

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
Ширяев С.Г.
«29» августа 2023 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент, направленность Инвестиционный менеджмент
Направленность программы	38.03.02 Менеджмент, направленность Инвестиционный менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная, очно-заочная

Программа разработана:

Салтанова А.Г.
ФИО

(подпись)

доцент

(должность)

канд. экон. наук

(степень)

(звание)

Рекомендовано:

Заседанием кафедры *Экономики и товароведения*
протокол заседания от 28.08.2023 г. № 1 Зав. кафедрой

(подпись)

Бунчиков О.Н.
ФИО

п. Персиановский, 2023 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

- Способен самостоятельно ставить задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3);

- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии (ОПК-5.1).

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность Инвестиционный менеджмент представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2. ОПК-5.	<p>- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).</p> <p>- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные сред-</p>	<p>- Самостоятельно осуществляет постановку задач по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3);</p> <p>- использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии (ОПК-5.1).</p>	<p><i>Знание:</i> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных - возможные к применению при решении задач в ведении бухгалтерского учета, а также принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, и правила защиты цифровой информации (ОПК-2.3, ОПК - 5.1);</p> <p><i>Умение:</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных – наиболее подходящие к применению при решении конкретных задач в ведении бухгалтерского учета, а также</p>

	<p>ства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК 5)</p>		<p>выделять основные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета (ОПК-2.3, ОПК - 5.1);</p> <p><i>Навык/ Опыт деятельности:</i> владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности; применять продвинутые инструменты анализа экономических показателей и цифровые программные средства обработки данных – актуальные к использованию при решении конкретных задач бухгалтерского учета и отчетности, использовать действенные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; применять практические решения профессиональной деятельности, сформированные на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ОПК -2.3, ОПК- 5.1);</p>
--	--	--	--

2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоем- кость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежу- точной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная ра- бота на проме- жуточную атте- стацию, час.		
Очная форма обучения 2022-2023 год набора						
4	4/144	16	16	0,2	111,8	зачет
заочная форма обучения 2023 год набора						
3	4/144	4	8	0,2	131,8	зачет
Очно-заочная форма обучения 2022-2023 год набора						
3	4/144	8	10	0,2	125,8	зачет

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности» состоит из 5-и разделов (тем):

Дисциплина «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности»		
Раздел 1 Современные технологии ведения бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерские информационные системы.	Раздел 2 Информация в бухгалтерских информационных системах.	Раздел 3 Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности.
Раздел 4 Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	Раздел 5 Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС.	

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «**Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности**», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
			2022-2023	2023	2022-2023
1	Раздел 1 Современные технологии ведения бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерские информационные системы (БИС)	Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах. Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое. Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета.	4	1	2
2	Раздел 2 Информация в бухгалтерских информационных системах	Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Кодирование экономической информации. Кодирование в бухгалтерских программах.	4	1	2
3	Раздел 3 Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности.	Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Международный стандарт ISO/IEC 12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	2	1	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
			2022-2023	2023	2022-2023
		Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета. Тенденции развития программ бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета			
4	Раздел 4 Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах.	4	0,5	1
5	Раздел 5 Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС.	Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления	2	0,5	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
			2022-2023	2023	2022-2023
		реализации правовой поддержки бухгалтера. Поддержка принятия решений в правовых системах. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.			
ИТОГО			16	4	8

