МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21D408BC1E4EADEB84A00D9D465CB416
Владелец: Федоров Владимир Христофорович
Действителен: с 05.09.2023 до 28.11.2024

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«26» марта 2024 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (первая)

Направление подготовки **36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**
Направленность программы **Ветеринарная санитария**
Форма обучения **очная, заочная**

Программа разработана:

Тамбиев Т.С.	_____	зав. кафедрой	канд. ветеринар. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(степень)	(звание)
Гак Ю.М.	_____	доцент	канд. с.-х. наук	–
ФИО	(подпись)	(должность)	(степень)	(звание)
Кривко М.С.	_____	доцент	канд. ветеринар. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(степень)	(звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры паразитологии, ветсанэкспертизы и эпизоотологии
протокол заседания от 24.01.2024 № 10 Зав. кафедрой _____ Тамбиев Т.С.
(подпись)

п. Персиановский, 2024 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид	Учебная практика
Тип	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (первая)
Способ проведения	Стационарная; выездная
Форма проведения	Дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Планируемые результаты обучения по практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (первая)» - знания, умения, навыки и опыт деятельности, являются основой для формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **(УК-3);**
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5);**
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **(УК-6)**.

Индикаторы достижения компетенции:

- Организует и руководит работой команды **(УК-3.1);**
- Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке **(УК-4.1)**;
- Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) **(УК-4.2);**
- Анализирует разнообразие культур **(УК-5.1);**
- Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5.2);**
- Использует способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки **(УК-6.2)**.

2.2. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Ветеринарная санитария: представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и руководит работой команды	Знание: основных принципов организации и руководства командой
			Умение: организовывать и руководить работой команды
			Навык/Опыт деятельности: организации и руководства работой команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	Знание: современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке
			Умение: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке
			Навык/Опыт деятельности: применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке
		УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	Знание: современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
			Умение: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
			Навык/Опыт деятельности: применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - анализирует разнообразие культур	Знание: разнообразия культур
			Умение: анализировать разнообразие культур
			Навык/Опыт деятельности: анализа разнообразия культур
		УК-5.2 - учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знание: процесса межкультурного взаимодействия
			Умение: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
			Навык/Опыт деятельности: учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Использует способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знание: способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
			Умение: совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки
			Навык/Опыт деятельности: совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (первая)»

Курс	Трудоемкость		
	З.Е.	Количество недель	Количество часов
заочная форма обучения 2022 год набора			
1	5	3 1/3	180
очная форма обучения 2023 год набора			
1	5	3 1/3	180
заочная форма обучения 2023 год набора			
1	5	3 1/3	180
очная форма обучения 2024 год набора			
1	5	3 1/3	180
заочная форма обучения 2025 год набора			
1	5	3 1/3	180

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (первая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по срокам и условиям проведения практики. Ознакомление с организацией и задачами практики, порядком оформления и защиты отчета. Ознакомление с программой практики условиями и сроками выполнения заданий.
2	Основной этап	Изучить методы организации командной работы и управления коллективом (УК-3.1). В коммуникации с руководителем ВКР и другими специалистами в области ветеринарной санитарии подобрать и изучить информационные источники и сформировать архив отечественных публикаций по выбранному направлению. Принять участие в национальной конференции (УК-4.1). В коммуникации с руководителем ВКР и другими специалистами в области ветеринарной санитарии подобрать и изучить информационные источники и сформировать архив иностранных публикаций по выбранному направлению. Принять участие в международной конференции (УК-4.2). Изучить различные технологии убоя и переработки животных в зависимости от национальных культурных традиций (УК-5.1). Изучить передовые технологии совмещения на одном предприятии различных способов убоя и переработки животных, обусловленные национальными культурными традициями потребителей (УК-5.2). Спроектировать уровни и ступени профессионализма, достижение которых реально для Вас и которые находятся в зоне ближайшего профессионального развития (УК-6.2).
3	Заключительный этап	Анализ проделанной работы. Подготовка и защита отчета по практике

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончанию прохождения практики студент магистратуры предоставляет отчет. К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении разделов задания практики.
2. Отчет о прохождении практики оформленный, в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета.

Отчет по учебной практике должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

1. наименование министерства, которому подведомственна организация, осуществляющая образовательную деятельность;
2. наименование образовательной организации (учебного заведения);
3. название кафедры;
4. форма представления результатов прохождения практики;
5. вид и тип практики;
6. Ф.И.О. исполнителя
7. направление подготовки и курс обучающегося;
8. Ф.И.О., ученая степень и звание руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность;
9. место и год выпуска работы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, подпунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении должна быть раскрыта роль научно-исследовательской работы в формировании будущего специалиста.

Основная часть отчёта должна быть структурирована по подразделам, каждый из которых представляет собой описание итоговых показателей практики отдельно по каждой компетенции согласно индивидуальному заданию. Отчеты могут быть иллюстрированы таблицами и рисунками, отражающими объем научно-исследовательской работы, выполненный за период учебной практики.

Последний раздел отчёта – краткое собственное заключение студента о результатах пройденной практики в целом.

Приложения должны иллюстрировать материал, изложенный в отчёте по учебной практике. Поэтому ссылки на предоставляемые приложения должны содержаться в соответствующих разделах отчёта. Приложений, на которые нет ссылок в материалах отчёта, не должно быть!

По окончанию прохождения практики студент сдаёт отчётные документы на проверку руководителю практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность, назначенному распоряжением по факультету. По результатам защиты материалов практики студенту выставляется оценка (зачтено, не зачтено), которая заносятся в зачётную книжку и экзаменационную ведомость.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-3 / УК-3.1	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и руководит работой команды	основные принципы организации и руководства командой	организовывать и руководить работой команды	организации и руководства работой команды
УК-4 / УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке
УК-4 / УК-4.2		Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах)	применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 / УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализирует разнообразие культур	разнообразие культур	анализировать разнообразие культур	анализа разнообразия культур
УК-5 / УК-5.2		Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	процесс межкультурного взаимодействия	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 / УК-6.2	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Использует способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6. 2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются по шкале:
- «зачтено»
- «не зачтено».

