

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
Ширяев С.Г.
«29» августа 2023 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(с учетом специфики сельского хозяйства)
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Программа разработана:

Зубарева О.А. _____ ДОЦЕНТ _____ КАНД. ЭКОН. НАУК _____ ДОЦЕНТ _____
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:

Заседанием кафедры _____ Экономике и товароведения
протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

- Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2).

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.2 – Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Знание:</i> основных принципов бухгалтерского учета с использованием ЭВМ; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.</p> <p><i>Умение:</i> оформлять первичные документы в программах автоматизации учета; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально - ордерную форму учета, или составить журнал хозяйственных операций на ПЭВМ; оформлять бухгалтерские проводки с использованием</p>

			<p>программ автоматизации учета; составлять бухгалтерский баланс в программах автоматизации учета; вести бухгалтерский учет на малых предприятиях с использованием программ автоматизации учета; оценивать затраты производства с использованием программ автоматизации учета; составлять ведомость сводного учета в программах автоматизации учета.</p> <p><i>Навык:</i> методикой работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета; методикой работы с автоматизированными системами аудита;</p> <p>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия</p> <p><i>Опыт деятельности:</i> решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистраций и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций политики.</p>
--	--	--	--

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Лаборат. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
очная форма обучения 2021 год набора						
5	4/144	-	54	0,2	89,8	зачет
очно-заочная форма обучения 2021 год набора						
5	4/144	-	18	0,2	125,8	зачет
заочная форма обучения 2021 год набора						
3	4/144	-	10	0,2	133,8	зачет
очно-заочная форма обучения 2022 год набора						
5	4/144	-	18	0,2	125,8	зачет
очная форма обучения 2023 год набора						

5	4/144	-	54	0,2	89,8	зачет
очно-заочная форма обучения 2023 год набора						
5	4/144	-	18	0,2	125,8	зачет
заочная форма обучения 2023 год набора						
3	4/144	-	10	0,2	133,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»			
Раздел 1 «Начальная настройка автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»	Раздел 2 «Ведение операций по основной деятельности организации»	Раздел 3 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»	Раздел 4 «Регулярные регламентные операции»
Раздел 5 «Анализ учетных данных в условиях автоматизированного учета»			

3.2. Содержание лабораторных занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ <i>Элементы практической подготовки</i>	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения		
				очно	очно-заочно	заочно
				2021, 2023	2021, 2022, 2023	2021, 2023
1	Раздел 1 «Начальная настройка автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»		Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач	10	4	2
2	Раздел 2 «Ведение операций по основной деятельности организации»		Защита презентации, выступление с докладом Решение проблемно-ситуационных задач Устный опрос по разделам 1,2	10	4	2
3	Раздел 3 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»	<i>Элементы практической подготовки: вести учет</i>	Защита презентации, выступление с докладом Тест № 1	10	4	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ <i>Элементы практической подготовки</i>	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения		
				очно	очно-заочно	заочно
				2021, 2023	2021, 2022, 2023	2021, 2023
	заказчиками»	<i>расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками в программе 1С-Предприятие</i>				
4	Раздел4«Регулярные регламентные операции»		Решение проблемно-ситуационных задач Контрольная работа № 1	12	4	2
5	Раздел5«Анализ учетных данных в условиях автоматизированного учета»		Решение проблемно-ситуационных задач Тест № 2	12	2	2
ИТОГО				54	18	10

3.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения		
			очно	очно-заочно	заочно
			2021, 2023	2021, 2022, 2023	2021, 2023
1	Раздел 1 «Начальная настройка автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов Подготовка к устному опросу.	18	25	26
2	Раздел2 «Ведение операций по основной деятельности организации»	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов. Подготовка к устному опросу.	18	24	26
3	Раздел3«Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к тесту.	17,8	24,8	25,8
4	Раздел4«Регулярные регламентные операции»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к контрольной работе. Решение	18	24	26

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения		
			очно	очно-заочно	заочно
			2021, 2023	2021, 2022, 2023	2021, 2023
		задач.			
5	Раздел 5 «Анализ учетных данных в условиях автоматизированного учета»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к тесту. Решение задач.	18	24	26
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	0,2	0,2
Подготовка к промежуточной аттестации			-	4	4
ИТОГО			90	126	134

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Начальная настройка автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»	Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст: электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627
	Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2»: учебно-практическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О. О. Андреева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.	: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
	Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Е. П.	https://e.lanbook.com/book/137448

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	Поликарпова. — Рязань : РГАТУ, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-98660-317-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137448 (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
	Галыгина, И. В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. — 67 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796 (дата обращения: 28.06.2023). — Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796
Раздел2 «Ведение операций по основной деятельности организации»	Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. — 188 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627 (дата обращения: 28.06.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7638-3178-8. — Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627
	Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2»: учебно-практическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О. О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. — 167 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 28.06.2023). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.	: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
	Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е. П. Поликарпова. — Рязань : РГАТУ, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-98660-317-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137448 (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авториз.	https://e.lanbook.com/book/137448

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	пользователей. Галыгина, И. В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 67 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796 (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796
Раздел3 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»	Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627
	Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2»: учебно-практическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О. О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
	Галыгина, И. В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 67 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796 (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796
Раздел4 «Регулярные регламентные	Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
операции»	бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст : электронный.	35627
	Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е. П. Поликарпова. — Рязань : РГАТУ, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-98660-317-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137448 (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/137448
	Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2»: учебно-практическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О. О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
	Галыгина, И. В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 67 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796 (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796
Раздел 5 «Анализ учетных данных в условиях автоматизированного учета»	Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст : электронный.	
	<p>Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2»: учебно-практическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О. О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.</p>	: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
	<p>Галыгина, И. В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 67 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796 (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.</p>	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ПК-1 / ПК-1.2)	Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	основных принципов бухгалтерского учета с использованием ЭВМ; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и	оформлять первичные документы в программах автоматизации учета; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально - ордерную форму учета, или составить журнал хозяйственных операций на ПЭВМ; оформлять бухгалтерские проводки с использованием программ автоматизации учета; составлять бухгалтерский баланс в программах автоматизации учета; вести бухгалтерский учет на малых	методикой работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета; методикой работы с автоматизированными системами аудита; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистраций и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций политики.

