

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (учетная)»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа *производственной практики* является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)»), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

2. Требования к результатам освоения производственной практики:

Процесс *реализации производственной практики* направлен на формирование компетенций: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате *реализации производственной практики* у обучающихся должны быть сформированы:

Знания: системы документирования хозяйственных операций, порядка учета денежных средств, методики составления рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, процесса формирования бухгалтерских проводок; порядка учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации, систему учета основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов и расходов; приемы заполнения платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; порядка формирования финансового результата и учета финансовых потоков за отчетный год; взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом; нормативно установленных правил предоставления форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, налоговых деклараций; основные понятия, категории бухгалтерского учета и налогообложения деятельности организации

Умения: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять первичные документы и вести учетные регистры и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для ведения налогового учета

Навык и (или) опыт деятельности: заполнения первичных документов и учетных регистров по учету хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских проводок; правильного отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, фактических затрат, связанных с процессами заготовления, производства и продажи; составления платежных документов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, заполнения налоговых деклараций; организации и осуществления налогового учета, проведения налогового планирования

3. Содержание программы производственной практики:

Организационный этап. Получение задания на практику; ознакомление с программой Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учетная); ознакомление с задачами практики, сроками выполнения практики; выдача индивидуальных заданий; инструктаж по технике безопасности.

Основной этап практики. Изучение организации бухгалтерского учета в конкретной организации; анализ положения учетной политики, изучение формы бухгалтерского учета, применяемую в организации, рабочий план счетов, соблюдение графика документооборота, указывает количество работников бухгалтерской службы и их должностные функции (распределение обязанностей). Сводный синтетический учет, составление бухгалтерской финансовой отчетности, статистической и налоговой отчетности.

Заключительный этап. Обработка и систематизация теоретического материала по заданной тематике отчета; подготовка и оформление отчета; защита отчета по практике.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

5. Разработчик: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Осипова А.И.