

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_  
Ширяев С.Г.  
« 26 » марта 2024 г.  
м.п.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**УП.02.01 Учебная практика**

---

в рамках профессионального модуля **ПМ 04. Организация работ по производству продукции животноводства**

---

Специальность 36.02.03 Зоотехния  
(на базе 9 классов – основное общее образование)  
Форма обучения Очная

---

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**  
Панфилова Г.И. \_\_\_\_\_ ассистент К. с.-х. наук \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 21.03.2024 г. № 8

Директор Донского аграрного колледжа \_\_\_\_\_ Широкова Н.В.  
(подпись) Ф.И.О.

п. Персиановский, 2024 г.

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики профессионального модуля Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно». Здесь же дается заключение о прохождении учебной практики руководителем практики, которое является допуском студента к защите отчета по кафедре.

## 2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

## 3. Отчётные материалы

### **3.1. Формы документов**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ *(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: \_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности)*

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О студента.)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *(должность, ученое звание, Ф.И.О.)*

п Персиановский, 20 \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

\_\_\_\_\_ (код практики и наименование (при наличии))  
студента \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.  
(ФИО студента)

Место проведения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_.  
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи задания) (подпись) (ФИО руководителя практики)

Задание принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата получения задания) (подпись) (ФИО студента)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

## ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

---

*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

*(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п Персиановский, 20\_\_





Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

---

---

---

*(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)*

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_.  
*(ф.и.о. студента)* *(оценка)*

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й) \_\_\_\_\_ практику  
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации/предприятия)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ ознакомился(ась) с  
(фамилия, инициалы студента)

\_\_\_\_\_ принимал(а) участие в \_\_\_\_\_

В отношении профессиональных качеств \_\_\_\_\_ проявил(а)  
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

\_\_\_\_\_ (уровень теоретической и практической подготовки)

\_\_\_\_\_ (трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики \_\_\_\_\_ освоил(а) все  
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на \_\_\_\_\_ уровне.  
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### 3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами согласно требованиям к оформлению.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. В нем освещаются следующие вопросы: краткая характеристика отрасли животноводства (по видам животных), размер предприятия, посевные площади, производство и реализация продукции животноводства, эффективность производства продукции животноводства, состав и структура трудовых ресурсов, оплата труда на предприятии, эффективность управленческого труда.
6. Приложения (первичные документы).

### 3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – зачтено, если сумма баллов 3 и более.

#### Задания открытого и закрытого типа

МДК.02.01 Управление структурным подразделением организации

1. Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия \_\_\_\_\_

Правильный ответ: план

2. Превращение сырья в готовую продукцию \_\_\_\_\_

Правильный ответ: процесс производства

3. Кто относится к среднему уровню менеджеров

а) заместители;

б) руководители подразделений;

в) руководители групп.

Правильный ответ: б

4. Планирование – это

а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

Правильный ответ: а

5. Сформулируйте задачи планирования:

а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Правильный ответ: а

6. Необходимость планирования заключается в определении:

а) конечных и промежуточных целей;

б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;

в) средств и способов решения задач;

г) правильного ответа нет.

Правильный ответ: а, б, в

7. Регулирование – это:

а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;

в) функция менеджмента.

Правильный ответ: а, в

8. Принципы регулирования:

а) рациональность;

б) ритмичность;

в) надежность;

г) достоверность.

Правильный ответ: а, г

9. Влияние – это:

а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;

б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;

в) убеждение человека в чем-либо.

Правильный ответ: а

10. Анализ – это

а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;

б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.  
Правильный ответ: а

11. Производственно-техническая концентрация- это...

- а) увеличение числа установленных машин, оборудование, агрегатов, механизированных и автоматизированных поточных линий и т.п..
- б) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным;
- в) установление экономически выгодных связей по кооперации.

Правильный ответ: а

12. Основными показателями уровня концентрации в промышленности являются..

- а) концентрация специализированного производства;
- б) размеры предприятий, определяемые потреблением электроэнергии;
- в) увеличение размеров универсальных предприятий.

Правильный ответ: б

13. К основным требованиям предъявляемым системе ведения хозяйства относят:

- а) объемы, ассортимент и качество продукции соответствовали планам с/х предприятия;
- б) безусловное выполнение государственных заказов, углубление специализации и концентрации производства, равномерная и полная занятость трудовых ресурсов и др.;
- в) обособленный аппарат управления.

Правильный ответ: б

14. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

- а) финансовому капиталу;
- б) основному капиталу;
- в) оборотному капиталу.

Правильный ответ: б

15. Оборотный капитал- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы;
- в) затраты на освоение готовой продукции.

Правильный ответ: б

16. К материально-вещественным элементам относят:

- а) машины, здания, ценные бумаги, оборудование и т.п.;
- б) то имущество, которое не имеет своего вещественного эквивалента и появляется в процессе жизнедеятельности самого предприятия;
- в) репутация, товарный знак, постоянные клиенты и т. п..

Правильный ответ: а

17. Успешная деятельность предприятия должна обеспечиваться производством продукции и услуг, которые:

- а) предлагаются потребителю по конкурентоспособным ценам
- б) пользуются спросом у потребителей и получают чистую прибыль
- в) удовлетворяют требованиям потребителя

г) отвечают действующему законодательству

Правильный ответ: б

18. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов

а) через систему натуральных и финансовых показателей

б) через систему натуральных и стоимостных показателей

в) через систему базисных и индексных коэффициентов

Правильный ответ: а

19. Объем продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного работника в определенный период, — это

Правильный ответ: выработка

20. Принципы регулирования:

а) рациональность;

б) ритмичность;

в) надежность;

г) достоверность.

Правильный ответ: а, г