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.	предприятиях с использованием программ автоматизации учета; оценивать затраты производства с использованием программам автоматизации учета; составлять ведомость сводного учета в программам автоматизации учета.	

5.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов промежуточной аттестации</i>	
	<i>Не зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
<p>1 этап Знать основные принципы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом. (ПК-1/ПК-1.2)</p>	<p>Фрагментарные знания основные принципов бухгалтерского учета с использованием ЭВМ; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом. / Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные знания основные принципов бухгалтерского учета с использованием ЭВМ; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.</p>
<p>2 этап Уметь оформлять первичные документы в программах автоматизации учета; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально - ордерную форму учета, или составить журнал хозяйственных операций на ПЭВМ; оформлять бухгалтерские проводки с использованием программ автоматизации учета; составлять бухгалтерский баланс в программах автоматизации учета; вести бухгалтерский учет на малых предприятиях с использованием программ</p>	<p>Фрагментарное оформлять первичные документы в программах автоматизации учета; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально - ордерную форму учета, или составить журнал хозяйственных операций на ПЭВМ; оформлять бухгалтерские проводки с использованием программ автоматизации учета; составлять бухгалтерский баланс в программах автоматизации учета; вести бухгалтерский учет на малых предприятиях с использованием программ</p>	<p>Успешное умение оформлять первичные документы в программах автоматизации учета; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально - ордерную форму учета, или составить журнал хозяйственных операций на ПЭВМ; оформлять бухгалтерские проводки с использованием программ автоматизации учета; составлять бухгалтерский баланс в программах автоматизации учета; вести бухгалтерский учет на малых предприятиях с использованием программ</p>

автоматизации учета; оценивать затраты производства с использованием программам автоматизации учета; составлять ведомость сводного учета в программам автоматизации учета.(ПК-1/ПК-1.2)	автоматизации учета; оценивать затраты производства с использованием программам автоматизации учета; составлять ведомость сводного учета в программам автоматизации учета. / Отсутствие умений	использованием программ автоматизации учета; оценивать затраты производства с использованием программам автоматизации учета; составлять ведомость сводного учета в программам автоматизации учета.
3 этап Владеть навыками методикой работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета; методикой работы с автоматизированными системами аудита; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистраций и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций политики.(ПК-1/ПК-1.2)	Фрагментарное применение навыков методикой работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета; методикой работы с автоматизированными системами аудита; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистраций и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций политики./ Отсутствие навыков	Успешное применение навыков методикой работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета; методикой работы с автоматизированными системами аудита; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистраций и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций политики.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.	Презентация	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения задания. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы презентаций
4.	Зачет	Оценивается уровень освоения компетенций в	Вопросы к зачету

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимся учебного материала.

Устный опрос по дисциплине «Международные стандарты аудита» проводится на основании самостоятельной работы обучающегося.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа (“Что произойдет...”, “Как изменится...”); на сравнение (“ В чем сходство и различие...”, “Чем отличается...”); на объяснение причины (“Почему...”, “Для чего...”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства...”, “В каких случаях...”, “Какие условия необходимы...”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет...”, “Какое влияние оказывает...”); на объяснение (“Чем объяснить...”, “Как обосновать...”).

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, обучающимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта

работа первоначально сложна для обучающихся, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда обучающийся испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность обучающихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать обучающегося. Это допускается только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать обучающемуся, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей обучающихся.

Для углубления и расширения знаний обучающихся, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу,	«отлично»

основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность обучающегося при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	
--	--

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции
«Отлично» (высокий)	обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач
«Хорошо» (нормальный)	обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

Круглый стол – довольно распространенное мероприятие практически в любой сфере, где приходится работать с людьми и вести переговоры. Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

Круглый стол может помочь участникам получить более глубокое представление об определенном вопросе, а также рассмотреть позиции других участников касательно проблемы.

Для проведения круглого стола необходимо определить проблему или тему, которая вызывает резонанс. Сформулировать тему можно в виде вопроса, гипотезы, реальной жизненной ситуации и т.д.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие в нем участвовать обучающиеся. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя
2. Заслушивание докладов на темы (темы по разделам представлены выше)
3. Обсуждение докладов
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
5. Подведение итогов круглого стола
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала	«неудовлетворительно»
Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал	«удовлетворительно»
Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы	«хорошо»
Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	«отлично»

Основное достоинство *тестовой формы контроля* – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Тесты 1 уровня

- Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.
- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

- Определение с пропущенным словом
- Подтекстовые слова и фразы
- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, составление логической цепочки и т.д.)

- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым обучающимся:

1. задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. объем задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более 45 минут);
3. задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения обучающимися на соответствующем этапе обучения;
4. задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;
5. сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения обучающихся в овладении профессией;
6. формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед обучающимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть.

Преимущество тестового контроля неоспоримо в условиях внедрения балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости, как фактора стимулирующего регулярность самоподготовки обучающегося и постепенного накопления, а затем к моменту завершения изучения дисциплины или иного структурного логически взаимосвязанного блока образовательной программы осознанное владение знаниями и умениям на более высоком уровне.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
процент правильных ответов менее 40	«неудовлетворительно»
процент правильных ответов 40 – 59	«удовлетворительно»
процент правильных ответов 60 – 79	«хорошо»
процент правильных ответов 80-100	«отлично»

Пример заданий для лабораторный занятий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Задание № 1. Работа со справочниками.

1. Заполнить справочники **Подразделения**:

- Администрация
- Бухгалтерия
- Основное подразделение
- Вспомогательное подразделение
- Отдел торговли

2. Заполнить справочники **Банки**:

Наименование банка	ООО КБ «Донинвест»
Местонахождение	г. Новочеркасск
БИК	046015872
к/счет	301018101000000000872
Адрес	346400, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 57
Телефон	(252) 3-33-03

3. Заполнить справочник **Банковские счета**:

Рабочее наименование	Основной р/с
Номер счета	40707610500000000010
Банк, в котором открыт счет	ООО КБ «Донинвест»

4. Заполнить справочник **Статьизатрат на производство и Общехозяйственных затрат:**

Наименование	Вид расходов
Амортизация	Амортизация
Взносы в Фонды соц. Страх и обесп.	Взносы в Фонды соц. Страх и обесп.
Взносы в Фонды соц. Страх и обесп.	Налоги и сборы
Затраты на оплату труда	Оплата труда
Материальные затраты	Материальные расходы
Налоги и сборы	Налоги и сборы

5. Заполнить справочник **Контрагенты**. Создать папки:

- Поставщики
- Покупатели
- Учредители

Задание № 2. Работа со справочниками.