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине «**Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности**», в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения		
				очная	заочная	очно-заочная
				2022-2023	2023	2022-2023
1	Раздел 1 Современные технологии ведения бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерские информационные системы (БИС)	Практическое занятие №1 Ознакомиться и понять экономическую сущность, роль и значение современных технологий ведения бухгалтерского учета и отчетности. Ознакомиться с понятием - Бухгалтерские информационные системы (БИС). Знать особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах. Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организацион-	Решение ситуационных задач, устный опрос	4	2	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения		
				очная	заочная	очно-заочная
				2022-2023	2023	2022-2023
		ное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое. Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета..				
2	Раздел 2 Информация в бухгалтерских информационных системах	Практическое занятие №2 Изучить структуру подсистемы информационного обеспечения, классификацию, особенности и показатели качества экономической информации. Изучить требования к учетной информации. Определить структуру экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Кодирование экономической информации. Кодирование в бухгалтерских программах.	Решение ситуационных задач Устный опрос Контрольная работа	4	2	2
3	Раздел 3 Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности.	Практическое занятие №3 Определить состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Международный стандарт ISO/IEK 12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Этапы разработки автоматизированных систем бухгал-	Решение ситуационных задач Контрольная работа	2	1	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения		
				очная	заочная	очно-заочная
				2022-2023	2023	2022-2023
		терского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета. Тенденции развития программ бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета				
4	Раздел 4 Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	Практическое занятие №4 Ознакомиться с назначением и классификацией документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах. <i>Элементы практической подготовки: формирование практических знаний в области обработки и представления знаний в сфере классификации финансовой документации; оформление первичных бухгалтерских документов; знание требований оформления основных бухгалтерских документов, учетных регистров. Организация документооборота. Практические знания по технологии работы с документами и направле-</i>	Решение ситуационных задач	4	1	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения		
				очная	заочная	очно-заочная
				2022-2023	2023	2022-2023
		<i>ния автоматизации документооборота, системы автоматизации документооборота, модели документооборота, формирование отчетности в системах бухгалтерского учета, виды и назначение отчетности.</i>				
5	Раздел 5 Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС.	Практическое занятие № 5 Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера. Поддержка принятия решений в правовых системах. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.	Решение ситуационных задач Тест	2	2	2
ИТОГО				16	8	10

3.4 Содержание самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
			2022-2023	2023	2022-2023
1	Раздел 1 Современные технологии ведения бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерские информационные системы (БИС)	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	22,36	25,56	24,36
2	Раздел 2 Информация в бухгалтерских информационных системах	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	22,36	25,56	24,36
3	Раздел 3 Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности.	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	22,36	25,56	24,36
4	Раздел 4 Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	22,36	25,56	24,36
5	Раздел 5 Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС.	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	22,36	25,56	24,36
	Контактные часы на промежуточную аттестацию		0,2	0,2	0,2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
			2022-2023	2023	2022-2023
	Контроль		-	4	4
ИТОГО			112	132	126

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности» обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 Современные технологии ведения бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерские информационные системы (БИС)	Безруких, П. С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П. С. Безруких, И. П. Комиссарова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 271 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714 (дата обращения: 06.06.2023). – ISBN 978-5-238-01208-7. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714
Раздел 2 Информация в бухгалтерских информационных системах	Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие : [16+] / Т. В. Адуева. – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр.:81-82 – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665
	Голкина, Г. Е. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Г. Е. Голкина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90814 (дата обращения: 06.06.2023). – ISBN 978-5-374-00336-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90814
Раздел 3 Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности.	Мещихина, Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е. Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 240 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1562-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217
Раздел 4 Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	Безруких, П. С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П. С. Безруких, И. П. Комиссарова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 271 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714 (дата обращения: 06.06.2023). – ISBN 978-5-238-01208-7. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714
Раздел 5 Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС.	Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие : [16+] / Т. В. Адуева. – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр.:81-82 – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665

	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402
--	---	---

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-2. ОПК-5.	- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2). - Способен	- Самостоятельно осуществляет поставку задач по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических си-	Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных - возможные к применению при решении задач в ведении бухгалтерского	Выбирать современные информационные технологии и программные средства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных – наиболее подходящие к применению при решении конкретных задач в ведении бухгалтерского учета, а также выделять основные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных си-	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности; применять продвинутые инструменты анализа экономических показателей и цифровые программные средства обработки данных – актуальные к использованию при решении конкретных задач бухгалтерского учета и отчетности, использовать действенные принципы работы совре-

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК 5)	стем (ОПК-2.3); - использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии (ОПК-5.1).	учета, а также принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, и правила защиты цифровой информации (ОПК-2.3, ОПК- 5.1);	стем защиты цифровой информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета (ОПК-2.3, ОПК - 5.1);	менных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; применять практические решения профессиональной деятельности, сформированные на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ОПК -2.3, ОПК -5.1);

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по промежуточному контролю

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

<p>I этап Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных - возможные к применению при решении задач в ведении бухгалтерского учета, а также принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, и правила защиты цифровой информации (ОПК-2.3, ОПК- 5.1);</p>	<p>Фрагментарные знания - Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных - возможные к применению при решении задач в ведении бухгалтерского учета, а также принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, и правила защиты цифровой информации (ОПК-2.3, ОПК-5.1); / Отсутствие знаний</p>	<p>Неполные знания Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных - возможные к применению при решении задач в ведении бухгалтерского учета, а также принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, и правила защиты цифровой информации (ОПК-2.3, ОПК-5.1);</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания - Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных - возможные к применению при решении задач в ведении бухгалтерского учета, а также принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, и правила защиты цифровой информации (ОПК-2.3, ОПК- 5.1);</p>	<p>Сформированные и систематические знания Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных - возможные к применению при решении задач в ведении бухгалтерского учета, а также принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, и правила защиты цифровой информации (ОПК-2.3, ОПК- 5.1);</p>
<p>II этап Уметь Выбирать современные информационные технологии и программные средства; продвинутые ин-</p>	<p>Фрагментарное умение Выбирать современные информационные технологии и программные средства; продвинутые ин-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать - Выбирать современные информаци-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы Выбирать современные информационные технологии и программные средства; продвинутые ин-</p>	<p>Успешное и систематическое умение использовать Выбирать современные информационные технологии и программные</p>

<p>струменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных – наиболее подходящие к применению при решении конкретных задач в ведении бухгалтерского учета, а также выделять основные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем</p>	<p>струменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных – наиболее подходящие к применению при решении конкретных задач в ведении бухгалтерского учета, а также выделять основные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского</p>	<p>онные технологии и программные средства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных – наиболее подходящие к применению при решении конкретных задач в ведении бухгалтерского учета, а также выделять основные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных</p>	<p>струменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных – наиболее подходящие к применению при решении конкретных задач в ведении бухгалтерского учета, а также выделять основные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета (ОПК-2.3, ОПК-5.1);</p>	<p>средства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных – наиболее подходящие к применению при решении конкретных задач в ведении бухгалтерского учета, а также выделять основные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информацион-</p>
---	---	--	---	--

<p>при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета (ОПК- 2.3, ОПК- 5.1);</p>	<p>учета (ОПК-2.3, ОПК- 5.1); / Отсутствие умений</p>	<p>средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета (ОПК-2.3, ОПК- 5.1);</p>		<p>ных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета (ОПК- 2.3, ОПК- 5.1);</p>
<p>III этап Владеть навыками - Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности; применять продвинутые инструменты анализа экономических показателей и цифровые программные средства обработки данных – актуальные к использованию при решении конкретных задач бухгалтерского учета и отчетности, использовать действенные</p>	<p>Фрагментарное применение навыков - Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности; применять продвинутые инструменты анализа экономических показателей и цифровые программные средства обработки данных – актуальные к использованию при решении конкретных задач бухгалтерского учета и отчетности, использовать действенные принципы работы современных</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение - Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности; применять продвинутые инструменты анализа экономических показателей и цифровые программные средства обработки данных – актуальные к использованию при решении конкретных задач бухгалтерского учета и отчетности, использовать действенные принципы рабо-</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности; применять продвинутые инструменты анализа экономических показателей и цифровые программные средства обработки данных – актуальные к использованию при решении конкретных задач бухгалтерского учета и отчетности, использовать действенные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом ак-</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков в использовании Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности; применять продвинутые инструменты анализа экономических показателей и цифровые программные средства обработки данных – актуальные к использованию при решении конкретных задач бухгалтерского учета и отчетности, использовать действенные</p>

