

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_ Ширяев С.Г.  
«26» марта 2024г.  
м.п.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОПЦ.02 Основы предпринимательской деятельности*

---

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))*

Форма обучения *Очная, заочная*

---

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

Салтанова А.Г.

ФИО

(подпись)

доцент

(должность)

канд. экон. наук

(ученая степень)

(ученое звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 21.03.2024 г. № 8

Директор Донского аграрного колледжа

(подпись)

Широкова Н.В.

ФИО

**п. Персиановский, 2024 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.02 «Основы предпринимательской деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Б) обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;.

- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные концепции, понятия и категории микро- и макроэкономики, закономерности и тенденции развития экономической системы общества, использовать основы экономических знаний для организации предпринимательской деятельности для решения задач профессиональной деятельности, способы поиска, анализа и интерпретации информации; основные нормативные и правовые документы, правовые основы организации предпринимательской деятельности, правила поведения в коллективе, нормы ответственность за работу членов команды (ОК 02; ОК 03, ОК 04; ОК 11; ПК 4.6, ПК 4.7 );

- основные виды организационных структур в предпринимательской деятельности, их основные параметры, состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами, функции управления человеческими ресурсами; виды коммуникаций, правила пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, требования к работе в коллективе и команде, эффективному взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами, основы финансовой грамотности, способы классификации, поиск, анализа и интерпретации информации, основные процедуры по оформлению хозяйственных операций, требования к деятельности комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, основы инвентаризации и способы проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации, способы сбора информации о деятельности объекта внутреннего

контроля ( ОК 02, ОК 03 ОК 4, ОК11; ПК 4.6, ПК 4.7 );

- основные подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического анализа систем качества продукции, работ, услуг, с целью обеспечения конкурентоспособности; основные показатели инвестиционной и инновационной деятельности предприятия, направленные на обеспечение конкурентоспособности; понятие организационных изменений, типологию, факторы, вызывающие их необходимость, принципы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций; этапы и методы реализации бизнес-планов в предпринимательской деятельности, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; этапы контроля заключаемых соглашений, договоров и контрактов, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК11; ПК 4.6, ПК 4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи профессиональной деятельности, осуществлять поиск и анализ информации, основные концепции, понятия и категории микро- и макроэкономики, закономерности и тенденции развития экономической системы общества, использовать основы экономических знаний для организации предпринимательской деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 11; ПК 4.6; ПК4.7);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; планировать предпринимательскую деятельность; выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства (ОК 04; ПК 4.6, ПК 4.7);

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов                          |                                 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
|   | Очная форма обучения 2023, 2024 г.н. | Заочная форма обучения 2024г.н. |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 72                                   | 72                              |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 72                                   | 16                              |
| <b>в том числе:</b>                                     |                                      |                                 |
| лекции  | 36                                   | 8                               |
| практические занятия                                    | 36                                   | 8                               |
| лабораторные занятия                                    |                                      |                                 |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>          |                                      | 56                              |
| <b>в том числе</b>                                      |                                      |                                 |
| индивидуальный проект                                   |                                      |                                 |
| Консультации/Контроль                                   |                                      |                                 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме указать форму</b>   | зачет                                | зачет                           |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.02 «Основы предпринимательской деятельности»**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов   | Уровень освоения |
|--|--|---|------------------|
|  |  | Очная форма обучения 2023-2024гг /<br>Заочная форма обучения 2024г. |                  |
| 1  | 2  | 3   | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Основа предпринимательской деятельности – менеджмент.</b>   |   |                  |
| <b>Тема 1.1. Понятие, сущность, цели, значение и функции менеджмента как основы предпринимательской деятельности</b> | Содержание учебного материала  |   |                  |
|  | 1. Понятие «управление» и его элементы: Сущность управления и его роль в условиях развития рыночных отношений. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Необходимость совершенствования организации управления в России.  |   | 1                |
|  | 2. Понятие и сущность менеджмента: Понятие и значение менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные черты современного менеджмента   | 4,5/1   | 1                |
|  | 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия: Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных. |   | 1                |
|  | Лабораторные работы  | –   |                  |
|  | Практические занятия   | 4,5/1   |                  |
|  | Контрольные работы   | –   |                  |