1. В каждую папку справочника **Контрагенты** внести следующие организации:

Покупатели:

Краткое наименование	ООО «Сентек»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Сентек»
Юридический адрес	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Лениногорская, 11
Почтовый адрес	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Лениногорская, 11
Телефон	40-35-00
ИНН/ КПП	7707241998/ 770701001
р/счет	40703510100000000297
Банк	«Кредан»
Адрес банка	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 113
к/счет	30107810600000172405
Краткое наименование	НПО «Швея»
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Швея»
Юридический адрес	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Садовая, 123
Почтовый адрес	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Садовая, 123
Телефон	32-45-20
ИНН/ КПП	7707121469/ 770701001
р/счет	40703510100000000180
Банк	«Кредан»
Адрес банка	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 113
к/счет	30107810600000172405

Поставщики:

Краткое наименование Полное наименование Юридический адрес Почтовый адрес Телефон ИНН/ КПП р/счет Банк Адрес банка к/счет	ЗАО «Перст» Закрытое акционерное общество «Перст» 344090, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 195а 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова, 7 53-75-00 7707221569/ 770701001 40703510100000000297 «Кредан» 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 113 30107810600000172405
Краткое наименование Полное наименование Юридический адрес Почтовый адрес Телефон ИНН/ КПП р/счет Банк Адрес банка к/счет	ООО «Фея» Общество с ограниченной ответственностью «Фея» 346430, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 89 346430, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 89 6-58-36 6150089798/ 615001001 40702810300000000193 ООО КБ «Донинвест» 346400, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 57 30101810100000000872
Краткое наименование Полное наименование Юридический адрес Почтовый адрес Телефон ИНН/ КПП р/счет Банк Адрес банка к/счет	ООО «Шерстун» Общество с ограниченной ответственностью «Шерстун» 346430, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 71 346430, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 71 2-48-42 6150040235/ 615001001 40702810300000000205 ООО КБ «Донинвест» 346400, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 57 30101810100000000872

Учредители:

Юридическое лицо

Краткое наименование Полное наименование Юридический адрес Почтовый адрес Телефон ИНН/ КПП р/счет Банк Адрес банка к/счет	НПО «Швея» Научно-производственное объединение «Швея» 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Садовая, 123 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Садовая, 123 32-45-20 7707121469/ 770701001 40703510100000000180 «Кредан» 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 113 30107810600000172405
--	---

Краткое наименование	Банк «Кредан»
Полное наименование	Банк «Кредан»
Юридический адрес	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 113
Почтовый адрес	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 113

Физическое лицо

ФИО	Адрес	Паспорт
Копытин Франц Альбертович Дата рождения: 12.02.65г.	346416, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, д. 13, кв. 36 ИНН 615001294444	06 02 456144 ОВД Ленинского р-на г. Ростова-на-Дону Дата выдачи 06.01.03г.
Петров Николай Иванович Дата рождения: 08.07.69г.	346400, г. Новочеркасск, ул. Ленгника, д. 3 ИНН 615034564551	01 02 444423 2 ОМ УВД г. Новочеркаска Дата выдачи 06.01.03г.

Задание № 3.

Учет материалов.

1. Заполнить справочник **Материалы**. Создать группы папок:

- Материалы основные
- Материалы прочие
- Тара и упаковка
- Стройматериалы
- Хозинвентарь

В каждую папку занести материалы:

Наименование материала	Ед. изм.	Цена за ед., руб.
1. Материалы основные:		
- пряжа шерстяная ШЗ4/2	кг	270,0
- пряжа шерстяная ШЗ6/1	кг	225,0
- пряжа Х/Б	кг	160,0
2. Материалы прочие:		
- пуговицы	шт.	0,2
- иглы машинные	шт.	90,0
- тесьма отделочная	метр	25,0
- масло машинное	литр	270,0
3. Тара и упаковка:		
- пакет п/э	шт.	2,0
4. Стройматериалы:		
- краска масляная	кг	470,0
5. Хозинвентарь:		
- тиски	шт.	500,0
- винтовые зажимы	шт.	120,0

2. Заполнить справочник **Номенклатура**. Создать группы папок:

- Продукция
- Работы
- Услуги

- Товары

Аналитический учет затрат на производство, учет готовой продукции и ее реализации ведется в разрезе наименований изготавливаемых изделий.

Внести в группу **Продукция** следующие наименования:

Свитер мужской м. А по цене 632 руб.

- основное сырье – пряжа шерстяная Ш36/1
- вид – модель А

Жакет женский м. В по цене 1038 руб.

- основное сырье – пряжа Х/Б
- вид – модель В

Жакет женский м. С по цене 878,5 руб.

- основное сырье – пряжа шерстяная Ш34/2
- вид – модель С

Заполнение констант предприятия.

1. Заполнить **Константы** организации. (Меню *Операции* → *Константы*)

Дата регистрации	01.01.06г.
Название организации	ООО «Легион»
Юридический адрес	346400, г. Новочеркасск, ул. Бердичевского, 6
Почтовый адрес	346400, г. Новочеркасск, ул. Бердичевского, 6
Наименование налоговой инсп.	инсп. МР ИМНС России № 13 по РО
ИНН/ КПП	6150035018/ 615001001
Телефон	(252) 3-20-43
Вид деятельности	Производство и реализация продукции

2. Заполнить сведения об организации (Меню *Сервис* → *Сведения об организации*).

3. Заполнить сведения об учетной политике (Меню *Сервис* → *Учетная политика*).

Учет основных средств.

Заполнить справочник **Основные средства** (Меню *Справочник* → *Внеоборотные активы* → *Основные средства*).

