

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.

« 26 » марта 2024 г.

м.п.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

*МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации*

---

Специальность	36.02.02 Зоотехния
Форма обучения	на базе 11 классов (среднее общее образование)
	Очная, заочная

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

Романец Т.С.

ФИО

(подпись)

ст. препод.

(должность)

канд. с.-х. наук

(ученая степень)

(ученое звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 21.03.2024 г № 8

Директор Донского аграрного колледжа

(подпись)

Широкова Н.В.

ФИО

п. Персиановский, 2024 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## МДК.04.01. «Управление структурным подразделением организации»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (среднее общее образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 505.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ОК 1, 2, 4, 6, 9, ПК 4.1 – ПК 4.2);

-планировать работу исполнителей (ОК 6, ПК 4.1 – ПК 4.2);

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ОК 1, 2, 4, 6, ОК 9, ПК 4.3, ПК 4.4);

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала (ОК 4, ОК 6, ПК 4.2, ПК 4.3);

-оценивать качество выполняемых работ (ПК 4.3, ПК 4.4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства (ОК 2, ОК 9, ПК 4.2);

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2);
- характер взаимодействия с другими подразделениями (ОК 4, ОК 6, ПК 4.2, ПК 4.3);
- функциональные обязанности работников и руководителей (ОК 1, ПК 4.2, ПК 4.4);
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ОК 4, ОК 9, ПК 4.2, ПК 4.3);
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ПК 4.1, ПК 4.2);
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ОК 4, ОК 6, ПК 4.3);
- методы оценивания качества выполняемых работ (ОК 9, ПК 4.3);
- правила первичного документооборота, учета и отчетности ( ПК 4.4).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНО-ГО КУРСА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2023г.н.	2023г.н.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	222	222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148	32
в том числе:		
лекции	72	14
практические занятия	76	18
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа студента (всего)	73	186
в том числе		
индивидуальный проект		
Консультации/Контроль	1	
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК.04.01. «Управление структурными подразделениями организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
		2023 г.н.	2023г.н.	
<b>Раздел 1. Основы управления структурным подразделением</b>				<b>1</b>
<b>Тема 1.1 Управление как вид профессиональной деятельности</b>				<b>2</b>
<b>Содержание учебного материала</b>				<b>3</b>
1	Необходимость управления.	8		2
2	Понятие управления.			
3	Цели и задачи управления.			
4	Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления			
<b>Практические занятия</b>				
1	Планирование, как функция управления (сущность, принципы и организация планирования; методы разработки планов; основные типы планов; особенности текущих планов).	2		2
2	Организация, как функция управления	2		
3	Мотивация, основные виды мотивации.	2		
4	Контроль, как функция управления. Правила контроля.	2		
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4		14
<b>Тема 1.2 Методологические основы управления</b>				
1	Законы управления.	6		2
2	Закономерности управленческой деятельности.			
3	Принципы управления			
<b>Практические занятия</b>				
1	Законы управления и правила применения их в организации.	2		1
2	Закономерности управленческой деятельности и значение их для предприятия.	2		
3	Принципы управления и правила их применения на практике.	2		
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4		
<b>Тема 1.3 Информационное обеспечение процесса управления</b>				
1	Понятие и классификация управленческой информации.	4		1
2	Виды управленческой информации.			
3	Требования, предъявляемые к управленческой информации.			
<b>Практические занятия</b>				
1	Значение управленческой информации в деятельности руководителя.	2		1
2	Ценность управленческой информации и способы использования ее на практике	2		
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		6		22
<b>Тема 1.4 Технология принятия рационального управленческого решения</b>				
1	Понятие управленческих решений и требования к ним.	8		4
2	Классификация решений.			
3	Стадии и этапы принятия решения.			
4	Требования к способам и методам реализации решения.			
5	Факторы, влияющие на процесс принятия решения			
<b>Практические занятия</b>				
1	Виды управленческих решений и значение их в деятельность руководителя.	2		4

	2	Этап принятия решений на основе управленческой информации.	2			
	3	Технология принятия решений.	2			
	4	Факторы, влияющие на эффективность принятия решений.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		6			
<b>Тема 1.5 Элементы организации и процесса управления</b>	1	Общие понятия о системах.	8		2	
	2	Классификация систем.				
	3	Социально – экономические системы.				
	4	Большие системы.				
	5	Свойства больших систем.(БС)				
	Практические занятия					15
	1	Общие понятия организации.	1		2	
	2	Внутренняя и внешняя среда организации.	1			
	3	Законы организации.	2			
	4	Разновидности организаций.	2			
	5	Разделение труда в организации.	1			
	6	Горизонтальное разделение труда.	2			
	7	Вертикальное разделение труда.	1			
	8	Понятие и сущность структуры управления.	2			
	9	Принципы построения структуры управления.	2			
	Типы структур управления.	2				
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)			6		14	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Психология управления</b>					
<b>Тема 2.1. Коммуникационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1	Понятие и сущность коммуникации.	6		0,5	
	2	Содержание коммуникационного процесса.				
	3	Преграды в коммуникациях организации и способы их преодоления.				
	Практические занятия					
	1	Значение коммуникации в управленческой деятельности.	1		0,5	
	2	Этапы коммуникационной деятельности.	1			
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)			2		12	
<b>Тема 2.2. Управление трудовыми коллективами</b>	1	Понятие коллектива.	6		1	
	2	Признаки коллектива.				
	3	Условия формирования коллектива.				
	Практические занятия					
	1	Стадии развития коллектива.	1		1	
	2	Свойства коллектива.	1			
	3	Виды коллективов	2			
Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)			4		14	
<b>Тема 2.3. Человеческий фактор в управлении</b>	1	Природа конфликта.	6		1	
	2	Конфликтная ситуация и ее элементы;				
	3	Типы конфликтов.				
	Практические занятия					
	1	Причины конфликтов.	2		1	
	2	Производственный конфликт и его субъекты.	2			