Результат обучения по практике	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	«не зачтено»	***«зачтено»***		
I этап. **Знать** основные принципы организации и руководства командой **(УК-3 / УК-3.1)**	**Фрагментарные знания** основных принципов организации и руководства командой **/ Отсутствие знаний**	**Неполные знания** основных принципов организации и руководства командой	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основных принципов организации и руководства командой	**Сформированные и систематические знания** основных принципов организации и руководства командой
II этап. **Уметь** организовывать и руководить работой команды **(УК-3 / УК-3.1)**	**Фрагментарные умения** организовывать и руководить работой команды **/ Отсутствие умений**	**В целом успешные, но несистематические умения** организовывать и руководить работой команды	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** организовывать и руководить работой команды	**Успешные и систематические умения** организовывать и руководить работой команды
III этап. **Владеть навыками** организации и руководства работой команды **(УК-3 / УК-3.1)**	**Фрагментарное применение навыков** организации и руководства работой команды **/ Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но несистематическое применение навыков** организации и руководства работой команды	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** организации и руководства работой команды	**Успешное и систематическое применение навыков** организации и руководства работой команды
I этап. **Знать** современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке **(УК-4 / УК-4.1)**	**Фрагментарные знания** современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	**Сформированные и систематические знания** современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке
II этап. **Уметь** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке **(УК-4 / УК-4.1)**	**Фрагментарные умения** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но несистематические умения** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умение** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	**Успешные и систематические умения** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке

Результат обучения по практике	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«не зачтено»	*«зачтено»*		
III этап. **Владеть навыками** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке **(УК-4 / УК-4.1)**	**Фрагментарное применение навыков** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но несистематическое применение навыков** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке	**Успешное и систематическое применение навыков** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке
I этап. **Знать** современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) **(УК-4 / УК-4.2)**	**Фрагментарные знания** современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	**Сформированные и систематические знания** современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
II этап. **Уметь** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) **(УК-4 / УК-4.2)**	**Фрагментарные умения** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но несистематические умения** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	**Успешные и систематические умения** применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
III этап. **Владеть навыками** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) **(УК-4 / УК-4.2)**	**Фрагментарное применение навыков** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но несистематическое применение навыков** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	**Успешное и систематическое применение навыков** применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
I этап. **Знать** разнообразие культур **(УК-5 / УК-5.1)**	**Фрагментарные знания** разнообразия культур **/ Отсутствие знаний**	**Неполные знания** разнообразия культур	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** разнообразия культур	**Сформированные и систематические знания** разнообразия культур
II этап. **Уметь** анализировать разнообразие культур **(УК-5 / УК-5.1)**	**Фрагментарные умения** анализировать разнообразие культур **/ Отсутствие умений**	**В целом успешные, но несистематические умения** анализировать разнообразие культур	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** анализировать разнообразие культур	**Успешные и систематические умения** анализировать разнообразие культур
III этап. **Владеть навыками** анализа разнообразия культур **(УК-5 / УК-5.1)**	**Фрагментарное применение навыков** анализа разнообразия культур **/ Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но несистематическое применение навыков** анализа разнообразия культур	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** анализа разнообразия культур	**Успешное и систематическое применение навыков** анализа разнообразия культур

Результат обучения по практике	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«не зачтено»	*«зачтено»*		
I этап. **Знать** процесс межкультурного взаимодействия **(УК-5 / УК-5.2)**	**Фрагментарные знания** процесса межкультурного взаимодействия / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** процесса межкультурного взаимодействия	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** процесса межкультурного взаимодействия	**Сформированные и систематические знания** процесса межкультурного взаимодействия
II этап. **Уметь** учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5 / УК-5.2)**	**Фрагментарные умения** учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но несистематические умения** учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Успешные и систематические умения** учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
III этап. **Иметь навык** учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5 / УК-5.2)**	**Фрагментарное применение навыков проведения** учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но несистематическое применение навыков** учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков проведения** учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Успешное и систематическое применение навыков** учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
I этап. **Знать** способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки **(УК-6 / УК-6.2)**	**Фрагментарные знания** способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания** способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	**Сформированные и систематические знания** способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки факторов
II этап. **Уметь** совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки **(УК-6 / УК-6.2)**	**Фрагментарные умения** совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но несистематические умения** совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки	**Успешные и систематические умения** совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки
III этап. **Иметь навык** совершенствования собственной деятельности на основе самооценки **(УК-6 / УК-6.2)**	**Фрагментарное применение навыков** совершенствования собственной деятельности на основе самооценки / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но несистематическое применение навыков** совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	**Успешное и систематическое применение навыков** совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для подготовки к зачету

УК-3 / УК-3.1

Знание основных принципов организации и руководства командой

Вопрос 1. Планирование потребности в персонале. Подбор и расстановка персонала: понятие, принципы, критерии. Аудит персонала.

Вопрос 2. Система управления персоналом организации. Понятие и элементы системы управления персоналом. Анализ концепций управления персоналом.

Вопрос 3. Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия. Основные функции команды. Типология ролей в команде.

Уметь организовывать и руководить работой команды.

Типовое задание 1. Запишите несколько ваших личных ассоциаций, связных с понятием «команда». Проанализируйте полученный список. Какие ассоциации имеют отношение к вашей профессиональной или учебной деятельности? Какими качествами должна обладать, на ваш взгляд, идеальная команда, команда вашей мечты? Дайте определение такой команды. Не каждая группа становится командой или коллективом. Произойдет это или нет, зависит от многих факторов. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование вашей команды. Охарактеризуйте одну из формальных групп, членом, который вы в настоящее время являетесь (учебная группа, подразделение в организации и т. п.). Определите, какие признаки рабочей группы и какие признаки команды свойственны вашей группе на данном этапе ее развития.