<p>принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; применять практические решения профессиональной деятельности, сформированные на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ОПК-2.3, ОПК- 5.1);</p>	<p>информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; применять практические решения профессиональной деятельности, сформированные на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ОПК-2.3, ОПК-5.1);./ Отсутствие навыков</p>	<p>ты современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; применять практические решения профессиональной деятельности, сформированные на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ОПК-2.3, ОПК- 5.1);</p>	<p>туальных систем защиты цифровой информации; применять практические решения профессиональной деятельности, сформированные на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ОПК-2.3, ОПК- 5.1).</p>	<p>принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; применять практические решения профессиональной деятельности, сформированные на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ОПК-2.3, ОПК- 5.1);</p>
--	--	---	---	--

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности» и включает: тестирование (письменное или компьютерное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, написание докладов, дискуссии, круглые столы.

Распределение баллов по видам текущего контроля

Оценочное средство	К-во баллов
Контрольные мероприятия, в том числе:	25
Устный опрос по результатам самостоятельной работы	10
Письменная контрольная работа	6
Подготовка докладов к круглому столу, деловой игре, рефераты,	3
Тестирование	6
Выполнение заданий	20
Посещаемость студента всех занятий	20
Бонусные баллы	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	15
Итого	100

Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый круглый стол
Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»)	2
Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	3
Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении матери-	4

ала и ответах на вопросы (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	
Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента(7 минут) (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	5

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	0
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	0,5
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	1,0
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	2,0

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции	Баллы
«Отлично» (высокий)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач	4
«Хорошо» (нормальный)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач	3
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач	2
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач	0

Тематика докладов

1. Проблемы и направления компьютеризации бухгалтерского учета .
2. Зарубежные информационные системы бухгалтерского учета
3. Роль и задачи бухгалтера в условиях автоматизации бухгалтерского учета. Изменение функций бухгалтера
4. Анализ рынка бухгалтерского программного обеспечения
5. Информационные системы в налогообложении
6. OLAP-технологии

7. Элементы VBA для автоматизации бухгалтерских задач
8. Особенности автоматизации системы налогового учета для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей
9. Реализация налогового учета в автоматизированных системах
10. Совершенствование автоматизации учетного процесса в организациях агропромышленного комплекса
11. Автоматизация ведения управленческого учета крупных организаций
12. Процесс внедрения автоматизированных систем управленческого учета в деятельность организаций

Состояние.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2. ОПК-5.	<p>- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).</p> <p>- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК 5)</p>	<p>- Самостоятельно осуществляет постановку задач по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3);</p> <p>- использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии (ОПК-5.1).</p>	<p><i>Знание:</i> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных - возможные к применению при решении задач в ведении бухгалтерского учета, а также принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, и правила защиты цифровой информации (ОПК-2.3, ОПК 5.1);</p> <p><i>Умение:</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства; продвинутые инструменты анализа экономических показателей; цифровые программные средства и продвинутые методы обработки данных – наиболее подходящие к применению при решении конкретных задач в ведении бухгалтерского учета, а также выделять основные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обра-</p>

			<p>ботки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета (ОПК-2.3, ОПК 5.1);</p> <p><i>Навык/ Опыт деятельности:</i> Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач в ведении бухгалтерского учета и составления отчетности; применять продвинутые инструменты анализа экономических показателей и цифровые программные средства обработки данных – актуальные к использованию при решении конкретных задач бухгалтерского учета и отчетности, использовать действенные принципы работы современных информационных систем и телекоммуникационных каналов связи, с учетом актуальных систем защиты цифровой информации; применять практические решения профессиональной деятельности, сформированные на основе современных информационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для обработки данных из справочно-информационных систем при решении профессиональных задач в ведении бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (ОПК-2.3, ОПК 5.1);</p>
--	--	--	--

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям

1. Структурные компоненты автоматизированной системы учёта
2. Форма первичного документа, первичный документ, журнал первичных документов.
3. Основные этапы расчёта баланса предприятия
4. Необходимость понятия "субконто" использования в системе учёта
5. Способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта.
6. Критерии выбора систем автоматизации бухгалтерского учета.
7. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета
8. Удаление информации. Реорганизация справочной информации
9. Кассовые и банковские операции
10. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками
11. Учет основных средств. Монтаж и наладка оборудования
12. Расчеты по НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам
13. Организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции

14. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды
15. Выпуск готовой продукции. Учет реализации готовой продукции
16. Учет финансовых результатов
17. Проектирование информационной системы «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»
18. Администрирование бухгалтерских информационных систем
19. Основные принципы построения системы "1С:Предприятие". Компоненты системы
20. Понятия «Метаданные», «Объекты метаданных». Свойства объектов метаданных в зависимости от вида объекта
21. Константы – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы
22. План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений
23. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов
24. Многоплановость счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК - 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК – 2.3 Способен самостоятельно ставить задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Задания закрытого типа

1. Какая из программ позволяет обрабатывать бухгалтерские документы, отчеты, карточки счетов.

- а. MS Power Point.
- б. MS Excel.
- в. MS Paint.
- г. 1С:Бухгалтерия.

Правильный ответ: _____

2. Какой документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдаче заработной платы из кассы.

- а. Сводная ведомость начислений и удержаний.
- б. Платежная ведомость, расходный кассовый ордер.
- в. Выписка банка с расчетного счета.
- г. Приходный кассовый ордер.

Правильный ответ: _____

3. Соотнесите понятия:

1. Справочник, хранящий
 - а) В меню «Банк и касса»

сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация

2. документ, которым регистрируют поступление денег на текущий банковский счет в программе 1С:Бухгалтерия

3. Основанием для записи хозяйственной операции является

4. Документ используется при оформлении сделки по передаче трактора, и подлежит государственной регистрации

выбираем «Платежный ордер поступление денежных средств».

б) Документ

с) Контрагенты

д) Подготовка к передаче

Правильный ответ: _____

4. Текстовый процессор Word это-

1. системная программа для создания документов
2. прикладная программа для создания текстовых документов
3. система для подготовки документов различной сложности
4. прикладная программа для обработки текстовых документов

Правильный ответ: _____

5. Совокупность оборудования и программного обеспечения для выполнения определенной задачи:

1. полуавтоматизированное рабочее место
2. не автоматизированное рабочее место
3. автоматизированное рабочее место

Правильный ответ: _____.

Задания открытого типа

1. Расчеты с подотчетными лицами по командировочным расходам в программе 1С:Бухгалтерия оформляются следующими первичными документами: Приходный и расходный кассовые ордера, _____ отчет.

Правильный ответ: _____.

2. Для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления?

Правильный ответ: _____

3. Документ в программе Excel называется.

Правильный ответ: _____

4. Оформление выписки банка с текущего счета в программе 1С:Бухгалтерия выполняется следующей последовательностью действий: В меню «Банк и Касса» - _____.

Правильный ответ: _____.

5. Последовательность и характер применения методов определяется:

Правильный ответ: _____.

6. Написать корреспонденцию операции: отражена реализация компьютера в составе прочих доходов с НДС - 18 000-00 руб., начислен НДС 20% с реализованного компьютера:

Дт 62 Кт 91/1 - 18 000-00 руб.;

Дт 91/2 Кт ____ - 3000-00 руб.

Правильный ответ: _____

7. Организация решила продать принадлежащее ей оборудование за 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Первоначальная стоимость оборудования — 80 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи — 45 000 руб. Отразите полученные денежные средств по продаже станка –Дт__ Кт69

Правильный ответ: _____

8. Панель инструментов - _____, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам

Правильный ответ: _____

9. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация - _____.

Правильный ответ: _____

10. Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода превышающего 11 месяцев - _____

Правильный ответ: _____

12. Информация, размещаемая на внешних запоминающих устройствах, снабженная идентификатором и оформленная как единое целое средствами операционной системы или языка программирования, называется: _____

Правильный ответ: _____

13. Описание на машинном языке того, какие действия, в какой последовательности, и над какой информацией должен произвести компьютер – называется _____

Правильный ответ: _____

14. Устанавливаемые пределы изменения значений переменных или ограничивающие условия их изменения:

Правильный ответ: _____

15. Общероссийский классификатор продукции использует ... систему классификации:

Правильный ответ: _____

ОПК – 5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК – 5.1 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии

Задания закрытого типа

1. **Перекрестная ссылка для MS Excel — это ссылка на элемент, который.**

1. находится в другой части документа.

