2010 года № 440-ЗС «О гарантиях Главе Администрации (Губернатору) Ростовской области, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (в действующ. ред.)*
77. *Областной закон Ростовской области от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (в действующ. ред.)*
78. *Областной закон Ростовской области от 27 сентября 2004 года № 146-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Ростовской области» (в действующ. ред.)*
79. *Областной закон Ростовской области от 29 декабря 2003 года № 85-ЗС «О порядке опубликования и вступления в силу Устава Ростовской области, областных законов, постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, правовых актов Губернатора Ростовской области и органов исполнительной власти Ростовской области» (в действующ. ред.)*
80. *Областной закон Ростовской области от 18 сентября 2002 года № 270-ЗС «О Законодательном Собрании Ростовской области» (в действующ. ред.)*
81. *Областной закон Ростовской области от 28 октября 1996 года № 32 - ЗС «О гербе Ростовской области» (в действующ. ред.)*
82. *Областной закон Ростовской области от 28 октября 1996 года № 31 - ЗС «О флаге Ростовской области» (в действующ. ред.)*
83. *Областной закон Ростовской области от 28 октября 1996 года № 30 - ЗС «О гимне Ростовской области» (в действующ. ред.)*
84. *Областной закон Ростовской области от 8 июня 1994 года № 1-ЗС «О статусе депутата Законодательного Собрания Ростовской области» (в действующ. ред.)*
85. *Указ Губернатора Ростовской области от 5 февраля 2014 года N 11 «О структуре Правительства Ростовской области и структуре органов исполнительной власти Ростовской области» (в действующ. ред.)*
86. *Устав муниципального образования «Город Новочеркасск», приложение к Решению Городской Думы г. Новочеркаска от 23 октября 2009 года № 618 (в действующ. ред.)*
87. *Устав муниципального образования «Персиановское сельское поселение», принят решением Собрания депутатов Персиановского сельского поселения от 27 марта 2014 г. № 70 (в действующ. ред.)*

Работа с **научной литературой** также является важной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в **Электронно-библиотечной системе «Лань»** ([www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)); **Университетская библиотека ONLINE** (<http://biblioclub.ru>); в научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (<https://elibrary.ru/>), в электронной **Библиотеке диссертаций и авторефератов России** (<http://www.dslib.net/>).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712;
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL;
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware;
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware;
- Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО Донской ГАУ и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»;
- 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

### Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Президент России: [официальный сайт]	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [официальный сайт]	<a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [официальный сайт]	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России): [официальный сайт]	<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: [официальный сайт]	<a href="http://mcs.ru/">http://mcs.ru/</a>
Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России): [официальный сайт]	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): [официальный сайт]	<a href="https://www.rostrud.ru/">https://www.rostrud.ru/</a>
Конституционный Суд Российской Федерации: [официальный сайт]	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
Верховный Суд Российской Федерации: [официальный сайт]	<a href="http://www.vsrp.ru/">http://www.vsrp.ru/</a>
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: [официальный сайт]	<a href="http://ombudsmanrf.org">http://ombudsmanrf.org</a>
Законодательное Собрание Ростовской области [официальный сайт]	<a href="http://zsro.ru">http://zsro.ru</a>
Губернатор – Правительство Ростовской области [официальный сайт]	<a href="http://www.donland.ru/Gubernator/">http://www.donland.ru/Gubernator/</a>
Официальный портал Правительства Ростовской области [официальный сайт]	<a href="http://www.donland.ru/">http://www.donland.ru/</a>
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	<a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>
Государственная трудовая инспекция в Ростовской области	<a href="https://trudinspection.ru/trudovaya-inspectiya/r/rostovskaya-oblast/">https://trudinspection.ru/trudovaya-inspectiya/r/rostovskaya-oblast/</a>
Уполномоченный по правам человека в Ростовской области [официальный сайт]	<a href="http://www.donland.ru/Donland/">http://www.donland.ru/Donland/;</a> <a href="http://ombudsman.donland.ru">http://ombudsman.donland.ru</a>
ИА Муниципальная Россия. Портал для муниципальных образований	<a href="http://municipalrussia.ru/">http://municipalrussia.ru/</a>
Новочеркасск. Мэр, Администрация и др. [официальный сайт]	<a href="https://novochgrad.ru">https://novochgrad.ru</a>



альный сайт города]	
Городская дума города Новочеркаска [официальный сайт]	<a href="http://nduma.ru/pages/home">http://nduma.ru/pages/home</a>
Персиановское сельское поселение [официальный сайт]	<a href="http://www.persianovskoe.ru">http://www.persianovskoe.ru</a>

### Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Справочная правовая система ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Электронная библиотечная система «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
Университетская библиотека ONLINE	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Библиотека диссертаций и авторефератов России	<a href="http://www.dslib.net/">http://www.dslib.net/</a>
Электронная библиотечная система Донского государственного аграрного университета (ЭБС ДонГАУ)	<a href="http://biblio.dongau.ru/">http://biblio.dongau.ru/</a>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

**Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

#### Оснащенность и адрес помещений

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной про-	Номер объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации, этаж

		граммы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)	
1	2	3	4
1.	<p>Аудитория № 1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор (1), проекционный экран (1), ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p>	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 28
2.	<p>Аудитория № 46 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 44
3.	Аудитория № 51 Учебная аудитория для	346493, Ростовская	Помещение 41

	<p>проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска маркерная).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам – стенды.</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>	
4.	<p>Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 10 Pro Счет № АИЦ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public License v2; Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г.</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>	

	ООО «СкайДНС»		
--	---------------	--	--