Иметь навык организации и руководства работой команды.

Типовое задание 1. Вы – руководитель отдела. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?

УК-4 / УК-4.1

Знать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Вопрос 1. Академическое взаимодействие на русском языке: научный стиль, его своеобразие и характерные черты. Типы академических текстов, требования к ним.

Вопрос 2. Деловая риторика, её разновидности. Публичные выступления в профессиональной среде на русском языке и особенности подготовки к ним.

Вопрос 3. Коммуникативная технология: понятие, сущность, структура, функции. Виды коммуникаций: базовые и дополнительные коммуникации.

Вопрос 4. Особенности и основные характеристики письменной речи для академических целей.

Вопрос 5. Особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на русском языке, имеющих академическую и профессиональную направленность.

Вопрос 6. Официально-деловая письменная коммуникация на русском языке: официальный документ, его общие и специальные функции.

Вопрос 7. Понятия «общение», «коммуникация», «профессиональное общение», их общие черты и различия. Языковое сознание и языковая личность в сфере деловой коммуникации.

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Типовое задание 1. Используя современные информационно-коммуникативные технологии, изучить источники отечественной литературы за последние пять лет и проанализировать передовые разработки российских ученных в области ветеринарной санитарии. Сделать доклад о проделанной работе.

Типовое задание 2. Опишите примеры использования официально-делового стиля речи в устной коммуникации. Назовите преимущества официально-делового стиля речи перед другими стилями речи в сфере деловой коммуникации.

Иметь навык применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Типовое задание 1. Опишите методику написания магистерской работы (проекта), выполненной на основе анализа работы отрасли с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.

Типовое задание 2. Составьте макет одного из следующих видов справочно-информационной документации: служебная записка, заявление о приёме на работу, письмо-претензия. Укажите в макете все необходимые реквизиты документов.

УК-4 / УК-4.2

Знать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке (ах).

Вопрос 1. Коммуникативное пространство мирового научного сообщества в условиях глобализации. Общение в научных кругах. Иностранный язык как средство общения в международном научном сообществе.

Вопрос 2. Коммуникативное пространство мирового научного сообщества в условиях глобализации. Общение в научных кругах. Иностранный язык как средство общения в международном научном сообществе.

Вопрос 3. Научный стиль. Особенности письменных форм произведений научного стиля в изучаемом языке. Точность, абстрактность, логичность, объективность, последовательность, связанность, формальность, номинальность изложения, информационная насыщенность, сжатость изложения.

Вопрос 4. Особенности иноязычного научного дискурса. Понятие научного дискурса. Коммуникативные каноны иноязычного научного общения. Процесс коммуникации в рамках научного дискурса (письменная и устная формы).

Вопрос 5. Устная коммуникация на иностранном языке в академической сфере. Моя научная работа. Лексические единицы и речевые образцы на иностранном языке, необходимые для составления обоснования по теме магистерской диссертации.

Вопрос 6. Устная коммуникация на иностранном языке в профессиональной сфере. Карьера и профессиональная деятельность специалиста в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы. Лексические единицы и речевые образцы на иностранном языке, необходимые для составления обоснования по теме.

Вопрос 7. Устная коммуникация на иностранном языке в профессиональной сфере Деловая беседа как основная форма делового этикета. Собеседование как частная форма деловой беседы. Правила поведения во время профессионального интервью (приём на работу).

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Типовое задание 1. Используя современные информационно-коммуникативные технологии, изучить источники зарубежной литературы за последние пять лет и проанализировать передовые разработки российских ученных в области ветеринарной санитарии. Сделать доклад о проделанной работе на иностранном языке.

Типовое задание 2. Прочитайте текст на иностранном языке о своем направлении в магистратуре. Проработайте вопросы к тексту и подготовьтесь к обсуждению на иностранном языке.

Типовое задание 3. Прочитайте текст на иностранном языке, в котором говорится об особенностях составления презентации профессиональной (научной) направленности.

Типовое задание 4. Прочитайте и переведите с иностранного языка на русский слова и выражения по теме «Участие в научной конференции». Придумайте свои собственные примеры с приведенными лексическими единицами.

Иметь навык применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Типовое задание 1. Используя Интернет, найдите информацию о конференции, которая вас заинтересовала. Заполните на иностранном языке регистрационную форму участника научной конференции (форма прилагается). Представьте проработанный материал в группе.

Типовое задание 2. Напишите эссе на иностранном языке на темы «Мотивация научной деятельности», «Моя карьера и профессиональная деятельность».

Типовое задание 3. Подготовьте сообщение о своей научной работе (тема, цель, задачи, актуальность, объект, предмет и т. п.), научном руководителе, опыте участия в конференциях, научных семинарах и др. Объем сообщения не менее 25-30 предложений.

Типовое задание 4. Подготовьтесь к защите презентации на иностранном языке по одной из предложенных тем.

УК-5 / УК-5.1

Знать разнообразие культур.

Вопрос 1. Национальное самосознание и национальная идеология.
Вопрос 2. Проблема классификации культур: основные подходы.
Вопрос 3. Этническая и национальная социокультурная самобытность, ее формы.
Вопрос 4. Этническая культурно-психологическая идентичность, национальный характер.

Уметь анализировать разнообразие культур.

Типовое задание 1. Опишите различные технологии убоя и переработки животных в зависимости от национальных культурных традиций.

Типовое задание 2. Проведите сравнительный анализ русского национального характера и национального характера народов одной из Европейских или Азиатских стран (по выбору).

Иметь навык анализа разнообразия культур.