Сформировать группы основных средств:

- Здания
- Машины и оборудование
- Транспортные средства

Сведения об основных средствах отражены в инвентарной карточке:

Наименование ОС	Инв. №	Первоначальная стоимость, руб.	Срок эксплуатации, месяцев	Продукция
Здания предприятия	101	720 000	120	-
Вяз. машина ВА 1246	401	20 000	84	модель А
Вяз. машина ВА 1247	402	20 000	84	модель В
Вяз. машина ВА 1349	403	15 000	84	модель С
Оверлок ОКА-12	405	1 500	84	модель В
Авт. пуг. ППА-1060	407	900	84	модель В
Автобус КАВЗ-3976	601	35 000	72	

Вывести на печать инвентарную карточку.

Задание № 4. Ввод начальных остатков.

Задача № 1.

Отразить указанные суммы в виде входящего сальдо на соответствующих счетах:

- Наличные деньги в кассе – 1000 руб. (Дт 50 Кт 00)
- Остатки на расчетном счете в банке – 1 219 536,20 руб. (Дт 51 Кт 00)
- Предприятие зарегистрировано с уставным фондом – 2 500 000 руб. Учредителем является банк «Кредан». (Дт 00 Кт 80)

Задача № 2.

1. ООО «Легион» был получен от банка «Кредан» краткосрочный кредит и не возвращен в размере 40 000 руб. Необходимо отразить остаток по полученному кредиту (Дт 00 Кт 66.1).

2. Ввести в журнал операций остатки, зафиксированные на счете 15 «Материалы в пути» (Дт 15.1 Кт 00):

- от поставщика ЗАО «Перст» - 68 412 руб.
- от поставщика ООО «Шерстун» - 300 000 руб.

3. Принимая во внимание, что на ООО «Легион» ведется учет материальных ценностей по учетным ценам, необходимо отразить зафиксированное отклонение в стоимости материалов (Дт 16.1 Кт 00):

- по группе основных материалов – 3 182,60 руб.
- по группе «Материалы прочие» - 2 978,50 руб.
- по группе «Тара и упаковка» - 195 руб.
- по группе «Стройматериалы» - 2 100,70 руб.

Ввод аналитических счетов.

Задача № 3.

1. На балансе ООО «Легион» числятся основные средства. Необходимо отразить первоначальную стоимость ОС в виде входящих остатков в **Журнале операций** (Дт 01.1 Кт 00).

Инвентарная карточка ОС

Наименование ОС	Инв. №	Первоначальная стоимость, руб.	Сумма износа, руб.
Здания предприятия	101	720 000	11 060
Вяз. машина ВА 1246	401	20 000	5 000
Вяз. машина ВА 1247	402	20 000	5 000
Вяз. машина ВА 1349	403	15 000	6 000
Оверлок ОКА-12	405	1 500	450
Авт. пуг. ППА-1060	407	900	100
Автобус КАВЗ-3976	601	35 000	2 085
ИТОГО		812 400	29 695

2. Самостоятельно произвести ввод сумм износа основных средств (Дт 00 Кт 02.1).

3. Отразить кредиторскую задолженность постоянного поставщика материалов ЗАО «Перст» на сумму 209 839,40 руб. (Дт 00 Кт 60.1)

Ввод количественных остатков.

Задача № 4.

Внести остатки материальных ценностей согласно инвентаризационной ведомости (Дт 10... Кт 00):

Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество
Пряжа шерстяная Ш34/2	кг	100
Пряжа шерстяная Ш36/1	кг	95
Пряжа Х/Б	кг	80
Пуговицы	шт.	4 000
Иглы машинные	шт.	100
Тесьма отделочная	метр	300
Масло машинное	литр	200
Пакет п/э	шт.	2 000
Краска масляная	кг	50
Тиски	шт.	20
Винтовые зажимы	шт.	5

Задача № 5.

1. Внести остатки готовой продукции на складе (Дт 43 Кт 00):

Наименование	Кол-во	Плановая себестоимость, руб.	Сумма, руб.
Свитер мужской м. А	40	632,00	25 280,00
Жакет женский м. В	50	1 038,00	51 900,00
Жакет женский м. С	35	878,50	30 747,50

2. Внести остатки незавершенного производства (Дт 21 Кт 00):

Наименование	Кол-во	Плановая себестоимость, руб.	Сумма, руб.
Свитер мужской м. А	30	632,00	18 960
Жакет женский м. В	40	1 038,00	41 520
Жакет женский м. С	35	878,50	30 747,50

3. Проверить правильность ввода начальных остатков.

4. Закрывать месяц (Меню *Документы* → *Регламентные* → *Закрытие месяца*).

5. Сформировать остатки по налоговому учету (Меню *Налоговый учет* → *Формирование и контроль НО по налоговому учету*). Установить нужную дату и указать остатки по следующим разделам учета:

- поступление и выбытие материалов
- поступление и выбытие готовой продукции
- поступление и выбытие полуфабрикатов
- первоначальная стоимость основных средств.

6. Начислить амортизацию за текущий месяц (Меню *Документы* → *Регламентные* → *Начисление амортизации и погашение стоимости*).

Задание № 5. Расчеты с поставщиками и покупателями.

Задача № 1.

ООО «Легион» получена предоплата от НПО «Швея» за предстоящую поставку готовой продукции в соответствии с договором № 2 от 31.01.06г. в сумме 31 098,90 руб., включая НДС.

Необходимо:

- выставить НПО «Швея» счет № 1 за **жакет женский м. С** в количестве 30 шт.
- заполнить выписку, подтверждающую поступление денег на счет получателя.

Задача № 2.

ООО «Легион» на основании договора производит предоплату ТОО «Шерстун» за предстоящую поставку **пряжи шерстяной ШЗ6/1** на сумму 24 000 руб., включая НДС. Для этого выписано платежное поручение № 1 и отправлено в банк. Банком переведены денежные средства на счет получателя, что подтверждается выпиской с банковского счета ООО «Легион».

Необходимо:

1. Заполнить платежное поручение.
2. Подтвердить оплату выпиской.
3. В журнале операций проверить сформированные программой проводки.
4. Сформировать карточку счета 51 и проанализировать ситуацию.

Задание № 6. Уставный капитал.

Задача № 1.

