

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агротехнология, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 444 от 13.07.2021 г.

2. Требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- сформировать представления о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- сформировать представления о Конституции Российской Федерации как основном законе государства;
- сформировать общие представления о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформировать основы правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения
- сформировать понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформировать умение применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформировать навыки самостоятельного поиска правовой информации, умения использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия права, источники и нормы права, законности, правоотношения;
- основы правового статуса личности в Российской Федерации;
- правонарушения и юридическую ответственность;
- основы административного, гражданского, трудового, уголовного права.

Формируемые профессиональные компетенции:

– ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Право и законодательство.

Тема 1.1 Основы права.

Тема 1.2 Понятие и признаки государства.

Тема 1.3 Конституция РФ—основной закон государства.

Тема 1.4. Конституционные основы правового статуса личности.

Раздел. 2 Право и экономика.

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.

Тема 2.4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица

Тема 2.7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел. 3 Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств.

Тема 3.3 Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

Раздел. 4. Экономические споры.

Тема 4.1 Понятие и виды экономических споров.

Тема 4.1 Рассмотрение споров в Арбитражном суде.

Раздел. 5 Трудовое право.

Тема 5.1 Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.

Тема 5.2 Трудовой договор. Общие положения.

Тема 5.3 Рабочее время, время отдыха, заработная плата.

Тема 5.4 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.

Тема 5.5 Трудовые споры.

Раздел 6 Административное право.

Тема 6.1 Административные правонарушения

Тема 6. 2 Ответственность по административному праву.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.