

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
_____ Ширяев С.Г.
«29» августа 2024 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Специальность _____ 35.02.05 Агронмия (среднее общее образование)
Форма обучения _____ Очная, заочная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

<u>Бортникова И.М.</u> ФИО	_____ (подпись)	<u>доцент</u> (должность)	<u>канд. экон. наук</u> (ученая степень)	_____ (ученое звание)
<u>Ладугин Е.А.</u> ФИО	_____ (подпись)	<u>доцент</u> (должность)	<u>канд.техн.наук</u> (ученая степень)	<u>доцент</u> (ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа _____ Протокол заседания от 27.08.2024г. № 1

Директор Донского аграрного колледжа _____ Широкова Н.В.
(подпись) _____ ФИО

п. Персиановский, 2024 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 «Агротехнология» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Контроль процесса развития растений в течение вегетации и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изучения технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур
- проведения анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур

- разработки планов-графиков проведения технологических операций (ПК1.1)

- разработки заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций (ПК1.2);

- проведения инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий (ПК 1.3)

- обоснования выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством (ПК1.3);

- контролирования качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях (ПК 1.4)
- устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур (ПК 1.5)
- проведения технологического регулирования почвообрабатывающих и посевных агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ
- учета принципов ресурсосбережения при проведении работ (ПК 1.6)
- сбора, обработки и оформления информации для составления первичной отчетности (ПК 1.7);
- постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач (ОК-1);

- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач (ОК-2)

- демонстрации ответственности за принятые решения (ОК-3);
- взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики (ОК-4);
- грамотность устной и письменной речи (ОК 05).
- грамотной устной и письменной речи (ОК-9),

уметь:

- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий (ПК1.1);
- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) (ПК1.2);
- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа (ПК1.3);
- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций (ПК 1.4);
- выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков (ПК1.5);
- соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки (ПК1.6)
- анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами (ПК 1.7)
- адекватно оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач (ОК-1);
- обосновывать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы (ОК-3);
- обосновывать анализ работы членов команды (подчиненных) (ОК-4)
- ясно формулировать и излагать мысли (ОК-5)
- ясно формулировать и излагать мысли (ОК-9),

знать:

- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур (ПК 1.1)
- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; (ПК 1.2)

- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа; (ПК1.3)
- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций; (ПК 1.4)
- способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков (ПК1.5)
- способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций (ПК 1.6)
- требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации. (ПК1.7)
- способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК-1);
- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);
- собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК-3);
- устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5);
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках (ОК-9).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная
		2022-2023 - 2024 г.н. очно	2024 г.н. заочно	Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.7.	МДК 01.01. Организация работы растениеводческих бригад	170	170	151	87	-	27	-	-	-
ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	МДК 01.02 Механизация технологий в растениеводстве	188	188	182	91	-	-	-	-	-
ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.	ПП.01.01 Производственная практика	288	288							288
ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.	ПП.01.02 Производственная практика	36	36							36
	Квалификационный экзамен	6	6							

	Bcero:	690	690	333	178	-	27	-	-	324
--	---------------	------------	------------	------------	-----	---	-----------	---	---	------------

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов		Уровень освоения
		2022-2024 г.н. очно	2024 г.н. заочно	
1	2	3	4	5
МДК.01.01. Организация работы растениеводческих бригад		151	151	1
Тема 1.1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.	Содержание	6	6	
1	Теоретические основы организации и управления производством продукции растениеводства. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими. Функции и организационная структура управления. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях(предприятиях)	2	2	
2	Формирование рыночных отношений в сельском хозяйстве Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве. . Состав и структура рынка. Конкуренция и ее виды. Система рынков в отрасли: рынок земли, рынок средств производства, рынок труда, рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	2	2	
3	Состав и структура АПК Сельское хозяйство – основное звено АПК. Состав и структура АПК. Экономические взаимоотношения между предприятиями АПК.	1	1	

	4	Хозяйственные общества Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий	1	1	1
		Практические занятия	2	2	
Тема 1.2. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия	Содержание		6	6	
	1	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования к процессам земле использования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием.	6	6	1
	Практические занятия		10	10	2
	1	Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий	4	4	
	2	Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных	6	6	
Содержание		10	10		
Тема 1.3. Формирование и организация использования средств производства	1	Понятие и классификация средств производства Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.	2	2	1
	2	Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений	4	4	1
	3	Организация использования машинно-тракторного парка. Система сельскохозяйственных машин. Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин	4	4	1
	Практические занятия		12	12	2

