

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Бухгалтерское дело»**

**1. Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)»), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

**2. Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК): ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:* нормативную базу по вопросам регулирования и организации бухгалтерского дела в России; требования, предъявляемые специалистам – бухгалтерам и аудиторам; порядок проведения первичного наблюдения; бухгалтерские счета и принцип двойной записи; методы стоимостного измерения объектов учета; регистры и формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской отчетности; порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия; специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных.

*Умения:* соблюдать установленные нормативными актами правила и принципы финансового учета и аудита; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; классифицировать объекты учета как средства и источники возникновения средств; различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс; применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; заполнять формы бухгалтерской отчетности; организовать и проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности; разбираться в Международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

*Навык и (или) опыт деятельности:* владение практическими навыками организации бухгалтерского дела; методикой решения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе их деятельности профессионального бухгалтера и аудитора; применение информации о зарубежных организациях профессиональных бухгалтеров и аудиторов; формирование четкого представления о месте бухгалтерской службы и службы внутреннего аудита в структуре организации; применение нормативно-правовой базы управления бухгалтерской службой России.

**3. Содержание программы дисциплины:** Раздел 1 «Теоретические основы бухгалтерского дела». Раздел 2 «Бухгалтерский учет как информационная система для управления». Раздел 3 «Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации». Раздел 4 «Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела». Раздел 6 «Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйствующих субъектах различных организационно – правовых форм». Раздел 7 «Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде». Раздел 8 «Формирование бухгалтерской отчетности как важнейший этап бухгалтерского дела». Раздел 9 «Развитие профессий бухгалтера и аудитора как важнейшее направление государственной политики в области бухгалтерского дела». Раздел 10 «Организация договорной работы». Раздел 11 «Бухгалтерское дело и информационно – правовое пространство»

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**5. Разработчик:** канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Кубарь М.А.