Типовое задание 1. Составьте перечень черт национального характера русских, американцев, англичан, шотландцев, ирландцев, немцев, французов, китайцев, японцев, основываясь на следующем списке: сдержанность, законопослушность, дисциплина, дружелюбие, самостоятельность как качество личности , открытость, доверчивость, самоуверенность, прижимистость, любовь к пиву, терпение, соборность, тонкое чувство юмора и слова, вежливость, трудолюбие, осторожность, патриотизм, чувствительность, неприхотливость, невмешательство в частную жизнь, чувство команды, культ частной жизни, расчетливость, пунктуальность, независимость, жизнерадостность, самоотверженность, профессионализм, пессимизм, бережливость, широта натуры, равенство, тяга доходить до крайностей, алкоголизм, рационализм, соперничество, непринужденность в общении.

УК-5 / УК-5.2

Знать процесс межкультурного взаимодействия.

Вопрос 1. Основные категории межкультурной коммуникации.
Вопрос 2. Межкультурное взаимодействие: основные типы и формы.
Вопрос 3. Принципы и нормы конструктивного межкультурного диалога и взаимодействия.
Вопрос 4. Идентичность и толерантность в межкультурном взаимодействии.

Уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Типовое задание 1. Опишите передовые технологии совмещения на одном предприятии различных способов убоя и переработки животных, обусловленные национальными культурными традициями потребителей.
Типовое задание 2. Составьте рекомендации для россиянина по межкультурной коммуникации при посещении зарубежных стран. По выбору из региона Западной Европы, Латинской Америки, Азии, Африки.

Иметь навык учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Типовое задание 1. На основе изучения особенностей стиля деловой коммуникации представителя одной из стран (по выбору: США, Германия, Великобритания, Италия, Китай, Саудовская Аравия, Япония) разработайте стратегию и тактику проведения деловых переговоров в форме деловой игры.

УК-6 / УК-6.2

Знать способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Вопрос 1. Организация и планирование личностного роста: цели, принципы, методы и модели.
Вопрос 2. Профессиональная самореализация.
Вопрос 3. Социокультурные и социально-экономические условия, проблемы и ограничения личностного и профессионального развития.
Вопрос 4. Управление профессиональной карьерой.
Вопрос 5. Факторы и технологии личностного роста.

Уметь совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки.

Типовое задание 1. Разработайте индивидуальную программу личностного роста, в которой определите цель, задачи, идеал, сроки и способы достижения результата.

Типовое задание 2. Сопоставьте полученную на основе психологического тестирования личностную самооценку с оценкой Вас близкими людьми и коллегами по работе. Проанализируйте сходство и различие оценок. Разработайте программу коррекции повеления и самооценки.

Иметь навык совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Типовое задание 1. Разработайте акмеографическое описание условий и факторов, обусловливающих, или ограничивающих Ваш личностный рост в конкретном виде профессиональной деятельности.

Типовое задание 2. Спроектируйте уровни и ступени профессионализма, достижение которых реально для Вас, и которые находятся в зоне ближайшего профессионального развития. Дайте объективную оценку своих возможностей в достижении поставленных целей в профессиональной деятельности.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Организует и руководит работой команды
Задания закрытого типа: **1. Установите соответствие между показателями эффективности работы персонала и критериями оценки:** 1) количественные показатели — А) отсутствие опозданий и прогулов; 2) качественные показатели — Б) Производительность труда; 3) потери рабочего времени — В) регулярное повышение квалификации; 4) профессиональное развитие работника — Г) отсутствие ошибок в работе. *Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В.* **2. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных. Какой из приведенных разновидностей псевдоавторитета (ложного авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность:** а) авторитет расстояния – руководитель считает, что его авторитет возрастает, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально; б) авторитет доброты – "всегда быть добрым". Доброта снижает требовательность; в) авторитет педантизма – руководитель прибегает к мелочной опеке и жестко определяет подчиненным все стадии выполнения задания, тем самым сковывая их творчество и инициативу; г) авторитет чванства – руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие или мнимые нынешние заслуги; д) авторитет подавления – руководитель прибегает к угрозам, вселяет страх в подчиненных, ошибочно полагая, что такие приемы укрепят его авторитет. *Правильный ответ: д.* *Задания открытого типа:* **1. _____ определяется осознанием сотрудниками общих це-**

лей и задач организации.

Правильный ответ: Социальный климат.

2. _____ – форма обучения, в процессе которого закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки.

Правильный ответ: Стажировка.

3. _____ – готовность руководителей и работников вступать в необходимые для дела рабочие контакты для совместного решения возникающих проблем.

Правильный ответ: Функциональная установка.

4. _____ – действия, направленные на достижение соответствия персонала задачам работы организации, проводящиеся с учетом конкретного этапа развития организации.

Правильный ответ: Кадровые мероприятия.

5. Формирование стратегии _____ – способ, предполагающий что каждое подразделение разрабатывает собственную стратегию и планы мероприятий, которые интегрируются в единый план организации.

Правильный ответ: «снизу-вверх».

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке

Задания закрытого типа:

1. Установите последовательность коммуникативных этапов при осуществлении отказа от поступившего предложения (просьбы, требования и т.п.).

1) Твёрдо и уверенно сказать «нет».
2) Проявить интерес к сказанному и поблагодарить за предложение, оказание доверия.
3) Лаконично назвать отклоняющие доводы.
4) Выдвинуть ответное предложение или попросить время на принятие окончательного решения.

Правильный ответ: 2, 3, 1, 4.

2. Рекламная коммуникативная технология включает в себя:

1)Предъявление объективной картины действительности, всесторонне характеризующей объект / лицо; фиксация как на положительных, так и на отрицательных свойствах/качествах объекта / лица. Высказывание с использованием рекламных технологий включает в свой состав «доводы к критике», т.е. ссылки на противоречивые мнения, которые поддерживают декларации говорящего.