	1	Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах.	4	4	
	2	Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза	4	4	
	3	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.	4	4	
Тема 1.4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	Содержание		10	10	
	1	Трудовые ресурсы Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.	2	2	1
	2	Формы организации труда. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда.	4	4	1
	3	Управление работой первичного трудового коллектива. Структура управления и основные принципы ее формирования в отрасли растениеводства. Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы Функциональные обязанности работников и руководителей. Первичный документооборот, отчет и отчетность по движению трудовых ресурсов	4	4	1
	Практические занятия		18	18	2
	1	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач.	6	6	
	2	Определение размера трудового коллектива в растениеводстве	6	6	
	3	Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов	6	6	
Тема 1.5. Система ведения хозяйства и подразделения	Содержание		10	10	
	1	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства.	2	2	1

	2	Имущество, капитал, специализация и размер организации (предприятия) Понятие об имуществе организации (предприятия). Материально - вещественные и нематериальные элементы имущества. Движимое и недвижимое имущество. Понятие о капитале. Реальный и денежный капитал. Собственный и земельный капитал. Уставный (складочный) капитал. Основной и оборотный капитал. Специализация организации (предприятия), ее виды и показатели. Диверсификация производства и ее экономическое значение. Производственная структура организации (предприятия). Характеристика основного, вспомогательного и подсобного производства. Типы производства, их характеристика. Размер организации (предприятия) производства, сочетание крупного и мелкого производства.	4	4	1
	3	Организация сельскохозяйственного производства Понятие и составные части производственных процессов в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). Технологический процесс. Производственный цикл. Принципы рациональной организации производственного процесса. Основные производственные процессы в сельскохозяйственных организациях (предприятиях), их эффективность.	4	4	1
	Практические занятия		12	12	2
	1	Разработка часовых графиков работы	4	4	
	2	Определение специализации предприятия.	4	4	
	3	Установление норм обслуживания на основе хронографии рабочего дня.	4	4	
Тема 1.6. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание		10	10	
	1	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Бизнес – план предприятия. Перспективный план	4	4	1
	2	Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оперативное планирование в растениеводстве	4	4	1
	3	Понятие и показатели концентрации и размеров производства Оптимальные размеры предприятий. Понятие и экономическое содержание специализации. Классификация отрасли. Формы специализации, уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей	2	2	1
	Практические занятия		14	14	2
	1	Составление бизнес- плана			
	2	Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ			
	3	Организация и разработка технологических карт в растениеводстве			
	4	Расчет оплаты труда в растениеводстве			
	5	Расчет экономической эффективности при хранении сельскохозяйственной продукции			

Тема 1.7 Процесс организации учёта и отчётности растениеводческой бригады	Содержание		10	10	1
	1	Документы, их виды. Классификация документов.			
	2	Правила первичного документооборота.			
	3	Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.			
	4	Учет и отчетность структурного подразделения			
Практические занятия		19	19	2	
1	Методика составления документов в процессе управления предприятием.				
2	Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению				
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			27	27	2,3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1 Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя): Организация рационального использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Организация материального и морального стимулирования труда работников растениеводческой бригады. Организация рационального использования материальных ресурсов в растениеводческой бригаде. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в растениеводческой бригаде. Анализ использования средств по производству и переработке продукции растениеводства. Экономическая эффективность применения современной техники и технологий по производству и переработке продукции растениеводства в структурном подразделении. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. Организация труда и техника личной работы руководителя растениеводческой бригады. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. Анализ совершенствования структуры управления на сельскохозяйственном предприятии. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения Составить конспект по вопросам: - трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях; - системы резервного электроснабжения; - рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях; - организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. Описать порядок разработки бизнес-плана.					1,2
Всего			170	170	