|  |   |        |   |
|--|---|--------|---|
|  | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций.<br>Подготовка к практическим занятиям.   | -      |   |
| <b>Тема 1.2.<br/>Эволюция концепций менеджмента</b>                            | Содержание учебного материала   | 4,5/1  |   |
|  | 1. Эволюция менеджмента: Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.  |        | 1 |
|  | 2. Школы менеджмента: Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления).  |        | 1 |
|  | 3. Менеджмент в России и за рубежом: Опыт менеджмента за рубежом: американская, японская и европейская модели менеджмента. История развития менеджмента в России. Особенности, возможности и пути использования менеджмента в России. |        | 1 |
|  | Лабораторные работы   | -      |   |
|  | Практические занятия  | 4,5 /1 |   |
|  | Контрольные работы  | -      |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций.<br>Подготовка к практическим занятиям.   | -      |   |
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Функции предпринимательской деятельности в рыночной экономике</b>  |        |   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Планирование как функция предпринимательской деятельности</b> | Содержание учебного материала   | 4,5/1  |   |
|  | 1. Сущность и принципы эффективного планирования: Понятие, цели, задачи, влияние, элементы и механизмы управленческого планирования. Принципы планирования.   |        | 2 |
|  | 2. Типы и методы управленческого планирования: типы планирования и их характеристика. Совокупность методов управленческого планирования работы на предприятии.  | 2      |   |
|  | Лабораторные работы   | -      |   |
|  | Практические занятия  | 4,5 /1 |   |
|  | Контрольные работы  | -      |   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. | - |  |
|--|---|---|--|

|   |   |   |        |
|---|---|---|--------|
| <b>Тема 2.2.<br/>Организация как функция предпринимательской деятельности</b>                     | Содержание учебного материала   |   |        |
|   | 1.  | Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы организаторской деятельности. Организационные процессы и механизмы. Методы реализации функции организации. Делегирование полномочий. Полномочия и их виды: распорядительные, рекомендательные, контрольно-отчетные, координационные, согласительные. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация полномочий.   | 4,5/1  |
|   | 2.  | Организационные структуры управления: ключевые понятия, признаки классификации. Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейноштабная и дивизиональная структура управления. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные и бригадные структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. |        |
|   | Лабораторные работы   |   | -      |
|   | Практические занятия  |   | 4,5/1  |
|   | Контрольные работы  |   | -      |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям |   | -      |
| <b>Тема 2.3.<br/>Система мотиваций, контроль и координация в предпринимательской деятельности</b> | Содержание учебного материала   |   |        |
|   | 1.  | Мотивация деятельности: основные понятия. Мотивационный процесс. Эволюция теорий мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Типы и методы управленческой мотивации.   | 4,5 /1 |

|  |                  |  |                               |        |
|--|------------------|--|-------------------------------|--------|
|  | 2.               | Контроль деятельности: Сущность и задачи контроля в системе управления. Этапы контроля. Принципы и типы управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль.   |                               | 2      |
|  | 3.               | Координация в менеджменте: понятие и функции. Факторы сопротивления и методы координационных действий.   |                               | 2      |
|  |                  | Лабораторные работы  | –                             |        |
|  |                  | Практические занятия   | 4,5/1                         |        |
|  |                  | Контрольные работы   | –                             |        |
|  |                  | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций.<br>Подготовка к практическим занятиям.  | -                             |        |
| <b>Раздел 3.</b>   |                  | <b>Особенности предпринимательства в области профессиональной деятельности</b>   |                               |        |
|  |                  | Содержание учебного материала  |                               |        |
| <b>Тема 3.1.<br/>Информационно-коммуникационное обеспечение предпринимательской деятельности</b> | 1.               | Система информационного обеспечения: Управленческая информация: свойства, требования, операции. Виды управленческой информации: по содержанию, направлению движения, характеру фиксации, степени обработки, форме предоставления, правдивости и т. д. Внутренняя система информации. | 4,5/1                         | 1      |
|  | 2.               | Коммуникации: Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса.<br>Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование.                 |                               | 1      |
|  |                  | Лабораторные работы  | –                             |        |
|  |                  | Практические занятия   | 4,5 /1                        |        |
|  |                  | Контрольные работы   | –                             |        |
|  |                  | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций.<br>Подготовка к практическим занятиям.  | -                             |        |
|  | <b>Тема 3.2.</b> |  | Содержание учебного материала | 4,5 /1 |



|  |  |   |              |   |
|--|--|---|--------------|---|
| <b>Принятие управленческого решения в предпринимательской деятельности</b>                 | 1.   | Процесс принятия и реализации управленческих решений: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений. |              | 2 |
|  | 2.   | Методы принятия управленческих решений: Эффективность и качество управленческого решения. Совокупность методов принятия управленческих решений.   |              | 2 |
| <b>Тема 3.3. Персонал в предпринимательской деятельности</b>                               | Лабораторные работы  |   | –            |   |
|  | Практические занятия   |   | 4,5/1        |   |
|  | Контрольные работы   |   | –            |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. |   | -            |   |
|  | Содержание учебного материала  |   |              |   |
|  | 1.   | Стили управления: Человек в системе управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления.  | 4,5 /1       | 1 |
|  | 2.   | Деловое общение: этика делового общения и принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.   |              | 2 |
|  | 3.   | Методы управления: понятие и классификация системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.                   |              | 2 |
|  | Лабораторные работы  |   | –            |   |
|  | Практические занятия   |   | 4,5/1        |   |
| Контрольные работы   |  | –   |              |   |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. |  | -   |              |   |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)                          |  |   | –            |   |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)    |  |   | –/56         |   |
| Зачет  |  |   |              |   |
| <b>Всего:</b>  |  |   | <b>72/72</b> |   |

*Элементы практической подготовки могут быть включены в занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

*Элементы практической подготовки могут быть включены в практические занятия, лабораторные и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

\*Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в УНПК Учхоз Донское.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - макеты.