2) Предъявление аудитории 5-9 свойств предлагаемой идеи / личности (в том числе говорящего); положительная фиксация качеств / черт в несколько преувеличенной форме, для чего в речи используются тропы и фигуры речи, экспрессивная лексика; создание позитивного образа объекта / лица, не подлежащего сомнению и критическому восприятию. Отрицательные свойства / качества не предъявляются. Высказывание с использованием рекламных технологий включает в свой состав «доводы к доверию», т.е. ссылки на авторитетных или популярных лиц, которые поддерживают декларации говорящего. Позитивный образ заявляемого известного лица переносится на продвигаемый объект.

3) Предъявление только отрицательных свойств / качеств рекламируемого объекта, явления действительности для фиксации негативных явлений. Высказывание с использованием рекламных технологий включает в свой состав «доводы к отрицанию», т.е. ссылки на авторитетных или популярных лиц, которые противоречат декларации говорящего.

4) Завуалированное, иносказательное предъявлениесвойств / качеств рекламируемого объекта, явления действительности для фиксации неподдельного интереса к объекту речи.

Правильный ответ: 2.

3. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Мотивационное письмо	А.Краткая анкета, в которой соискатель рассказывает об уровне образования, о своих профессиональных навыках и опыте работы. По сути, в этот документ собирается вся информация о вас как о специалисте. Задача документа — помочь понравиться работодателю и произвести первое впечатление.
2. Резюме	Б.официальный документ, содержащий оценку деловых и личных качеств человека.
3. Характеристика	В. вид эссе, в котором претендент описывает свой опыт и обосновывает выбор программы или компании. Оно должно отвечать на два основных вопроса: почему вы являетесь подходящим кандидатом и почему выбрали именно этот университет или компанию.
4. Сопроводительное письмо	Д. это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу или письмо, прилагающееся к пакету документов, направляемых кому-либо (контрагентам, деловым партнёрам, в университет и т. п.).Этот документприкладывают к резюме, чтобы объяснить работодателю, почему он должен выбрать именно этого кандидата, какую пользу он может принести компании.

Правильный ответ:

Задания открытого типа:

1. Высокоинтенсивные коммуникативные технологии дают возможность производить изменения в восприятии окружающих за _____ временной период.

Правильный ответ: краткий (или: короткий, небольшой, малый и т.п.).

2. Важным условием эффективности коммуникативной кампании на этапе планирования является _____ целей.

Правильный ответ: реалистичность (исполнимость, реальность, прогнозируемость и т.п.).

3. Для эффективности коммуникативной технологии коммуникатор должен учесть:

а) предпочитаемые каналы коммуникации; б) предпочитаемые _____ , которые вытекают из социальных, аксиологических, психологических и других характеристик получателя.

Правильный ответ: аргументы (доказательства).

4. Деловая письменная коммуникация – средство формирования профессионального имиджа и эффективный инструмент организации и поддержания деловых контактов.Основные требованиями к языковому оформлению документов являются: соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм, обеспечивающих точность и ясность изложения;однозначность используемых слов и терминов; _____ тон изложения. Документируемая информация должна излагаться предельно ясно, четко и недвусмысленно – это основное требование письменного делового общения.

Правильный ответ: нейтральный.

УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

Задания закрытого типа:

1. Верно ли утверждение: The main advantage of pre-diploma practice is the opportunity to get real experience work.

а) да

б) нет

Правильный ответ: а

2. Прочитайте дефиницию и соедините ее с соответствующей лексической единицей.

the killing of animals for meat	a) **processing**
	b) **fattening**
	c) **slaughter**

Правильный ответ: *c.*

3. Соотнесите:

1. предубойное содержание	a.bleeding
2. убой	b.by-products
3. обескровливание	c.pre-slaughterhandling
4. санитарно-гигиеническая безопасность	d. slaughter
5. разделка туши	e.postmortemexamination
6. субпродукты	f. sanitary and hygiene safety
7. послеубойная ветеринарно-санитарная экспертиза	g.dressing

Правильный ответ: 1-c; 2 - d; 3 - a; 4 -f;5 -g;6 -b;7 –e.

4. Расположите в правильном порядке. There are 7 steps to be followed in processing of the whole animal.

1. Cleaning and Sanitizing

2. Slaughter

3. Examination

4. Stunning

5. Meat Ageing

6. Bleeding

7. Resting of Animals

Правильный ответ: 3; 7; 1; 4; 2; 6; 5.

5. Прочитайте приведенный ниже текст и подберите подходящий заголовок.

Veterinary sanitary inspection is a system of measures that ensures the veterinary sanitary well-being of the country. Its goal is the protection of humans from diseases common to them and animals, and the protection of livestock raising from losses caused by diseases or conditions of animal maintenance. Along with food security (sufficient food supply), food safety (food safe from pathogens or toxins) is a top priority for every country.

Veterinary sanitary inspection includes veterinary services to slaughter houses, food-processing enterprises, monitoring of the products of animal and plant origin that are supplied for human and animal consumption, inspection of the exporting and importing of animals and animal products.

A modern food hygiene has become an important field of activities for the specialized veterinarian who has the necessary expert knowledge in the fields of pathology, microbiology, parasitology and toxicology, in meat inspection and slaughter hygiene, in technology of food production and food legislation including the exporting and importing of products of animal origin.

a)**Food Safety Strategies**

b)**Veterinary Public Health Service and Food Safety**

c)**The Most Common Hazards**

Правильный ответ: b

Задания открытого типа:

1. Заполните пропуск в предложении, вставив соответствующее слово-ответ:

An_____ is a short document that is intended to capture the interest of a potential reader of your paper.

