

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
Ширяев С.Г.
« 26 » марта 2024 г.
м.п.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

МДК.02.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность 36.02.03 Зоотехния (на базе 9 классов – основное общее образование)
Форма обучения Очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Романец Т.С. ст. препод. канд. с.-х. наук
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 21.03.2024 г. № 8

Директор Донского аграрного колледжа Широкова Н.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2024 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК.02.01. «Управление структурными подразделениями организации».

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ОК 4); -инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ПК 2.1 – ПК 2.4); 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производственные показатели; - рассчитывать показатели эффективности отрасли животноводства; - правильный подбор необходимой информации и документации при контроле работы исполнителей на различных стадиях работ; - проведение инструктажа при выполнении различных видов работ; - подбирать конкретно для определенных категорий работников методы мотивации и стимулирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – Периодический устный опрос – Тестирование – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы – Дифференцированный зачет
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и переработки продукции животноводства (ОК 4); -структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ПК 2.1 – ПК 2.4); - характер взаимодействия с другими подразделениями 	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ организации производства и переработки продукции животноводства; - знать основные виды организационной структуры предприятия и его подразделений; - знать взаимосвязь предприятия с другими под- 	<ul style="list-style-type: none"> – Периодический устный опрос – Тестирование – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы – Дифференцированный зачет

<p>(ОК 4, ПК 2.1 – ПК 2.4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности работников и руководителей (ОК 4, ПК 2.1 – ПК 2.4); - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ОК 4, ПК 2.1 – ПК 2.4) - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ОК 4, ПК 2.1 – ПК 2.4); - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ОК 4, ПК 2.1 – ПК 2.4); 	<p>разделениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия функциональных обязанностей исполнителей и руководителей; - виды и значение производственных показателей предприятия и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос

Тема 1.1 Управление как вид профессиональной деятельности

1. Необходимость управления.
2. Понятие управления.
3. Цели и задачи управления.
4. Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления.
5. Планирование, как функция управления (сущность, принципы и организация планирования; методы разработки планов; основные типы планов; особенности текущих планов).
6. Организация, как функция управления.
7. Мотивация, основные виды мотивации.
8. Контроль, как функция управления. Правила контроля.

Тема 2.1 Коммуникационные процессы

1. Понятие и сущность коммуникации.
2. Содержание коммуникационного процесса.
3. Значение коммуникации в управленческой деятельности.
4. Этапы коммуникационной деятельности.
5. Понятие коллектива. Признаки коллектива.
6. Условия формирования коллектива.
7. Стадии развития коллектива.
8. Свойства коллектива.
9. Виды коллективов.
10. Природа конфликта.
11. Конфликтная ситуация и ее элементы.
12. Типы конфликтов.
13. Причины конфликтов.
14. Производственный конфликт и его субъекты.
15. Методы разрешения конфликтов.

Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов

1. Цели и задачи управления производством.
2. Особенности агропромышленного производства.
3. Типы производственных процессов.
4. Типы технологических процессов.
5. Методы нормирования труда.

6. Классификация затрат рабочего времени.
7. Организация и оплата труда на предприятии.
8. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.
9. Эффективность управления.
10. Факторы, влияющие на эффективность управления.

Критерии оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Хорошо
Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно

Примерные задания:

Задача 1. Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы (таблица)

Таблица

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	15570	16965
Число работников	50	43
Фонд заработной платы, тыс. руб.	5079	5332

Задача 2. Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполнили нормы на 80 %, 10 – на 95 %, 18

– 103 %, 21 – на 112 %, 15 – на 120%.

Задача 3. Представьте следующую ситуацию: в организации активно действует «система слухов», посредством которой передается информация. В результате любая информация, как личного, так и служебного характера существенно трансформируется, в большинстве случаев

некорректно. Что в том случае необходимо предпринять руководству предприятия?

Задача 4. Вам необходимо срочно провести субботник на территории организации. Какое управленческое решение Вы примете и какими средствами информационной обеспеченности воспользуетесь для своевременного доведения решения до исполнителей?

Задача 5. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие нормативно-методические документы Вы можете сослаться?

Задача 6. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляют у секретаря. Правильный ли такой подход? Обоснуйте свой ответ.

Задача 7. Перечислите основные причины потерь рабочего времени руководителя подразделения? За счет чего можно улучшить содержание труда этого руководителя.

Задача 8. Перечислите основные функции главного специалиста (технолога)?

Задача 9. Определите коэффициент использования технических средств управления (Ктсу) при выполнении функций технолога предприятия, если суммарное фактическое время использование ТСУ на фирме – 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ – 2120 часов. Сделайте выводы.

Задача 10. Изобразите организационную структуру компании, в которой вы проходили практику? Перечислите, какие факторы повлияли на ее формирование? Что вы можете предложить для усовершенствования структуры управления в данной организации?

Задача 11. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях:

- условная уборочная площадь – 2350га;
- условное поголовье – 760 голов.

Критерии оценки выполнения заданий

100-55% правильных ответов – зачтено;
Менее 55% правильных ответов – не зачтено.

3.3. Оценка выполненных практических работ, контроль самостоятельной работы

Оценка выполненных практических работ включает подготовку презентации и ее защиту, в ходе которой студент должен продемонстрировать знания дисциплины и умение проводить расчеты производственных показателей отрасли животноводства.

