

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
Ширяев С.Г.  
«26» марта 2024 г.  
М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Бухгалтерский учет и анализ

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки   | 38.03.01 Экономика  |
| Направленность программы | Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) |
| Форма обучения           | заочная   |

#### Программа разработана:

Кубарь М.А. \_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_ канд. экон. наук \_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) (степень) (звание)

#### Рекомендовано:

Заседанием кафедры экономики и товароведения  
протокол заседания от 12.03.2024 г. № 7а Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бунчиков О.Н.  
(подпись)

п. Персиановский, 2024 г.

# 1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) представлены в таблице.

| Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)  | Перечень компетенций |
|---|----------------------|
| <b><i>Знание</i></b>  |                      |
| Теоретические основы бухгалтерского учета.  | ОК-3                 |
| Основные нормативные правовые документы.  | ОК-3                 |
| Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.                                      | ПК-5                 |
| <b><i>Умение</i></b>  |                      |
| Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.   | ОК-3                 |
| Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.  | ОК-3                 |
| Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.  | ПК-5                 |
| Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.                            | ПК-5                 |
| <b><i>Навык/ Опыт деятельности</i></b>  |                      |
| Применять изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета  | ОК-3                 |
| Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.  | ПК-5                 |
| Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета. | ОК-3, ПК-5           |

**2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| семестр                                       | Трудоемкость З.Е. / час. | Контактная работа с преподавателем |                        |   | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет) |
|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------|---|------------------------------|--|
|   |                          | Лекций, час.                       | Практич. занятий, час. | Контактная работа на промежуточную аттестацию, час. |                              |  |
| <b>заочная форма обучения 2020 год набора</b> |                          |                                    |                        |   |                              |  |
| 3   | 5/180                    | 6                                  | 6                      | 1,3   | 166,7                        | экзамен  |

**3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Структура дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» состоит из 9-ти разделов (тем):

| Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»  |  |   |
|---|--|---|
| <b>Раздел 1</b><br>Бухгалтерский учет: его возникновение, сущность и значение                                       | <b>Раздел 2</b><br>Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета                   | <b>Раздел 3</b><br>Бухгалтерский баланс   |
| <b>Раздел 4</b><br>Бухгалтерские счета и двойная запись   | <b>Раздел 5</b><br>Организация бухгалтерского учета и обработки учетной информации | <b>Раздел 6</b><br>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета                                  |
| <b>Раздел 7</b><br>Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием | <b>Раздел 8</b><br>Предмет, метод и методика экономического анализа                | <b>Раздел 9</b><br>Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью |

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Краткое содержание раздела  | Кол-во часов/форма обучения |
|---|--|---|-----------------------------|
|   |  |   | заочно                      |
|   |  |   | 2020                        |
| 1 | <b>Раздел 1</b><br>Бухгалтерский учет: его возникновение, сущность и значение      | Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления предприятием. Содержание, цели, функции и задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Пользователи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета  | 0,5                         |
| 2 | <b>Раздел 2</b><br>Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета                   | Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения, их состав и определение. Классификация активов по размещению, функциональной роли и источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.  | 0,5                         |
| 3 | <b>Раздел 3</b><br>Бухгалтерский баланс  | Назначение, содержание, сущность и строение бухгалтерского баланса. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Классификация бухгалтерских балансов   | 0,5                         |
| 4 | <b>Раздел 4</b><br>Бухгалтерские счета и двойная запись                            | Сущность бухгалтерских счетов, их строение и назначение. Двойная запись как отражение двойственности хозяйственного процесса. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости и их назначение в синтетическом и аналитическом учете. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. | 0,5                         |
| 5 | <b>Раздел 5</b><br>Организация бухгалтерского учета и обработки учетной информации | Организация бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры и контрольные моменты.   | 0,8                         |

| №            | Наименование раздела (темы) дисциплины  | Краткое содержание раздела  | Кол-во часов/форма обучения |
|--------------|---|---|-----------------------------|
|              |   |   | заочно                      |
|              |   |   | 2020                        |
| 6            | <b>Раздел 6</b><br>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета  | Учетные регистры, их виды и содержание. Техника и процедуры записей в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Форма бухгалтерского учета. Понятие, виды и содержание бухгалтерской отчетности | 0,8                         |
| 7            | <b>Раздел 7</b><br>Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием | Сущность, задачи и содержание экономического анализа. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием. Экономический анализ как наука и практика. Место экономического анализа в системе экономических наук.              | 0,8                         |
| 8            | <b>Раздел 8</b><br>Предмет, метод и методика экономического анализа   | Предмет и объект экономического анализа. Методика экономического анализа. Классификация задач экономического анализа.   | 0,8                         |
| 9            | <b>Раздел 9</b><br>Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью                   | Классификация видов экономического анализа. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.  | 0,8                         |
| <b>ИТОГО</b> |   |   | <b>6</b>                    |

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины  | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ<br>Элементы практической подготовки  | Вид текущего контроля  | Кол-во часов/форма обучения |
|---|---|---|--|-----------------------------|
|   |   |   |  | заочно                      |
|   |   |   |  | 2020                        |
| 1 | <b>Раздел 1</b><br>Бухгалтерский учет: его возникновение, сущность и значение | <b>Практическое занятие №1</b><br>Ознакомиться и понять экономическую сущность учета.<br>Уяснить роль и значение учета в информационной системе предприятия.<br>Рассмотреть виды учета.<br>Понять экономическую сущность, цель и содержание бухгалтерского учета.<br>Изучить основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в РФ.<br>Уяснить основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.<br>Рассмотреть принципы и функции бухгалтерского учета. | Решение ситуационных задач, устный опрос                         | 0,6                         |
| 2 | <b>Раздел 2</b><br>Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета              | <b>Практическое занятие №2</b><br>Ознакомиться с предметом бухгалтерского учета.<br>Понять экономическую сущность объектов бухгалтерского наблюдения.<br>Усвоить классификацию имущества по источникам образования.<br>Изучить метод бухгалтерского учета и его основные элементы.<br><i>Практические задачи, требующие самостоятельного творческого решения (кейс-метод)</i>   | Решение ситуационных задач<br>Устный опрос<br>Контрольная работа | 0,6                         |
| 3 | <b>Раздел 3</b><br>Бухгалтерский баланс                                       | <b>Практическое занятие №3</b><br>Понять экономическую сущность балансового (метода) обобщения информации.  | Решение ситуационных задач<br>Контрольная работа                 | 0,6                         |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины   | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ<br>Элементы практической подготовки  | Вид текущего контроля              | Кол-во часов/форма обучения |
|---|--|---|------------------------------------|-----------------------------|
|   |  |   |                                    | заочно                      |
|   |  |   |                                    | 2020                        |
|   |  | Усвоить структуру бухгалтерского баланса.<br>Приобрести практические навыки по определению типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями.  |                                    |                             |
| 4 | <b>Раздел 4</b><br>Бухгалтерские счета и двойная запись                            | <b>Практическое занятие №4</b><br>Понять строение и назначение бухгалтерского счета.<br>Усвоить строение активного и пассивного счета, а также порядок выведения конечного сальдо на счетах.<br>Изучить порядок определения корреспондирующих счетов.<br>Приобрести практические навыки по составлению бухгалтерских проводок.<br>Научиться классифицировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по назначению.<br>Ознакомиться с действующим Планом счетов и рассмотреть его строение.<br><i>Практические задачи, требующие самостоятельного творческого решения (кейс-метод)</i> | Решение ситуационных задач         | 0,7                         |
| 5 | <b>Раздел 5</b><br>Организация бухгалтерского учета и обработки учетной информации | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Практическое занятие №9<br>Оценка и калькуляция – как элементы метода бухгалтерского учета.<br>Понять экономическую сущность оценки и калькуляции.<br>Уяснить их роль и значение в формировании информационной системы бухгалтерского учета.<br>Усвоить методы оценок и калькуляций и их контрольное значение в бухгалтерском учете.   | Решение ситуационных задач<br>Тест | 0,7                         |

| №            | Наименование раздела (темы) дисциплины  | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ<br>Элементы практической подготовки  | Вид текущего контроля   | Кол-во часов/форма обучения |
|--------------|---|---|---|-----------------------------|
|              |   |   |   | заочно                      |
|              |   |   |   | 2020                        |
| 6            | <b>Раздел 6</b><br>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета  | <b>Практическое занятие №6</b><br>Освоить формы учета и их практическое применение в учете организации.<br><i>Элементы практической подготовки:</i> заполнение первичных документов   | Защита презентации<br>Решение ситуационных задач.<br>Тест<br>Устный опрос | 0,7                         |
| 7            | <b>Раздел 7</b><br>Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием | <b>Практическое занятие №7</b><br>Научные основы экономического анализа.<br>Роль АХД в управлении производством и повышении его эффективности. Принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа.   | Решение ситуационных задач.   | 0,7                         |
| 8            | <b>Раздел 8</b><br>Предмет, метод и методика экономического анализа   | <b>Практическое занятие №8</b><br>Методология и методика экономического анализа.<br>Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация факторов в АХД. Абсолютные относительные величины. Средние величины. Ряды динамики. Индексы. Балансовые задачи.                 | Защита презентации<br>Тест<br>Решение ситуационных задач                  | 0,7                         |
| 9            | <b>Раздел 9</b><br>Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью                   | <b>Практическое занятие №9</b><br>Использование в анализе экономико-математических методов. Классификация экономико-математических методов, применяемых в анализе хозяйственной деятельности.<br><i>Элементы практической подготовки:</i> Расчёт методов детерминированного факторного анализа. | Защита презентации<br>Решение ситуационных задач<br>Тест                  | 0,7                         |
| <b>ИТОГО</b> |   |   |   | <b>6</b>                    |

3.4 Содержание самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», структурированное по разде-

лам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины  | Вид самостоятельной работы  | Кол-во часов/форма обучения |
|---|---|---|-----------------------------|
|   |   |   | заочно                      |
|   |   |   | 2020                        |
| 1 | <b>Раздел 1</b><br>Бухгалтерский учет: его возникновение, сущность и значение               | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 17,5                        |
| 2 | <b>Раздел 2</b><br>Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета                            | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 17,4                        |
| 3 | <b>Раздел 3</b><br>Бухгалтерский баланс   | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 17,4                        |
| 4 | <b>Раздел 4</b><br>Бухгалтерские счета и двойная запись                                     | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 17,4                        |
| 5 | <b>Раздел 5</b><br>Организация бухгалтерского учета и обработки учетной информации          | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 17,4                        |
| 6 | <b>Раздел 6</b><br>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета                            | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 17,4                        |
| 7 | <b>Раздел 7</b><br>Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 17,4                        |

| №            | Наименование раздела (темы) дисциплины  | Вид самостоятельной работы  | Кол-во часов/форма обучения |
|--------------|---|---|-----------------------------|
|              |   |   | заочно                      |
|              |   |   | 2020                        |
|              | управления предприятием   |   |                             |
| 8            | <b>Раздел 8</b><br>Предмет, метод и методика экономического анализа                               | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 17,4                        |
| 9            | <b>Раздел 9</b><br>Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 18,4                        |
|              | Контактные часы на промежуточную аттестацию   |   | 1,3                         |
|              | Контроль  |   | 9                           |
| <b>ИТОГО</b> |   |   | 168                         |

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» обеспечивается:

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов  | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС   |
|--|--|---|
| Раздел 1. Подготовка к практическому занятию № 1 | Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277553">https://e.lanbook.com/book/277553</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.             | <a href="https://e.lanbook.com/book/277553">https://e.lanbook.com/book/277553</a> |
| Раздел 2. Подготовка к практическому занятию № 2 | Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277553">https://e.lanbook.com/book/277553</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.             | <a href="https://e.lanbook.com/book/277553">https://e.lanbook.com/book/277553</a> |
| Раздел 3. Подготовка к практическому занятию № 3 | Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> |
| Раздел 4. Подготовка к практическому занятию № 4 | Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> |
| Раздел 5. Подготовка к практическому занятию № 5 | Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> |
| Раздел 6. Подготовка к практическому занятию № 6 | Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| занятию № 6                                      | изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.   |   |
| Раздел 7. Подготовка к практическому занятию № 7 | Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229388">https://e.lanbook.com/book/229388</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/229388">https://e.lanbook.com/book/229388</a> |
|  | Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04508-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                       | <a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a> |
| Раздел 8. Подготовка к практическому занятию №8  | Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229388">https://e.lanbook.com/book/229388</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/229388">https://e.lanbook.com/book/229388</a> |
| Раздел 9. Подготовка к практическому занятию № 9 | Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229388">https://e.lanbook.com/book/229388</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/229388">https://e.lanbook.com/book/229388</a> |
|  | Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04508-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                       | <a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a> |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |  |   |
|--------------------------|--|--|--|---|
|                          |  | <b>I этап</b><br>Знать   | <b>II этап</b><br>Уметь  | <b>III этап</b><br>Навык и (или) опыт деятельности  |
| ОК-3                     | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  | Теоретические основы бухгалтерского учета. Основные нормативные правовые документы.  | Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем. | Применять изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета<br>Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.<br>Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета. |
| ПК-5                     | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий | Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.<br>Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.   | Применять изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета<br>Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.<br>Использовать теоретические  |

| Номер/<br>индекс<br>компете-<br>нции | Содержание<br>компетенции<br>(или ее ча-<br>сти)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся долж-<br>ны: |  |  |
|--------------------------------------|---|---|--|--|
|                                      |   | <b>I этап</b><br>Знать  | <b>II этап</b><br>Уметь  | <b>III этап</b><br>Навык и (или)<br>опыт деятельно-<br>сти   |
|                                      | различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |   | Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета. |