Согласно Уставу учредителями ООО «Легион» являются физические и юридические лица. Данные о распределении их доли (вкладах) в уставном капитале приведены в таблице:

Физические лица	
Копытин Ф.А.	24 000,00 руб.
Петров Н.И.	60 000,00 руб.
Юридические лица	
Банк «Кредан»	140 000,00 руб.
НПО «Швея»	390 000,00 руб.
ВСЕГО	614 000,00 руб.

Задача № 2.

Согласно учредительному договору, каждый участник должен внести на счет организации не менее 1/3 своей доли в уставном капитале в виде денежного взноса на расчетный счет предприятия.

На расчетный счет учредителями были внесены следующие суммы:

Банк «Кредан»	70 000,00 руб.
НПО «Швея»	13 000,00 руб.
Копытин Ф.А.	8 000,00 руб.
Петров Н.И.	10 000,00 руб.

Задания к задаче № 1 и № 2.

1. Внести в журнал операций проводки по начислению средств в уставной фонд (Дт 75.1 Кт 80) согласно данных таблицы задачи № 1.
2. Оформить выписку, отражающую фактическое поступление средств от учредителей, используя данные таблицы задачи № 2.
3. В журнале операций проверить сформированные программой проводки.
4. Проанализировать информацию, используя карточку счета 75. Определить оставшуюся задолженность каждого учредителя перед организацией по вкладам в уставной фонд после первого денежного взноса. Кто из них имеет максимальную задолженность?

Задание № 7. Кассовые операции и формирование кассовых документов.

Задача № 1.

1. ООО «Легион» снята со счета в банке на хозяйственные нужды сумма 320 000 руб. Оприходовать денежные средства при помощи приходного кассового ордера.
2. В этот же день из кассы выдано по отчет сотрудникам организации следующие суммы:

Григорьев С.Г.	60 000 руб.	На покупку смазочных материалов
Крылова Е.П.	40 000 руб.	На покупку канцелярских товаров
Оболенская Г.С.	20 000 руб.	В счет предстоящих командировочных расходов

Выдачу денег оформить при помощи расходного кассового ордера.

Программой автоматически будут сформированы нужные проводки, которые необходимо проверить в журнале операций:

Д_т 50 К_т 51 - приход

Д_т 71 К_т 50 - расход

Задача № 2.

В кассу учредителями в качестве взносов в УК внесены следующие суммы:

Копытин Ф.А. – 8 000 руб.

Петров Н.И. – 1 000 руб.

Кассиру необходимо оприходовать и сдать полученную сумму на расчетный счет в банк.

Задание № 8. Авансовый отчет.

Задача № 1.

ООО «Легион» были оприходованы поступившие от подотчетных лиц материалы:

Григорьев С.Г.	Масло машинное	литр	350	на сумму 111 510 руб. с НДС
Крылова Е.П.	Бумага писчая	шт.	40	на сумму 23 600 руб. с НДС
Оболенская Г.С.	Пакеты п/э	шт.	20 000	на сумму 47 200 руб. с НДС

1. Внести в справочник **Материалы** в группу **Материалы прочие**:
- бумага писчая – по цене 500 руб./упаковка
2. Внести в справочник **Места хранения МТЦ** – склад материалов.
3. Оформить **авансовый отчет** по каждому сотруднику.
4. На основании авансового отчета оформить **счет-фактуру** (даже если организация-поставщик ее не предоставила), для этого *Авансовый отчет* → *Действия* → *Ввести на основании* → *Счет-фактура полученный*, затем сделать запись в **книгу покупок**.
5. В журнале операций просмотреть сформированные счет-фактурой проводки.

Задача № 2.

1. Провести анализ счета 71 по каждому сотруднику и возместить перерасход по авансовым отчетам.
2. По результатам анализа неиспользованные подотчетные суммы вернуть в кассу.
3. Сформировать журнал-ордер по счету 50, сформировать кассовую книгу.
4. Сформировать журнал-ордер и ведомость по счету 51.

Задание № 9. Учет товаров полученных и их реализация.

Задача № 1.

ООО «Легион» получено от ООО «Фея» следующие товары (счет-фактура предъявлен позже):

Наименование	Количество, ед.	Цена, руб/ед.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Плащ женский	20	1 000	20 000	23 600

1. Оприходовать товар по накладной № 1 (Меню *Документы* → *Учет товаров, реализации* → *Поступление товаров*).
2. На основании накладной выписать **счет-фактуру полученный № 1**.
3. На основании счет-фактуры сделать запись в **книгу покупок**.
4. В журнале операций проверить сформированные документами проводки.
5. Произвести оплату ООО «Фея» за полученный товар согласно выставленного счет-фактуры.

Задача № 2.

ООО «Легион» получено от ООО «Шерстун» по накладной № 2 (предъявлен счет-фактура № 2) следующие товары:

Наименование	Количество, ед.	Цена, руб/ед.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Плащ женский	2	1 000	2000	2360
Пальто женское	5	2 000	10000	11800
Пальто мужское	5	3 000	15000	17700
Туфли мужские	100	2 000	200000	236000
Туфли женские	50	3 000	150000	177000
ИТОГО			377000	444860

1. Произвести предоплату ООО «Шерстун» за предстоящую поставку товаров на сумму 450 000 руб.
2. Самостоятельно оформить поступление товаров.

Задача № 3.

ООО «Легион» получено от ООО «Перст» по накладной № 3 следующие товары:

Наименование	Количество, ед.	Цена, руб/ед.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Плащ женский	20	1 000	20 000	23 600
Пальто мужское	15	3 000	45 000	53 100
ИТОГО			65 000	76 700

1. Произвести анализ дня, используя карточки счета банка, расчеты с поставщиками, оборотно-сальдовую ведомость.
2. Сформировать акт сверки расчетов по каждому поставщику (Меню *Отчеты* → *Специализированные* → *Акт сверки расчетов*) и вывести их на печать.

Задача № 1.

