

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Менеджмент. Тайм-Менеджмент»**

**1. Общая характеристика.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства и переработки продукции растениеводства. Разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Министерства образования и науки от 17 июля 2017 г. N 669).

**2. Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Индикаторы достижения компетенций: Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (УК-6.3)

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:* основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля.

*Умения:* анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать.

*Навык и (или) опыт деятельности:* управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

**Содержание программы дисциплины:** **Тема 1.** Понятие, сущность и характерные черты менеджмента Эволюция управленческой мысли. **Тема 2.** Сущность и классификация функций менеджмента. **Тема 3.** Процесс принятия и реализации управленческих решений. **Тема 4.** Власть, влияние, лидерство. **Тема 5.** Организация как система, организационные структуры. **Тема 6.** Управление персоналом организации. **Тема 7.** Групповая динамика и руководство. **Тема 8.** Управления конфликтами, стрессами и изменениями.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик:** д-р.экон.наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и товароведения Бунчиков О.Н.