МДК.01.02«Механизация технологий в растениеводстве»				
Раздел 1.	Общее устройство тракторов и автомобилей			
Тема 1.1 Введение. Классификация и общее устройство тракторов и автомобилей.	Содержание учебного материала			
	1 Классификация, общее устройство тракторов и автомобилей. Составные части тракторов и автомобилей, их назначение и состав.	12	12	1 2 3
	2 Классификация и общее устройство двигателей внутреннего сгорания. Механизмы и системы двигателей, их назначение и состав.			
	3 Основные понятия и определения. Рабочие процессы двигателей.			
	4 Трансмиссия, ходовая часть и механизмы управления тракторов и автомобилей.			
	5 Рабочее оборудование тракторов. Гидро-навесная система, прицепное устройство, вал отбора мощности, приводной шкив.			
	Практические занятия			
	1 Классификация, общее устройство тракторов и автомобилей. Назначение и устройство составных частей тракторов и автомобилей	2	2	
	2 Назначение и состав кривошипно-шатунного и газораспределения механизмов, систем питания, смазки, охлаждения, пуска и зажигания.	4	4	
	3 Основные понятия и определения. Рабочие процессы двигателей.	2	2	
	4 Трансмиссия, ходовая часть и механизмы управления тракторов и автомобилей.	2	2	
	5 Назначение и состав гидравлической навесной системы, механизма навески, вала отбора мощности, приводного шкива и прицепного устройства.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	6	6	
Раздел 2.	Почвообрабатывающие машины.			
Тема 2.1 Почвообрабатывающие машины.	Содержание учебного материала			
	1 Почвообрабатывающие машины для основной обработки почвы	14	14	1 2 3
	2 Почвообрабатывающие машины для специальной обработки почвы			
	3 Почвообрабатывающие машины для поверхностной обработки почвы. Бороны и луцильники.			
	4 Почвообрабатывающие машины для поверхностной обработки почвы. Культиваторы и луцильники.			
	5 Культиваторы для междурядной обработки почвы			
	Практические занятия			
	1 Плуги и плоскорезы-глубококорыхлители	2	2	
	2 Машины для специальной обработки почвы	2	2	
	3 Почвообрабатывающие машины для поверхностной обработки почвы. Бороны и луцильники.	4	4	
	4 Почвообрабатывающие машины для поверхностной обработки почвы. Культиваторы и луцильники.	4	4	
	5 Культиваторы для междурядной обработки почвы	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	4	4	
Раздел 3.	Механизация внесения удобрений и защиты растений, семян, почвы.			1 2 3

Тема 3.1 Механизация внесения удоб- рений и защи- ты растений, семян, почвы.	Содержание учебного материала				
	1	Машины для подготовки, погрузки и внесения минеральных удобрений.	10	10	
	2	Машины для внесения органических удобрений.			
	3	Машины для защиты растений, семян, почвы. Протравливатели семян и опыливатели			
	4	Машины для защиты растений, семян, почвы. Опрыскиватели, аэрозольные генераторы и фумигаторы			
	Практические занятия		-		
	1	Агрегаты для измельчения, расстаривания, погрузки и внесения минеральных удобрений.	4	4	
	2	Машины для внесения органических удобрений.	2	2	
	3	Машины для защиты растений, семян, почвы. Протравливатели семян и опыливатели	2	2	
	4	Машины для защиты растений, семян, почвы. Опрыскиватели, аэрозольные генераторы и фумигаторы	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4	4		
Раздел 4.	Механизация посева и посадки.				1 2 3
Тема 4.1 Механизация посева и по- садки.	Содержание учебного материала				
	1	Сеялки	8	8	
	2	Посадочные машины			
	Практические занятия				
	1	Рядовые сеялки	2	2	
	2	Сеялки для пропашных, овощных и технических культур	4	4	
	3	Картофелесажалки и рассадопосадочные машины	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		6	6		
Раздел 5.	Механизация уборки и послеуборочной обработки зерновых и овощных культур				1 2 3
Тема 5.1 Механизация уборки и по- слеуборочной обработки зер- новых и овощ- ных культур	Содержание учебного материала				
	1	Механизация уборки зерновых и овощных культур	12	12	
	2	Механизация послеуборочной обработки зерновых и овощных культур			
	Практические занятия				
	1	Валковые жатки, зерноуборочные комбайны и машины для уборки овощей	4	4	
	2	Машины для послеуборочной обработки зерновых культур и овощей	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		6	6		
1	2	3	4	5	

Раздел 6.	Механизация заготовки кормов.				1
Тема 6.1	Содержание учебного материала				2
Механизация заготовки кормов.	1	Технологии и агротехнические требования к заготовке сена, силоса, сенажа, травяной муки и гранул.	10	10	3
	2	Машины и оборудование для заготовки кормов.			
	Практические занятия				
	1	Технологии и машины для заготовки сена.	6	6	
	2	Технологии и машины для заготовки силоса, сенажа, травяной сечки, муки, гранул и брикетов.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		6	6	
Раздел 7.	Механизация работ в защищённом грунте.				1
Тема 7.1	Содержание учебного материала				2
Механизация работ в защищённом грунте.	1	Сооружения защищённого грунта и машины для работы в них.	2	2	3
	Практические занятия				
	1	Машины и орудия для работы в парниках, теплицах и др.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4	4	
Раздел 8.	Машины и оборудование для орошения сельскохозяйственных культур				1
Тема 8.1	Содержание учебного материала				2
Машины и оборудование для орошения сельскохозяйственных культур	1	Способы орошения, источники водоснабжения и элементы дождевальных систем.	4	4	3
	2	Дождевальные аппараты, машины и установки.			
	Практические занятия				
	1	Способы орошения, источники водоснабжения и элементы дождевальных систем.	2	2	
	2	Дождевальные аппараты, машины и установки.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		2	2	
Консультация			-		
Промежуточная аттестация в форме экзамена					
Всего:			182	182	
ПП.01.01 Производственная практика					
Виды работ					
Цель и задачи практики. Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности					
Подготовка трактора к работе, запуск двигателя.			288	282	