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по промежуточному контролю

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Результат обу-<br>чения<br>по дисциплине  | Критерии и показатели оценивания результатов обучения  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | «неудовлетво-<br>рительно»   | «удовлетвори-<br>тельно»   | «хорошо»  | «отлично»   |
| <b>I этап</b><br>Знать теоре-<br>тические ос-<br>новы бухгал-<br>терского уче-<br>та. Основные<br>нормативные<br>правовые до-<br>кументы. (ОК<br>3)                                     | <b>Фрагментар-<br/>ные знания</b> в<br>теоретические<br>основы бухгал-<br>терского учета.<br>Основные нор-<br>мативные пра-<br>вовые докумен-<br>ты / <b>Отсут-<br/>ствие знаний</b>                   | <b>Неполные</b><br>знания теоре-<br>тические осно-<br>вы бухгалтер-<br>ского учета.<br>Основные<br>нормативные<br>правовые до-<br>кументы  | <b>Сформирован-<br/>ные, но содержа-<br/>щие отдельные<br/>пробелы, знания</b><br>теоретические ос-<br>новы бухгалтер-<br>ского учета. Ос-<br>новные норматив-<br>ные правовые до-<br>кументы   | <b>Сформиро-<br/>ванные и си-<br/>стематиче-<br/>ские знания</b><br>теоретические<br>основы бух-<br>галтерского<br>учета. Основ-<br>ные норматив-<br>ные правовые<br>документы                                    |
| <b>II этап</b><br>Уметь приме-<br>нять понятий-<br>но-<br>категориаль-<br>ный аппарат,<br>основные за-<br>коны гумани-<br>тарных и со-<br>циальных наук<br>в профессио-<br>нальной дея- | <b>Фрагментар-<br/>ное умение</b><br>применять по-<br>нятийно-<br>категориальный<br>аппарат, основ-<br>ные законы гу-<br>манитарных и<br>социальных<br>наук в профес-<br>сиональной де-<br>ятельности. | <b>В целом</b><br>успешное, но<br><b>не системати-<br/>ческое умение</b><br><b>использовать</b><br>понятийно-<br>категориаль-<br>ный аппарат,<br>основные зако-<br>ны гуманитар-<br>ных и социаль-<br>ных наук в | <b>В целом успеш-<br/>ное, но содержа-<br/>щее отдельные<br/>пробелы</b> приме-<br>нения понятийно-<br>категориального<br>аппарата, основ-<br>ных законов гума-<br>нитарных и соци-<br>альных наук в<br>профессиональной<br>деятельности. | <b>Успешное и</b><br><b>систематиче-<br/>ское умение</b><br><b>использовать</b><br>понятийно-<br>категориально-<br>го аппарата,<br>основных за-<br>конов гумани-<br>тарных и соци-<br>альных наук в<br>профессио- |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p>тельности. Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем. (ОК 3)</p>   | <p>Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем/ <b>Отсутствие умений</b></p>   | <p>профессиональной деятельности. Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем</p>   | <p>Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем</p>  | <p>нальной деятельности. Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем</p>   |
| <p><b>III этап</b><br/><b>Владеть навыками</b> изученных аспектов анализа и бухгалтерского учета. Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета. (ОК 3)</p> | <p><b>Фрагментарное применение навыков</b> изученных аспектов анализа и бухгалтерского учета. Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета/ <b>Отсутствие навыков</b></p> | <p><b>В целом успешное, но не систематическое применение</b> изученных аспектов анализа и бухгалтерского учета. Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> | <p><b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение</b> изученных аспектов анализа и бухгалтерского учета. Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> | <p><b>Успешное и систематическое применение навыков в использовании</b> изученных аспектов анализа и бухгалтерского учета. Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p> |
| <p><b>I этап</b><br/><b>Знать,</b> ин-</p>  | <p><b>Фрагментарные знания</b> как</p>   | <p><b>Неполные знания</b> в обла-</p>   | <p><b>Сформированные, но содержа-</b></p>   | <p><b>Сформированные и си-</b></p>   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>струментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. (ПК 5)</p>   | <p>выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы /<br/><b>Отсутствие знаний</b></p>  | <p>сти выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>  | <p><b>щие отдельные пробелы, знания</b> в области выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>  | <p><b>стематические знания</b> в области выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>   |
| <p><b>II этап</b><br/><b>Уметь</b> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.<br/>Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.<br/>Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты</p> | <p><b>Фрагментарное умение</b> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.<br/>Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.<br/>Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы./</p> | <p><b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.<br/>Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.<br/>Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты рас-</p> | <p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.<br/>Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.<br/>Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | <p><b>Успешное и систематическое умение</b> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.<br/>Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.<br/>Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обос-</p> |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| расчетов и обосновать полученные выводы. (ПК 5)  | Отсутствие умений   | четов и обосновать полученные выводы   |   | новать полученные выводы  |
| <b>III этап</b><br><b>Владеть навыками</b> применять изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета<br>Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.<br>Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета (ПК 5) | <b>Фрагментарное применение навыков использования</b> выбрать изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета<br>Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.<br>Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета / Отсутствие навыков | <b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b> выбрать изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета<br>Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.<br>Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета | <b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками</b> применение изученных аспектов анализа и бухгалтерского учета<br>Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.<br>Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета | <b>Успешное и систематическое применение навыков использования</b> выбрать изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета<br>Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.<br>Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета |

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» и включает: тестирование (письменное или компьютерное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, написание докладов, дискуссии, круглые столы.

#### Распределение баллов по видам текущего контроля

| Оценочное средство  | К-во баллов |
|---|-------------|
| <b>Контрольные мероприятия, в том числе:</b>                  | <b>25</b>   |
| Устный опрос по результатам самостоятельной работы            | 10          |
| Письменная контрольная работа                                 | 6           |
| Подготовка докладов к круглому столу, деловой игре, рефераты, | 3           |
| Тестирование  | 6           |
| <b>Выполнение заданий</b>                                     | <b>20</b>   |
| <b>Посещаемость студента всех занятий</b>                     | <b>20</b>   |
| <b>Бонусные баллы</b>   | <b>20</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>                     | <b>15</b>   |
| <b>Итого</b>  | <b>100</b>  |

**Круглый стол** проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

#### Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе

| Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле   | Рейтинговый балл за каждый круглый стол |
|--|---|
| Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»)  | 2                                       |
| Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)   | 3                                       |
| Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы ( по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо») | 4                                       |
| Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современ-   |   |

|   |   |
|---|---|
| ных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента(7 минут) ( по 5 бальной системе контроля – оценка отлично») | 5 |
|---|---|

### Критерии и шкалы оценивания тестов

|   |  |
|---|--|
| Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле                    | Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины |
| процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»); | 0  |
| процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)     | 0,5  |
| процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)                | 1,0  |
| процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)                 | 2,0  |

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

| Оценка (уровень освоения компетенций)          | Универсальные компетенции   | Баллы |
|--|---|-------|
| «Отлично» (высокий)                            | студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач  | 4     |
| «Хорошо» (нормальный)                          | студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач | 3     |
| «Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)   | студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач  | 2     |
| «Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня) | студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач   | 0     |