2. находится в другом файле.

3. может находиться в другой части документа, в другом файле, а также в сети Интернет.

Правильный ответ: _____

2. **В зависимости от степени автоматизации информационных процессов различают следующие системы:**

1. Ручные (все операции по переработке информации выполняются человеком).

2. Автоматизированные (часть функций управления или обработки данных осуществляется автоматически, а часть человеком).

3. Автоматические (все функции управления и обработки данных осуществляются техническими средствами без участия человека).

4. Операционные (все функции управления и обработки данных осуществляются техническими средствами).

Правильный ответ: _____.

3. Установите последовательность действий по удалению объектов в программе 1С:Бухгалтерия.

1. Ставим курсор на объект удаления.
2. Активизируем строку удаляемого объекта
3. Делаем пометку на удаление
4. Дважды щелкаем ярлык программы 1С:Бухгалтерия, выделяем имя информационной базы и щелкаем кнопку «1С:Бухгалтерия».
5. В меню Операции исполняем команду «Удаление помеченных объектов».

Правильный ответ: _____

4. Установите соответствие:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при поступлении денежных средств в кассу | а) Расходный кассовый ордер |
| 2. Документ регистрирует поступление денег на текущий банковский счет в программе 1С:Бухгалтерия | б) Приходный кассовый ордер |
| 3. Документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия - снятие средств с текущего счета в программе | в) Платежное поручение входящее |
| 4. Документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдаче зарплаты из кассы | г) Выписка банка |

Правильный ответ: _____

5. Запись формул в MS Excel. Укажите верный вариант.

1. Формула всегда начинается со знака равенства (=)
2. Формула всегда начинается со знака звездочка (*)
3. Формула всегда записывается в кавычках («»)
4. Формула всегда записывается в кавычках (f)

Правильный ответ: _____

Задания открытого типа

1. Что выступает в роли рабочей станции при подключении к Интернет?

Правильный ответ: _____

2. Счет - _____ - предназначен для учета хозяйственных средств

Правильный ответ: _____

3. Какие удержания производятся автоматически из зарплаты каждого работника в программе 1С:Бухгалтерия.

Правильный ответ: _____.

4. Первичным документом в программе 1С:Бухгалтерия формируется бухгалтерская операция – выдача денежных средств из кассы - _____

Правильный ответ: _____.

5. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Правильный ответ: _____

6. Документы - _____ - оформляются при покупке товаров у поставщиков за наличный расчет в программе 1С:Бухгалтерия.

Правильный ответ: _____.

7. Компьютер и выполняемая программа, предназначенные для обработки запросов от клиентов называется: _____

Правильный ответ: _____

8. _____ - единица бухгалтерского учета основных средств

Правильный ответ: _____

9. В каком случае в программе 1С:Бухгалтерия выполняется формирование расходной накладной.

Правильный ответ: _____.

10. Множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа называют: _____

Правильный ответ: _____.

11. Приобретен объект основных средств стоимостью 120 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Определить годовую сумму амортизационных отчислений. Годовая норма амортизационных отчислений — 20%.

Правильный ответ: _____

12. Программный комплекс, являющийся посредником между ПК и пользователем называется:

Правильный ответ: _____

13. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации для получения информационного продукта – это _____

Правильный ответ: _____

14. Память, которая включает в себя оперативную память и постоянную память называется: _____

Правильный ответ: _____

15. ... сеть – это сеть, которая объединяет абонентов, расположенных в пределах небольшой территории.