<p>Техническое обслуживание трактора, Подготовка трактора для агрегатирования с различными машинами Основная, поверхностная и междурядная обработка почвы. Посев и посадка с.-х. культур. Внесение удобрений и химическая защита растений. Уборка зерновых культур и овощей и их послеуборочная обработка. Оформление и сдача отчета</p>			
<p>ПП.01.02 Производственная практика Виды работ Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности Анализ почвенно-климатических условий и экономического состояния предприятия АПК, хозяйства. Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ; Разработка заданий для растениеводческих бригад; Распределение заданий между растениеводческими бригадами и выдача заданий Инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур Оперативный контроль качества выполнения технологических операций. Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков Технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами сроками проведения работ Технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; Участие в анализе организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием. Участие в управлении первичным трудовым коллективом; Участие в анализе основных показателей работы предприятия. Участие в разработке должностных инструкций работников. Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ. Участие в анализе организационной структуры малого предприятия. Сбор информации для составления первичной отчетности Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности Итоговая аттестация. Оформление и сдача отчета</p>	36	36	
ПМ.01.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	8	8	3

Всего:	690	690	
---------------	-----	-----	--

Элементы практической подготовки могут быть включены в занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Элементы практической подготовки могут быть включены в практические занятия, лабораторные и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в УНПК Учхоз Донское.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК 01.01 требует наличия учебных кабинетов:

Учебная аудитория № 182 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты, стенды.

Win10 Товарный чек № Е-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № [РГА12110020 от 25.12.2023](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Кабинет основ агрономии; учебная аудитория № 162 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - (ноутбук переносной), телевизор; специализированное учебное оборудование - нивелиры (переносные), набор почвенных сит (переносной), нивелирная рейка (переносная), теодолит (переносной), штатив (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин -плакаты, стенды, почвенные монолиты (срезы почв).

Windows 10 Договор от 24.08.2020 г. ООО «Ситилинк»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО;

Учебная аудитория № 163 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска, трибуна).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор, ноутбук (переносной)), телевизор (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин -плакаты (переносные).

MS Windows 7 OEM SINGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

Реализация программы МДК 01.02 требует наличия:

Кабинет метрологии, стандартизации и подтверждения качества; учебная аудитория № 145 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска, трибуна); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проекционный экран, проектор, телевизоры (2), ноутбук (переносной); специализированное учебное оборудование - влагомеры, диафаноскоп, мельницы, сита, делитель, весы лабораторные электронные, влагомер-масломер цифровой лабораторный (переносной), измеритель деформации клейковины (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин - плакаты, стенды.

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое про-приетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Учебная аудитория № 147 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования.

Технические средства обучения: специализированное учебное оборудование - влагомер-масломер цифровой лабораторный (переносной), измеритель деформации клейковины (переносной), нивелиры (переносные), набор почвенных сит (переносной), нивелирная рейка (переносная), теодолит (переносной), штатив (переносной), весы (переносные), бур почвенный (переносной), дальномер (переносной), измеритель плотности почвы (переносной), комплект сит (переносной), рулетка (переносная), диафоноскоп (переносной); набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Реализация программы ПП.01.01 требует наличия:

Учебная аудитория № 182 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты, стенды.

Win10 Товарный чек № E-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № [РГА12110020 от 25.12.2023](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Кабинет основ агрономии; учебная аудитория № 162 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - (ноутбук переносной), телевизор; специализированное учебное оборудование - нивелиры (переносные), набор почвенных сит (переносной), нивелирная рейка (переносная), теодолит (переносной), штатив (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин -плакаты, стенды, почвенные монолиты (срезы почв).