### Типовые контрольные задания

#### Практическая задача 1

На основе данных для выполнения задания выполнить все этапы процедуры учета  
Ведомость остатков по счетам синтетического учета на 1.04.20\_\_ г. ООО «Русь»

| № п/п | Наименование счета                                | Код счета | Признак счета | Сумма, тыс.руб. |
|-------|---|-----------|---------------|-----------------|
| 1.    | Швейные машины в пошивном цехе                    |           |               | 16 300          |
| 2.    | Масло машинное                                    |           |               | 46              |
| 3.    | Задолженность текстильному комбинату за материалы |           |               | 16 500          |
| 4.    | Автотележки в цехах                               |           |               | 834             |

|     |   |  |  |        |
|-----|---|--|--|--------|
| 5.  | Заготовки дамских зимних сапог в цехе   |  |  | 879    |
| 6.  | Искусственная кожа на складе  |  |  | 574    |
| 7.  | Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства             |  |  | 29     |
| 8.  | Трансформаторы в цехах  |  |  | 381    |
| 9.  | Нитки на складе   |  |  | 42     |
| 10. | Мужские полуботинки на складе готовой продукции                                       |  |  | 6 240  |
| 11. | Дамские туфли на складе готовой продукции   |  |  | 826    |
| 12. | Кожа подошвенная  |  |  | 4 980  |
| 13. | Наличные денежные средства в кассе  |  |  | 62     |
| 14. | Здание фабрики  |  |  | 80 000 |
| 15. | Шевро светлых тонов на складе   |  |  | 15 250 |
| 16. | Уставный капитал  |  |  | 98 000 |
| 17. | Задолженность подотчетных лиц предприятию   |  |  | 28     |
| 18. | Заготовки дамских туфель в цехе № 1   |  |  | 144    |
| 19. | Денежные средства на расчетном счете в банке  |  |  | 28 200 |
| 20. | Парусина подкладочная на складе   |  |  | 4 300  |
| 21. | Задолженность Пенсионному фонду   |  |  | 9 006  |
| 22. | Задолженность кожевенному заводу за материалы   |  |  | 16 529 |
| 23. | Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов |  |  | 23 700 |
| 24. | Нераспределенная прибыль отчетного года   |  |  | 52 259 |
| 25. | Гвозди на складе  |  |  | 31     |
| 26. | Затяжные машины в пошивочном цехе   |  |  | 2 380  |
| 27. | Детская обувь на складе готовой продукции   |  |  | 1 870  |
| 28. | Прессы вырубочные   |  |  | 13 750 |
| 29. | Подошвы дамских туфель на складе  |  |  | 2 620  |
| 30. | Детали низа обуви   |  |  | 4 500  |
| 31. | Детали верха обуви  |  |  | 420    |
| 32. | Резервный капитал   |  |  | 2 700  |
| 33. | Задолженность бюджету   |  |  | 9 400  |
| 34. | Краткосрочные ссуды банка   |  |  | 3 200  |
| 35. | Отгруженная со склада готовая продукция   |  |  | 62 000 |
| 36. | Задолженность прочим кредиторам   |  |  | 65     |
| 37. | Задолженность дебиторов за оказанные им услуги и продукцию                            |  |  | 88     |
| 38. | Пластотермоавтоматы   |  |  | 16 412 |
| 40. | Нераспределенная прибыль прошлых лет  |  |  | 31 769 |

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за апрель 20\_\_ г.

| № п/п | Содержание операций  | Тип ХО | Сумма, тыс.руб. | Корреспондирующие счета |   |
|-------|--|--------|-----------------|-------------------------|---|
|       |  |        |                 | Д                       | К |
| 1.    | Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия                   |        | 20 700          |                         |   |
| 2.    | Поступили денежные средства на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности |        | 48              |                         |   |
| 3.    | Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия                              |        | 17 300          |                         |   |

|     |   |  |        |  |  |
|-----|---|--|--------|--|--|
| 4.  | Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке |  | 3 000  |  |  |
| 5.  | Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде   |  | 3 200  |  |  |
| 6.  | Отгружена покупателю со склада готовая продукция                          |  | 7 236  |  |  |
| 7.  | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции              |  | 12 800 |  |  |
| 8.  | Удержан из заработной платы работников НДФЛ (13%) (см. операцию №7)       |  | ?      |  |  |
| 9.  | Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции    |  | 18 764 |  |  |
| 10. | Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция           |  | 21 587 |  |  |
| 11. | Переданы безвозмездно станки предприятию                                  |  | 5 300  |  |  |
| 12. | Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка                     |  | 32 000 |  |  |
| 13. | Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам      |  | 8 529  |  |  |
| 14. | Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности бюджету          |  | 4 200  |  |  |
| 15. | Поступили от поставщиков за кожсырье                                      |  | 8 760  |  |  |
| 16. | Отпущены со склада в производство масло машинное                          |  | 26     |  |  |
| 17. | Выданы из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды    |  | 22     |  |  |
| 18. | Приобретены акции (долгосрочные финансовые вложения) других предприятий   |  | 5 000  |  |  |
| 19. | Предоставлен краткосрочный заем другому предприятию                       |  | 3 000  |  |  |
| 20. | Погашена задолженность прочим кредиторам                                  |  | 45     |  |  |
| 21. | Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства           |  | 20     |  |  |
| 22. | Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка                      |  | 90 000 |  |  |
| 23. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам      |  | 8 760  |  |  |
| 24. | Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм               |  | 2      |  |  |
| 25. | Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде    |  | 8 200  |  |  |
|     | Итого   |  |        |  |  |

## Практическая задача 2

Имеются следующие данные о реализации товаров на колхозном рынке:

•

| Наименование товара | Единицы измерения | Цены, единицы товара |               | Количество проданных товаров |               |
|---------------------|-------------------|----------------------|---------------|------------------------------|---------------|
|                     |                   | II кв. $P_0$         | III кв. $P_i$ | II кв. $q_0$                 | III кв. $q_i$ |
| Картофель           | кг                | 60                   | 70            | 2200                         | 2300          |
| Молоко              | л                 | 120                  | 150           | 500                          | 520           |
| Яблоки              | кг                | 500                  | 450           | 830                          | 840           |

Требуется определить:

- 1) индивидуальные индексы цен и физического объема продукции;
- 2) общий индекс цен;
- 3) общий индекс физического объема товарооборота;
- 4) исчислить сумму экономии, полученную населением от снижения цен.

*Решение:*

Воспользуемся вышеприведенными формулами. Значение индексов выразим в процентах, для чего полученное отношение умножим на 100.

#### 1. Индивидуальные индексы

| Наименование товара | Индивидуальные индексы         |   |
|---------------------|--------------------------------|---|
|                     | цен<br>$i_p = \frac{P_i}{P_o}$ | физического объема продукции<br>$i_q = \frac{q_i}{q_o}$ |
| Картофель           | $70/60 * 100 = 116,7 \%$       | $2300/2200 * 100 = 104,5 \%$                            |
| Молоко              | $150/120 * 100 = 125 \%$       | $520/500 * 100 = 104,0 \%$                              |
| Ябл ки              | $450/50 * 100 = 90 \%$         | $840/830 * 100 = 101,2 \%$                              |

#### 2. Общий индекс цен:

$$\frac{70 * 2300 + 150 * 520 + 450 * 840}{60 * 2300 + 120 * 520 + 500 * 840} = \frac{617\ 000}{620\ 400} * 100 = 99,45 \%$$

#### 3. Общий индекс товарооборота:

$$\frac{620400}{60 * 2200 + 120 * 500 + 500 * 830} = \frac{620\ 400}{60700} * 100 = 102,21 \%$$

#### 4. Сумма экономии: $620\ 400 - 617\ 000 = 3400$ руб.

### Тесты для контроля знаний студентов 1 вариант

1. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственные средства и их источники;
- б) хозяйственные процессы и их результаты;
- в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты.

2. Факт хозяйственной жизни затрагивает:

- а) имущество предприятия;
- б) источники его образования;
- в) имущество предприятия и источники его образования;
- г) средства в расчетах.

3. Кредиторы будут относиться к...