ООО «Легион» осуществляло отпуск материалов в производство:

Наименование	На какие цели	Количество, ед.	Документ
Пряжа шерстяная Ш36/1	Свитер мужской м. А	7	Требование № 1
Пряжа х/б		3	
Пакеты п/э		10	
Пряжа шерстяная Ш34/2	Жакет женский м. В	15	Требование № 2
Пряжа х/б		15	
Пакеты п/э		10	
Пряжа шерстяная Ш36/1	Жакет женский м.С	20	Требование № 3
Пряжа х/б		30	
Пакеты п/э		10	

1. Просмотреть остатки материалов на складах на начало рабочего дня.
2. Используя документ **Требование-накладная** (Меню *Документы* → *Учет материалов* → *Перемещение материалов*), произвести отпуск материалов в производство.

3. Получить информацию о движении материалов в стоимостном и количественном выражении.
4. Как изменились остатки по каждому наименованию материалов на конец дня?

Задача № 2.

На склад готовой продукции были переданы из производства изделия:

Дата	Наименование	Количество, ед.	Документ
	Свитер мужской м. А	30	Накладная № 1
	Жакет женский м. В	16	
	Жакет женский м. С	20	
	Свитер мужской м. А	66	Накладная № 2
	Жакет женский м. В	12	
	Жакет женский м. С	27	

1. Проверить наличие готовой продукции (по каждому наименованию) на складах.
2. Отразить операции по передачи готовой продукции в журнале операций (Меню *Документы* → *Учет материалов* → *Передача готовой продукции на склад*).
3. Просмотреть в журнале операций сформированные документами проводки.
4. Проверить поступление готовой продукции на склад.

Содержание операции, бухгалтерские документы	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Примечание
		Дебет	Кредит	
Учет внеоборотных активов				
1. Приобретено технологическое оборудование у завода изготовителя – ОАО «Техмаш» в том числе: 1.1. отпускная цена с учетом доставки; 1.2. сумма НДС	70800 60000 10800			
2. Принято в эксплуатацию производственное оборудование	60000			Составьте акт о приеме-передаче (ф. № ОС-1) и заполните инвентарную карточку (ф. № ОС-6)
3. Приобретен сервер «Pentium-4» у завода изготовителя – ОАО «Электроника» в том числе: 1.1. отпускная цена с учетом доставки; 1.2. сумма НДС	23000 18860 4140			
4. Сервер «Pentium-4» принят к учету в составе основных средств	18860			Составьте акт о приеме-передаче (ф. № ОС-1) и заполните инвентарную карточку (ф. № ОС-6)

Содержание операции, бухгалтерские документы	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Примечание
		Дебет	Кредит	
5. Вследствие физического износа списан токарно-винторезный станок со 100% износом; 5.1. Расходы по демонтажу станка в том числе: - начислена заработная плата - начислены страховые взносы 5.2. Оприходованы на склад материалы от демонтажа станка	48000 1200 ? 252			
6. Продано ОАО «Лига» технологическое оборудование в том числе: 6.1. стоимость продажи 6.2. сумма НДС 6.3. сумма амортизации, начисленная на момент выбытия оборудования 6.4. остаточная стоимость	28320 4320 6000 18000			Составьте акт о списании основных средств (ф. № ОС-4) и выпишите счет-фактуру
7. Продано ОАО «Альбатрос» исключительное право патентообладателя на изобретение в том числе: 7.1. стоимость продажа 7.2. сумма НДС 7.3. амортизация на дату продажи 7.4. остаточная стоимость	141600 21600 36000 48000			Заполните карточку учета НМА (ф. НМА-1) и выпишите счет-фактуру
Учет производственных запасов				
8. Оприходованы материалы от ОАО «Сила» в том числе: 8.1. покупная стоимость 8.2. сумма НДС	24000 4320			Заполните приходные ордера ф. № М-4, сделайте записи в карточках складского учета ф. № М-17
9. Оприходованы материалы от ОАО «Дорога» в том числе: 9.1. покупная стоимость 9.2. сумма НДС	48000 8640			Заполните приходные ордера ф. № М-4, сделайте записи в карточках складского учета ф. № М-17
10. Оприходованы материалы на склад ОАО «РостовДеталь» по учетным ценам, поступивших от: 10.1 ОАО «Сила» 10.2. ОАО «Дорога»	18000 42000			

Содержание операции, бухгалтерские документы	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Примечание
		Дебет	Кредит	
11. Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен, полученных от: 11.1. ОАО «Сила» 11.2. ОАО «Дорога»				Заполнить ведомость отклонений
Учет затрат на производство				
12. Отпущены материалы по учетным ценам в том числе: 12.1 для изготовления изделия «А» 12.2. для изготовления изделия «Б» 12.3. на общепроизводственные нужды 12.4. на общехозяйственные нужды				Оформите требование ф. № М-11
13. Списаны и распределены отклонения, относящиеся к отпущенным материалам в том числе: 12.1 для изготовления изделия «А» 12.2. для изготовления изделия «Б» 12.3. на общепроизводственные нужды 12.4. на общехозяйственные нужды				Произвести расчет отклонений
13. Начислена амортизация основных средств:				Составьте разработочную таблицу по начислению амортизации
13.1 производственного оборудования основного цеха (продукция «А»)				
13.2 Оборудования общепроизводственного назначения				
13.3. заводоуправления				
14. Начислена амортизация по нематериальным активам:				
14.1. в основном цехе (продукция «Б»)				
14.2. в заводоуправлении				
15. Акцептован счет ОАО «Росэнерго» за потребление электроэнергии в декабре: 15.1. основного цеха 15.2. цехов общепроизводственного назначения 15.3. заводоуправления 15.4. НДС по потребленным услугам				Заполните справку-расчет по использованию электроэнергии
16. Начислена заработная плата:				Заполните расчетно-платежную ведомость ф. № Т-49
а) рабочим: изделие «А»				
изделие «Б»				

Содержание операции, бухгалтерские документы	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Примечание
		Дебет	Кредит	
б) специалистам: котельная в) аппарату управления				
17. Произведены удержания из работной платы:				Заполните расчетно-платежную ведомость ф. № Т-49
а) налога на доходы с физических лиц				
18. Начислены страховые взносы на заработную плату, в том числе:				Заполните справку-расчет по взносам во внебюджетные фонды
а) в Пенсионный фонд				
б) в Фонд социального страхования				
в) в Фонд Обязательного медицинского страхования				
Начислен страховой платеж в ФСС				
19. Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования:				
19.1 изделие «А»	1200			
19.2. изделие «Б»	1380			
20. Списаны расходы по командировке заместителя главного бухгалтера:				Заполните авансовый отчет ф. № АО-1 и командировочные удостоверения ф. № Т-10
20.1 сумма расходов				
20.2 сумма НДС				
21. Распределены общепроизводственные расходы основных цехов между изделиями «А» и «Б» пропорционального прямой заработной плате производственных рабочих:				Заполните ф. № 2-ПР
21.2 изделие «А»				
21.2 изделие «Б»				
22. Списаны общехозяйственные расходы на сумму себестоимости проданной продукции				Заполните ведомость ф. 6-ПР
Учет готовой продукции и товаров				