	3	Методы разрешения конфликтов.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	4		16
<b>Тема 2.4 Личность всистеме управления</b>	1	Понятие и структура личности.			2
	2	Факторы формирования индивидуальности.	4		
	3	Направления характеристик индивидуальности.			
		Практические занятия			
	1	Взаимодействие личности и коллектива.	2		1
	2	Типы взаимодействия личности и коллектива	2		
		Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	4		10
<b>Тема 2.5. Власть и лидерство в управлении</b>	1	Понятие и виды власти.			0,5
	2	Источники власти.	4		
		Практические занятия			
	1	Власть и лидерство.	2		0,5
	2	Теории лидерства	2		
			Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	5	
<b>Раздел 3.</b>		<b>Особенности организации структурного подразделения</b>			
<b>Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов</b>	1	Цели и задачи управления производством.			1
	2	Особенности агропромышленного производства как объекта управления.	4		
		Практические занятия			
	1	Типы производственных процессов.	2		1
	2	Типы технологических процессов	2		
			Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	8	
<b>Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии</b>	1	Методы нормирования труда.			1
	2	Классификация затрат рабочего времени.	4		
		Практические занятия			
	1	Организация и оплата труда на предприятии.	2		0,5
	2	Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы	2		
			Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	8	
<b>Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий</b>	1	Эффективность управления.			0,5
	2	Факторы, влияющие на эффективность управления.	4		
	3	Критерии и показатели эффективности.			
		Практические занятия			
	1	Обобщающие и частные показатели.	2		1
	2	Количественные показатели деятельности системы управления.	2		
	3	Показатели социальной эффективности управления.	2		
			Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	8	
Консультации			1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			1		
<b>Всего:</b>			222		222

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинетов животноводства, кормления, зоогиены животных, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования,

##### Оборудование учебных кабинетов:

Лаборатория кормопроизводства; учебная аудитория № 138 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (медогонка (1), улей (1); муляжи лошадей (2); информационные стенды (11); шкаф с учебно-наглядными пособиями (1); муляжи витаминно-минеральных комплексов; набор пчеловода; снопы; образцы кормов).  
Windows 10 Счет № В-00290688 от 13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № [РГА12110020 от 25.12.2023](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 127а, укомплектованное специализированной мебелью для хранения и технического обслуживания.

Технические средства обучения: ноутбук (1).

Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № [РГА12110020 от 25.12.2023](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № [1944-23 от 26.10.2023](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Макушина, Т. Н. Управление структурным подразделением организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2023. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/355730">https://e.lanbook.com/book/355730</a>	<a href="https://e.lanbook.com/book/355730">https://e.lanbook.com/book/355730</a>	1
	Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/386465">https://e.lanbook.com/book/386465</a>	<a href="https://e.lanbook.com/book/386465">https://e.lanbook.com/book/386465</a>	



## Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании»	<a href="http://kompas-edu.ru">http://kompas-edu.ru</a>
Сайт фирмы АСКОН	<a href="http://www.ascon.ru">http://www.ascon.ru</a>

### Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
Windows 10 Счет № В-00290688 от 13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, Zoom Video Communications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»
Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»
Windows 10 RUS OEM OLP NL Счет № П000000376 от 09.09.2015 ООО «НПФ»Прагма Плюс»;
OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL;
Win 10H Счет №АЩ-0377659 от 05.12.2019 от Microsoft Volume Licensing Service Center;

### Перечень профессиональных баз данных

1. База данных: животноводство, ветеринария, растениеводство  
<http://f2soft.info/bazi-dannix-spravochniki/baza-dannix-jivotnovodstvo-veterinariya-rastenievodstvo.html>
2. Агро-информ. Информационный портал по сельскому хозяйству <http://www.agro-inform.ru/index.php/bazy-dannux>
3. АГРОС - крупнейшая в АПК документографическая база данных  
<http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате обучения студент должен:	
<b>уметь:</b>	
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
планировать работу исполнителей	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
оценивать качество выполняемых работ	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
<b>знать:</b>	
основы организации производства и переработки продукции животноводства	Периодический устный опрос. Тестирование.
структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	Периодический устный опрос. Тестирование.
характер взаимодействия с другими подразделениями	Периодический устный опрос. Тестирование.
функциональные обязанности работников и руководителей	Периодический устный опрос. Тестирование.
основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	Периодический устный опрос. Тестирование.
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Периодический устный опрос. Тестирование.
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	Периодический устный опрос. Тестирование.
методы оценивания качества выполняемых работ	Периодический устный опрос. Тестирование.
правила первичного документооборота, учета и отчетности	Периодический устный опрос. Тестирование.

*Итоговый контроль:*

*Зачет с оценкой*