Технические средства обучения: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности; учебная аудитория № 46б для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор POLAR (1), комплект Futura с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, принтер Canon; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

| № п/п | Основные источники  | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС   | Используется при изучении разделов |
|-------|---|---|------------------------------------|
| 1     | Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371</a> – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574371</a> | 1-3                                |

|   |  |   |     |
|---|--|---|-----|
|   | DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.  |   |     |
| 2 | Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/208982">https://e.lanbook.com/book/208982</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/208982">https://e.lanbook.com/book/208982</a> | 1-3 |

| № п/п | Дополнительные источники   | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС                               | Используется при изучении разделов |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1     | Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126618">https://e.lanbook.com/book/126618</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей | <a href="https://e.lanbook.com/book/126618">https://e.lanbook.com/book/126618</a> | 1-3                                |
| 2     | Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133619">https://e.lanbook.com/book/133619</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей   | <a href="https://e.lanbook.com/book/133619">https://e.lanbook.com/book/133619</a> | 1-3                                |

### Перечень информационных справочных систем

| Наименование ресурса  | Режим доступа   |
|---|---|
| Официальный сайт Министерства финансов РФ   | <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>   |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики                        | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>           |
| Официальный сайт Центрального Банка РФ  | <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>         |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | <a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a> |
| Официальный портал правительства Ростовской области.                                  | <a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>   |

| Наименование ресурса   | Режим доступа           |
|--|-------------------------|
| ЭБС «Лань»   | www.e.lanbook.com       |
| ЭБС "Университетская библиотека"   | https://biblioclub.ru   |
| Министерство по налогам и сборам РФ                                      | www.nalog.ru            |
| Агентство РосБизнесКонсалтинг  | http://www.rbc.ru       |
| Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования       | http://www.forecast.ru/ |
| Институт статистических исследований и экономики знаний                  | https://issek.hse.ru/   |
| Научная электронная библиотека   | http://elibrary.ru      |
| Библиотека экономической и управленческой литературы                     | http://eup.ru/          |
| Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» | http://uecs.ru/         |
| Журнал «Эксперт»   | www.expert.ru           |
| Библиотека диссертаций и авторефератов России                            | http://www.dslib.net/   |

#### Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|---|
| - «1С: Бухгалтерия 8.2» на 20 раб. мест;<br>- «1С: Управление торговлей 8.2» на 20 раб. мест;<br>- «КонсультантПлюс» версия Проф. На 50 раб. мест.; |

#### Перечень профессиональных баз данных

1. Университетская библиотека онлайн – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Федеральное казначейство - [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
3. Минфин России - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                         | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения                |
|---|---|
| 1   | 2   |
| В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :                  |   |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения     | Анализ результатов тестирования.  |
| анализировать организационные структуры управления                                  | Анализ результатов тестирования.  |
| проводить работы по мотивации трудовой деятельности персонала                       | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения | Анализ результатов тестирования.  |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления                 | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности           | Анализ результатов тестирования.  |

| В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>  |   |
|--|---|
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития  | Устный опрос.   |
| методы планирования и организации работы подразделения   | Анализ результатов тестирования.  |
| принципы построения организационной структуры управления   | Устный опрос.<br>Анализ результатов тестирования.   |
| основы формирования мотивационной политики организации   | Анализ результатов тестирования.  |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  | Устный опрос.<br>Анализ результатов тестирования.   |
| внешнюю и внутреннюю среду организации   | Устный опрос.   |
| цикл менеджмента   | Анализ результатов тестирования.  |
| процесс принятия и реализации управленческих решений   | Устный опрос.<br>Анализ результатов тестирования.<br>Оценка выполненных практических работ.     |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта | Оценка выполненных практических работ.<br>Анализ результатов тестирования и письменных опросов. |
| систему методов управления   | Оценка выполненных практических работ.  |
| методику принятия решений  | Устный опрос.   |
| стили управления, коммуникации, принципы делового общения  | Оценка выполненных практических работ.<br>Письменный опрос.                                     |
| <b>Итоговый контроль</b>   | <b>зачет</b>  |