Содержание операции, бухгалтерские документы	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Примечание
		Дебет	Кредит	
23. Списана фактическая производственная себестоимость готовой изделий: 23.1. изделие «А» 23.2 изделие «Б»				Заполните ф. № 8-ПР
Учет денежных средств				
24. Перечислено с расчетного счета ОАО «Техмаш» за технологическое оборудование (операц. 1)				Выпишите платежное поручение
25. Поступило на расчетный счет в оплату за проданное ООО «Лига» оборудование (опер. 6)				
26. Оплачено с расчетного счета за сервер (операц. 3)				Выпишите платежное поручение
27. Получено на расчетный счет от ОАО «Альбортрос» в оплату нематериальных активов (операц. 7)	141600			
28. Оплачено с расчетного счета за материалы, полученные от ООО «Дорога» (операц. 9)	56640			Выпишите платежное поручение
29. Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы				Заполните приходный кассовый ордер ф. № КО-1
30. Перечислено с расчетного счета страховые взносы				Выпишите платежное поручение
31. Перечислено с расчетного счета НДФЛ				Выпишите платежное поручение
32. Выдана из кассы заработная плата				Составите платежную ведомость. Заполните расходные кассовые ордера ф. № КО-2
Учет расчетов				
33. Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным основным средствам (операц 1)				
34. Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным основным средствам (операц. 3)				
35. Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным основным средствам (операц 6)				
Учет финансовых результатов				

Содержание операции, бухгалтерские документы	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Примечание
		Дебет	Кредит	
36. На основе договора купли-продажи выдана со склада и отгружена покупателю готовая продукция «Б» 36.1 фактическая себестоимость 36.2. продажна стоимость, включая НДС				Оформите накладную ф. № ТОРГ-12 и счет-фактуру
37. начислен НДС с выручки от проданной продукции				Составьте счет-фактуру
38. Списан финансовый результат от продажи продукции «Б»				
39. Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов				
40. Начислен налог на прибыль				
41. закрыты субсчета к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода 90/1 «Выручка» 90/2 «Себестоимость продаж» 90/3 «НДС» 90/6 «Общехозяйственные расходы»				
42 Закрыты субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» 91/1 «Прочие доходы» 91/2 «Прочие расходы»				
Учет капитала				
43 Списана заключительными оборотами декабря, чистая прибыль отчетного года				

Задания для подготовки к зачету

ПК-1/ПК-1.2 – Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать основные принципы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Общие константы системы. Сведения об организации.
2. Работа со справочниками в программе 1 С Предприятие.
 - 1.Операции по учету ТМЦ в программе 1 С Предприятие
 - 2.Операции по учету основных средств в программе 1 С Предприятие

Уметь оформлять первичные документы в программах автоматизации учета; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально - ордерную форму учета, или составить журнал хозяйственных операций на ПЭВМ; оформлять бухгалтерские проводки с использованием программ автоматизации учета; составлять бухгалтерский баланс в программах автоматизации учета; вести бухгалтерский учет на малых предприятиях с использованием программ автоматизации учета; оценивать затраты производства с использованием программ автоматизации учета; составлять ведомость сводного учета в программах автоматизации учета

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

1. Задание 3

1. Поменяйте рабочую дату на 31.12. __г.
2. Введите начальный остаток по счету 80 в размере 50000 руб.
3. Поменяйте рабочую дату на 01.01. __г.

2. Оформите поступление материала

10.	Пакеты склад	Основной	60.1	ООО «Шерстун» догов	Основной	40	80	Поступили материалы
-----	-----------------	----------	------	------------------------	----------	----	----	------------------------

1. Оформите передачу в производство материала

Дт	Субконто	Дт	Кт	Субконто	Кт	Кол-во	Сумма	Сод.пров.
20	Продукция подразд.	<...>	Основ,	10	Пакеты Основ.склад	20	40	Передан материал

2. Отрадите бухгалтерским документом операцию по поступлению денежных средств от учредителей в сумме 40000 руб.
3. Определите по отчетам сумму непогашенной учредителями задолженности.
4. Добавьте в список сотрудников нового человека на должность зав.складом.
5. Оформите на этого сотрудника приказ о приеме на работу.
6. Удалите сотрудника и документ.

Навык / Опыт деятельностью методикой работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета; методикой работы с автоматизированными системами аудита; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистраций и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций политики.

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

1. Отрадите бухгалтерской записью поступление материалов (пакеты) количество – 50 л.
2. Сформируйте документ по предыдущей операции.
3. Удалите документ и операцию.
4. Составьте платежное поручение на перечисление 1000 руб. фирме «Эмазюм».
5. Составьте проводку по этому документу.
6. Удалите документ и проводку.