- а) внутренним пользователям;
- б) сторонним пользователям с прямым финансовым интересом;
- в) сторонним пользователям с косвенным финансовым интересом;

4. К оборотным активам сферы обращения относятся:

- а) долги подотчетных лиц;
- б) долги поставщикам;
- в) нематериальные активы.

5. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

6. К средствам в расчетах относятся:

- а) сумма наличных денег в кассе;
- б) сумма средств на расчетном счете;
- в) дебиторская задолженность за товары и услуги;
- г) кредиты.

7. Вся информация подразделяется на информацию:

- а) оперативного и статистического учета;
- б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
- в) оперативного учета, оперативного анализа и статистического учета;
- г) нормативную, учетную и плановую.

8. Хозяйственные средства предприятия формируются за счет:

- а) заемных и привлеченных;
- б) закрепленных и заемных;
- в) заемных, привлеченных и специального назначения;
- г) собственных и заемных.

### Тесты для контроля знаний студентов 2 вариант

9. В бухгалтерском учете применяются следующие измерители:

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) стоимостные;
- г) натуральные, трудовые, стоимостные.

10. На какие классификационные группы подразделяется имущество: предприятия по размещению:

- а) внеоборотные активы, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере;
- б) собственные средства, заемные средства, оборотные средства;
- в) средства в производственной сфере, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере.

11. Нематериальные активы:

- а) средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам;
- б) используются в одном акте производства и всю стоимость передают на изготовленную продукцию.

12. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- а) видам;
- б) источникам образования;
- в) отношению к балансу;
- г) местам эксплуатации;
- д) степени ликвидности;
- е) отношению к пользователям информации;
- ж) функциональной роли.

13. Основные средства относятся к группе:

- а) средств в расчетах;
- б) предметов труда;
- в) средств труда;
- г) собственных источников.

14. К оборотным активам сферы производства относятся:

- а) готовая продукция;
- б) топливо;
- в) денежные средства в кассе.

15. Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность:

- а) кредиторскую;
- б) дебиторскую.

16. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документирование;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов;
- г) сверка документов;
- д) двойная запись;
- е) оценка;
- ж) выборка;
- з) калькуляция;
- и) баланс;
- к) нормирование;
- л) отчетность.

17. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;

в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

18. К какой области нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»:

а) федеральному стандарту; б) отраслевому стандарту;

в) рекомендациям в области бухгалтерского учета; г) стандарту эк. субъекта

19. К какой области нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ):

а) федеральному стандарту; б) отраслевому стандарту;

в) рекомендациям в области бухгалтерского учета; г) стандарту эк. субъекта.

20. К какой области нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Учетная политика организации:

а) федеральному стандарту; б) отраслевому стандарту;

в) рекомендациям в области бухгалтерского учета; г) стандарту эк. субъекта.

#### **Тематика докладов**

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера

34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
39. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
40. Основы маржинального подхода в учете затрат

### **Задания для подготовки к экзамену**

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### **Знать**

*Теоретические основы бухгалтерского учета.*

*Основные нормативные правовые документы.*

#### **Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Сущность и цели хозяйственного учета
2. Виды хозяйственного учета
3. Сущность бухгалтерского учета
4. Вида бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета
6. Пользователи информации бухгалтерского учета
7. Предмет бухгалтерского учета
8. Объекты бухгалтерского наблюдения
9. Принципы бухгалтерского учета, их характеристика
10. Задачи бухгалтерского учета
11. Процедура бухгалтерского учета
12. Учетные измерители
13. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, их характеристика
14. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета
15. Перечислите наименование и содержание разделов актива баланса
16. Перечислите наименование и содержание разделов пассива баланса
17. Классифицируйте бухгалтерские балансы по времени составления, источникам составления, объему информации, характеру деятельности, полноте (способу очистки)
18. Типы хозяйственных операций и их влияние на содержание статей бухгалтерского баланса. Приведите примеры
19. Определите состав бухгалтерской отчетности организация
20. Дайте определение счетов бухгалтерского учета
21. Строение счетов бухгалтерского учета
22. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием.
23. Экономический анализ как наука и практика.
24. Место экономического анализа в системе экономических наук.
25. Предмет и объект экономического анализа.
26. Методика экономического анализа.
27. Понятия учетного процесса
28. Этапы обработки бухгалтерских документов
29. Обязательные реквизиты первичных документов

30. Классификация документов по назначению, порядку составления, месту составления, способу отражения операций, содержанию хозяйственных операций, порядку заполнения
31. Основные требования, предъявляемые к оформлению учетных документов
32. Инвентаризация: определение и виды
33. Документальное оформление инвентаризации
34. Регулирование результатов инвентаризации
35. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета

### **Уметь**

*Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.*

*Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.*

### **Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

#### **1. Произвести группировку имущества по функциональной роли и источникам образования**

1. Здание управления
2. Касса
3. Сапоги резиновые
4. Легковые автомобили
5. Компьютер
6. Свиноматки
7. Комбайн
8. Резервный капитал
9. Задолженность рабочим и служащим по заработной плате
10. Зернохранилище
11. Гвозди
12. Расчетный счет
13. Корма
14. Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год
15. Задолженность подотчетных лиц
16. Износ основных средств
17. Капитальное строительство бани
18. Сливки
19. Непокрытый убыток отчетного года
20. Затраты под урожай будущих лет
21. Задолженность сахарного завода
22. Прибыль текущего года
23. Ядохимикаты
24. Здание фермы КРС
25. Арбузы
26. Нефтепродукты
27. Задолженность бюджету
28. Долгосрочный заем
29. Задолженность нефтебазе
30. Свеклопогрузчики
31. Набор сверл
32. Овощехранилище

33. Кирпич для реализации
34. Затраты на производство хлеба
35. Медикаменты
36. Задолженность подотчетных лиц
37. Весовая
38. Озимая пшеница
39. Задолженность органам социального страхования и обеспечения
40. Путевки в лечебно-оздоровительный центр

2. По данным таблицы определить:

- долю прироста за счет объема выпуска продукции, за счет материальных затрат и материалоотдачи;
- долю прироста материальных затрат за счет материалоемкости и объема выпуска продукции.

| Показатели                            | 2016 г. | 2017 г. | Абсолютное отклонение | Темп прироста |
|---------------------------------------|---------|---------|-----------------------|---------------|
| 1. Объем выпуска продукции, млн. руб. | 5       | 6       |                       |               |
| 2. Материальные затраты, млн. руб.    | 4,8     | 5,5     |                       |               |
| 3. Материалоотдача, руб.              |         |         |                       |               |
| 4. Материалоемкость, руб.             |         |         |                       |               |

### **Навык / Опыт деятельности**

*Применять изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета*

*Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.*

*Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета.*

### **Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

1. Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- 1) Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием основного стада КРС;
- 2) Завхоз Павлов А.П. внес неизрасходованную сумму денежных средств в кассу;
- 3) Списаны нефтепродукты на затраты по выращиванию оз. пшеницы;
- 4) Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу на хозяйственные нужды;
- 5) Поступили от поставщиков и оприходованы на склад нефтепродукты.
- 6) Перечислены деньги с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом;
- 7) Выданы из кассы денежные средства в отчет на командировочные расходы;
- 8) Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена в резервный капитал;
- 9) Зачислена на расчетный счет сумма задолженности от покупателей;
- 10) Отпущены в производство со склада семена озимой пшеницы

2. Сравнить состав себестоимости выпуска продукции. Определить изменение совокупной себестоимости и влияние изменений состава себестоимости на совокупную себестоимость.

| Виды затрат | Объем произведенной продукции | Удельный вес каждого наименования, % | Темп роста, % | Абсолютное отклонение, тыс. руб. | Доля прироста, % |
|-------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------|
|-------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------|

|                       | базис-<br>ный | отчет-<br>ный | базисный | отчетный |  |  |  |
|-----------------------|---------------|---------------|----------|----------|--|--|--|
| Материальные          | 685           | 720           |          |          |  |  |  |
| Оплата труда          | 348           | 392           |          |          |  |  |  |
| Социальные отчисления | 124           | 140           |          |          |  |  |  |
| Амортизация           | 56            | 59            |          |          |  |  |  |
| Прочие затраты        | 118           | 125           |          |          |  |  |  |
| Итого                 |               |               |          |          |  |  |  |

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

### **Знать**

*Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.*

### **Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
2. Классифицировать бухгалтерские счета по их назначению и структуре
3. Дайте характеристику основных, регулирующих, операционных и сопоставляющих счетов. Приведите примеры
4. Назначение забалансовых счетов, особенности их ведения
5. Определение и характеристика плана счетов бухгалтерского учета
6. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и бухгалтерскими счетами
7. Сущность двойной записи
8. Классификация учетных регистров по назначению, внешнему виду, объему учетных записей, строению (форме)
9. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах и регистрах
10. Понятие формы бухгалтерского учета. Перечислите формы бухгалтерского учета
11. Учетная политика организации. Основные принципы формирования учетной политики
12. Сущность, задачи и содержание экономического анализа.
13. Классификация задач экономического анализа.
14. Классификация видов экономического анализа.
15. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа.
16. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.
17. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа.
18. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
19. Классификации факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
20. История возникновения экономического анализа деятельности предприятий.
21. Перспективы развития экономического анализа в условиях укрепления рыночных отношений и реформации бухгалтерского учета.

### **Уметь**

Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

### Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

1. Отражение операций на бухгалтерских счетах.

На основе данных для выполнения задания:

1. отразить операции на активном синтетическом счете «Материалы»;
2. посчитать дебетовые и кредитовые обороты за месяц;
3. рассчитать сальдо на конец месяца.

*Данные для выполнения задания*

Остаток материалов на начало месяца составил 1 578 000 руб.

Операции за месяц:

1. Поступили от поставщиков основные материалы на сумму 270 000 руб.;
2. Отпущены в основное производство материалы на сумму 542 100 руб.;
3. Отпущены материалы на ремонт здания администрации – 171 000 руб.;
4. Возвращены из вспомогательных производств возвратные отходы на сумму 53 000 руб.;
5. Поступили материалы из собственного производства - 698 800 руб.
6. Списаны пришедшие в негодность материалы – 12 300 руб.
7. Израсходованы материалы на нужды вспомогательных производств – 147 000 руб.

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Таблица 1 – Счет «Материалы»

| Дебет                     |             | Кредит         |             |
|---------------------------|-------------|----------------|-------------|
| Номер операции            | Сумма, руб. | Номер операции | Сумма, руб. |
| Сальдо на начало месяца - |             |                |             |
| ...                       |             | ...            |             |
| Сальдо на конец месяца -  |             |                |             |

2. По трем структурным подразделениям определить показатели выполнения плана за квартал. Дать сравнительную оценку работы подразделений.

| Подразделение | Плановое задание |                 | Фактическое выполнение |                 |
|---------------|------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
|               | Сумма, тыс. руб. | Удельный вес, % | Сумма, тыс. руб.       | Удельный вес, % |
| №1            | 156              |                 | 158                    |                 |
| №2            | 218              |                 | 220                    |                 |
| №3            | 365              |                 | 390                    |                 |

### Навык / Опыт деятельности

Применять изученные аспекты анализа и бухгалтерского учета

Овладеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», для решения соответствующих профессиональных задач в области бухгалтерского учета.

## Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

Синтетические счета и шахматная оборотная ведомость.

На основе данных для выполнения задания:

1. определите корреспонденцию счетов;
2. откройте счета синтетического учета;
3. отразите на них операции;
4. подсчитайте обороты и конечные остатки на счетах;
5. составьте шахматную оборотную ведомость.

*Данные для выполнения задания*

Таблица 1 - Остатки на счетах бухгалтерского учета организации на 1 апреля 20\_\_ г.

| Номер счета | Наименование счета  | Сумма, тыс. руб. |
|-------------|---|------------------|
| 01          | Основные средства   | 4120             |
| 02          | Амортизация основных средств  | 970              |
| 04          | Нематериальные активы   | 150              |
| 10          | Материалы   | 2200             |
| 43          | Готовая продукция   | 1408             |
| 62          | Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)              | 870              |
| 51          | Расчетный счет  | 1230             |
| 50          | Касса   | 12               |
| 80          | Уставный капитал  | 5500             |
| 84          | Нераспределенная прибыль  | 1140             |
| 66          | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам                                    | 1300             |
| 60          | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)            | 560              |
| 70          | Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)             | 412              |
| 69          | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредиторская задолженность) | 108              |

Таблица 2 - Операции за апрель 20\_\_ г.

| № п/п | Содержание операции  | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1.    | Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками                 | 60               |
| 2.    | Начислена заработная плата работникам основного производства                 | 120              |
| 3.    | Начислены взносы на социальное страхование                                   | 31               |
| 4.    | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников        | 16               |
| 5.    | Перечислено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения | 50               |
| 6.    | Отпущены в основное производство материалы                                   | 250              |
| 7.    | Начислена амортизация основных средств, занятых в основном производстве      | 102              |
| 8.    | Выдан из кассы заем работнику предприятия                                    | 10               |
| 9.    | Поступили в кассу деньги от покупателей                                      | 55               |
| 10.   | Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы     | 23               |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 11. | Погашена с расчетного счета задолженность перед работниками предприятия по оплате труда | 200 |
| 12. | Получены с расчетного счета в кассу деньги на хозяйственные расходы                     | 140 |
| 13. | Выдано из кассы работникам организации под отчет на хозяйственные расходы               | 40  |
| 14. | Подотчетным лицом произведены расходы на нужды основного производства                   | 25  |
| 15. | Выпущена из производства готовая продукция  | 250 |
| 16. | Подотчетным лицом сданы в кассу неизрасходованные суммы                                 | 15  |
| 17. | Получен на расчетный счет аванс от покупателей в счет предстоящей поставки продукции    | 85  |

Шахматную оборотную ведомость составьте по следующей форме:

Таблица 3 - Шахматная оборотная ведомость

| Номер счета | Кредит счетов                         |  | Расчетные счета | Расчеты с персоналом по оплате труда | И т.д. | Итого по дебету |
|-------------|---------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------------|--------|-----------------|
|             | Дебет счетов                          |  |                 |                                      |        |                 |
| 60          | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  |                 |                                      |        |                 |
| 20          | Основное производство                 |  |                 |                                      |        |                 |
| 70          | Расчеты с персоналом по оплате труда  |  |                 |                                      |        |                 |
|             | И т.д.                                |  |                 |                                      |        |                 |
|             | Итого по кредиту                      |  |                 |                                      |        |                 |

### Образец билета к экзамену

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

По дисциплине: Бухгалтерский учет и анализ

1. Сущность и цели хозяйственного учета .
2. Перспективы развития экономического анализа в условиях укрепления рыночных отношений и реформации бухгалтерского учета .

#### Задача к билету

Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- 1) Перечислены деньги с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом;
- 2) Выданы из кассы денежные средства в подотчет на командировочные расходы;
- 3) Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена в резервный капитал;
- 4) Зачислена на расчетный счет сумма задолженности от покупателей;
- 5) Отпущены в производство со склада семена озимой пшеницы.
- 6) Погашена с расчетного счета задолженность предприятия по заработной плате;
- 7) Отпущены материалы для нужд вспомогательных производств;
- 8) Поступили на расчетный счет деньги от покупателей;
- 9) Поступили от поставщиков строительные материалы;

10) Выдан из кассы заём работнику предприятия.

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

| <b>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>   |   |   |   |                       |   |                        |   |
|---|---|---|---|-----------------------|---|------------------------|---|
| <b>Бухгалтерский учет и анализ</b>  | <p style="text-align: center;"><i>Задания закрытого типа</i></p> <p><b>1. Бухгалтерским документом является:</b><br/>а) любой материальный носитель учетной информации;<br/>б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;<br/>в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;<br/>г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения операции.<br/><i>Правильный ответ: г</i></p>  |   |   |                       |   |                        |   |
|   | <p><b>2. Установите соответствие:</b></p> <table><tr><td>1. Оперативный учет</td><td>а) используется для наблюдения за отдельными явлениями хозяйственной жизни и оперативного получения информации по ним</td></tr><tr><td>2. Бухгалтерский учет</td><td>б) система сбора, накопления, обработки и изучения количественных показателей развития общественного производства, общественных явлений, их состояний и изменения</td></tr><tr><td>3. Статистический учет</td><td>в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.</td></tr></table> <p><i>Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б</i></p> | 1. Оперативный учет   | а) используется для наблюдения за отдельными явлениями хозяйственной жизни и оперативного получения информации по ним | 2. Бухгалтерский учет | б) система сбора, накопления, обработки и изучения количественных показателей развития общественного производства, общественных явлений, их состояний и изменения | 3. Статистический учет | в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. |
|   | 1. Оперативный учет   | а) используется для наблюдения за отдельными явлениями хозяйственной жизни и оперативного получения информации по ним   |   |                       |   |                        |   |
|   | 2. Бухгалтерский учет   | б) система сбора, накопления, обработки и изучения количественных показателей развития общественного производства, общественных явлений, их состояний и изменения   |   |                       |   |                        |   |
|   | 3. Статистический учет  | в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. |   |                       |   |                        |   |
| <p><b>3. К внешним пользователям учетной информации с косвенным финансовым интересом относятся:</b><br/>а) работники организации<br/>б) налоговые органы<br/>в) аудиторские организации<br/>г) кредиторы<br/><i>Правильный ответ: б, в</i></p>  |   |   |   |                       |   |                        |   |
| <p><b>4. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации</b><br/>а) Отчет о финансовых результатах<br/>б) Отчет о движении денежных средств<br/>в) Бухгалтерский баланс<br/>г) Отчет об изменениях капитала<br/><i>Правильный ответ: в, а, г, б</i></p> |   |   |   |                       |   |                        |   |
| <p><b>5. В активе баланса отражают:</b></p>   |   |   |   |                       |   |                        |   |

- а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
  - б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
  - в) Оборотные и внеоборотные активы
- Правильный ответ: в*

*Задания открытого типа*

**1. .... – это сверка учетных записей с фактическим наличием имущества**

*Правильный ответ: инвентаризация*

**2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет**

*Правильный ответ: Правительство РФ*

**3. Основным измерителем бухгалтерского учета является**

*Правильный ответ: денежный (стоимостной)*

**4. Определите верно или ложно данное утверждение: Валовая прибыль представляет собой маржинальный доход.**

*Правильный ответ: Нет*

**5. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России**

*Правильный ответ: ФЗ «О бухгалтерском учете»*

**6. Из заданной последовательности видов хозяйственного учета исключите тот вид, который на ваш взгляд является лишним: статистический, финансовый, оперативный, бухгалтерский**

*Правильный ответ: финансовый*

**7. Определите верно или ложно данное утверждение: Величина полученной предприятием и, которая осталась нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли будет выражена в изменении величины его собственного капитала за данный период.**

*Правильный ответ: Да*

**8. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления**

*Правильный ответ: Нет*

**9. Определите верно или ложно данное утверждение: Прибыль от продаж определяет вычитание из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов.**

*Правильный ответ: Да*

**10. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности**

*Правильный ответ: прибыль*

**11. .... – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

*Правильный ответ: активы*

**12. На момент возникновения предприятия составляется баланс...**

*Правильный ответ: вступительный*

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>13. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности</b><br/> <i>Правильный ответ: прибыль</i></p> <p><b>14. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это.....</b><br/> <i>Правильный ответ: доверенность</i></p> <p><b>15..... - это способ экономической группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами.</b><br/> <i>Правильный ответ: Счет</i></p>  |
| <p><b>ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b></p> |  |
| <p><b>Бухгалтерский учет и анализ</b></p>   | <p style="text-align: center;"><i>Задания закрытого типа</i></p> <p><b>1. К организационно-распорядительным документам относятся:</b><br/> а) график документооборота;<br/> б) положение о бухгалтерии;<br/> в) номенклатура дел.<br/> <i>Правильный ответ: а, б</i></p> <p><b>2. Установите соответствие:</b><br/> 1. Внутренние пользователи      а) Аудиторские организации<br/> 2. Внешние (сторонние) пользователи с прямым финансовым интересом      б) Бухгалтер<br/> 3. Внешние (сторонние) пользователи с косвенным финансовым интересом      в) Кредиторы<br/> <i>Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а</i></p> <p><b>3. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:</b><br/> а) Хозяйственная операция<br/> б) Внеоборотные активы<br/> в) Отложенные налоговые обязательства<br/> <i>Правильный ответ: а</i></p> <p><b>4. В активе баланса отражают:</b><br/> а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства<br/> б) Капитал и резервы, внеоборотные активы<br/> в) Оборотные и внеоборотные активы<br/> <i>Правильный ответ: в</i></p> <p><b>5. Двойная запись - это способ</b><br/> а) группировки объектов учета<br/> б) обобщения данных бухгалтерского учета<br/> в) отражения хозяйственных операций<br/> <i>Правильный ответ: в</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Задания открытого типа</i></p> |