Правильный ответ: abstract (аннотация)

2. Переведите заголовок статьи на русский язык: *« **Ante-mortem and Post-mortem Inspection and Relationship between Findings in a North Albanian Pig Slaughterhouse**»*

Правильный ответ: «Предубойный и послеубойный осмотр и взаимосвязь полученных результатов на бойне свиней в Северной Албании»

3. Укажите на английском языке не менее двух обязанностей ветсанэксперта. Закончите словосочетания:

To conduct the examination of raw … and slaughter …

To Realize the control of biological …

Правильный ответ: To conduct the examination of raw materials and slaughter products

To Realize the control of biological safety

4. Раскройте скобки и переведите выделенные словосочетания на английский язык:

(**Преддипломная практика**) is carried out at the graduation course under the guidance of a

supervisor in order to (**собрать материал**) for the completion of the (**выпускная квалификационная работа**), the acquisition of (**профессиональный опыт**) by graduates, improvement of competencies, and verification of the readiness of future graduates for independent work.

Правильный ответ: Pre-diploma practice is carried out at the graduation course under the guidance of a supervisor in order to collect material for the completion of the final qualifying work, the acquisition of professional experience by graduates, improvement of competencies, and verification of the readiness of future graduates for independent work.

5. Укажите на английском языке, что представлено на рисунке:

Правильныйответ: veterinary-sanitary evaluation of slaughter products / inspection (examination) of meat

6. Вставьте пропущенное слово:

The _____of my Master's thesis is devoted to …

Правильный ответ: topic/theme (приемлемы оба варианта)

7. В каком случае используется клишированная фраза "Our objective is the investigation of …"

Правильный ответ: обозначить цель исследования

8. В каком случае используется клишированная фраза "We have applied a method which …"

Правильный ответ: сообщить об использованном методе

9. В каком случае используется клишированная фраза "Itwasfoundthat …"

Правильный ответ: сообщить о полученных результатах исследования

10. Переведите на русский язык: biological safety

Правильный ответ: биологическая безопасность

11. Переведите на английский язык: продукты животного и растительного происхождения

Правильный ответ: animal and plant products / или products of animal and vegetable origin

12. Прочитайте дефиницию и назовите определяемое понятие: Infectious diseases caused by bacteria, viruses and parasites that spread between animals and humans are _____.

Правильный ответ: zoonotic diseases / zoonoses

13. Фрагмент какого документа представлен ниже:

National Conference

CONFERENCE REGISTRATION FORM
(Fill all information in CAPITAL format only)

1. CONFERENCE DETAILS

Current Date:.....

Conference Name:.....

Date of Conference.....(DD/MM/YY),Place of Conference.....

2.

Paste your Photo Here

Universal Paper ID (*).....
(Kindly mention this while communicating in future with Team IRA))

Note: It is Mandatory to fill

Paper/Article Title (*).....

All (*) marked

3. NAME AND CONTACT DETAILS

6. ACCOMODATION DETAILS

Author's First Name Middle Last

No. of Persons: .....

Age_____, SEX _____(M/F)

DOI of Arrival :.....(DD/MM/YY)

DOI of Departure:..... (DD/MM/YY)

City_____State_____

(Accommodation will be provided by paying according to the Tariff of Hotel. For details contact to Conference Convener)

Country_____

Correspondence Postal address (*).....

7. OTHER DETAILS

7.1 How did you get the information about this conference?

.....Postal Pin.....

Mobile Number (*).....

☐Email ☐allconferencealert.com

☐From College ☐News Paper

Правильный ответ: форма регистрации участника конференции

14. Заполните пропуск словом:

An academic _____ or symposium is an academic event for researchers (not necessarily academics) to present and discuss their work.

Правильный ответ: conference

15. Закончите фразу: I am pursuing a master's degree in _____ .

Правильный ответ: I am pursuing a master's degree in Veterinary-sanitary inspection / Veterinary-sanitary examination / Veterinary-sanitary expertise (все варианты, указанные через «/» верны)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует разнообразие культур

Задания закрытого типа:

1. Установите соответствие по культурному измерению:

маскулинность/феминность	*страны*
1) маскулинность	А) культура Италии;
	Б) культура Дании;
2) феминность	В) культура Японии;
	Г) культура Норвегии.

Правильный ответ: 1-А, В; 2-Б, Г.

2. Соотнесите понятия:

1) Процесс приобретения одним народом тех или иных форм культуры другого народа, происходящий в результате их общения	А) толерантность;
2) Терпимость к чужому образу жизни, поведению, обычаям, идеям, верованию	Б) геноцид;
3) Ситуация, когда одна культурная группа уничтожает членов другой. В оправдание обычно выдвигается тезис о неполноценности группы, подвергающейся уничтожению	В) аккультурация.

Правильный ответ: 1-А, Б; 2-В, Г.

Задания открытого типа:

1. Основным субъектом и объектом культуры выступает _____.

Правильный ответ: человек.

5. Принадлежность индивида к какой-либо культуре, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом называется культурная _____.

Правильный ответ: идентичность.

7. Правила, в соответствии с которыми люди строят своё поведение и деятельность, определяются_____.

Правильный ответ: нормами.

12. Определите, к какой этнической культуре относится данная характеристика «Люди, принадлежащие к этой культуре, предпочитают четкие цели, подробные задания, жесткие графики работы и расписания действий». Культура _____.

Правильный ответ: Германии.

14. Для культуры _____характерно восприятие природы как находящейся в гармонии с человеком.

Правильный ответ: Японии или Китая.

УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Задания закрытого типа:

1. Термин «Межкультурная коммуникация» был введён:

а) З. Фрейдом;

б) Э. Холлом;

в) Л.С. Выготским;

г) А. Адлером.

Правильный ответ: б.

Задания открытого типа:

1. Процесс передачи информации – идей, представлений, мнений, оценок, знаний, чувств и т. п. – от индивида к индивиду, от группы к группе называется культурная _____.

Правильный ответ: коммуникация.

2. Владение комплексом знаний о родной и другой культурах, умение адекватно использовать эти знания при контактах и взаимодействии с другими людьми называется межкультурная _____.

