

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Русский язык и культура речи»**

**1. Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по специальности 35.03.05 Садоводство, направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 35.03.05 Садоводство, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 августа 2017 г. № 737.

**Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальная компетенция (УК): способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикатор достижения компетенции: ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.1).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: способов ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдение этики делового общения.

Умения: вести деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

Навык и (или) опыт деятельности: ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

**2. Содержание программы дисциплины:** Раздел 1. Язык как знаковая система.

Функции языка. Понятие о национальном языке. Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Раздел 3. Функциональные разновидности (стили) современного русского языка Раздел 4. Коммуникативные качества речи. Раздел 5. Этические нормы речевой культуры. Формирование речевого этикета. Раздел 6. Официально-деловая письменная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов. Раздел 7. Культура ораторской речи. Понятие об ораторском искусстве. Раздел 8. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. Раздел 9. Способы словесного оформления публичного выступления.

**3. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**4. Разработчик:** канд. филол. наук, доцент, и. о. зав. кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.