

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**Менеджмент. Тайм-менеджмент**

---

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки **19.03.01 Биотехнология (направленность Пищевая биотехнология)**, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 августа 2021 г. № 736.

Предназначена для обучающихся по очной и заочной форме обучения.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Универсальные компетенции (УК):**

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-6.3

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знание:* основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля.

*Умение:*

анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать.

*Навык:* владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты

*Опыт деятельности:* накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в

реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

**3. Содержание программы учебной дисциплины**

**Тема 1.** Понятие, сущность и характерные черты менеджмента Эволюция управленческой мысли. **Тема 2.** Сущность и классификация функций менеджмента. **Тема 3.** Процесс принятия и реализации управленческих решений. **Тема 4.** Власть, влияние, лидерство. **Тема 5.** Организация как система, организационные структуры. **Тема 6.** Управление персоналом организации. **Тема 7.** Групповая динамика и руководство. **Тема 8.** Управления конфликтами, стрессами и изменениями. **Тема 9.** Эффективность менеджмента. **Тема 10.** Характеристика тайм-менеджмента как науки. **Тема 11.** Анализ временных затрат. **Тема 12.** Целеполагание и планирование в управлении временем. **Тема 13.** Тренинг управления временем. **Тема 14.** Управление временем в деятельности руководителей.

**4. Образовательные технологии:** зачёт.

**5. Разработчик:** д-р экон. наук, профессор, зав. кафедрой экономики и товароведения  
Бунчиков О.Н.