

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе *производственной практики (преддипломная)*

#### 1. Общая характеристика.

Рабочая программа *производственной практики (преддипломная)* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (среднее общее образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 505.

#### 2. Требования к результатам освоения *производственной практики*:

*Процесс реализации производственной практики (преддипломной) направлен на формирование компетенций:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по фи-нансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Рос-сийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное пове-дение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикорруп-ционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять зна-ния об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормле-ния.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продук-тивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяй-ственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупрежде-нию основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйствен-ных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной перера-ботки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

### **3. Содержание программы производственной практики (преддипломной):**

#### **1 Организационный этап**

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия; правила поведения в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность студентов, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

#### **2 Основной этап**

Составление характеристики документации базы исследования (принимающей стороны) с учетом тематики выпускной квалификационной работы. Изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу соответствующего предприятия. Составление характеристики методов исследования по сбору материалов для написания выпускной квалификационной работы. Методы анализа нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия. Метод опроса: категории опрашиваемых, виды опросов, содержание опросного листа. Метод наблюдения: цель, объект, дневник наблюдения, регистрация результатов наблюдения, обработка и описание его результатов. Изучение технологий работы предприятия. Изучение технологий работы, используемых на предприятии, их описание. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы. Подбор статистического материала по теме ВКР, анализ и систематизация экспериментальных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, изучение технологической документации предприятия, экологического паспорта предприятия и другой сбор информации, необходимой для освещения темы ВКР, подготовка графического материала. Изучение зарубежной и отечественной литературы по теме исследования, нормативных документов, регулирующих данную сферу деятельности и т.д. Обобщение собранного материала, определение его достоверности и достаточности для написания ВКР. Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте. Оформление результатов исследования. Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета.

#### **3 Заключительный этап**

Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике:  
рассмотрение материалов для зачета по практике.

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет.