

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
Ширяев С.Г.  
«26» марта 2024 г.  
М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)
Форма обучения	заочная

#### Программа разработана:

Осипова А.И. \_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_ канд. экон. наук \_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (степень) (звание)

#### Рекомендовано:

Заседанием кафедры экономики и товароведения  
протокол заседания от 12.03.2024 г. № 7а Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бунчиков О.Н.  
(подпись)

п. Персиановский, 2024 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) представлены в таблице.

<b>Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)</b>	<b>Компетенции</b>
<b><i>Знание</i></b>	
- нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности)	ПК-14
- различий в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств	ПК-15
- особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и бухгалтерской отчетности	ПК-16
<b><i>Умение</i></b>	
- использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств	ПК-14
- отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета	ПК-15
- формировать на счетах информацию о налоговых платежах в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16
<b><i>Навык</i></b>	
- организации бюджетного учета у получателя бюджетных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14
- использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов	ПК-15
- участие в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты	ПК-16

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
<b>Опыт деятельности</b>	
- отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях	ПК-14
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в учреждениях различных типов	ПК-15
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоёмкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
<b>заочная форма обучения 2020 год набора</b>						
8	5/180	6	6	0,2	167,8	зачет

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

<b>Структура дисциплины</b>			
<b>Раздел 1.</b> Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета.	<b>Раздел 2.</b> Учет нефинансовых активов.	<b>Раздел 3.</b> Учет финансовых активов.	<b>Раздел 4.</b> Учет обязательств.
<b>Раздел 5.</b> Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	<b>Раздел 6.</b> Учет финансового результата.	<b>Раздел 7.</b> Учет операций по санкционированную расходов.	<b>Раздел 8.</b> Ведение учета на забалансовых счетах.
<b>Раздел 9.</b> Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях.			

3.2. Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения
			заочно
			2020
1.	<b>Раздел 1</b> «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.	0,5
2.	<b>Раздел 2</b> «Учет нефинансовых активов»	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет	1
3.	<b>Раздел 3</b> «Учет финансовых активов»	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.	1
4.	<b>Раздел 4</b> «Учет обязательств»	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	1
5.	<b>Раздел 5</b> «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.	0,5
6.	<b>Раздел 6</b> «Учет финансового результата»	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.	0,5
7.	<b>Раздел 7</b> «Учет операций по санкционированию расходов»	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях	0,5
8.	<b>Раздел 8</b> «Ведение учета на забалансовых счетах»	Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по	0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения
			заочно
			2020
		централизованному снабжению. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры. Путевки неоплаченные. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. Экспериментальные устройства. Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок. Поступления денежных средств на счета учреждения. Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, неостребованная кредиторами. Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению. Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование.	
9.	Раздел 9 «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.	0,5
ИТОГО			6

3.3. Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе с элементами практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. <i>Элементы практической подготовки</i>	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения
				заочно
				2020
1	<b>Раздел 1</b> «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета <i>Семинар дискуссия, круглый стол.</i>	Защита презентации, выступление с докладом	0,5
2	<b>Раздел 2</b> «Учет нефинансовых активов»	Учет поступления и выбытия основных средств. Начисление и учет амортизации основных средств. <i>Кейс-метод (разбор ситуаций).</i> Учет нематериальных активов, амортизации нематериальных активов Учет материальных запасов. Учет готовой продукции. <i>Кейс-метод (разбор ситуаций).</i>	Решение проблемно-ситуационных задач Тест № 1 к теме 1	1
3	<b>Раздел 3</b> «Учет финансовых активов»	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. <i>Кейс-метод (разбор ситуаций).</i> Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами. <i>Элементы практической подготовки:</i> заполнение первичных кассовых документов (ПКО, РКО), отчета кассира.	Решение проблемно-ситуационных задач	1
4	<b>Раздел 4</b> «Учет обязательств»	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. <i>Кейс-метод (разбор ситуаций).</i> Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	Решение проблемно-ситуационных задач Письменная контрольная работа № 1 по темам 2 и 3	1
5	<b>Раздел 5</b> «Учет расчетов с бюджетом и вне-	Учет расчетов с бюджетом по основным налогам (налог на иму-	Решение проблемно-	0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. <i>Элементы практической подготовки</i>	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения
				заочно
				2020
	бюджетными фондами»	щество, налог на прибыль, НДС, НДФЛ, НДС и др.). <i>Кейс-метод (разбор ситуаций).</i> Учет взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС).	ситуационных задач	
6	<b>Раздел 6</b> «Учет финансового результата»	Учет бюджетных доходов учреждения. Учет бюджетных расходов учреждения. <i>Кейс-метод (разбор ситуаций).</i> Учет финансового результата учреждения.	Решение проблемно-ситуационных задач	0,5
7	<b>Раздел 7</b> «Учет операций по санкционированию расходов»	Учет операций по санкционированию расходов.	Решение проблемно-ситуационных задач	0,5
8	<b>Раздел 8</b> «Ведение учета на забалансовых счетах»	Ведение учета на забалансовых счетах. <i>Семинар дискуссия, круглый стол.</i>	Защита презентации, выступление с докладом Устный опрос по темам 7 и 8	0,5
9	<b>Раздел 9</b> «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	Общие требования к годовой отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений. Подготовительные мероприятия, проводимые перед составлением отчетности. Особенности представления различных форм отчетности учреждений. <i>Семинар дискуссия, круглый стол.</i> Составление баланса государственного (муниципального) учреждения <i>Элементы практической подготовки:</i> ознакомление с правилами составления бухгалтерской отчетности	Защита презентации, выступление с докладом Письменная контрольная работа № 3 (по всем темам)	0,5
<b>ИТОГО</b>				<b>6</b>

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения
			заочно
			2020
1	<b>Раздел 1</b> «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	Закрепление пройденного материала. Изучение нормативной и законодательной базы, регламентирующей деятельность бюджетных учреждений, организацию и ведение бухгалтерского учета. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях». Подготовка к тесту.	18
2	<b>Раздел 2</b> «Учет нефинансовых активов»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к тесту. Подготовка к письменной контрольной работе. Решение задач.	18
3	<b>Раздел 3</b> «Учет финансовых активов»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к письменной контрольной работе. Решение задач.	18
4	<b>Раздел 4</b> «Учет обязательств»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к письменной контрольной работе. Решение задач.	18
5	<b>Раздел 5</b> «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к письменной контрольной работе. Решение задач.	18
6	<b>Раздел 6</b> «Учет финансового результата»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к тесту. Решение задач.	18
7	<b>Раздел 7</b> «Учет операций по санкционированию расходов»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к устному опросу. Решение задач.	18
8	<b>Раздел 8</b> «Ведение учета на забалансовых счетах»	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Ведение учета на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях». Подготовка к устному опросу.	18,8
9	<b>Раздел 9</b> «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях». Решение задач.	19
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2
Подготовка к промежуточной аттестации			4
<b>ИТОГО</b>			<b>168</b>



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> . – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>
	Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100845">https://e.lanbook.com/book/100845</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/100845">https://e.lanbook.com/book/100845</a>
Раздел 2 «Учет нефинансовых активов»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> . – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>
	Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100845">https://e.lanbook.com/book/100845</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/100845">https://e.lanbook.com/book/100845</a>
Раздел 3 «Учет финансовых активов»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> . –	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	Текст : электронный. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>
<b>Раздел 4</b> «Учет обязательств»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> . – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>
<b>Раздел 5</b> «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> . – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>
<b>Раздел 6</b> «Учет финансового результата»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> . – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>
<b>Раздел 7</b> «Учет операций по санкционированию расходов»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> . – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>
<b>Раздел 8</b> «Ведение учета на забалансовых счетах»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>
<b>Раздел 9</b> «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнулло-ва. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>
	Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100845">https://e.lanbook.com/book/100845</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/100845">https://e.lanbook.com/book/100845</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности)	- использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств	- организации бюджетного учета у получателя бюджетных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки - отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- различия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств	- отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета	- использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в учреждениях различных типов

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и бухгалтерской отчетности	- формировать на счетах информацию о налоговых платежах в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- участие в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

## 5.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена/зачета

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена и «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
I этап <b>Знать</b> - нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструк-	<b>Фрагментарные знания в области</b> - нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструк-	<b>Неполные знания в области</b> - нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструк-	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области</b> - нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с	<b>Сформированные и систематические знания в области</b> - нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с Единым планом

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
ции по составлению отчетности) (ПК-14)	нию отчетности) / <b>Отсутствие знаний</b>	нию отчетности)	действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности)	счетов, инструкции по составлению отчетности)
<b>II этап</b> <b>Уметь</b> - использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств (ПК-14)	<b>Фрагментарное умение</b> - использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств / <b>Отсутствие умений</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> - использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> - использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств	<b>Успешное и систематическое умение</b> - использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств
<b>III этап</b> <b>Владеть навыками</b> - организации бюджетного учета у получателя бюджетных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки - отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными	<b>Фрагментарное применение навыков</b> - организации бюджетного учета у получателя бюджетных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки - отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными	<b>В целом успешное, но не систематическое применение</b> - организации бюджетного учета у получателя бюджетных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки - отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> - организации бюджетного учета у получателя бюджетных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки - отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и	<b>Успешное и систематическое применение навыков</b> - организации бюджетного учета у получателя бюджетных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки - отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях (ПК-14)	требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях / <b>Отсутствие навыков</b>	и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях	ственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях	специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях
<p>I этап</p> <p><b>Знать</b></p> <p>- различия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств (ПК-15)</p>	<p><b>Фрагментарные знания в области</b></p> <p>- различий в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств / <b>Отсутствие знаний</b></p>	<p><b>Неполные знания в области</b></p> <p>- различий в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств</p>	<p><b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области</b></p> <p>- различий в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств</p>	<p><b>Сформированные и систематические знания в области</b></p> <p>- различий в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств</p>
<p>II этап</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета (ПК-15)</p>	<p><b>Фрагментарное умение</b></p> <p>- отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета / <b>Отсутствие умений</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое умение</b></p> <p>- отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета</p>	<p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b></p> <p>- отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета</p>	<p><b>Успешное и систематическое умение</b></p> <p>- отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета</p>

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<p>III этап</p> <p><b>Владеть навыками</b></p> <p>- использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в учреждениях различных типов</p> <p><b>(ПК-15)</b></p>	<p><b>Фрагментарное применение навыков</b></p> <p>- использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в учреждениях различных типов</p> <p><b>/ Отсутствие навыков</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое применение</b></p> <p>- использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в учреждениях различных типов</p>	<p><b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b></p> <p>- использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в учреждениях различных типов</p>	<p><b>Успешное и систематическое применение навыков</b></p> <p>- использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в учреждениях различных типов</p>
<p>I этап</p> <p><b>Знать</b></p> <p>- особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и бухгалтерской отчетности</p> <p><b>(ПК-16)</b></p>	<p><b>Фрагментарные знания в области</b></p> <p>- особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и бухгалтерской отчетности</p> <p><b>/ Отсутствие знаний</b></p>	<p><b>Неполные знания в области</b></p> <p>- особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области</b></p> <p>- особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Сформированные и систематические знания в области</b></p> <p>- особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и бухгалтерской отчетности</p>
<p>II этап</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- формировать на счетах информацию о</p>	<p><b>Фрагментарное умение</b></p> <p>- формировать на счетах информацию о налоговых</p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое умение</b></p> <p>- формировать на</p>	<p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b></p>	<p><b>Успешное и систематическое умение</b></p> <p>- формировать на счетах информа-</p>



Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
налоговых платежей в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	платежах в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды / <b>Отсутствие умений</b>	счетах информацию о налоговых платежах в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- формировать на счетах информацию о налоговых платежах в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	цию о налоговых платежах в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<p>III этап</p> <p><b>Владеть навыками</b></p> <p>- участие в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p><b>Фрагментарное применение навыков</b></p> <p>- участие в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды / <b>Отсутствие навыков</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое применение</b></p> <p>- участие в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b></p> <p>- участие в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><b>Успешное и систематическое применение навыков</b></p> <p>- участие в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Перечень оценочных средств, используемый при изучении дисциплины**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Устный опрос	Метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала	Контрольные вопросы (вопросы для обсуждения)
3.	Проблемно-ситуационные задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения проблемно-ситуационных задач
4.	Презентация	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения задания. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы презентаций
5.	Письменная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Задания для выполнения письменной контрольной работы
6.	Экзамен/Зачет	Оценивается уровень освоения компетенций в рамках изучаемого раздела/в целом дисциплины	Вопросы к экзамену/зачету

**Устный опрос** – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимся учебного материала.

Устный опрос по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» проводится на основании самостоятельной работы обучающегося.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

**Фронтальный** опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. С помощью

фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа (“Что произойдет...”, “Как изменится...”); на сравнение (“В чем сходство и различие...”, “Чем отличается...”); на объяснение причины (“Почему...”, “Для чего...”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства...”, “В каких случаях...”, “Какие условия необходимы...”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет...”, “Какое влияние оказывает...”); на объяснение (“Чем объяснить...”, “Как обосновать...”).

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связанные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, обучающимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для обучающихся, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда обучающийся испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность обучающихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать обучающегося. Это допускается только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые

ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать обучающемуся, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей обучающихся.

Для углубления и расширения знаний обучающихся, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность обучающегося при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

### Вопросы, выносимые для подготовки к устному опросу

#### 1. Тема 7 «Учет операций по санкционированию расходов»

- Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
- Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
- Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях

#### 2. Тема 8 «Ведение учета на забалансовых счетах»

- Имущество, полученное в пользование.
- Материальные ценности, принятые на хранение.
- Бланки строгой отчетности.
- Задолженность неплатежеспособных дебиторов.
- Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению.
- Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности.
- Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры.
- Путевки неоплаченные.
- Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.

- Обеспечение исполнения обязательств.
- Государственные и муниципальные гарантии.
- Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.
- Экспериментальные устройства.
- Расчетные документы, ожидающие исполнения.
- Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.
- Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок.
- Поступления денежных средств на счета учреждения.
- Выбытия денежных средств со счетов учреждения.
- Невыясненные поступления бюджета прошлых лет.
- Задолженность, не востребованная кредиторами.
- Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации.
- Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению.
- Периодические издания для пользования.
- Имущество, переданное в доверительное управление.
- Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).
- Имущество, переданное в безвозмездное пользование.

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции
«Отлично» (высокий)	обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач
«Хорошо» (нормальный)	обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

**Типовые контрольные задания по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**  
**Контрольная работа № 1**  
**по темам «Учет нефинансовых активов» и «Учет финансовых активов»**  
**1 вариант**

1. Приобретен компьютер:

Дебет – вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения

Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств

2. Списание израсходованных продуктов питания:

Дебет – расходование материальных запасов

Кредит – уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения

3. Поступление наличных денежных средств в кассу с лицевого счета учреждения, открытого в органе казначейства:

Дебет – поступление средств в кассу учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам

4. Выдано из кассы под отчет на приобретение материалов (ГСМ):

Дебет – увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов

Кредит – выбытие средств из кассы учреждения

5. Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за основные средства:

Дебет – уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств

Кредит – выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства

### **2 вариант**

1. Выдача в эксплуатацию объектов стоимостью до 3000 рублей (хозяйственный инвентарь):

Дебет – расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов

Кредит – уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря

2. Оприходование запасных частей:

Дебет – увеличение стоимости прочих материальных запасов

Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов

3. Отражена недостача денежных средств в кассе:

Дебет – увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств

Кредит – выбытие средств из кассы учреждения

4. Признание расходов подотчетного лица по приобретению горюче-смазочных материалов по фактической стоимости:

Дебет – увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов

5. Перечислена предварительная оплата в соответствии с заключенными договорами на услуги связи:

Дебет – увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи

Кредит – выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства

### **3 вариант**

1. Принят к учету компьютер:

Дебет – увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения

Кредит – вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения

2. Выявлена недостача горюче-смазочных материалов:

Дебет – доходы от операций с активами

Кредит – уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения

3. Поступление денежных документов (почтовых марок) в кассу учреждения, приобретенных подотчетным лицом:

Дебет – поступление денежных документов в кассу учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи

4. Передача в рамках движения объектов между головным учреждением и структурным подразделением (земли):

Дебет – внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов

Кредит – уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения

5. Поступление средств из кассы бюджетного учреждения:

Дебет – поступление денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам

#### 4 вариант

1. Списано оборудование полностью амортизированное:

Дебет – уменьшение стоимости оборудования за счет амортизации – иного движимого имущества

Кредит – уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества

2. Приобретены медикаменты и перевязочные средства:

Дебет – увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения

Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов

3. Материально-ответственное лицо внесло деньги в кассу за недостачу денежных средств:

Дебет – поступление средств в кассу учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств

4. Приняты к бухгалтерскому учету расходы подотчетного лица по оплате услуг связи:

Дебет – уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи

5. Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за основные средства:

Дебет – уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов

Кредит – выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства

**Задача 1.** Отражено приобретение бюджетным учреждением компьютерной техники за счет бюджетных источников и формирование ее стоимости. Стоимость компьютера – 39900 руб., в том числе: монитор – 9000 руб., системный блок – 30 000 руб., клавиатура – 550 руб., мышь – 350 руб. Доставка компьютера транспортной организацией – 1180 руб. (в том числе НДС – 180 руб.). Монтаж на условиях договора подряда – 300 руб. (в том числе НДС – 39 руб.). Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды – 69,3 руб. Составить бухгалтерские проводки в учете организации.

**Задача 2.** Отражено приобретение отдельных деталей для сборки компьютера за счет внебюджетных источников. Компьютер – 33000 руб., в том числе: материнская плата – 5000 руб., процессор – 10 000 руб., винчестер – 8000 руб., видеокарта – 5000 руб., корпус – 2000 руб., DVD-привод – 3000 руб. Доплата штатному программисту за сборку – 500 руб. Составить бухгалтерские проводки в учете организации.

**Задача 3.** Приобретение бумаги для управленческой деятельности на сумму 100 000 руб. за счет бюджетных источников. Бумага формата А4 – 80 000 руб., бумага формата А3 – 20 000 руб. Стоимость доставки – 10 000 руб. Составить бухгалтерские проводки в учете организации.

**Задача 4.** Бюджетным учреждением приобретены талоны на бензин на сумму 20 000 руб., талоны выданы под отчет сотруднику учреждения.

В учете будут сделаны следующие проводки:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Приобретены талоны на бензин			
Оплачены талоны на бензин			
Талоны на бензин выданы под отчет			
Списана стоимость талонов на бензин			

**Круглый стол** – довольно распространенное мероприятие практически в любой сфере, где приходится работать с людьми и вести переговоры. Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

Круглый стол может помочь участникам получить более глубокое представление об определенном вопросе, а также рассмотреть позиции других участников касательно проблемы.

Для проведения круглого стола необходимо определить проблему или тему, которая вызывает резонанс. Сформулировать тему можно в виде вопроса, гипотезы, реальной жизненной ситуации и т.д.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие в нем участвовать обучающиеся. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя
2. Заслушивание докладов на темы (темы по разделам представлены выше)
3. Обсуждение докладов
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
5. Подведение итогов круглого стола
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

#### **Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе**

<b>Критерии оценки при текущем контроле</b>	<b>Оценка</b>
Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала	«неудовлетворительно»
Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал	«удовлетворительно»
Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы	«хорошо»
Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	«отлично»

#### **Примерные темы докладов по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

1. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных учреждений.
2. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации.



3. Организация и участники бюджетного процесса.
4. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
5. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.
6. Имущество бюджетного учреждения.
7. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами.
9. Учетная политика бюджетного учреждения.
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением.
11. Назначение забалансовых счетов.
12. Виды материальных ценностей, учитываемых за балансом.
13. Общие правила учета на забалансовых счетах.
14. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухгалтерского учета.
15. Учет бланков строгой отчетности.
16. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
17. Состав форм годовой бюджетной отчетности.
18. Содержание Пояснительной записки к отчету.
19. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.
20. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

По итогам каждого доклада осуществляется дискуссия. Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Основное достоинство *тестовой формы контроля* – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Тесты 1 уровня

- Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.
- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов
- На соотношение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

- Определение с пропущенным словом
- Подтекстовые слова и фразы
- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, составление логической цепочки и т.д.)
- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым обучающимся:

1. задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. объем задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более 45 минут);
3. задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения обучающимися на соответствующем этапе обучения;

4. задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;

5. сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения обучающихся в овладении профессией;

6. формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед обучающимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть.

#### **Критерии и шкалы оценивания тестов**

<b>Критерии оценки при текущем контроле</b>	<b>Оценка</b>
процент правильных ответов менее 40	«неудовлетворительно»
процент правильных ответов 40 – 59	«удовлетворительно»
процент правильных ответов 60 – 79	«хорошо»
процент правильных ответов 80-100	«отлично»

### **Примерные тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

#### **Тест № 1**

#### **по теме «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»**

1. Признак бюджетного учреждения – это:
  - а) получение прибыли по итогам деятельности;
  - б) наличие в собственности имущества;
  - в) финансирование за счет соответствующего бюджета.
2. Система финансирования бюджетного учреждения включает:
  - а) пять уровней;
  - б) три уровня;
  - в) два уровня.
3. Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:
  - а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - в) Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Бюджетная классификация Российской Федерации – это:
  - а) документ планирования бюджетных потоков;
  - б) группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
  - в) классификация доходов бюджетов.
5. Инструкция по бюджетному учету содержит:
  - а) пять глав и приложения;
  - б) четыре части и приложения;
  - в) План счетов и приложения.
6. Счет бюджетного учета не отражает:
  - а) вид деятельности учреждения;
  - б) синтетические и аналитические счета;
  - в) среднесрочное планирование.
7. Сальдо и обороты по счетам из журналов операций переносятся:
  - а) в оборотную ведомость по синтетическим счетам;
  - б) Главную книгу;
  - в) бухгалтерский баланс.
8. Приказ об учетной политике не отражает:
  - а) методы списания материальных ценностей;
  - б) порядок ведения учета для целей налогообложения;
  - в) движение финансовых активов.
9. Бухгалтерский первичный документ – это:

- а) документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению;
- б) документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции;
- в) документ, характеризующий движение активов учреждения.

10. Счет бюджетного учета включает:

- а) 26 разрядов;
- б) 20 разрядов;
- в) 17 разрядов.

11. Регистры бюджетного учета формируются:

- а) главным бухгалтером бюджетного учреждения;
- б) на основании унифицированных рекомендуемых форм;
- в) на основании форм, утвержденных главным распорядителем.

12. Порядок применения Плана счетов бюджетного учета не отражает:

- а) учет финансовых активов;
- б) учет финансового результата;
- в) учет собственного капитала.

### **Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена**

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является экзамен:

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета**

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является зачет:

*«зачтено»* выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

*«не зачтено»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся,

которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Задания для подготовки к экзамену/зачету**

**ПК-14** – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

#### **Знать**

*- нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности)*

#### **Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета.
4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
5. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
6. Учет кассовых операций.

#### **Уметь**

*- использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств*

#### **Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

1. Поступление наличных денежных средств в кассу с лицевого счета учреждения, открытого в органе казначейства:  
 Дебет – поступление средств в кассу учреждения  
 Кредит – уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
2. Выдано из кассы под отчет на приобретение материалов (ГСМ):  
 Дебет – увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов  
 Кредит – выбытие средств из кассы учреждения
3. Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за основные средства:  
 Дебет – уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств  
 Кредит – выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
4. Отражена недостача денежных средств в кассе:  
 Дебет – увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств  
 Кредит – выбытие средств из кассы учреждения
5. Поступление денежных документов (почтовых марок) в кассу учреждения, приобретенных подотчетным лицом:  
 Дебет – поступление денежных документов в кассу учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи

### **Навык / Опыт деятельности**

*- организации бюджетного учета у получателя бюджетных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета и сформировать на его основе бухгалтерские проводки*

*- отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях*

### **Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

1. Водная академия 13.11.20\_ по Объявлению на взнос наличными сдала в банк: депонированную заработную плату - 3600 руб.; неизрасходованные средства по командировочным расходам (расходы по проезду) - 500 руб. Данные суммы 14.10.20\_ отражены в выписке лицевого счета. Оформить бухгалтерские записи.

2. Организацией 14.10.20\_ по Объявлению на взнос наличными сдана в банк сумма депонированной заработной платы - 400 руб., а также неизрасходованная сумма по командировочным расходам (расходы на проезд) - 150 руб. 15.10.20\_ данные суммы отражены в выписке лицевого счета.

Оформить следующие документы:

1. объявление на взнос наличными;
2. расходный кассовый ордер.

Оформить бухгалтерскими записями поступление денежных средств на счет из кассы.

**ПК-15** – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

### **Знать**

*- различия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств*

### **Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
2. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.
3. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
4. Материальные запасы: понятие, классификация, учет.
5. Учет готовой продукции.
6. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
7. Учет расчетов по доходам.
8. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.
9. Расчеты по недостачам.
10. Учет расчетов с прочими дебиторами.
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
13. Учет прочих расчетов с кредиторами.
14. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
15. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
16. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.

17. Доходы и расходы будущих периодов.
18. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
19. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
20. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
21. Ведение учета на забалансовых счетах
22. Общие положения и подготовка к составлению отчетности.
23. Инвентаризация активов и обязательств.
24. Порядок и сроки представления отчетности.

### **Уметь**

*- отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета*

### **Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

1. Приобретен компьютер:

Дебет – вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения

Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств

2. Списание израсходованных продуктов питания:

Дебет – расходование материальных запасов

Кредит – уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения

3. Выдача в эксплуатацию объектов стоимостью до 3000 рублей (хозяйственный инвентарь):

Дебет – расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов

Кредит – уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря

4. Оприходование запасных частей:

Дебет – увеличение стоимости прочих материальных запасов

Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов

5. Признание расходов подотчетного лица по приобретению горюче-смазочных материалов по фактической стоимости:

Дебет – увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов

### **Навык / Опыт деятельности**

*- использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов*

*- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в учреждениях различных типов*

### **Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

1. Поликлиника передает больнице автомобиль, приобретенный за счет бюджетных средств. Первоначальная стоимость автомобиля - 125 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 100 000 руб., остаточная стоимость - 25 000 руб., оставшийся срок эксплуатации - 1 год. Принимающей стороной были произведены расходы на установку сигнализации. Стоимость услуг по установке сигнализации - 8000 руб. Учреждения находятся в ведении разных главных распорядителей.

2. Стоимость материала на 1 января 20\_ года 75 000 рублей, количество 2000 штук. 2 февраля 20\_ года поступило 1000 штук на сумму 45 000 рублей. 10 февраля списано в расход 2000 штук. Определить стоимость списанного материала. Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями  
Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

**ПК-16** – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

### **Знать**

*- особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и бухгалтерской отчетности*

### **Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
2. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы.
3. Элементы и аналитические регистры налогового учета.
4. Учет налогообложения.
5. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
6. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

### **Уметь**

*- формировать на счетах информацию о налоговых платежах в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды*

### **Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

Составить корреспонденцию счетов:

1. Начислены следующие налоги: НДФЛ, налог на прибыль, налог на землю, налог на имущество
2. Возмещен НДС из бюджета
3. Начислены выплаты за счет средств ФСС
4. Платежными поручениями произведена уплата налогов: НДФЛ, налог на прибыль, налог на землю, налог на имущество

### **Навык / Опыт деятельности**

*- участие в начислениях и перечислениях налоговых платежей в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды*  
*- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды*

### **Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

1. Учреждение является собственником земельного участка на праве постоянного пользования. В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления данное учреждение является плательщиком земельного налога, ставка которого установлена в размере 1%. Кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 01.01.20\_ составляет 1 млн руб. Необходимо рассчитать авансовые платежи по налогу и определить сумму налога по истечении налогового периода.

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

<p><i>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i></p>	
<p><b>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</b></p>	<p><i>Задания закрытого типа</i></p> <p><b>1. Какой документ является основание для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету:</b></p> <p>а) Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника          б) Распоряжение главного бухгалтера          в) Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается          г) Расходный кассовый ордер          д) Командировочное удостоверение</p> <p><i>Правильный ответ: в</i></p>
	<p><b>2. Последовательность составных частей структуры кода номера Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений:</b></p> <p>а) код аналитической классификационный          б) код финансового обеспечения          в) код синтетического счета          г) аналитический код вида поступлений и выбытий объекта учета</p> <p><i>Правильный ответ: б, в, а, г</i></p>
	<p><b>3. Соответствие между структурными частями синтетического Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и их примерами:</b></p> <p>1) объекты учета            а) расчеты по авансам по транспортным услугам          2) группа объекта учета    б) расчеты по авансам по работам, услугам          3) вид объекта учета        в) расчеты по выданным авансам</p> <p><i>Правильный ответ: 1а, 2в, 3б</i></p>
	<p><b>4. План счетов бюджетного учета применяется:</b></p> <p>а) финансовыми органами          б) бюджетными учреждениями          в) казенными учреждениями          г) органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджетов          д) государственными корпорациями</p> <p><i>Правильный ответ: а, в</i></p>
	<p><b>5. Бюджетная отчетность составляется на основании:</b></p> <p>а) сметы доходов и расходов          б) других регистров бюджетного учета          в) данных главной книги          г) регистров первичных документов</p> <p><i>Правильный ответ: б, в</i></p>
<p><i>Задания открытого типа</i></p> <p><b>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет</b>  <i>Правильный ответ: руководитель учреждения</i></p> <p><b>2. На основании каких документов делается проводку Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660</b></p>	



*Правильный ответ: Платежное поручение*

**3. Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость**

*Правильный ответ: 310 000 руб.*

**4. В какой оценке ведётся учёт основных средств?**

*Правильный ответ: По фактической стоимости*

**5. Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из**

*Правильный ответ: 26 разрядов*

**6. Хранение путевок, полученных безвозмездно, учитываемых на забалансовом счете 08, обеспечивается \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: в кассе учреждения*

**7. Могут ли бюджетные учреждения осуществлять бюджетные инвестиции**

*Правильный ответ: нет*

**8. В соответствии с указанием Банка России от 20.06.07 № 1843-У оплата наличными денежными средствами в рамках одного договора не должна превышать**

*Правильный ответ: 100 000 руб.*

**9. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота, являющимся приложением к Учетной политике бюджетного учреждения, который утверждается \_\_\_\_\_ бюджетного учреждения**

*Правильный ответ: руководителем*

**10. Непроизведенные активы учитываются в бюджетном учете по их \_\_\_\_\_ стоимости**

*Правильный ответ: первоначальной*

**11. Сколько уровней включает система нормативного регулирования отчетности бюджетных учреждений**

*Правильный ответ: четыре*

**12. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует метод \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: начислений*

**13. Код синтетического счета балансового счета Плана счетов казначейского учета состоит из \_\_\_\_\_ разрядов.**

*Правильный ответ: трех*

**14. Код вида финансового обеспечения (деятельности) казенного образовательного учреждения (номер) – \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: 1*

**15. Документ, утверждаемый в рамках учетной политики, представляющий собой перечень счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, которые субъект учета государственного (муниципального) управления применя-**

	<p>ет для отражения показателей, необходимых для учета и отчетности, – это _____</p> <p><i>Правильный ответ: рабочий план счетов</i></p>
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
<p><b>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</b></p>	<p><i>Задания закрытого типа</i></p> <p><b>1. Бюджетная классификация – это:</b></p> <p>а) систематизированная группировка доходов и расходов бюджета  б) плановый документ, отражающий расходы на содержание организации  в) финансовый план бюджетной организации</p> <p><i>Правильный ответ: а</i></p> <p><b>2. Способы проведения переоценки основных средств в бюджетных организациях:</b></p> <p>а) путем индексации первоначальной стоимости объектов основных средств  б) путем определения первоначальной стоимости объектов основных средств  в) путем определения фактической себестоимости объектов основных средств</p> <p><i>Правильный ответ: а</i></p> <p><b>3. Санкционирование расходов бюджетов включает учет:</b></p> <p>а) сумм лимитов бюджетных обязательств  б) принятых бюджетных обязательств текущего года  в) бюджетных ассигнований  г) все ответы верны</p> <p><i>Правильный ответ: г</i></p> <p><b>4. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130) содержит данные о _____:</b></p> <p>а) платежеспособности  б) финансовом результате  в) стоимости активов и обязательств</p> <p><i>Правильный ответ: б, в</i></p> <p><b>5. Составление смет бюджетных учреждений позволяет решать задачи:</b></p> <p>а) обеспечения бюджетных учреждений государственным финансированием  б) анализа предполагаемых проектов расходов и отчетов об использовании средств  в) контроля за эффективным и экономным расходованием средств  г) все ответы верны</p> <p><i>Правильный ответ: г</i></p> <p><i>Задания открытого типа</i></p> <p><b>1. _____ учитываются на аналитических счетах счета по кредиту 0.401.10.100</b></p> <p><i>Правильный ответ: Доходы</i></p> <p><b>2. По какой статье КОСГУ следует отразить доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания</b></p> <p><i>Правильный ответ: 130 «Доходы от оказания платных услуг»</i></p> <p><b>3. Бюджетные учреждения могут направлять бюджетные средства за обучение своих работников по основным программам среднего и высшего профессионального образования</b></p> <p><i>Правильный ответ: нет</i></p>

	<p><b>4. Дебиторская задолженность, отраженная на счете 04, учитывается в течение _____ с момента ее списания с баланса</b> <i>Правильный ответ: 5-ти лет</i></p> <p><b>5. По завершении финансового (бюджетного) года остатки по счетам санкционирования расходов _____ на следующий год</b> <i>Правильный ответ: не переходят</i></p> <p><b>6. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными _____</b> <i>Правильный ответ: инвентаризации</i></p> <p><b>7. Государственная Дума рассматривает отчет об исполнении федерального бюджета после получения заключения Счетной палаты Российской Федерации в течение _____</b> <i>Правильный ответ: 1,5 месяца</i></p> <p><b>8. Сведения о динамике и структуре основных показателей исполнения бюджета содержатся в _____</b> <i>Правильный ответ: пояснительной записке</i></p> <p><b>9. Смета доходов и расходов получателей бюджетных средств должна быть утверждена не позднее _____ года, предшествующего отчетному</b> <i>Правильный ответ: 15 ноября</i></p> <p><b>10. Бюджетное учреждение представляет смету доходов и расходов вышестоящему распорядителю в течение _____ дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях</b> <i>Правильный ответ: 10</i></p> <p><b>11. Сколько разделов в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета</b> <i>Правильный ответ: два</i></p> <p><b>12. Объекты казначейского учета сгруппированы в _____ раздела</b> <i>Правильный ответ: три</i></p> <p><b>13. Счета для учета кредиторской задолженности расположены в разделе _____ Плана счетов</b> <i>Правильный ответ: 3</i></p> <p><b>14. Для расчета отпускных используется коэффициент, представляющий собой среднее число календарных дней в месяце, – _____</b> <i>Правильный ответ: 29,3</i></p> <p><b>15. Размер пособия по беременности и родам при страховом стаже пять месяцев исчисляется исходя:</b> <i>Правильный ответ: среднедневного заработка, рассчитанного исходя из МРОТ</i></p>
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
<b>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</b>	<p><i>Задания закрытого типа</i></p> <p><b>1. Бюджетная отчетность составляется и предоставляется:</b> а) в сброшюрованном виде с нумерацией страниц и на электронном носителе</p>

- б) только в сброшюрованном виде
- в) только на электронном носителе

*Правильный ответ: а*

**2. Налоговый вычет на второго ребенка по НДФЛ предоставляется:**

- а) каждому родителю в двойном размере
- б) каждому из родителей
- в) каждому из родителей, либо одному из родителей, но в двойном размере
- г) только одному из родителей

*Правильный ответ: в*

**3. Субъектами бюджетного учета не являются:**

- а) бюджетные учреждения
- б) органы казначейства
- в) министерства
- г) хозяйственные общества

*Правильный ответ: г*

**4. Налоговая декларация может быть сдана налогоплательщиком:**

- а) только лично
- б) налоговым аудитором
- в) лично или через его представителя
- г) только через представителя

*Правильный ответ: в*

**5. Обязанность по исчислению сумм налога в зависимости от обстоятельств возлагается на:**

- а) налоговый орган;
- б) налогоплательщика, налогового агента;
- в) налоговый орган, налогового агента;
- г) налоговый орган, налогоплательщика, налогового агента

*Правильный ответ: г*

*Задания открытого типа*

**1. Бюджетное учреждение является плательщиком налога на прибыль и НДС при осуществлении деятельности \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: приносящей доход*

**2. Укажите возможные ставки НДС – \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_%**

*Правильный ответ: 0%, 10%, 20%*

**3. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам учитывается на счете \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: 0 303 12 000*

**4. Декларация по какому налогу подается только в электронной форме?**

*Правильный ответ: НДС.*

**5. В результате объединения Пенсионного фонда и Фонда социального страхования возник \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: Социальный фонд России.*

**6. Налогоплательщики обязаны сохранять данные бухгалтерского учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в течение \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: 4 лет.*

**7. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный \_\_\_\_\_**

	<p>_____</p> <p><i>Правильный ответ: год.</i></p> <p><b>8. Налог на прибыль поступает в размере 3% в _____ бюджет и в размере 17% в _____ бюджет.</b></p> <p><i>Правильный ответ: федеральный и региональный.</i></p> <p><b>9. Косвенными налогами в РФ являются – _____ и _____</b></p> <p><i>Правильный ответ: НДС и акцизы</i></p> <p><b>10. Определите сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет на основе следующих данных: доходы организации – 5000 тыс. руб., фактические расходы - 22000 тыс. руб.</b></p> <p><i>Правильный ответ: 600 тыс. руб.</i></p> <p><b>11. Российские организации уплачивают налог на прибыль по ставке – _____</b></p> <p><i>Правильный ответ: 20%</i></p> <p><b>12. Стандартный налоговый вычет в размере 1400 и 3000 руб. применяется к доходу налогоплательщика на каждого ребенка (не студента) возрастом до _____</b></p> <p><i>Правильный ответ: 18 лет</i></p> <p><b>13. Срок выездной налоговой проверки не более _____</b></p> <p><i>Правильный ответ: 2 месяцев</i></p> <p><b>14. С 2023 года устанавливается единый срок представления налоговых деклараций – не позднее _____-го числа месяца</b></p> <p><i>Правильный ответ: 25</i></p> <p><b>15. Обязательный, индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований, это _____</b></p> <p><i>Правильный ответ: налог</i></p>
--	--

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных организациях проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита творческих заданий, выполнение контрольных работ, коллоквиум);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

### **ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия заочная форма
<b>Тема 1</b> «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	ПК-14	I этап II этап	Тест/доклад	1-е занятие
<b>Тема 2</b> «Учет нефинансовых активов»	ПК-15	I этап II этап III этап	Тест	1-е занятие
<b>Тема 3</b> «Учет финансовых активов»	ПК-14; ПК-15	I этап II этап III этап	Контрольная работа	2-е занятие
<b>Тема 4</b> «Учет обязательств» <b>Тема 5</b> «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	ПК-15; ПК-16	I этап II этап III этап	Контрольная работа	3-е занятие
<b>Тема 6</b> «Учет финансового результата»	ПК-15	I этап II этап III этап	Тест	4-е занятие
<b>Тема 7</b> «Учет операций по санкционированию расходов» <b>Тема 8</b> «Ведение учета на забалансовых счетах»	ПК-15	I этап II этап III этап	Устный опрос/ доклад	5-е занятие
<b>Тема 9</b> «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	ПК-15; ПК-16	I этап II этап III этап	Контрольная работа/ доклад	5-е занятие

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролируемые функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

#### Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к экзамену/зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Зачет	в сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	на экзамене/зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a> . – Текст : электронный.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557</a>
Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100845">https://e.lanbook.com/book/100845</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/100845">https://e.lanbook.com/book/100845</a>
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : элек-	<a href="https://e.lanbook.com/book/69495">https://e.lanbook.com/book/69495</a>

тронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
---	--

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### ***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

### ***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7-10 мин.).

### ***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### ***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);



- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

### **Перечень профессиональных баз данных:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
4. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». <http://www.e-disclosure.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

### **Перечень информационных справочных систем**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>
Официальный сайт Министерства финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Официальный сайт Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	<a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>
Официальный портал правительства Ростовской области	<a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.org/">http://www.ipbr.org/</a>
Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов	<a href="http://www.rkanp.ru">www.rkanp.ru</a>
Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»	<a href="http://www.auditor-sro.org/">http://www.auditor-sro.org/</a>
Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров	<a href="http://www.aicpa.org">www.aicpa.org</a>
Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА»	<a href="http://raexpert.ru/">http://raexpert.ru/</a>
Институт статистических исследований и экономики знаний	<a href="https://issek.hse.ru/">https://issek.hse.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»	<a href="http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html">http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html</a>
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	<a href="http://uecs.ru/">http://uecs.ru/</a>
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	<a href="http://auditfin.com/index.htm">http://auditfin.com/index.htm</a>
Журнал «Эксперт»	<a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a>
Библиотека диссертаций и авторефератов России	<a href="http://www.dslib.net/">http://www.dslib.net/</a>
Научно-практический журнал «Учет и статистика»	<a href="http://uchet.rsue.ru/">http://uchet.rsue.ru/</a>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

## Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
<p>Аудитория № 89а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № <a href="#">РГА12110020 от 25.12.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № <a href="#">1944-23 от 26.10.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № <a href="#">РГА12110020 от 25.12.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № <a href="#">1944-23 от 26.10.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>

<p>распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	
<p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор № 773-23 от 13.01.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № PГA12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУ-Зы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public License v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 14.09.2023 г. ООО «СкайДНС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № PГA12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>

<p>ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p> <p>Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплеер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1.</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
--	---