Windows 10 Договор от 24.08.2020 г. ООО «Ситилинк»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО;

Учебная аудитория № 163 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска, трибуна).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор, ноутбук (переносной)), телевизор (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин -плакаты (переносные).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

Реализация программы ПП.01.02 требует наличия:

Кабинет метрологии, стандартизации и подтверждения качества; учебная аудитория № 145 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска, трибуна); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проекционный экран, проектор, телевизоры (2), ноутбук (переносной); специализированное учебное оборудование - влагомеры, диафаноскоп, мельницы, сита, делитель, весы лабораторные электронные, влагомер-масломер цифровой лабораторный (переносной), измеритель деформации клейковины (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин - плакаты, стенды.

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Учебная аудитория № 147 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования.

Технические средства обучения: специализированное учебное оборудование - влагомер-масломер цифровой лабораторный (переносной), измеритель деформации клейкови-

ны (переносной), нивелиры (переносные), набор почвенных сит (переносной), нивелирная рейка (переносная), теодолит (переносной), штатив (переносной), весы (переносные), бур почвенный (переносной), дальномер (переносной), измеритель плотности почвы (переносной), комплект сит (переносной), рулетка (переносная), диафоноскоп (переносной); набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Реализация программы ПМ.01.01(К) требует наличия:

Учебная аудитория № 182 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты, стенды.

Win10 Товарный чек № Е-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № [РГА12110020 от 25.12.2023](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Кабинет основ агрономии; учебная аудитория № 162 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - (ноутбук переносной), телевизор; специализированное учебное оборудование - нивелиры (переносные), набор почвенных сит (переносной), нивелирная рейка (переносная), теодолит (переносной), штатив (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты, стенды, почвенные монолиты (срезы почв).

Windows 10 Договор от 24.08.2020 г. ООО «Ситилинк»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО;

Учебная аудитория № 163 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска, трибуна).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор, ноутбук (переносной)), телевизор (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты (переносные).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464 – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464	1-2
2	Растениеводство : учебное пособие для СПО / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-5867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147327 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/147327	1-2
3	Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник для спо / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-46312-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/305957 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/305957	1-5

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/126621	1-2
2	Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное	https://biblioclub.ru	1-2

	пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – DOI 10.23681/601713. – Текст : электронный.	ru/index.php?page=book&id=601713	
3	Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. – Минск : РИПО, 2020. – 333 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-01-1. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808	1-2
4	Обработка почвы : учебное пособие для спо / О. И. Власова, Г. Р. Дорожко, В. М. Передериева, И. А. Вольтерс. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 88 с. — ISBN 978-5-507-47756-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/415058	https://e.lanbook.com/book/415058	1-2

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com
Издательство AgriLib. Электронно-библиотечная система	http://ebs.rgazu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
ООО «Издательство Агрорус» (Группа компаний «iArt»)	http://agroxxi.ru/
Проект «Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения»	http://agroatlas.ru/
Всероссийский научно-исследовательский институт земледелия и защиты почв от эрозии	http://vniizem.ru/
ООО «Редакция журнала «Земледелие»	http://jurzemledelie.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://don-agro.ru

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
183 - Win10 Товарный чек № Е-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ри-тейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobatreader Свободно распространяемое про-приетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License
185- Win10 Товарный чек № Е-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распро-страняемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobatreader

Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА 12130035 от 13.12.2022 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Перечень профессиональных баз данных

1. WebofScience. - <http://webofscience.com>.
2. Scopus. - <http://www.scopus.com>
3. "Polpred.com Обзор СМИ". - <https://polpred.com/>
4. ProQuest. - <https://search.proquest.com/agricenvironm/>

Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – <http://www.biblioclub.ru/>
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru>
4. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании» <http://kompas-edu.ru>.
5. Сайт фирмы АСКОН. <http://www.ascon.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	План-график выполнения полевых работ составлен с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур; Содержит последовательность и календарные сроки проведения технологических операций; Последовательность и календарные сроки проведения технологических операций оптимальны для конкретных сельскохозяйственных культур	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - зачет по производственной практике; - квалификационный экзамен по модулю
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки; Виды и объем работ рассчитаны на смену; Распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - зачет по производственной практике;

		- квалификационный экзамен по модулю
ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа При инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - зачет по производственной практике; - квалификационный экзамен по модулю
ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Выбраны методы контроля качества выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - зачет по производственной практике; - квалификационный экзамен по модулю
ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Определены действия по устранению дефектов и недостатков Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - зачет по производственной практике; - квалификационный экзамен по модулю
ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ; Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции Соблюдены правила техники	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - зачет по производственной практике; - квалификационный экзамен по модулю

	безопасности при проведении технологической регулировки	
ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - зачет по производственной практике; - квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за приняты решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики; - обоснованность анализа работы членов команды(подчиненных) 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	