Правильный ответ: компетенция.

3. Стиль взаимодействия, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью – это _____.

Правильный ответ: демократический.

4. Тип взаимоотношений культур, при котором все участники этих взаимоотношений приспосабливаются друг к другу – это _____.

Правильный ответ: адаптация.

5. Процесс углубления культурного взаимодействия и взаимовлияния между государствами, национально-культурными группами и историко-культурными областями это

культурная _____.

Правильный ответ: интеграция.

6. Принятие точки зрения другой стороны, но не до конца, а до определенной степени это _____.

Правильный ответ: компромисс.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Использует способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Задания закрытого типа:

1. Сознательная деятельность человека по совершенствованию себя, как личности:

а) самовоспитание;

б) самореабилитация;

в) самоопределение;

г) самообразование.

Правильный ответ: а.

2. В каком возрасте возможно достижение акме?

а) детство;

б) юность;

в) старость;

г) зрелость.

Правильный ответ: б, в, г.

3. Установите последовательность этапов личностного роста:

1) инкультурация;

2) самореализация;

3) автономизация;

4) формирование эгоидентичности;

5) социальная ориентация.

Правильный ответ: 3, 4, 1, 5, 2.

Задания открытого типа:

1. Профессиональное призвание, потребность в профессиональной деятельности – это_____.

Правильный ответ: составляющие профессионализма

2. Акмеологические условия – это_____.

Правильный ответ: значимые обстоятельства, от которых зависит достижение акме.

3. Совокупность средств, направленных на раскрытие внутреннего потенциала личности, развитие свойств и качеств, способствующих достижению высокого уровня личностно-профессионального развития и профессионализма, называется _____.

Правильный ответ: акмеологические технологии.

4._____ – это детерминанты достижения акме.

Правильный ответ: Акмеологические факторы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура защиты отчета состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада.

По результатам выполнения практики выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

- «**зачтено**» выставляется, если обучающийся полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.

Если обучающийся выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

Если он выполнил план прохождения практики, недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

- «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не выполнил план прохождения практики, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
1.	Акмеология: практикум / составители А. Ф. Поломошнов, Т. Н. Воронцова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148531. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/148531
2.	Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4276-1. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170
3.	Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184. – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184
4.	Емельянова, О. Б. Языковая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / О. Б. Емельянова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216575. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/216575
5.	Культура письменной речи в сфере деловой коммуникации : учебное пособие. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 179 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148775. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/148775
6.	Культура речи в устной коммуникации : учебное пособие / составитель О. Б. Емельянова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134359. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/134359
7.	Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200
8.	Морева, Г. И. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие : [16+] / Г. И. Морева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2009. – 376 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567447. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00202-1. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567447
9.	Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г. Б. Паршукова. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-3287-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118280. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/118280
10.	Седова, О. В. Немецкий язык для магистрантов : учебное пособие / О. В. Седова. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189944. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/189944
11.	Фатхулова, Д. Р. Основы теории языка и межкультурной коммуникации : учебное пособие / Д. Р. Фатхулова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-907475-04-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181825. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/181825
12.	Хантакова, В. М. Немецкий язык : учебное пособие / В. М. Хантакова, С. В. Швецова, Н. П. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2017. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183526. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/183526

13.	Холодцева, Е. Л. Акмеология субъекта профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Е. Л. Холодцева, А. Г. Портнова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232321. – ISBN 978-5-8353-1066-1. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232321

№	Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
1.	Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959
2.	Баттерворт, Д. Принципы психологии развития : учебник : [16+] / Д. Баттерворт, М. Харрис ; пер. с англ. под науч. ред. В. И. Белопольского, Е. А. Сергиенко. – Москва : Когито-Центр, 2000. – 341 с. – (Университетское психологическое образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209395. – Библиогр.: с. 326-339. – ISBN 5-89353-015-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209395
3.	Деловой немецкий язык : учебное пособие / составители Л. Н. Румянцева, Н. Н. Журавлева. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133525. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/133525
4.	Коммуникации и конфликты управления : учебное пособие / О. В. Лисейкина, О. А. Яковлева, Ю. Б. Миндлин, М. В. Новиков. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331370. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/331370
5.	Приходько, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7638-4335-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181635. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/181635
6.	Рогач, О. В. Основы теории управления и организации : учебное пособие : [16+] / О. В. Рогач, Е. В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225. – Библиогр.: с. 176-184. – ISBN 978-5-4475-8692-8. – DOI 10.23681/454225. – Текст : электронный.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225
7.	Родина, С. В. Wissenschaftliches Schreiben im Deutschen : учебное пособие по академическому письму на немецком языке для студентов бакалавриата и магистратуры : [16+] / С. В. Родина ; Южный федеральный университет, Институт управления в экономических, экологических и социальных системах. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 99 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561296. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3082-3. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561296
8.	Цупикова, Е. В. Технологии деловой коммуникации русского языка : учебное пособие / Е. В. Цупикова. — Омск : СибАДИ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149514. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/149514

№	Ресурсы сети «Интернет»	Режим доступа
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
2.	Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
3.	Официальный сайт Управления ветеринарии Ростовской области	http://uprvetro.donland.ru
4.	Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	https://fsvps.gov.ru
5	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
6	Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации»	http://www.e-disclosure.ru
7	Электронная справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
8	Электронная справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
9	Центр развития русского языка – ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами	http://www.ruscenter.ru
10	БД East View. Издания по общественным и гуманитарным наукам	http://www.shpl.ru/readers/special_interests/bd_east_view_izdaniya_po_obwestvennym_i_gumanitarnym_naukam
11	Федеральный образовательный портал «Экономика. Менеджмент»	http://www.ecs
12	Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	http://vak.ed.gov.ru
13	БД «AGRO»	https://agro.ru
14	БД «AGROS»	http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Windows 10 RUS OEM OLP NL;
Office Standard 2016;
Open Office;
Adobe acrobat reader;
Zoom Тариф Базовый;
Skype;
Yandex Browser;
Dr.Web;
7-zip;
Лаборатория ММИС «Планы»;
Windows 8.1;
Office Standard 2013;
Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»;
Лаборатория ММИС «Деканат»;
Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент).

Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
БД «AGROS»	http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R
БД «AGRO»	https://agro.ru
БД East View. Издания по общественным и гуманитарным наукам	http://www.shpl.ru/readers/special_interests/bd_east_view_izdaniya_po_obwestvennym_i_gumanitarnym_naukam
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Управления ветеринарии Ростовской области	http://uprvetro.donland.ru
Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	https://fsvps.gov.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Менеджмент. Менеджмент»	http://www.ecs
Сайт «Русский Язык»	https://russkiiyazyk.ru
Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами	http://www.ruscenter.ru
Сайт британского правительства	https://www.gov.uk
Сайт британского телеканала	http://www.bbc.co.uk
Сайт посольства ФРГ	http://www.moskau.diplo.de
Сайт французского посольства	http://www.ambafrance-ru
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	http://vak.ed.gov.ru
Международная база данных Scopus	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
Международная база данных индексов научного цитирования Web of Science	http://webofscience.com
OMICS International - электронная международная база данных открытого доступа	https://www.omicsonline.org
Международная база данных научных журналов открытого доступа Global Advanced Research Journals	http://www.garj.org
Oapen – электронная международная база данных открытого доступа	http://www.oapen.org/home

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Консультант плюс	http://www.consultant.ru/
Гарант	http://www.garant.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru
Журнал «Русский язык»	http://rus.1september.ru
Американский научный журнал	http://www.sciam.com
Электронный журнал американского научного общества	http://www.ams.org/notices
Электронная энциклопедия	http://en.wikipedia.org/wiki
Английский для карьеры	http://www.englishforbusi
Электронный словарь Мультитран	http://www.multitran.ru
Интерактивный курс немецкого языка и страноведения Германии	http://www.de-online.ru
Немецкий журнал.	http://www.focus.de
Электронный словарь	http://www.langenscheidt.de
Немецкий журнал.	http://www.spiegel.de/netzwelt
Немецкая газета	http://www.sueddeutsche.de
Немецкая газета	http://www.welt.de
Немецкая газета	http://www.zeit.de
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - аудио система (1), проекционный экран (1), проектор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование -муляжи сыров (13), муляжи колбас (5), музейные препараты (38), планшеты «видовые особенности различных видов животных» (7), муляж коровы (1), муляж полутушки (1), муляжи внутренних органов (16), раковина (1), микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1) (переносное), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп стереоскопический МБС-10 (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное), люминоскоп ЛПК-1 (1) (переносное), люминоскоп "Филин" (переносное), прибор ОЧМ "Рекорд" (1) (переносное), прибор "Клевер-М" (1) (переносное), анализатор качества молока "Лактан 1-4 М" (1) (переносное), аппарат гельминтологический "Гастрос" (1) (переносное), трихинеллоскоп проекционный "СТЭЙК" (1) (переносное), компрессорий МИС-7 (2) (переносное), нитратомер "Нитротест" (1) (переносное), нитрат-тестер "СОЭКС" (1) (переносное), овоскоп ПКЯ-10 (1) (переносное), рефрактометр лабораторный ИРФ-454Б2М (1) (переносное), рефрактометр для меда (1) (переносное), pH-метр (1) (переносное), баня водяная "Loip LB-140" (1) (переносное), плитка электрическая настольная (1) (переносное), спиртовка лабораторная СЛ-2 (2) (переносное), мешалка магнитная (1) (переносное), весы электронные ВСЛ-200 (1) (переносное), весы ВСМ-100 (2) (переносное), комплект гирь (2) (переносное), пинцет хирургический (2) (переносное), ножницы (2) (переносное), дозатор переменного объема (2) (переносное); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты (30) (переносное).

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной (учебной) мебелью, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений:

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 409 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория биохимии, укомплектованная специализированной мебелью (столы лабораторные (2)). Технические средства обучения: облучатель ртутно-кварцевый (1), термостат электрический ТС-80 (1), холодильник (1), шкаф вытяжной (1), дозатор (2), канн.пер. Колор 100 (1), дистиллятор ДЭ-4 (1), облучатель без таймера (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам. Переносное оборудование: специализированное учебное оборудование - набор для туберкулинизации (1), лампа Вуда (1), дозиметр-радиометр МКГ-01, дозиметр "Квантум" (1), фартук, микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4)микроскопы (6), микроскоп цифровой (1), микроскоп "Биомед" (1), микроскоп стереоскопический МБС-10 (1), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1), люминоскоп ЛПК-1 (1), люминоскоп "Филин", прибор ОЧМ "Рекорд" (1), прибор "Клевер-М" (1), анализатор качества молока "Лактан 1-4 М" (1), аппарат гельминтологический "Гастрос" (1), трихинеллоскоп проекционный "СТЭЙК" (1), компрессорий МИС-7 (2), нитратомер "Нитротест" (1), нитрат-тестер "СОЭКС" (1), овоскоп ПКЯ-10 (1), рефрактометр лабораторный ИРФ-454Б2М (1), рефрактометр для меда (1), pH-метр (3), баня водяная "Loip LB-140" (1), плитка электрическая настольная (1), спиртовка лабораторная СЛ-2 (2), мешалка магнитная (1), весы электронные ВСЛ-200 (1), весы ВСМ-100 (2), комплект гирь (2), пинцет хирургический (2), ножницы (2), дозатор переменного объема (2); набор демонстрационного оборудования - ноутбук (1), телевизор переносной (1), экран для проектора (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты (30).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор № 773-23 от 13.01.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27