Критерии оценивания:

- «отлично» – ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины;
- «хорошо» – ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;
- «удовлетворительно» – ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
- «неудовлетворительно» – на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Управление структурными подразделениями организации» предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

4.1. Задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

Кафедра "Кафедра разведения
сельскохозяйственных животных,
частной зоотехнии и зоогигиены
имени академика П.Е.Ладана"

Дисциплина: МДК.04.01. «Управление
структурными подразделениями организа-
ции»

Направление подготовки:
36.02.02 Зоотехния

Утверждено на заседании кафедры,
протокол № _____ от "___" _____ 20 ____ г.

Билет № 0

1. Принципы управления
2. Процессный и ситуационный подходы в управлении
3. Содержание и виды управленческих решений.

Преподаватель _____
(подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Варианты заданий

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Управление структурными подразделениями организации»

1. Место и роль производства и переработки продукции животноводства в сельском хозяйстве.
2. Принципы организации производства и переработки продукции животноводства.
3. Структура организации (предприятия): понятие и сущность.
4. Структура подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
5. Регламентация деятельности структурного подразделения предприятия.
6. Функциональные обязанности работников подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
7. Функциональные обязанности руководителя подразделения по производству и переработке продукции животноводства.

8. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) сельского хозяйства.
9. Основные производственные показатели работы структурных подразделений организации.
10. Основные производственные показатели работы подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
11. Методы планирования работ исполнителей.
12. Методы контроля и оценки работ исполнителей.
13. Виды, формы и методы мотивации персонала
14. Материальное стимулирование работников.
15. Нематериальное стимулирование работников.
16. Мотивация и оплата управленческого труда.
17. Качество продукции животноводства.
18. Методы оценивания качества выполняемых работ.
19. Документационное обеспечение управления структурным подразделением по производству и переработке продукции животноводства.
20. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.
21. Эффективность управления производством и переработкой продукции животноводства.
22. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления.

Практические задания

Задание 1. Рассчитайте расход горючего в технологической карте на лущении стерни, если расход горючего на 1 га составляет – 2,5 кг, объем работ равен 200 га.

Задание 2. Рассчитайте расценки для оплаты труда доярок, если:

Показатели	Вариант
Норма обслуживания, гол	54
Плановая продуктивность коров, кг	3900
Годовая норма производства молока, и	
Выход телят, гол (90 %)	
Тарифный разряд	
Дневная тарифная ставка, р.	
Годовой тарифный фонд оплаты труда, р.	
Доплата за продукцию, р.	
Доплата за прерывность в работе, р.	
Тарифный фонд - доплаты, р.	
Фонд оплаты за приплод, руб. (10 %)	
Расценка за 1 голову приплода, руб.	
Фонд оплаты за молоко, руб. (90 %)	
Расценка за 1 ц молока, руб.	

Задание 3. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляет у секретаря.

Правильный ли такой подход?

Задание 4. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях:

- условная уборочная площадь – 2350га;
- условное поголовье – 760 голов.

Задание 5. Установите должностной оклад специалиста-технолога. Какие показатели должны быть положены в основу определения должностного оклада руководителя подразделения?

Задание 6. Изобразите организационную структуру компании в которой вы проходили практику? Перечислите, какие факторы повлияли на ее формирование? Что вы можете предложить для усовершенствования структуры управления в данной организации?

Задание 7. Перечислите основные функции главного специалиста (технолога)?

Определите коэффициент использования технических средств управления (Ктсу) при выполнении функций технолога предприятия, если суммарное фактическое время использование ТСУ на фирме – 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ – 2120 часов. Сделайте выводы.

Задание 8. Приведите примеры предварительного, текущего и заключительного контроля качества выпускаемой продукции на молочно- консервном комбинате. Каким образом можно усилить данные виды контроля на предприятии?

Задание 9. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляют у секретаря. Правильный ли такой подход? Обоснуйте свой ответ.

Задание 10. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие норматив методические документы Вы можете сослаться?

Задание 11. Что лежит в основе намеченного в организации плана работы с кадрами? От чего зависит его выполнение? Разработайте примерный резерв на выдвижение и кадровый резерв. Обоснуйте причины введения в этот резерв каждой кандидатуры.

Задание 12. Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы (таблица)

Таблица

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	15570	16965
Число работников, чел.	50	43
Фонд заработной платы, тыс. руб.	5079	5332

Задание 13. Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполняли нормы на 80% , 10-на 95%, 18-103%, 21- на 112%, 15-на 120%.

Задание 14. Охарактеризуйте стиль управления руководителя подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику. Оцените, на сколько этот стиль эффективен. Обоснуйте свой ответ конкретными примерами (не менее 3-х).

Задание 15. В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя таким образом, положительно на подчиненных;

б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по – старому;

в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручить им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Критерии оценивания

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и один практический. Оценивание производится по каждому вопросу билета. Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ, содержит необходимые пояснения – 5 баллов;

Правильный, не полный ответ, содержит необходимые пояснения – 4 балла;

Не точный, не полный ответ – 3 балла;

Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Итоговая оценка по экзамену определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое баллов семестровой оценки (текущего контроля) и баллов по каждому вопросу экзаменационного билета.