Правильный ответ: _____

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «**Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности**» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине «Цифровизация бухгалтерского учета и отчетности»

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия
Раздел 1 Современные технологии ведения бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерские информационные системы (БИС)	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3 ОПК-5.1	I этап II этап	Решение практических задач, Контрольная работа	1-е занятие
Раздел 2 Информация в бухгалтерских информационных системах	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3 ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Решение практических задач, Контрольная работа	2-е занятие
Раздел 3 Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности.	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3 ОПК-5.1	II этап III этап	Решение практических задач, Контрольная работа	3-е занятие
Раздел 4 Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3 ОПК-5.1	I этап II этап	Решение практических задач, Контрольная работа	4-е занятие
Раздел 5 Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение в БИС.	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3 ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Решение практических задач, Устный опрос	5-е занятие

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 -е занятие	На лекциях, по электронной почте	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
зачет	В сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель

Формирование оценки	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель
---------------------	-----------	-----------------------------	-----------------------

Перечень оценочных средств, используемый при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Устный опрос	Метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения знаниями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала	Контрольные вопросы (вопросы для обсуждения)
2.	Выполнение индивидуального задания	Каждому студенту по теме, индивидуально выдается задание, которое он выполняет на компьютере	Защита
3.	Зачет	Оценивается уровень освоения в рамках изучаемого раздела/в целом дисциплины	Зачет

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79%	«Хорошо» (нормальный)
Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность обучающегося при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«Отлично» (высокий)

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимся учебного материала.

Устный опрос по дисциплине «Современные технологии ведения бухгалтерского учета и отчетности» проводится на основании самостоятельной работы обучающегося.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, что-

бы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа (“Что произойдет...”, “Как изменится...”); на сравнение (“В чем сходство и различие...”, “Чем отличается...”); на объяснение причины (“Почему...”, “Для чего...”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства...”, “В каких случаях...”, “Какие условия необходимы...”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет...”, “Какое влияние оказывает...”); на объяснение (“Чем объяснить...”, “Как обосновать...”).

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, обучающимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для обучающихся, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда обучающийся испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность обучающихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать

эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать обучающегося. Это допускается только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать обучающемуся, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей обучающихся.

Для углубления и расширения знаний обучающихся, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Безруких, П. С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П. С. Безруких, И. П. Комиссарова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 271 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714 (дата обращения: 06.06.2023). – ISBN 978-5-238-01208-7. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714
Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие : [16+] / Т. В. Адуева. – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр.:81-82 – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665
Мещихина, Е. Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум : [16+] / Е. Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 240 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1562-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Голкина, Г. Е. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Г. Е. Голкина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90814 (дата обращения: 06.06.2023). – ISBN 978-5-374-00336-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90814
Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402 (дата обращения: 06.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практико-ориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО

- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
2. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
4. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». <http://www.e-disclosure.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com	Издательство «Лань»
Министерство по налогам и сборам РФ	www.nalog.ru
Агентство РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/

Наименование ресурса	Режим доступа
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений	Номер объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации, этаж
<p>Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стены (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>	Помещение 42

<p>ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>		
<p>Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>	<p>Помещение 40</p>
<p>Аудитория № 89 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1), трибуна (1), шкаф (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования – ноутбук (переносной), экран, проектор (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - плакаты, стенды, набор снопов с/х растений (4); макет плодового дерева (1).</p> <p>Windows XP Home Счет № 1796 от 24.05.2007 ОООФирма «MarNet» Edition Russian (OEM); OpenOffice Свободно распространяемое ПО лицензия Apache License 2.0, LGPL 2; LibreOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия MozillaPublicLicense; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>	

<p>Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»</p>		
<p>Аудитория № 46 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>	<p>Помещение 44</p>
<p>Аудитория № 59 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Samsung (переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (2).</p> <p>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>	<p>Помещение 36</p>

<p>License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>		
<p>Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public License v2; Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 13.09.2021г. ООО «СкайДНС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>	
<p>Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплеер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>	
<p>Аудитория № 63 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>	<p>Помещение 34</p>

<p>наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам – стенды.</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО</p>		
<p>Аудитория № 21 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектованная специализированной мебелью (рабочие места членов комиссии/преподавателя, столы, стулья, трибуна).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования -проекционный экран (1), мультимедийный проектор (1), ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №576-22 от 11.11.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>	<p>576-22 от 11.11.2022</p>