

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.
« 26 » марта 2024 г.
м.п.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.02.01 Производственная практика**

в рамках профессионального модуля **ПМ 02. Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли**

Специальность

36.02.03 Зоотехния

(на базе 9 классов – основное общее образование)

Форма обучения

Очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Панфилова Г.И.

ФИО

(подпись)

ассистент

(должность)

канд. с.-х. наук

(ученая степень)

-

(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 21.03.2024 г. № 8

Директор Донского аграрного колледжа

(подпись)

Широкова Н.В.

ФИО

п. Персиановский, 2024 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли».

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль практики осуществляется предприятием в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно». Здесь же дается заключение о прохождении производственной практики руководителем практики от организации, которое является допуском студента к защите отчета по кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО руководителя практики от предприятия)

МП

п Персиановский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

_____ (код практики и наименование (при наличии))
студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

_____ (код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи задания) (подпись) (ФИО руководителя практики от кафедры)

Задание принял:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата получения задания) (подпись) (ФИО студента)

Согласовано:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата согласования задания) (подпись) (ФИО руководителя практики от предприятия)

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ (код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____ (код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____ (наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п Персиановский, 20__

**Аттестационный лист
по производственной практике**

_____, группы _____, специальность: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ (должность руководителя практики от предприятия) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент _____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й) _____ практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в _____
(наименование организации/предприятия)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____ принимал(а) участие в _____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности. _____

_____ (отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____ (уровень теоретической и практической подготовки)

_____ (трудова дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики _____ освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции: _____

_____ (перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____ уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
(дата)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами. Оформление его должно соответствовать правилам оформления отчета.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. В нем освещаются следующие вопросы: краткая характеристика отрасли животноводства (по видам животных), размер предприятия, посевные площади, производство и реализация продукции животноводства, эффективность производства продукции животноводства, состав и структура трудовых ресурсов, оплата труда на предприятии, материальная и не материальная мотивация, психологический климат в коллективе, наличие конфликтных ситуаций и способы их предотвращения (решения), эффективность управленческого труда.
6. Приложения (первичные документы).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – дифференцированный зачет выставляется в зависимости от количества набранных баллов. , если сумма баллов 5 – отлично, если сумма баллов 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно.

Задания открытого и закрытого типа

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

1. Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия _____

Правильный ответ: план

2. Превращение сырья в готовую продукцию _____

Правильный ответ: процесс производства

3. Кто относится к среднему уровню менеджеров

- а) заместители;
- б) руководители подразделений;
- в) руководители групп.

Правильный ответ: б

4. Планирование – это

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

Правильный ответ: а

5. Сформулируйте задачи планирования:

- а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Правильный ответ: а

6. Необходимость планирования заключается в определении:

- а) конечных и промежуточных целей;
- б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- в) средств и способов решения задач;
- г) правильного ответа нет.

Правильный ответ: а, б, в

7. Регулирование – это:

- а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- в) функция менеджмента.

Правильный ответ: а, в

8. Принципы регулирования:

- а) рациональность;
- б) ритмичность;
- в) надежность;
- г) достоверность.

Правильный ответ: а, г

9. Влияние – это:

- а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- в) убеждение человека в чем-либо.

Правильный ответ: а

10. Анализ – это

- а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

Правильный ответ: а

11. Производственно-техническая концентрация- это...

- а) увеличение числа установленных машин, оборудование, агрегатов, механизированных и автоматизированных поточных линий и т.п..
- б) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным;
- в) установление экономически выгодных связей по кооперации.

Правильный ответ: а

12. Основными показателями уровня концентрации в промышленности являются..

- а) концентрация специализированного производства;
- б) размеры предприятий, определяемые потреблением электроэнергии;
- в) увеличение размеров универсальных предприятий.

Правильный ответ: б

13. К основным требованиям предъявляемым системе ведения хозяйства относят:

- а) объемы, ассортимент и качество продукции соответствовали планам с/х предприятия;
- б) безусловное выполнение государственных заказов, углубление специализации и концентрации производства, равномерная и полная занятость трудовых ресурсов и др.;
- в) обособленный аппарат управления.

Правильный ответ: б

14. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

- а) финансовому капиталу;
- б) основному капиталу;
- в) оборотному капиталу.

Правильный ответ: б

15. Оборотный капитал- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы;
- в) затраты на освоение готовой продукции.

Правильный ответ: б

16. К материально-вещественным элементам относят:

- а) машины, здания, ценные бумаги, оборудование и т.п.;
- б) то имущество, которое не имеет своего вещественного эквивалента и появляется в процессе жизнедеятельности самого предприятия;
- в) репутация, товарный знак, постоянные клиенты и т. п..

Правильный ответ: а

17. Успешная деятельность предприятия должна обеспечиваться производством продукции и услуг, которые:

- а) предлагаются потребителю по конкурентоспособным ценам
- б) пользуются спросом у потребителей и получают чистую прибыль
- в) удовлетворяют требованиям потребителя
- г) отвечают действующему законодательству

Правильный ответ: б

18. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов

- а) через систему натуральных и финансовых показателей
 - б) через систему натуральных и стоимостных показателей
 - в) через систему базисных и индексных коэффициентов
- Правильный ответ: а

19. Объем продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного работника в определенный период, — это

Правильный ответ: выработка

20. Принципы регулирования:

- а) рациональность;
- б) ритмичность;
- в) надежность;
- г) достоверность.

Правильный ответ: а, г