

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Учет в торговых организациях»**

**1. Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)»), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

**2. Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК): ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:* правил ведения бухгалтерского учета в торговых организациях; особенностей организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации торгового предприятия; правила документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств торговых организаций; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

*Умения:* экономически обоснованно и грамотно формировать полную и достоверную информацию о деятельности организации и ее имущественном положении для внутренних и внешних пользователей; осуществлять документирование хозяйственных операций, составлять корреспонденцию счетов по учету торговых операций, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

*Навык и (или) опыт деятельности:* формирование навыков составления первичных учетных документов по оформлению товарных операций и бухгалтерских проводок по их отражению в учетных регистрах на предприятиях оптовой, розничной торговле, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

**3. Содержание программы дисциплины:**

Раздел 1 «Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях». Раздел 2 «Учет поступления и движения товаров в оптовой и розничной торговле». Раздел 3 «Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых организациях». Раздел 4 «Учет товарных потерь». Раздел 5 «Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях». Раздел 6 «Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания системы АПК»

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**5. Разработчик:** канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Кубарь М.А.