

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_  
Ширяев С.Г.  
« 26 » 03 2024 г.  
М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 Экономические и правовые основы профессиональной  
деятельности

Специальность 36.02.03 Зоотехния (на базе 9 классов (основное общее образование))  
Форма обучения Очная

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

Шейхова М.С.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

доцент

\_\_\_\_\_  
(должность)

К.Э.Н

\_\_\_\_\_  
(ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 21.03.2024 № 8

Директор Донского аграрного колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Широкова Н.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО

п. Персиановский, 2024 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОПЦ.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 546 от 19.07.2023.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-описывать значимость своей специальности;</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа<sup>2</sup></i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономика сельского хозяйства</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06,
	1. Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х. Роль сельского хозяйства в экономике страны. Основные показатели экономической эффективности.	2	
<b>Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06,
	1. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка и износ основных фондов. Экономическая эффективность использования ОПФ.	4	
	2. Состав и структура оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1 Решение ситуационных задач по основным производственным фондам и оборотные средства	2	
<b>Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06,
	Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и себестоимость сельскохозяйственной продукции. Состав затрат и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции.	2	
<b>Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/8	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06,
	1. Экономические основы животноводства. Экономика обновления поголовья. Экономика обеспечения отраслей животноводства кормами.	2	
	2. Специализация и размещение отраслей животноводства (специализация		

	скотоводства, специализация свиноводства, специализация овцеводства, специализация птицеводства). Эффективность производства продукции животноводства.		
	3. Материально-техническое обеспечение и обслуживание в АПК.		
	4. Экономические основы содержания и использования машин.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8	
	Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач по экономике отраслей животноводства	8	
<b>Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности</b>		<b>12/16</b>	
<b>Тема 2.1 Гражданское право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/6	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1. Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского права и его предмет. Гражданское правоотношение.	4	
	2. Субъект и объект гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по сделкам, по гражданско-правовому договору.	6	
<b>Тема 2.2 Трудовые правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/4	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений трудовой договор. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	4	
	2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие 4 Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудоустройство и занятость, порядок взаимоотношений работодателей, трудовые споры и дисциплинарная ответственность)	4	
<b>Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/4	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации.	4	
	2. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержание из заработной		

	платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическое занятие 5. Правовое регулирование заработной платы, расчет заработной платы.	4	
<b>Тема 2.4</b> <b>Административное правонарушение и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач по административному праву.	2	
<b>Промежуточная аттестация /зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>26/26</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии ФГОС СПО

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

*Основная литература:*

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности / И. Н. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-46723-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317255> ). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель М. П. Колышко. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252329> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 10	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.

LMS Moodle	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Adobe PDF Reader, Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
Kaspersky Endpoint	Средство антивирусной защиты

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы рыночной экономики в сельском хозяйстве;</li> <li>-организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>-способы ресурсосбережения в организации;</li> <li>-понятие, виды предпринимательства;</li> <li>-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</li> <li>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</li> <li>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li> <li>-формы и системы оплаты труда;</li> <li>-механизм формирования заработной платы;</li> <li>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках изучения дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</li> <li>-ориентироваться в общих вопросах основ экономики сельского хозяйства;</li> <li>-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</li> <li>-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li> <li>-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</li> <li>-защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>