

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_  
Ширяев С.Г.  
« 26 » марта 2024 г.  
м.п.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности

---

Специальность 36.02.02 Зоотехния  
(на базе 11 классов (среднее общее образование))  
Форма обучения Очная, заочная

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

Салтанова А.Г. \_\_\_\_\_ доцент канд. экон. наук  
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 21.03.2024 № 8

Директор Донского аграрного колледжа \_\_\_\_\_ Широкова Н.В.  
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2024 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 «Основы предпринимательской деятельности»

**1.1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 36.02.02 Зоотехния.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения-
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные концепции, понятия и категории микро- и макроэкономики, закономерности и тенденции развития экономической системы общества, использовать основы экономических знаний для организации предпринимательской деятельности для решения задач профессиональной деятельности, способы поиска, анализа и интерпретации информации; основные нормативные и правовые документы, правовые основы организации предпринимательской деятельности, правила поведения в коллективе, нормы ответственность за работу членов команды (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9);

- основные виды организационных структур в предпринимательской деятельности, их основные параметры, состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами, функции управления человеческими ресурсами; виды коммуникаций, правила пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, требования к работе в коллективе и команде, эффективному взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами, основы финансовой грамотности, способы классификации, поиск, анализа и интерпретации информации, основные процедуры по оформлению хозяйственных операций, требования

к деятельности комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, основы инвентаризации и способы проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации, способы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9);

- основные подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического анализа систем качества продукции, работ, услуг, с целью обеспечения конкурентоспособности; основные показатели инвестиционной и инновационной деятельности предприятия, направленные на обеспечение конкурентоспособности; понятие организационных изменений, типологию, факторы, вызывающие их необходимость, принципы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций; этапы и методы реализации бизнес-планов в предпринимательской деятельности, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; этапы контроля заключаемых соглашений, договоров и контрактов, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять поиск и анализ информации, основные концепции, понятия и категории микро- и макроэкономики, закономерности и тенденции развития экономической системы общества, использовать основы экономических знаний для организации предпринимательской деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 1, ОК 2, ОК 4; ОК 5; ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; планировать предпринимательскую деятельность; выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9);

- выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение; подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации; контролировать состояние продукции животноводства в период хранения; проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку; реализовывать продукцию животноводства; участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли; планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями; осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями; вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	16
в том числе:		
лекции	30	6
практические занятия	30	10
лабораторные занятия		
курсовые работы/ проекты		
Самостоятельная работа студента (всего)	30	70
в том числе		
индивидуальный проект		
Консультации/Контроль		
Промежуточная аттестация в форме зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 «Основы предпринимательской деятельности»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов Очно/заочно	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основа предпринимательской деятельности – менеджмент.</b>		36	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие, сущность, цели, значение и функции менеджмента как основы предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие «управление» и его элементы: Сущность управления и его роль в условиях развития рыночных отношений. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Необходимость совершенствования организации управления в России.	6/1	1
	2.	Понятие и сущность менеджмента: Понятие и значение менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные черты современного менеджмента		1
	3.	Внутренняя и внешняя среда предприятия: Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных.		1
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		6 /1	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		3	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Эволюция концепций менеджмента</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Эволюция менеджмента: Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.	4 /1	1
	2.	Школы менеджмента: Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления).		1
	3.	Менеджмент в России и за рубежом: Опыт менеджмента за рубежом: американская, японская и европейская модели менеджмента. История развития менеджмента в России. Особенности, возможности и пути использования менеджмента в России.		1
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		4 /1	
	Контрольные работы		–	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		3		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функции предпринимательской деятельности в рыночной экономике</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Планирование как функция</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность и принципы эффективного планирования: Понятие, цели, задачи, влияние, элементы и механизмы управленческого планирования. Принципы планирования.	4	2

<b>предпринимательской деятельности</b>	2.	Типы и методы управленческого планирования: типы планирования и их характеристика. Совокупность методов управленческого планирования работы на предприятии.		2
		Лабораторные работы	–	
		Практические занятия	4 /1	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	3	

<b>Тема 2.2. Организация как функция предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы организаторской деятельности. Организационные процессы и механизмы. Методы реализации функции организации. Делегирование полномочий. Полномочия и их виды: распорядительные, рекомендательные, контрольно-отчетные, координационные, согласительные. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация полномочий.	4 /1	2
	2.	Организационные структуры управления: ключевые понятия, признаки классификации. Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейноштабная и дивизиональная структура управления. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные и бригадные структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.		2
		Лабораторные работы	–	
		Практические занятия	4 /2	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям	3	
<b>Тема 2.3. Система мотиваций, контроль и координация в предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Мотивация деятельности: основные понятия. Мотивационный процесс. Эволюция теорий мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Типы и методы управленческой мотивации.	4/1	2
	2.	Контроль деятельности: Сущность и задачи контроля в системе управления. Этапы контроля. Принципы и типы управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль.		2
	3.	Координация в менеджменте: понятие и функции. Факторы сопротивления и методы координационных действий.		2
		Лабораторные работы	–	
		Практические занятия	4 /2	
		Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	3		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Особенности предпринимательства в области профессиональной деятельности</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	Содержание учебного материала		2/1	

<b>Информационно-коммуникационное обеспечение предпринимательской деятельности</b>	1.	Система информационного обеспечения: Управленческая информация: свойства, требования, операции. Виды управленческой информации: по содержанию, направлению движения, характеру фиксации, степени обработки, форме предоставления, правдивости и т. д. Внутренняя система информации.		1
	2.	Коммуникации: Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование.		1
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		2 /1	
	Контрольные работы		–	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		2		
<b>Тема 3.2. Принятие управленческого решения в предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала			
1.	Процесс принятия и реализации управленческих решений: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений.	2/1	2	
2.	Методы принятия управленческих решений: Эффективность и качество управленческого решения. Совокупность методов принятия управленческих решений.		2	
Лабораторные работы		–		
Практические занятия		2 /1		
Контрольные работы		–		
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		2		
<b>Тема 3.3. Персонал в предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Стили управления: Человек в системе управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления.		1
	2.	Деловое общение: этика делового общения и принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.	2	2
	3.	Методы управления: понятие и классификация системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.		2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		2 /2	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		3	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		–		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		–		
Зачет		2		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин; учебная аудитория № 52 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная, трибуна). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия (стенды), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/310220">https://e.lanbook.com/book/310220</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/310220">https://e.lanbook.com/book/310220</a>	1-3
2	Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 253 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371</a> — Библиогр.: с. 247-250. — ISBN 978-5-4499-0613-7. — DOI 10.23681/574371. — Текст : электронный.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371</a>	

## Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

## Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
- «1С: Бухгалтерия 8.2» на 20 раб. мест; - «1С: Управление торговлей 8.2» на 20 раб. мест; - «КонсультантПлюс» версия Проф. На 50 раб. мест.;

## Перечень профессиональных баз данных

1. Университетская библиотека онлайн – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Федеральное казначейство - [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
3. Минфин России - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Анализ результатов тестирования.
анализировать организационные структуры управления	Анализ результатов тестирования.
проводить работы по мотивации трудовой деятельности персонала	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Анализ результатов тестирования.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Анализ результатов тестирования.
<b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный опрос.
методы планирования и организации работы подразделения	Анализ результатов тестирования.
принципы построения организационной структуры управления	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
основы формирования мотивационной политики	Анализ результатов тестирования.

организации	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
внешнюю и внутреннюю среду организации	Устный опрос.
цикл менеджмента	Анализ результатов тестирования.
процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Оценка выполненных практических работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов.
систему методов управления	Оценка выполненных практических работ.
методику принятия решений	Устный опрос.
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Оценка выполненных практических работ. Письменный опрос.
<b>Итоговый контроль</b>	<b>зачет</b>