7. Добавьте в список сотрудников нового человека на должность зав.складом.
8. Оформите на этого сотрудника приказ о приеме на работу.
9. Удалите сотрудника и документ.
10. В плане счетов добавьте счет 18 «Расчеты по неоплаченному НДС». Удалите этот счет.
11. Поменяйте рабочую дату на 31.12. ___ г.
12. Введите начальный остаток по счету 80 в размере 50000 руб.
13. Поменяйте рабочую дату на 01.01. ___ г.
14. Отрадите задолженность учредителей по взносам в уставный капитал на сумму 60000 руб.
15. Отрадите бухгалтерской записью операцию по поступлению денежных средств от учредителей в сумме 40000 руб.
16. Определите по отчетам сумму непогашенной учредителями задолженности.
17. Оформите приобретение автобуса на сумму 10000 руб.
18. введите в эксплуатацию автобус.
19. Отрадите начисление заработной платы любому сотруднику на сумму 1000 руб.
20. В списке констант измените основной вариант расчета налога на «НДС в сумме 20%».
21. Измените количество детей у главного бухгалтера на 4.
22. Отмените изменения, вернитесь к исходным данным.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<i>Задания закрытого типа</i>								
	<p>1. Запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов:</p> <p>а) амортизация б) бухгалтерская проводка в) бухгалтерская сводка <i>Правильный ответ: б</i></p>								
	<p>2. Деловая графика представляет собой:</p> <p>а) график совещания; б) графические иллюстрации; в) совокупность графиков функций; г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных. <i>Правильный ответ: б</i></p>								
	<p>3. Установите соответствие бухгалтерских проводок и их формулировок:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1) Дебет 70 Кредит 68</td> <td>А) На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя</td> </tr> <tr> <td>2) Дебет 51 Кредит 62</td> <td>Б) Начислена зарплата рабочим основного производства</td> </tr> <tr> <td>3) Дебет 43 Кредит 20</td> <td>В) Удержан НДФЛ из заработной платы</td> </tr> <tr> <td>4) Дебет 20 Кредит 70</td> <td>Г) На склад из производства поступила готовая продукция</td> </tr> </table> <p><i>Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б</i></p>		1) Дебет 70 Кредит 68	А) На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя	2) Дебет 51 Кредит 62	Б) Начислена зарплата рабочим основного производства	3) Дебет 43 Кредит 20	В) Удержан НДФЛ из заработной платы	4) Дебет 20 Кредит 70
1) Дебет 70 Кредит 68	А) На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя								
2) Дебет 51 Кредит 62	Б) Начислена зарплата рабочим основного производства								
3) Дебет 43 Кредит 20	В) Удержан НДФЛ из заработной платы								
4) Дебет 20 Кредит 70	Г) На склад из производства поступила готовая продукция								
<p>4. Установите соответствие определений терминам:</p>									

1 Программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных	а) Реляционная база
2. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам документам удаленного компьютера	б) СУБД (Системы управления базами данных.)
3. Служба глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе	в) Протоколы информационной сети
4. База данных, в которой информация хранится в виде таблиц.	г) WWW

Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а

5. Схему обработки данных можно изобразить посредством...

- а) коммерческой графики
- б) иллюстративной графики
- с) научной графики
- д) когнитивной графики
- е) Front Page

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Процесс - _____, предназначен для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки, и призван избавить работников от рутинной работы.

Правильный ответ: автоматизация офиса

2. Постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг) это - _____

Правильный ответ: амортизация

3. Хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем – это _____

Правильный ответ: активы

4. Активные счета - это счета для учёта.....

Правильный ответ: имущества

5. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют структуру _____ баланса

Правильный ответ: актива

6. Укажите корреспонденцию счетов - оприходовано топливо полученное от поставщиков

Правильный ответ: Дт10 Кт60

	<p>7. Укажите корреспонденцию счетов - Начислена зарплата рабочим вспомогательного производства <i>Правильный ответ: Дт23 Кт70</i></p> <p>8. Укажите корреспонденцию счетов - С расчетного счета перечислена задолженность по краткосрочному кредиту банка <i>Правильный ответ: Дт66 Кт51</i></p> <p>9. Укажите корреспонденцию счетов - Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим <i>Правильный ответ: Дт70 Кт50</i></p> <p>10. Начисление налога на прибыль отражают проводкой... <i>Правильный ответ: Дт 99 Кт 68</i></p> <p>11. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления <i>Правильный ответ: Нет</i></p> <p>12. Бухгалтерская проводка составляется на основании ... учетных документов <i>Правильный ответ: первичных</i></p> <p>13. Заполните пробел: _____ - символ с которого начинается любая формула в MS Excel. <i>Правильный ответ: =</i></p> <p>14. _____ счета – это счета для подробной характеристики объектов учета <i>Правильный ответ: аналитические</i></p> <p>15 Суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности отражаются на счетах бухгалтерского учета записью _____ <i>Правильный ответ: Дт69 Кт70</i></p>
--	--

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические

вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)
Раздел 1 «Начальная настройка автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета»	ПК-1	ПК-1.2	I этап I Этап	Работа в группах, решение ситуационных задач
Раздел2 «Ведение операций по основной деятельности организации»	ПК-1	ПК-1.2	I этап I Этап	Опрос Работа в группах, решение ситуационных задач
Раздел3 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»	ПК-1	ПК-1.2	I этап I Этап I Пэтап	Работа в группах, решение ситуационных задач, тест
Раздел4 «Регулярные регламентные операции»	ПК-1	ПК-1.2	I этап I Этап I Пэтап	Работа в группах, решение ситуационных задач, контрольная работа
Раздел5 «Анализ учетных данных в условиях автоматизированного учета»	ПК-1	ПК-1.2	I этап I Этап I Пэтап	Работа в группах, решение ситуационных задач, тест

Промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия

ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета, зачета с оценкой/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. Если задолженность ликвидирована в установленный срок на «хорошо» и «отлично»,

обучающемуся назначается академическая стипендия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627
Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2»: учебно-практическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О. О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПБГАУ), 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Галыгина, И. В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 67 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796 (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796
Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е. П. Поликарпова. — Рязань : РГАТУ, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-98660-317-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137448 (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/137448

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (ОЕМ)
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Adobe Acrobat Reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web

- Windows 8.1
- OfficeStandard 2013
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Лаборатория ММИС Деканат
- Лаборатория ММИС«Планы»
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Dr.Web

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
2. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
4. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». <http://www.e-disclosure.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» -
<http://www.ecs>
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации -
https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	http://vak.ed.gov.ru/
Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	http://www.ipbr.org/
Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов	www.rkanp.ru
Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»	http://www.auditor-sro.org/
Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров	www.aicpa.org
Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА»	http://raexpert.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»	http://panor.ru/magazines/bukh-uchet-v-selskom-khozyaystve.html

Наименование ресурса	Режим доступа
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://auditfin.com/index.htm
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Научно-практический журнал «Учет и статистика»	http://uchet.rsue.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
<p>Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайДНС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский,</p>

<p>организации.</p> <p>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №6712 от 30.01.2020 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
---	--------------------------------------