- 1. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса**  
*Правильный ответ: краткосрочные обязательства*
- 2. Итоги по активу и пассиву баланса называют....**  
*Правильный ответ: валюта баланса*
- 3. Выдача денежных средств с кассы подотчетным лицам отражается записью...**  
*Правильный ответ: Дт 71 Кт 50*
- 4. Активные счета - это счета для учёта**  
*Правильный ответ: Имущества*
- 5..... — это существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов в виде выплаты денежных средств или передачи других активов (оказания услуг).**  
*Правильный ответ: Обязательство*
- 6. Основным измерителем бухгалтерского учета является**  
*Правильный ответ: Денежный (стоимостной)*
- 7..... - это способ сводного обобщения записей, оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам за отчетный период (месяц) с целью проверки соответствия данных аналитического и синтетического учета, правильности корреспонденции счетов, составления баланса и отчетности.**  
*Правильный ответ: Оборотные ведомости*
- 8..... - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам**  
*Правильный ответ: Бухгалтерская отчетность*
- 9..... - средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам**  
*Правильный ответ: нематериальные активы*
- 10. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?**  
*Правильный ответ: Пользователи*
- 11. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности**  
*Правильный ответ: Четырехуровневая система*
- 12. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?**  
*Правильный ответ: Учетная политика*

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>13. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса</b><br/> <i>Правильный ответ: Два раздела в активе и три в пассиве баланса</i></p> <p><b>14..... - это совокупность хозяйственных операций, связанных с передачей имущественных прав на продукцию (работы, услуги) их потребителю (покупателю). Этот этап является завершающим в общем кругообороте хозяйственных средств</b><br/> <i>Правильный ответ: Процесс реализации</i></p> <p><b>15.....– это письменное отражение схемы корреспонденции счетов и суммы хозяйственной операции.</b><br/> <i>Правильный ответ: Бухгалтерская проводка</i></p> |
|--|---|

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Бухгалтерский учет и анализ проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

#### **ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине Бухгалтерский учет и анализ**

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Месяц проведения контрольного мероприятия |
|--|-------------------------|-------------------------------|--|---|
| <b>Раздел 1</b>                                | ОК-3, ПК-5              | <b>I этап</b>                 | Решение практи-  | 1-е занятие                               |

|   |            |  |  |             |
|---|------------|--|--|-------------|
| Бухгалтерский учет: его возникновение, сущность и значение  |            | <b>II этап</b>                         | ческих задач, Контрольная работа по теме №1    |             |
| <b>Раздел 2</b><br>Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета  | ОК-3, ПК-5 | <b>I этап<br/>II этап<br/>III этап</b> | Решение практических задач, Контрольная работа | 1-е занятие |
| <b>Раздел 3</b><br>Бухгалтерский баланс   | ОК-3, ПК-5 | <b>II этап<br/>III этап</b>            | Решение практических задач, Контрольная работа | 1-е занятие |
| <b>Раздел 4</b><br>Бухгалтерские счета и двойная запись   | ОК-3, ПК-5 | <b>I этап<br/>II этап</b>              | Решение практических задач, Контрольная работа | 2-е занятие |
| <b>Раздел 5</b><br>Организация бухгалтерского учета и обработки учетной информации                                  | ОК-3, ПК-5 | <b>I этап<br/>II этап</b>              | Решение практических задач, Устный опрос       | 2-е занятие |
| <b>Раздел 6</b><br>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета  | ОК-3, ПК-5 | <b>I этап<br/>II этап<br/>III этап</b> | Решение практических задач, Контрольная работа | 3-е занятие |
| <b>Раздел 7</b><br>Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием | ОК-3       | <b>I этап<br/>II этап<br/>III этап</b> | Решение практических задач, Контрольная работа | 3-е занятие |
| <b>Раздел 8</b><br>Предмет, метод и методика экономического анализа   | ПК-5       | <b>I этап<br/>II этап<br/>III этап</b> | Решение практических задач, Контрольная работа | 3-е занятие |
| <b>Раздел 9</b><br>Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью                   | ПК-5       | <b>I этап<br/>II этап<br/>III этап</b> | Решение практических задач, Тест               | 3-е занятие |

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Промежуточная аттестация проводится в устной форме.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и ла-

бораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.
- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.
- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.
- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

#### Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

| Действие   | Сроки<br>заочная форма | Методика                       | Ответственный   |
|--|------------------------|--------------------------------|---|
| Выдача заданий к зачету  | 1 занятие              | На лекциях,<br>по интернет     | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Консультации   | в сессию               | На групповой<br>консультации   | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Экзамен  | в сессию               | Устно по ФОС                   | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Формирование оценки<br>(«отлично», «хорошо»,<br>«удовлетворительно», «не-<br>удовлетворительно») | На экзамене            | В соответствии<br>с критериями | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. Если задолженность ликвидирована в установлен-

ленный срок на «хорошо» и «отлично», обучающемуся назначается академическая стипендия.

По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Основная литература  | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС   |
|--|---|
| Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277553">https://e.lanbook.com/book/277553</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.                               | <a href="https://e.lanbook.com/book/277553">https://e.lanbook.com/book/277553</a> |
| Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229388">https://e.lanbook.com/book/229388</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/229388">https://e.lanbook.com/book/229388</a> |
| Дополнительная литература  | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС   |
| Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04508-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                       | <a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a> |
| Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.                     | <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a> |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные

опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям.

#### ***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7-10 мин.).

#### ***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

#### ***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»

- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

#### Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>
2. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
4. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». <http://www.e-disclosure.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» -  
<http://www.ecs>
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России -  
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

#### Перечень информационных справочных систем

| Наименование ресурса  | Режим доступа   |
|---|---|
| Официальный сайт Министерства финансов РФ   | <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>           |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики                        | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>                   |
| Официальный сайт Центрального Банка РФ  | <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>                 |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | <a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>         |
| Официальный портал правительства Ростовской области                                   | <a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>           |
| Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации                  | <a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a> |
| Официальный портал правительства Ростовской области.                                  | <a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>           |
| ЭБС «Лань». – Режим доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> | Издательство «Лань»   |
| Министерство по налогам и сборам РФ   | <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>                      |
| Агенство РосБизнесКонсалтинг  | <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>                   |
| Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования                    | <a href="http://www.forecast.ru/">http://www.forecast.ru/</a>       |
| Институт статистических исследований и экономики знаний                               | <a href="https://issek.hse.ru/">https://issek.hse.ru/</a>           |
| Научная электронная библиотека  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                 |
| Библиотека экономической и управленческой литературы                                  | <a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>                         |
| Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»              | <a href="http://uecs.ru/">http://uecs.ru/</a>                       |
| Журнал «Эксперт»  | <a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a>                    |
| Библиотека диссертаций и авторефератов России   | <a href="http://www.dslib.net/">http://www.dslib.net/</a>           |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

### Оснащенность и адрес помещений

| Наименование помещений   | Адрес (местоположение) помещений   |
|--|--|
| <p>Аудитория № 89а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № <a href="#">РГА12110020 от 25.12.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № <a href="#">1944-23 от 26.10.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p> | <p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>  |
| <p>Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные посо-</p>  | <p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>бия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № <a href="#">РГА12110020 от 25.12.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № <a href="#">1944-23 от 26.10.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p> |  |
| <p>Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>   | <p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p> |
| <p>Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).</p> <p>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № <a href="#">РГА12110020 от 25.12.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № <a href="#">1944-23 от 26.10.2023</a> г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>  | <p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>  |
| <p>Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service</p>   | <p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУ-Зы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public License v2; Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 14.09.2023г. ООО «СкайДНС»</p>   |   |
| <p>Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).<br/>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплеер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1.<br/>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО</p>   | <p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p> |
| <p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br/>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор № 773-23 от 13.01.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № PFA12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p> | <p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p> |